

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 21.07.2023 18:27:24
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.16.
ОП СПО/ППССЗ специальности
31.02.01 Лечебное дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ОП. 10 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
для специальности
31.02.01 Лечебное дело
(3 курс)

Углубленная подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2023)

Программу составил(и):
преподаватель высшей квалификационной категории, Филатова Г.И.

Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины ОП10. Психология общения является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессии:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП/ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, реализуется на 3 курсе.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У₂ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

З₁ взаимосвязь общения и деятельности;

З₂ цели, функции, виды и уровни общения;

З₃ роли и ролевые ожидания в общении;

З₄ виды социальных взаимодействий;

З₅ механизмы взаимопонимания в общении;

З₆ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З₇ этические принципы общения;

З₈ источники, причины, виды способы разрешения конфликтов.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

общие:

ОК₀₁ Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК₀₂ Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК₀₃ Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК₀₄ Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК₀₅ Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК₀₆ Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК₀₇ Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК₀₉ Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональные:

ПК 4.1.Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями;

ПК 4.2.Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения

ПК 4.4.Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК.6.4.Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР₁₈.Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР₁₉.Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР₂₀.Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Всего с преподавателем | 48 |
| в том числе: | |
| -лекции/уроки | 12 |
| -практические занятия | 34 |
| -лабораторные работы | |
| -промежуточная аттестация (из практических часов) (дифференцированный зачет), V семестр | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия | Объем часов | Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1.1. Общение как социальный феномен | Содержание учебного материала <i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Актуальность изучения дисциплины Понятие «общение» в психологии Взаимосвязь общения и деятельности Особенности профессионального общения медицинского работника. Общение как социальный феномен. Функции общения. Факторы, влияющие на общение. Барьеры общения. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни общения. | 2 | 2 ОК ₀₁ ПК 4.1 ПК 4.2 ЛР ₁₈ |
| Тема 1.2. Общение как социальный феномен | Практические занятия №1 Общение как социальный феномен. Основные приемы эффективной коммуникации. Роль эмоций и чувств в общении. | 6 | 2 ОК ₀₂ ПК 4.4 ЛР ₁₉ |
| Тема 1.3. Коммуникативная сторона общения - Общение как обмен информацией | Содержание учебного материала Коммуникативная сторона общения. Коммуникатор и реципиент. Структура коммуникативного общения. Правила обратной связи. Барьеры общения. | 2 | 2 ОК ₀₃ ПК 6.4 ЛР ₂₀ |
| Тема 1.4. Интерактивная сторона общения - как межличностное взаимодействие | Содержание учебного материала Общение как межличностное взаимодействие. Виды взаимодействия. Общение в диаде и внутригрупповое общение. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления | 2 | 2 ОК ₀₄ ПК 6.4 ЛР ₁₉ |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Тема 1.5. Перцептивная сторона общения - Общение как понимание людьми друг друга.</p> | <p>Содержание учебного материала Перцептивная сторона общения. Перцептивные механизмы, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция. Влияние аттитюдов и убеждений на коммуникацию и взаимодействие. Механизмы межличностного познания: эффект стереотипизации, эффект первичности, эффект новизны, эффект ореола, установка, оценочность, эффект «проецирования»</p> | 2 | 2 ОК ₀₅ ПК _{4.1} ПК _{4.2} ЛР ₂₀ |
| <p>Тема 1.6. Коммуникативная интерактивная перцептивная сторона общения.</p> | <p>Практические занятия №2 Механизмы взаимопонимания. Манипуляции в общении. Общение и индивидуальные особенности человека Отработка навыка активного слушания.</p> | 6 | 2 ОК ₀₅ ПК _{4.1} ПК _{4.2} ЛР ₁₉ |
| <p>Тема 1.7. Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения</p> | <p>Практические занятия №3 Языки общения: вербальный. Правила слушания. Техника и приемы эффективного общения. Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Позы, жесты, мимика, паралингвистика, проксемика, визуальное общение. Пространство и общение и их роль в процессе общения. Использование вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности медицинского работника <i>Урок - тренинг по теме: «Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения»</i></p> | 6 | 2 ОК ₀₆ ПК _{6.4} ЛР ₁₉ |
| <p>Тема: 1.8. Психологические особенности общения медицинского работника.</p> | <p>Практические занятия №4 Особенности профессионального общения медицинского работника. Типы медицинских сестер. Виды слушания. Общие правила общения с пациентами и их близкими. Понятия об «эмпатии», «ролевом поведении», «идентификации» и «трансфере». Психологическая подготовка пациента к обследованию, проведению лечебных мероприятий. Поддержание у него уверенности, что предстоящие процедуры значимы и принесут пользу. Способы снижения тревоги. Проведение болезненных манипуляций. Психологические приемы снижения у пациента болезненных ощущений. Уважение чувств пациентов. Проявление у пациентов чувства стыда. Психологические особенности работы с обнаженным телом подростков, пациентов противоположного пола. Феномен личностного влияния. Эффект плацебо. Врачебная тайна.</p> | 6 | 2 ОК ₀₁ . ОК ₀₆ ПК _{4.2} ПК _{4.4} ПК _{6.4} ЛР ₁₉ |
| <p>Тема 1.9. Психологические особенности публичного выступления</p> | <p>Содержание учебного материала Психология выступления. Страх выступления. Этапы подготовки. Подготовка запланированного выступления. Цель выступления. Состав аудитории. Репетиции. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль. Подведение итогов выступления.</p> | 2 | 2 ОК ₀₄ - ОК ₀₆ ПК _{6.4} ЛР ₂₀ |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| Тема 1.10. Переговоры, дискуссии, споры | Практические занятия №5 Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Споры и дискуссии. Полемика и диспут. Психологическая структура диалога. Организация совместной работы. Взаимоотношение, личностная привлекательность друг друга. Участие в совещаниях, конференциях. | 6 | 2 ОК ₀₅ - ОК ₀₆ ПК 4.1. ПК 4.2 ЛР ₁₉ |
| Тема: 1.12. Психологический контакт | Содержание учебного материала Психологический контакт и методы его установления. Подведение итогов. | 2 | |
| Тема: 1.13. Конфликты и пути их разрешения | Практические занятия №6 Понятия «Конфликт», «Конфликтная ситуация». Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество. Правила поведения в конфликтной ситуации. | 4 | 2 ОК ₀₁ - ОК ₀₆ ПК 6.4 ЛР ₁₉ |
| | Содержание учебного материала Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт | 2 | 2-3 ОК ₀₁ ОК ₀₇ ОК ₀₉ ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 6.4 ЛР ₁₈ ЛР ₁₉ ЛР ₂₀ |
| Всего с преподавателем: | | 48 (12/34/2) | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями, учебная дисциплина реализуется в учебном

| | |
|---|---|
| 3109 Кабинет Психологии. Психология общения. Психологиче ской поддержки. | Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия, методический уголок, уголок охраны труда |
|---|---|

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);

- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., — 7-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону: Издательство Феникс, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-222-26800-1.- <https://www.book.ru>

Дополнительная литература:

2. Гуманистическая психология и психотерапия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Романин. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-04988-4.- Режим доступа: <https://www.book.ru>

3.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

3. ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

4. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

5. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, решения ситуационных задач и т.п.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в V семестре.

| Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР) | Показатели оценки результата | Форма и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|--|
| <p>ОК₀₁ Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ПК 4.1.Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями;</p> <p>У₂ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>З₁взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>З₃роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З₄виды социальных взаимодействий;</p> <p>З₅механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>ЛР₁₈.Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Общение как социальный феномен</p> <p>Взаимосвязь общения и деятельности</p> <p>Особенности профессионального общения медицинского работника.</p> | <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>самостоятельная работа;</p> <p>дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК₀₂ Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК.4.4.Организовывать здоровьесберегающую среду.</p> <p>У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>З₁взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>З₅ механизмы взаимопонимания в общении;З₆техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;З₇этические принципы общения;</p> <p>З₈ источники, причины, виды способы разрешения конфликтов.</p> <p>ЛР₁₉.Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>» признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее;</p> <p>-выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;</p> <p>-грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий;</p> <p>-расчёт возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач; Роль эмоций и чувств в общении Синдром эмоционального выгорания.</p> <p>Методы Позволяющие снять напряжение в конфликте</p> | <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>самостоятельная работа;</p> <p>дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК₀₃ Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</p> | <p>Общение как межличностное взаимодействие. Виды взаимодействия. Общение в диаде и внутригрупповое общение.</p> | <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>самостоятельная работа;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ПК 6.4.Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>З₁взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>З₃роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З₄виды социальных взаимодействий;</p> <p>З₇этические принципы общения;</p> <p>ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p> | <p>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.</p> <p>Понятие манипуляций в общении.</p> <p>Особенности общения с коллегами, входящими в состав медицинской бригады</p> | <p>дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК₀₄ Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>6.4.Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>З₇этические принципы общения;</p> <p>ЛР₂₀.Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p> | <p>Особенности профессионального общения медицинского работника.</p> <p>Психологический климат лечебного учреждения, отделения лечебного учреждения. Понятия «Конфликт», «Конфликтная ситуация».</p> <p>Типы ,причины возникновения конфликтов. Стадии конфликтов.</p> <p>Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество.</p> <p>Правила поведения в конфликтной ситуации</p> | <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>самостоятельная работа;</p> <p>дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК₀₅ Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ПК 4.1.Участствовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями;</p> <p>ПК 4.2.Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения</p> <p>У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У₂ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>ЛР₁₉.Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Механизмы взаимопонимания</p> <p>Психологические приемы влияния на партнера «золотое правило Феномен личности Коммуникативная сторона общения. Коммуникатор и реципиент. Структура коммуникативного общения. Правила обратной связи.</p> <p>Барьеры общения.</p> <p>Перцептивные механизмы, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция.</p> <p>Влияние аттитюдов и убеждений на коммуникацию и взаимодействие.</p> <p>Механизмы межличностного познания: эффект стереотипизации , эффект первичности, эффект новизны, эффект ореола, установка, оценочность, эффект «проецирования» влияния</p> <p>Механизмы взаимопонимания. Манипуляции в общении. Общение и индивидуальные особенности человека</p> <p>Отработка навыка активного слушания.</p> | <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>самостоятельная работа;</p> <p>дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК₀₆ Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. 6.4.Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> | <p>Правила слушания. Техника и приемы эффективного общения</p> <p>Формы делового общения и их характеристики. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество.</p> <p>Правила поведения в конфликтной ситуации.</p> | <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>самостоятельная работа;</p> <p>дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p><i>З₁ взаимосвязь общения и деятельности;</i> <i>З₄ виды социальных взаимодействий</i> <i>;З₈ источники, причины, виды способы разрешения конфликта</i> <i>ЛР₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</i></p> | | |
| <p><i>ОК₀₇ Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i> <i>ПК 4.4. Организовывать здоровьесберегающую среду.</i> <i>У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i> <i>З₁ взаимосвязь общения и деятельности;</i> <i>ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</i></p> | <p><i>Психологические особенности работы с обнаженным телом подростков, пациентов противоположного пола. Феномен личностного влияния. Эффект плацебо. Врачебная тайна</i></p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>самостоятельная работа;</i> <i>дифференцированный зачет</i></p> |
| <p><i>ОК₀₉ Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i> <i>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;</i> <i>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;</i> <i>У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i> <i>З₇ этические принципы общения;</i> <i>ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</i></p> | <p><i>Основные приемы эффективной коммуникации.</i> <i>Отработка навыка активного слушания</i></p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>самостоятельная работа;</i> <i>дифференцированный зачет</i></p> |

5. Перечень используемых методов обучения:

5.1. Пассивные: лекции, беседы, учебные дискуссии, опросы

5.2. Активные и интерактивные: деловая игра, работа в команде с элементами тренинга