

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.03.2022 14:15:42  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**для специальности**

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год приема: 2021)*

Оренбург

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

**Составитель:** Жиденко О.С. преподаватель высшей квалификационной категории Оренбургского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС и обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

19890 Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

### **Задачи:**

формирование устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

формирование навыков работы в коллективе и команде;

формирование навыков эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

31-взаимосвязь общения и деятельности;

32- цели, функции, виды и уровни общения;

33-роли и ролевые ожидания в общении;

34-виды социальных взаимодействий;

35-механизмы взаимопонимания в общении;

36-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37-этические принципы общения;

38- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать общие компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, формирование навыков эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
Невербальная коммуникация. Виды жестов. (Сообщение, презентация)	1
Резюме (написание резюме при приеме на работу, создание творческого резюме).	1
Визитная карточка (основные правила изготовления визитной карточки личной и предприятия)	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>5 семестр</i>

### для заочной формы обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	<i>1 курс</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения», очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ознакомление обучающихся с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».	2	1-2 ОК03-05
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Виды, функции, структура и средства общения. Классификация общения. Социальная роль.	2	1-2 ОК03-05
<b>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия	2	align="center">1-2 ОК03-05
	Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Обще психологическая типология личности.	2	3 ОК03-05
<b>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль	2	2 ОК03-05
<b>Тема 2.4. Общение как обмен</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нереплексивное слушание..	2	2 ОК03-05
	Раскрытие коммуникативных способностей обучающихся. Коммуникативные барьеры.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Характерологические особенности личности	2	3 ОК03-05
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	Невербальная коммуникация. Виды жестов. (Сообщение, презентация)	1	
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Эмоции и чувства. Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Тестирование по разделу 2 Коммуникативное общение. Деловое общение.	2	2 ОК03-05
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Эмоции и чувства	2	3 ОК03-05
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Общение как коммуникация	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Деловое общение		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	Резюме (написание резюме при приеме на работу, создание творческого резюме).	1	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2 ОК03-05
	Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	2 ОК03-05
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Профилактика конфликтов	4	3 ОК03-05
<b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и	2	2

<b>саморегуляция</b>	агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Тестирование по разделу 3. Конфликты		ОК03-05
<b>Раздел 4. Этические нормы общения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2 ОК03-05
	Понятие: этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	3 ОК03-05
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Визитная карточка (основные правила изготовления визитной карточки личной и предприятия)	2	
<b>Промежуточная аттестация. Экзамен</b>		<b>10</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>48</b>



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения», заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ознакомление обучающихся с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».	2	1-2 ОК03-05
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2 ОК03-05
	Виды, функции, структура и средства общения. Классификация общения. Социальная роль.	2	
<b>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	6	1-2 ОК03-05
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия	2	3 ОК03-05
	Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Тестирование по теме 1.1. Перцептивная сторона общения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие № 1. Общепсихологическая типология личности.</b>	2	2 ОК03-05	
<b>Тема 2.3. Общение как</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	2	

<b>взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<sup>2</sup> ОК03-05
	Взаимодействие как организация совместной деятельности Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль	2	
<b>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и неререфлексивное слушание..	2	<sup>3</sup> ОК03-05
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>	
	Раскрытие коммуникативных способностей обучающихся. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды жестов. (Сообщение, презентация)	3	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Характерологические особенности личности	2	<sup>2</sup> ОК03-05
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>7</b>	
	Эмоции и чувства. Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Резюме (написание резюме при приеме на работу, создание творческого резюме). Тестирование по разделу 2 Коммуникативное общение.	3	<sup>3</sup> ОК03-05
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Эмоции и чувства	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Общение как коммуникация	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Деловое общение	2	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<sup>2</sup> ОК03-05
	Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	<sup>2</sup> ОК03-05
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	3 ОК03-05
	<b>Практическое занятие №5. Профилактика конфликтов</b>	4	
<b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	2 ОК03-05
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Тестирование по разделу 3. Конфликты	2	
<b>Раздел 4. Этические нормы общения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	2 ОК03-05
	Понятие: этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности; Визитная карточка (основные правила изготовления визитной карточки личной и предприятия)	6	
<b>Промежуточная аттестация. Зачет</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>48</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

#### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОпИПС

AutoCAD

WinMashine 2010” (v 10.1),

КОМПАС-3D

#### **При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### **Основные источники:**

1. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Сахарчук. - М.: КноРус, 2020. - 196 с. - СПО.- Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/932817>

#### **Дополнительные источники:**

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. - М.: Юрайт, 2016. - 118 с.
2. Рамендик, Д.М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО/ Д.М. Рамендик. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.
- 3.Рогов, Е.И. Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. - М.: КноРус, 2019. - 260с. - СПО.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931371>

#### **Периодические издания:**

Железнодорожный транспорт  
Менеджмент и бизнес-администрирование  
Социально-гуманитарные знания  
Транспорт России

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczt.ru/>
5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <http://e.Lanbook.com>
6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий по самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме экзамена. Студент допускается к сдаче экзамена при условии выполнения всех видов текущего контроля на положительные оценки.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
<b>У1</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.
<b>У2</b> - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.
<b>Знать:</b>		
<b>З1</b> -взаимосвязь общения и деятельности;	обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.
<b>З2</b> - цели, функции, виды и уровни общения;	воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.
<b>З3</b> -роли и ролевые ожидания в общении;	понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы,	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях,

	убеждения	выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.
<b>34</b> -виды социальных взаимодействий;	сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.
<b>35</b> -механизмы взаимопонимания в общении;	анализирует механизмы взаимопонимания в общении	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.
<b>36</b> -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.
<b>37</b> -этические принципы общения;	поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.
<b>38</b> - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.

<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.</p>
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, формирование навыков эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач.</p>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:**

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия).

5.2 Активные и интерактивные: круглый стол, дискуссии, ролевые игры.