

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.43  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
11.02.06 Техническая эксплуатация  
транспортного радиоэлектронного  
оборудования (по видам транспорта)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)<sup>1</sup>**  
**по специальности**  
**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования**  
**(по видам транспорта)**

*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год приема: 2020)*

Оренбург

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

Разработчик:  
ОТЖТ ОрИПС – филиала СамГУПС  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

С.Э.Рымашевская  
(инициалы, фамилия)

## Содержание

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1</b>  | <b>ТРЕБОВАНИЯ ФГОС:</b>   | <b>4</b> |
| <b>2</b>  | <b>ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>                               | <b>4</b> |
| <b>3</b>  | <b>ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:</b>  | <b>4</b> |
| <b>4</b>  | <b>СРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>  | <b>5</b> |
| <b>5</b>  | <b>МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>  | <b>5</b> |
| <b>6</b>  | <b>РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b> | <b>5</b> |
| <b>7</b>  | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>  | <b>5</b> |
| <b>8</b>  | <b>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>   | <b>7</b> |
| <b>9</b>  | <b>КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>   | <b>7</b> |
| <b>10</b> | <b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>     | <b>8</b> |
| <b>11</b> | <b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>                  | <b>9</b> |

## 1. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС

### **Область профессиональной деятельности:**

организация эксплуатации и обеспечение технического обслуживания устройств транспортного радиоэлектронного оборудования.

### **Объектами профессиональной деятельности являются:**

процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью региональных центров связи, учетная отчетная и техническая документация; первичные трудовые коллективы.

**Виды профессиональной деятельности:** техник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- монтаж, ввод в действие и эксплуатация устройств транспортного радиоэлектронного оборудования.
- техническая эксплуатация сетей и устройств связи, обслуживание и ремонт транспортного радиоэлектронного оборудования.
- использование программного обеспечения в процессе эксплуатации микропроцессорных устройств.
- участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения.
- выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Приобретение организационно-управленческих навыков руководителя первичного производственного звена; ознакомление с планово-финансовой деятельностью предприятия, передовой технологией, организацией труда: техническими, организационными и технологическими мероприятиями, направленными на обеспечение высокого качества работ, ролью трудовых коллективов в разработке, выполнении и анализе планов, обеспечении надежного функционирования устройств систем связи в региональных центрах связи.

При прохождении производственной практики (преддипломной) проверяется возможность самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Организация сбора, подготовка и систематизация материала для выполнения дипломного проекта.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Участие в организации деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем и систем передачи данных. |
| ПК 1.2. | Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.   |
| ПК 1.3. | Производить пусконаладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.   |
| ПК 2.1  | Выполнять техническую эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.      |
| ПК 2.2  | Производить осмотр и устранение отказов, неисправностей и дефектов транспортного радиоэлектронного оборудования.                                      |
| ПК 2.3  | Осуществлять наладку, настройку, регулировку и проверку транспортного   |

|        |  |
|--------|--|
|        | радиоэлектронного оборудования и систем связи в лабораторных условиях и на объектах.   |
| ПК 2.4 | Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.   |
| ПК 2.5 | Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов.  |
| ПК 3.1 | Осуществлять мероприятия по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования с использованием программного обеспечения.                         |
| ПК 3.2 | Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов транспортного радиоэлектронного оборудования при инсталляции систем связи.                 |
| ПК 3.3 | Программировать и настраивать устройства и аппаратуру цифровых систем передачи.  |
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения   |
| ПК4.2  | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения   |
| ПК 4.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности предприятия  |
| ПК 5.1 | Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи |

#### **4. СРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):**

С «20» апреля по «18» мая 2021г.

#### **5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на базе Оренбургский региональный центр связи (РЦС-2), Челябинской дирекции связи, Центральной станции связи - филиал ОАО «РЖД».

#### **6. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):**

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

всего —**144** часа.

#### **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):**

##### **7.1 Структура производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная), является завершающей частью производственного обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность процесса формирования у студентов умений и навыков согласно требованиям квалификационной характеристики.

На производственную практику (преддипломную), обучающиеся закрепляются в Оренбургский региональный центр связи (РЦС-2), Челябинской дирекции связи, Центральной станции связи - филиал ОАО «РЖД», имеющий высокий уровень технической оснащенности, применяющий современные технологии, обеспеченный высококвалифицированными специалистами.

Определение и закрепление предприятий в качестве баз производственной практики (преддипломной), студентов осуществляется руководством образовательных учреждений и предприятий на основе прямых договоров.

Во время производственной практики (преддипломной), обучающиеся выполняют обязанности в соответствии с квалификационными требованиями специалистов в качестве дублеров (электромонтера, электромеханика, техника).

при наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

К производственной практике (преддипломной), допускаются Обучающиеся, успешно закончившие теоретическое и практическое обучение предусмотренной рабочим учебным планом.

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает:

- общее ознакомление с организацией работы РЦС;
- детальное изучение организации работы РЦС;
- ознакомление с организацией работы смежных подразделений;
- составление и оформление отчета;
- дифференцированный зачет.

Во время производственной практики (преддипломной), выполняется квалификационная (пробная) работа. По ней дается заключение о достигнутом уровне квалификации.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет главный инженер РЦС, который оказывает необходимую помощь, заботится об условиях их труда и быта, дает отзыв о производственной и общественной работе, а также заключения по отчетам.

Он обеспечивает обучение студентов правилам техники безопасности с проверкой знаний и навыков в части охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

При прохождении производственной практики (преддипломной), необходимо предусмотреть выполнение обучающимися организационно - управленческих обязанностей, свойственных среднетехническому персоналу (техникам), позволяющих уяснить организационные, хозяйственные, правовые, социально-психологические основы управления трудовым коллективом (бригадой).

#### **7.2. Тематический план производственной практики (преддипломной)**

| № п/п           | Наименование видов, разделов и тем практики  | Количество часов (недель) |
|-----------------|--|---------------------------|
| 1               | 2  | 3                         |
| <b>Раздел I</b> | <b>Общее ознакомление с РЦС</b>  | <b>24</b>                 |
| Тема 1.1        | Организация контроля правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности. | <b>6</b>                  |
| Тема 1.2        | Профилактическая работа по обеспечению безопасности движения на рабочих местах (мероприятия, инструкции)                   | 6                         |
| Тема 1.3        | Ознакомление с организационной структурой РЦС  | 6                         |
| Тема 1.4        | Ознакомление с организационной структурой административного комплекса РЦС  | 6                         |
| <b>Раздел 2</b> | <b>Ознакомление с работой отделов ШЧ</b>   | <b>30</b>                 |
| Тема 2.1        | Ознакомление с работой отдела кадров. Изучение должностной инструкции работников РЦС.                                      | 6                         |
| Тема 2.2        | Ознакомление с работой технического отдела.  | 6                         |
| Тема 2.3        | Ознакомление с работой экономического отдела.  | 6                         |
| Тема 2.4        | Ознакомление с работой отдела технической документации.  | 6                         |
| Тема 2.5        | Ознакомление с организацией работы диспетчерского аппарата. Взаимодействие смежных служб.                                  | 6                         |
| <b>Раздел 3</b> | <b>Ознакомление с работой цехов</b>  | <b>78</b>                 |
| Тема 3.1        | Ознакомление с организацией работы АТС   | 12                        |
| Тема 3.2        | Ознакомление с организацией работы АСУ на АТС  | 6                         |
| Тема 3.3        | Ознакомление с организацией работы цеха поездной радиосвязи  | 8                         |
| Тема 3.4        | Ознакомление с организацией работы центра технического обслуживания (ЦТО)  | 8                         |
| Тема 3.5        | Ознакомление с организацией работы ЦТО, ЕСМА   | 8                         |
| Тема 3.6        | Ознакомление с организацией работы линейно – кабельного цеха   | 16                        |
| Тема 3.7        | Ознакомление с организацией электроснабжения Дома связи  | 8                         |

|                 |  |            |
|-----------------|--|------------|
| Тема 3.8        | Ознакомление с организацией работ в технологическое окно | 6          |
| Тема 3.9        | Организация технического обслуживания устройств связи    | 6          |
| <b>Раздел 4</b> | <b>Оформление отчетной документации</b>                  | <b>12</b>  |
| Тема 4.1        | Оформление дневника по ПДП                               | 6          |
| Тема 4.2        | Оформление дневника по ПДП и зачет по ПДП.               | 6          |
| Итого           |  | <b>144</b> |

## 8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;

- своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник, отчет, пояснительную записку дипломного проекта (черновик);

- принимать участие в собраниях по практике;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставлять руководителю практики от техникума отчет по итогам практики;

- быть для других примером дисциплинированного и сознательного отношения к труду.

В качестве приложения к дневнику практики, отчету, пояснительной записке (черновику) студент оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной (итоговой) аттестации. После окончания практики Обучающиеся сдают отчеты в трехдневный срок – руководителю практики от техникума; пояснительную записку дипломного проекта (черновик) - руководителю дипломного проекта.

Защита отчетов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

## 9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Контроль деятельности Обучающегося во время прохождения производственной практики (преддипломной) несет руководитель практики от образовательного учреждения.

Руководитель практики контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации правилами и нормами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики контролирует оформление нормативной документацией необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы практики, индивидуальных заданий, условий договора; проводит совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики

На протяжении всего периода преддипломной практики обучающийся обязан составлять дневник - отчет, в котором необходимо отразить следующее:

- производственную характеристику РЦС, описание ее структуры;

- определение роли и значения отдельных подразделений и отделов РЦС;

- техническое оснащение РЦС, бальность;
- содержание и объем производственного плана, и его выполнение;
- технологию работы РЦС;
- работу отделов РЦС;
- описание мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов;
- характеристику состояния техники безопасности, производственной санитарии, пожарной профилактики.

В процессе прохождения преддипломной практики и составления дневника-отчета студент должен критически подойти к материалам, собранным в РЦС, дать анализ организации труда, действующих технологических процессов, технико-экономических показателей работы бригады, участка.

К дневнику-отчету прилагаются необходимые графики, схемы, рисунки и т.п.

Оформленный дневник-отчет просматривает руководитель практики от производства, осуществляющий общее руководство практикантами. Он дает подробный отзыв-заключение о производственной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемым к специалисту требованиям, о полноте и качестве оформления отчета.

Практика завершается оценкой и/или зачетом общих и профессиональных компетенций, сформированных обучающимся во время практики. Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационные листы, оценки выполнения индивидуальных заданий каждым обучающимся). Оценки сформированных обучающимися общих и профессиональных компетенций выставляет преподаватель, ведущий учебную практику и/или групповой руководитель практики по профилю специальности на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):**

Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 7.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
2. Правила от 21.12.2010 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации», утв. приказом Министерства транспорта РФ.
3. Приказ Министерства транспорта РФ от 08.02.2011 г. № 43 «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта».
4. Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту объектов железнодорожной электросвязи ОАО «Российские железные дороги». М.: ОАО «РЖД», 2009.
5. Инструкция МПС России от 4.07.2001 г. № ЦИС-ЦЭ-842 «Инструкция по технической эксплуатации волоконно – оптических линий передачи железнодорожного транспорта (ВОЛП ЖТ)».
6. Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту объектов железнодорожной электросвязи ОАО «Российские железные дороги». М.: ОАО «РЖД», 2009.
7. Инструкция МПС России от 4.07.2001 г. № ЦИС-ЦЭ-842 «Инструкция по технической эксплуатации волоконно – оптических линий передачи железнодорожного транспорта (ВОЛП ЖТ)».
8. Инструкция МПС России от 25.07.1994 г. № ЦШ-282 «Инструкция о порядке пользования поездной радиосвязью системы «Транспорт»
9. Инструкция МПС СССР от 27.12.1988 г. № ЦШ-4669 «Инструкция по организации системы технического обслуживания устройств проводной связи на железнодорожном транспорте».



10. Инструкция МПС РФ от 16.06.2001 г. № ТОИ Р-32-ЦИС-838-01 «Типовая инструкция по охране труда при монтаже и технической эксплуатации волоконно-оптических линий передачи на федеральном железнодорожном транспорте».

11. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.04.2009 г. № 905Р «Об утверждении и введении в действие Инструкции по техническому обслуживанию и ремонту объектов электросвязи ОАО «РЖД».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Автоматика, связь, информатика». Форма доступа — портал корпоративных журналов ОАО «РЖД»: [http://www.zdr-journal.ru/index.php/mag\\_info](http://www.zdr-journal.ru/index.php/mag_info)

2. Журнал «Железные дороги мира». Форма доступа — портал корпоративных журналов ОАО «РЖД»: [http://www.zdr-journal.ru/index.php/mag\\_info](http://www.zdr-journal.ru/index.php/mag_info)

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Основной базой практики студентов является Оренбургский региональный центр связи, Челябинская дирекция связи, Центральная станция связи - филиал ОАО «РЖД».

Данная база практики, обеспечивает возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Производственная практика (преддипломная) проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.