

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 07.10.2022 18:00:49
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 8.3. 40
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ¹
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ
основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)**

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2022)*

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**
- 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**
- 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**
- 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**
- 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01(по профилю специальности) профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 (программы основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.020.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Организовать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2.Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3.Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-технического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.5.Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.

ПК 3.6.Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.

ПК 3.7.Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих:

18542 Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе выполнения программы практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

ПО 1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПО 2 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

ПО 3 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

ПО 4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

уметь:

У 1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

У 2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

У 3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

У 4 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

У 5 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

У 6 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

знать:

З 1 основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

З 2 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

З 3 виды и формы технической и отчетной документации;

З 4 правила и нормы охраны труда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03:

всего – **72** часа.

Промежуточная аттестация ДЗ 8 семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 3.1 | Организовать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. |
| ПК 3.2. | Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ. |
| ПК 3.3. | Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-технического отделения структурного подразделения. |
| ПК 3.4. | Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. |
| ПК 3.5. | Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов. |

| | |
|---------|---|
| ПК 3.7. | Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения. |
| ПК 3.8. | Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности) часов (концентрированно) | |
| | | | Всего часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 3.1- ПК3.8 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | - | - | - | - | - | - | - | 72 |
| | Итого | 72 | - | - | - | - | - | - | - | 72 |

3.2. Содержание производственной практики ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

| код ПК | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов | Уровень освоения | Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики | Показатели освоения ПК |
|--------|---|---|-------------|------------------|--|---|
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. | Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями ВЧД (вагонное депо), ПЧ, ЭЧ (дистанция электроснабжения) и т.д. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно – транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования. | 72 | 2 | концентрировано | <p>Составление местных инструкций по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Составление должностных инструкций для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива.</p> <p>Разработка технологических процессов проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Выполнение расстановки исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p> <p>Обеспечение качественной экипировки специального подвижного состава.</p> |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>Обеспечение эксплуатационного персонала быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями.</p> <p>Организация и контроль наладки рабочих органов специального подвижного состава.</p> <p>Внесение предложений по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов.</p> <p>Выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий.</p> <p>Обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах.</p> <p>Расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам.</p> <p>Составление и контроль графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Контроль выполнения должностных инструкций эксплуатационным персоналом.</p> <p>Контроль соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом, ведение табеля учета рабочего времени.</p> |
| ПК 3.2 | Осуществлять контроль за соблюдением технологической | Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья. | | 2 | <p>Проведение диагностики и определение неисправностей контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности.</p> <p>Разработка и выполнение мероприятий по</p> |

| | | | | | |
|--------|--|--|---|--|--|
| | дисциплины при выполнении работ. | | | | <p>обеспечению надежности приборов и устройств безопасности .</p> <p>Организация ремонта, устранения неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности .</p> <p>Проведение своевременных проверок приборов и устройств безопасности.</p> |
| ПК 3.3 | Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения. | Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно – коммуникационных технологий | 2 | | <p>Ведение делопроизводства на производственном участке.</p> <p>Своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.</p> <p>Точное и грамотное в полном объеме оформление технической и отчетной документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения.</p> <p>Обеспечение своевременного оформления поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования.</p> |
| ПК 3.4 | Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. | Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно – коммуникационных технологий | 2 | | <p>Ведение делопроизводства и контроль соблюдения нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг.</p> <p>Контроль соблюдения требований промышленной безопасности в структурном подразделении.</p> <p>Устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по сертификации продукции и услуг.</p> |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|---|--|
| | | | | | Точное и грамотное в полном объеме составление пакета документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг |
| ПК 3.5 | Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов. | Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья. | | 2 | <p>Определение согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребности структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях.</p> <p>Составление, оформление и своевременная отправка заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов.</p> <p>Точное и грамотное оформление заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p> |
| ПК 3.6 | Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов. | Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья. | | 2 | <p>Приемка эксплуатационных материалов с контролем качества и количества.</p> <p>Знание необходимого комплекта документации при приемке нефтепродуктов.</p> <p>Составление коммерческих актов при выявлении недостачи и несоответствии качества.</p> <p>Знание и обеспечение безопасных условий при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.</p> <p>Определение количества остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо</p> |

| | | | | | |
|--------|---|--|--|---|---|
| | | | | | <p>от их геометрической формы.</p> <p>Знание и обеспечение условий хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества.</p> <p>Знание и обеспечение условий сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию.</p> <p>Знание норм и правил пожарной безопасности при хранении материальных ценностей.</p> <p>Знание правил учета движения материальных ценностей.</p> <p>Точное и грамотное оформление документации при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества.</p> |
| ПК 3.7 | Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения. | Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно – транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования | | 2 | <p>Знание нормативных документов, правил и стандартов, устанавливающих требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>Производство инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы» и оформление экологического паспорта структурного подразделения.</p> <p>Постоянный контроль производственных процессов и своевременное выявление возникновения опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях.</p> <p>Обеспечение внедрения безопасных производственных процессов.</p> <p>Составление мероприятий по повышению</p> |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|---|---|
| | | | | | экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечение их выполнения. |
| ПК 3.8 | Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. | Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно – транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования | | 2 | <p>Знание статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умение их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p> <p>Составление технолого-нормировочных карт и расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p> <p>Составление калькуляции расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p> <p>Точное и грамотное оформление технолого-нормировочных карт, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p> |

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Реализация программы производственной практики осуществляется на базе предприятий:

- Путевая машинная станция ПМС-16 Южно-Уральской дирекции по ремонту пути структурное подразделение Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД»;
 - Открытое акционерное общество «Оренбургский путеремонтный завод «Ремпутьмаш»;
 - предприятия Южно-Уральской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» такие как:
 - Новосергиевская дистанция пути Южно-Уральской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
 - Оренбургская дистанция пути Южно-Уральской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
 - Кувандыкская дистанция пути Южно-Уральской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
 - Орская дистанция пути Южно-Уральской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
 - Красногвардейская дистанция пути Южно-Уральской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
- а также на предприятиях транспортного строительства других отраслей, соответствующих профилю специальности.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики (по профилю специальности) всеми в соответствии с учебным планом.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Реализация производственной практики (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Производственную практику (по профилю специальности) ПП.03.01 необходимо проводить после освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

Организацию и руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Реализация производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов проводится педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходящими стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов осуществляется руководителями практики в процессе выполнения работ по практике и отчетной документации.

По производственной практике (по профилю специальности) ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (8 семестр).

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| <p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> | <p>Составление местных инструкций по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Составление должностных инструкций для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива.</p> <p>Разработка технологических процессов проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Выполнение расстановки исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p> <p>Обеспечение качественной экипировки специального подвижного состава.</p> <p>Обеспечение эксплуатационного персонала быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями.</p> <p>Организация и контроль наладки рабочих органов специального подвижного состава.</p> <p>Внесение предложений по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов.</p> <p>Выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий.</p> <p>Обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах.</p> <p>Расчет оперативного времени и составляет</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>технологическо-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам.</p> <p>Составление и контроль графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Контроль выполнения должностных инструкций эксплуатационным персоналом.</p> <p>Контроль соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом, ведение табеля учета рабочего времени.</p> | |
| ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ. | <p>Проведение диагностики и определение неисправностей контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности.</p> <p>Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности.</p> <p>Организация ремонта, устранения неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности.</p> <p>Проведение своевременных проверок приборов и устройств безопасности.</p> | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения. | <p>Ведение делопроизводства на производственном участке.</p> <p>Своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.</p> <p>Точное и грамотное в полном объеме оформление технической и отчетной документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения.</p> <p>Обеспечение своевременного оформления поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования.</p> | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. | <p>Ведение делопроизводства и контроль соблюдения нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг.</p> <p>Контроль соблюдения требований промышленной безопасности в структурном подразделении.</p> <p>Устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по сертификации продукции и услуг.</p> <p>Точное и грамотное в полном объеме составление пакета документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</p> | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности) |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.</p> | <p>Определение согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребности структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях. Составление, оформление и своевременная отправка заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов. Точное и грамотное оформление заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности)</p> |
| <p>ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.</p> | <p>Приемка эксплуатационных материалов с контролем качества и количества. Знание необходимого комплекта документации при приемке нефтепродуктов. Составление коммерческих актов при выявлении недостачи и несоответствии качества. Знание и обеспечение безопасных условий при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов. Определение количества остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы. Знание и обеспечение условий хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества. Знание и обеспечение условий сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию. Знание норм и правил пожарной безопасности при хранении материальных ценностей. Знание правил учета движения материальных ценностей. Точное и грамотное оформление документации при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности)</p> |
| <p>ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного</p> | <p>Знание нормативных документов, правил и стандартов, устанавливающих требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения. Производство инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы» и оформление экологического паспорта структурного подразделения. Постоянный контроль производственных процессов и своевременное выявление возникновения опасных производственных</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| подразделения. | факторов на отдельных технологических операциях. Обеспечение внедрения безопасных производственных процессов. Составление мероприятий по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечение их выполнения. | |
| ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. | Знание статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умение их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. Составление технолого-нормировочных карт и расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. Составление калькуляции расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. Точное и грамотное оформление технолого-нормировочных карт, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности) |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составление плана действия; определение необходимые ресурсов; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности) |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; знание методов работы в профессиональной и смежных сферах, структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации; оценка практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска.</p> <p>Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; знание приемов структурирования информации; знание формата оформления результатов поиска информации.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности)</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; знание современной научной профессиональной терминологии; знание возможной траектории профессионального развития и самообразования.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности)</p> |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p> | <p>Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством,</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ</p> |

| | | |
|---|--|--|
| коллегами, руководством, клиентами. | клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; знание основ проектной деятельности. | производственной практики (по профилю специальности) |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе. Знание особенностей социального и культурного контекста; знание правил оформления документов и построения устных сообщений. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности) |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Описание значимости своей профессии (специальности). Знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; знание значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности). | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности) |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; знание путей обеспечения ресурсосбережения. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности) |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерных для данной профессии (специальности). Знание роли физической культуры в | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности) |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; знание основ здорового образа жизни; знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); знание средств профилактики перенапряжения.</p> | |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения. Знание современных средств и устройств информатизации; знание порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности)</p> |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; выстраивание простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действия (текущих и планируемых); написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности)</p> |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,</p> | <p>Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентация бизнес-идеи; определение источников финансирования. Знание основ предпринимательской деятельности, основ финансовой грамотности, правил разработки бизнес-планов, порядка выстраивания презентации; знание кредитных банковских продуктов.</p> | <p>при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности)</p> |
|---|---|--|