

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2021 09:50:55
 Уникальный программный идентификатор:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.В.01 (У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 3 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлениями и профилями профессиональной подготовки.
Задачами практики является получение обучающимися реального представления о своей будущей профессии, овладение навыками и умениями поиска и систематизации необходимой для решения конкретных практических задач информации, применять полученные знания в будущей сфере деятельности, приобщаться к правилам общежития в трудовом коллективе.
При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
Уровень 2	основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
Уровень 3	стили ведения деловых переговоров
Уметь:	
Уровень 1	общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
Уровень 2	формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики
Уровень 3	формировать свой профессиональный имидж
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
Уровень 2	корректным поведением в сфере профессионального и личного общения
Уровень 3	искусством деловых контактов
ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
Уровень 1	требования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
Уровень 2	основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)
Уровень 3	основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Уметь:	
Уровень 1	определять характер чрезвычайных ситуациях и их поражающие факторы;

Уровень 2	принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
Уровень 3	оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности
Уровень 2	информацией об методах защиты населения при возникновении чрезвычайной ситуации
Уровень 3	приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих	
Знать:	
Уровень 1	Теоретические положения и тенденции мировой практики формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятий различных форм собственности
Уровень 2	Законодательные и нормативные акты регулирования бухгалтерской финансовой отчетности в России и их особенности в мировой практике
Уровень 3	Методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
Уметь:	
Уровень 1	Использовать знания о содержании и составлении бухгалтерской финансовой отчетности для практики ее оформления и своевременного представления пользователям
Уровень 2	Решать на конкретных примерах вопросы формирования отчетной информации, содержащейся в финансовой отчетности с целью практического ее использования
Уровень 3	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
Владеть:	
Уровень 1	Умением получать результаты при исследовании экономических вопросов
Уровень 2	Навыками трансформации российской бухгалтерской отчетности в отчетность по МСФО
Уровень 3	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	
Уровень 1	методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия
Уровень 2	методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).
Уровень 3	нормативно-правовую базу, регулиующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента.
Уметь:	
Уровень 1	выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Уровень 2	разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия
Уровень 3	вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия
Уровень 2	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения

Уровень 3	методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	степень развития современной информации и информационных средств коммуникаций
Уровень 2	степень информационных продуктов и услуг; отличительные черты информационного общества
Уровень 3	особенности современных технических средств и информационных технологий
Уметь:	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Уровень 2	собрать необходимую информацию для решения коммуникативных задач
Уровень 3	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
Владеть:	
Уровень 1	навыками получения, хранения, переработки информации
Уровень 2	навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Уровень 3	методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Подготовительный этап

Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср.
 Доведение до обучающихся заданий на практику /Ср.

2. Производственный этап

Система образования РФ и ее нормативно-правовая база /Ср.
 Государственные образовательные стандарты высшего образования /Ср.
 История Самарского государственного университета путей сообщения /Ср.
 Организация учебного процесса в вузе /Ср.
 Поиск информации в процессе учебной и научно-исследовательской работы /Ср.
 Самостоятельная работа обучающихся: назначение и организация /Ср.
 Государственные требования к профессиональной подготовленности обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» /Ср.

3. Заключительный этап

Обработка и анализ полученной информации /Ср.
 Подготовка отчета по практике /Ср.
 Оформление дневника о прохождении практики /Ср.
 Защита отчета по практике /Ср /
 КА