

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.03.2022 15:40:17  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**  
**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**  
**для специальности**  
**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год приема: 2021)*

Оренбург

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

**Составитель:**

Бабкина И.В., преподаватель высшей квалификационной категории Оренбургского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>Стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-СПССЗ:

Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

-профессиональные:

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>37</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	4
подготовка презентаций	13
подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (IV семестр)</i>	

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>97</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 курс)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информатика</b>	Ознакомление обучающихся с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. <b>Содержание учебного материала</b> Информация, информационные процессы и информационное общество. Введение	4	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Практическое занятие №1</b> Работа с системами счисления	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1</b> Подготовка сообщений по темам: «Кодирование информации», «Системы кодирования данных»; «Социальные факторы информатизации общества» (по выбору студентов). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите	3	
<b>Тема 1.2. Общие сведения о вычислительной технике</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров. Структурные схемы ЭВМ и взаимодействие элементов между собой. Принцип работы вычислительной техники (далее — ВТ). Представление информации в ВТ. Единицы измерения информации в ВТ	2	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b> Подготовка презентации по теме «Компьютерные термины»	1	

<b>Тема 1.3. Технологии обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Технологии обработки информации. Этапы подготовки и решения задач на ВТ	4	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Практическое занятие №2</b> Ознакомление с этапами подготовки и обработки информации на ВТ. Знакомство с основными структурами алгоритмов	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b> Подготовка презентаций по темам: «Технологии обработки информации», «Технология обработки текстовой информации», «Технология обработки цифровой информации» (по выбору студентов). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите	3	
<b>Раздел 2 Функционально-структурная организация персонального компьютера</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера Виды хранения и передачи информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера (ПК). Общие сведения о персональном компьютере Устройства накопления. Компьютер — устройство для накопления, обработки и передачи информации	4	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Практическое занятие №3</b> Запись информации на диск. Создание мультзагрузочного диска	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Практическое занятие №4</b> Хранение информации на съемных носителях	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 4</b> Подготовка презентаций по темам: «Состав ЭВМ», «Носители информации», «Виды носителей информации» (по выбору студентов). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите</p>	4	
<b>Раздел 3 Программное обеспечение ВТ</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 3.1 Операционные системы и оболочки Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Назначение и виды операционных систем, структура операционных систем, систем программирования, сервисных программ, программ технического обслуживания. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков.</p>	4	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Практическое занятие №5</b> Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Работа в программе оболочки</p>	4	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Практическое занятие №6</b> Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями.</p>	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Практическое занятие №7</b> Создание документов. Организация работы с файловой системой.</p>	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Практическое занятие №8</b> Создание архива. Извлечение данных из архива.</p>	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Классификация программного обеспечения (далее — ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО. <b>Обобщение и систематизация знаний.</b></p>	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 5</b> Подготовка презентаций по темам: «Операционная система», «Виды операционных систем», «Классификация ПО» (по выбору студентов). Подготовка к практическим</p>	8	

	занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите		
<b>Тема 3.2 Защита компьютеров от вирусов</b>	Ознакомление обучающихся с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. <b>Содержание учебного материала</b> Виды компьютерных вирусов. Ознакомление с антивирусными программами	2	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Практическое занятие №9</b> Работа с антивирусной программой	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b> Подготовка презентации по теме «Обзор современных антивирусных программ». Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите	2	
<b>Тема 3.3 Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы экрана	2	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Практическое занятие №10</b> Создание текстового документа (маршрутного листа). Редактирование документа, форматирование документа.	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 7</b> Подготовка презентаций по темам: «Виды и назначение текстовых процессоров»; «Возможности текстового процессора Microsoft Office Word 2007-2010» (по выбору студентов). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите	2	
<b>Тема 3.4 Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и способы организации электронных таблиц, структура электронных таблиц и их оформление. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: число, формула, текст	4	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>

	<p><b>Практическое занятие №11</b> Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы на примере натурального листа поезда</p>	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 8</b> Подготовка презентаций по темам: «Виды и назначение табличных процессоров»; «Возможности табличного процессора Microsoft Office Excel 2007-2010» (по выбору студентов). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите</p>	3	
<b>Тема 3.5 Системы управления базами данных</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные элементы базы данных. Режим работы базы данных. Оформление, форматирование, редактирование данных. Сортировка информации. Конкурс презентаций по темам 1.1-3.4.</p>	4	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Практическое занятие №12</b> Создание формы, заполнение базы данных (на примере транспортных задач). Сортировка записей. Организация запроса</p>	4	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 9</b> Подготовка презентаций по темам: «Виды и назначение табличных процессоров»; «Возможности табличного процессора Microsoft Office Access 2007-2010» (по выбору студентов). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите</p>	4	
<b>Тема 3.6 Графические редакторы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Виды графических редакторов. Выполнение работ в графических редакторах. Создание, редактирование, форматирование изображений</p>	2	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Практическое занятие №13</b> Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)</p>	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 10</b> Подготовка презентации по теме «Виды компьютерной графики». Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите</p>	2	

<b>Тема 3.7 Программа создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Работа в PowerPoint. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Технология создания презентаций. Добавление эффектов. Добавление звуковых и видеофайлов	2	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Практическое занятие №14</b> Разработка презентации по теме: «Москва – столица России»	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Практическое занятие №15</b> Задание эффектов и демонстрация презентации	2	2 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 11</b> Подготовка презентации по теме: «Вокзалы мира». Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите	3	
<b>Раздел 4 Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС)</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Классификация компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение понятий: компьютерная сеть, локальные и глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть – Интернет. Локальные вычислительные сети	2	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 12</b> Подготовка презентации по теме «Компьютерные сети»	1	
<b>Тема 4.2. Автоматизированные информационные системы (АИС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизированная информационная система (далее – АИС). Виды АИС. Применение АИС на железнодорожном транспорте. Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Ознакомление с возможностями информационно-поисковых систем. <b>Обобщение и систематизация знаний. Дифференцированный зачет.</b>	2	1 ОК 1-9 <i>ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.</i>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 13</b> Подготовка сообщения по теме «АСУ».	1	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>111</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный; (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Учебная нагрузка обучающихся, тематика лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий для заочной формы обучения отражены в календарно-тематическом плане для заочной формы обучения.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

#### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОрИПС

AutoCAD

КОМПАС-3D

#### **При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### **Основные источники:**

1. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник [Электронный ресурс] / В.Ф.Ляхович, В.А.Молодцов, Н.Б.Рыжикова. — Москва: КноРус, 2016. — 347с. — СПО. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919275>

2. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Капралова — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. - Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/42/225472/>

### 3.2.2 Дополнительные источники:

1. Поляков, К.Ю. Информатика. Углубленный уровень [Текст]: учебник для 10 кл. в 2ч. Ч.1/ К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин.- 7-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 344с.:ил.

2. Поляков, К.Ю. Информатика. Углубленный уровень. [Текст]: учебник для 10 кл.: в 2ч. Ч.2/ К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин.- 7-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 304с.:ил.

3. Поляков, К.Ю. Информатика. Углубленный уровень [Текст]: учебник для 11 кл.: в 2ч. Ч.1/ К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин.- 7-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 248с.:ил.

4. Поляков, К.Ю. Информатика. Углубленный уровень [Текст]: учебник для 11 кл.: в 2ч. Ч.2/ К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин.- 7-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 312с.:ил.

5. Морозов, В.Н. Информационные технологии на магистральном транспорте [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 405 с.- Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/42/225479/>

#### **Периодические издания:**

Автоматика, связь, информатика

Наука и жизнь

САПР и графика

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У 1 – использовать изученные прикладные программные средства. ОК 1. – ОК 9, ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2.	Комплектация состава персонального компьютера исходя из поставленных задач; обслуживание и настройка персонального компьютера; настройка пользовательских интерфейсов базового и прикладного программного обеспечения; установка необходимого программного обеспечения; использование программных продуктов для решения поставленных задач; использование ресурсов локальных, отраслевых и глобальных сетей; работа с информацией на различных носителях; сохранение, защита и копирование информации.	экспертное наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщения)
<b>Знать:</b>		
З 1 – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; ОК 1. – ОК 9, ПК 2.2. ПК 2.3.	Перечисление и описание новых информационных технологий и систем их автоматизации; изложение стадий обработки информации; описание технологических решений обработки информации, телекоммуникации. Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК)	экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (сообщения, презентации)
З 2 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. ОК 1. – ОК 9, ПК 3.1. ПК 3.2.	Описание базового и прикладного программного обеспечения ПК; описание программ входящих в пакет Microsoft Office 2003-2010; описание графических редакторов; описание протоколов и браузеров,	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных

	поисковых систем; описание служебных приложений и антивирусных программ; описание автоматизированных систем обработки информации	заданий (сообщения, презентации)
--	--	--

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:**

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), практические занятия.

5.2 Активные и интерактивные: конкурс презентаций.