

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 21.07.2023 18:27:25  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.17.  
ОП СПО/ППССЗ  
специальности 31.02.01  
Лечебное дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**  
***в том числе адаптированная для обучения инвалидов***  
***и лиц с ограниченными возможностями здоровья***  
**ОП.11 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**  
**для специальности**  
**31.02.01 Лечебное дело**  
**(1 курс)**

*Углубленная подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год приема: 2023)*

Программу составил(и):  
*преподаватель высшей квалификационной категории, Кондратьева Н.М.*

---

<sup>1</sup> Рабочая программа ежегодно обновляется в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об обновлении ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины ОП.11 Деловой этикет является вариативной частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессии:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО/ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, реализуется на 1 курсе.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.11 Деловой этикет ориентирована на достижение следующих целей:

-изучение этико-деонтологических аспектов профессиональной деятельности медицинской сестры;

-правовых аспектов деятельности студентов колледжа, форм и методов организации образовательного процесса.

Задачи:

-обучение студентов объективно анализировать достижения и перспективы развития медицины и здравоохранения;

-освоить способы учебно-познавательной деятельности;

-воспитание у студентов любви к своей профессии, верности долгу, чувства ответственности и патриотизма, гуманного отношения к пациентам.

-познакомить студентов с основными способами культуры поведения и общения, с основами деонтологии;

-изучить формы вежливости и главные правила культуры речи, письма, телефонного этикета, сервировки стола;

-дать представление о манерах, этикете, имидже современного квалифицированного специалиста;

-воспитание гармоничной личности специалистов среднего звена, адаптированных к современным требованиям работодателя;

-формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области профессиональных, межличностных и социальных отношений.

-формирование и развитие навыков публичного выступления;

-формирования интереса к будущей профессиональной деятельности.

## В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У<sub>1</sub> Постоянно совершенствовать и углублять свои знания по профессиональной деятельности.

У<sub>2</sub> Формировать и защищать портфолио.

У<sub>3</sub> Самостоятельно осваивать учебно-исследовательскую информацию.

У<sub>4</sub> Соблюдать культуру поведения и общения с основами деонтологии.

**знать:**

З<sub>1</sub> Этико-деонтологические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры.

З<sub>2</sub> Правовые аспекты деятельности студентов колледжа, формы и методы организации образовательного процесса, учебно-исследовательской деятельности.

З<sub>3</sub> Правила поведения студента – будущего специалиста.

1.3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК.02. Исползовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p> <p>Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.</p> <p>Уметь использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p> <p><i>для обучающихся с расстройствами аутистического спектра</i></p> <p>Овладеть умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора.</p>	<p>Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.</p> <p>Сформированность навыков публичного выступления, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.</p>
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, пациентами</p>
	<p>Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к</p>	<p>Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой</p>

<p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.          Владеть языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.          Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.  <i>для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся</i>          Владеть навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи  <i>для обучающихся с расстройствами аутистического спектра</i>          Овладеть умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора.          Овладеть умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора.</p>	<p>информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.  <i>для слепых, слабовидящих обучающихся</i>          сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке  <i>для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся</i>          сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма  <i>для обучающихся с расстройствами аутистического спектра</i>          Овладеть основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.</p>
---	--	--

В результате изучения дисциплины ОП.11 Деловой этикет на углубленном уровне обучающимися должны быть реализованы личностные результаты программы воспитания (*дескрипторы*):

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания(<i>дескрипторы</i>)</b>	<b>Код результатов</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР <sub>02</sub>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР <sub>07</sub>
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР <sub>18</sub>
Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР <sub>19</sub>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР <sub>20</sub>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объём образовательной программы учебного предмета</b>	<b>32</b>
в том числе:	
1.Основное содержание:	<b>32</b>
-лекции/уроки	21
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
2.Профессионально ориентированное содержание:	<b>8</b>
-лекции/уроки	6
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
<b>Промежуточная аттестация (ДФПА), I семестр</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет), II семестр</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Деловой этикет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК) / личностные результаты (ЛР)
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>		<b>11/4/1</b>	
Тема 1.1. Введение. Этический кодекс медицинской сестры.	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Цели и задачи дисциплины. Введение в специальность. Сущность и социальная значимость профессии медицинского работника. Ознакомление с этическим кодексом медицинской сестры. Профессиональным стандартом «Фельдшер».	2	ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>07</sub> -ЛР <sub>18</sub>
Тема 1.2. Характеристика специальности «Лечебное дело». Формирование компетенций.	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика подготовки по специальности «Лечебное дело». Характеристика профессиональной деятельности выпускников.	2	ОК <sub>04</sub> -ЛР <sub>19</sub> -
Тема 1.3. Права и обязанности студентов колледжа. Локальные акты.	<b>Содержание учебного материала</b> Локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность колледжа. Устав колледжа. Права студентов. Обязанности студентов. Внутренний трудовой распорядок для студентов медицинского колледжа.	2	ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>07</sub> -ЛР <sub>18</sub> ЛР <sub>02</sub>
Тема 1.4. Виды учебно-исследовательской работы.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Методика написания реферата, УИРСа, статей, индивидуальных проектов. Этапы работы. Структура и оформление. Правила оформления. Классификация источников информации. Работа с источниками информации.	2	ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>20</sub>
Тема 1.5. Международное сотрудничество в области здравоохранения.	<b>Содержание учебного материала</b> Всемирная организация здравоохранения. Донорское движение. Международный Комитет Красного Креста. Ассоциация медицинских сестер.	2	ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>20</sub>
Тема 1.6. Формирование портфолио студента колледжа	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Положение о формировании портфолио студента колледжа. Требования к оформлению портфолио. Квалификационный экзамен в соответствии с	2	ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>07</sub> -ЛР <sub>18</sub>

	требованиями ФГОС. Теоретическая и практическая значимость.		
Тема 1.7. Культура поведения с основами деонтологии	<b>Содержание учебного материала</b> Деонтология, определение. Медицинская деонтология. Основные правила поведения на улице и общественном транспорте. Главная задача современного молодого человека – умение вести себя в обществе. Основные правила поведения в общественных местах: в театре, на выставке, в музее, гостинице, библиотеке, стадионе, магазине, лечебно-профилактических организациях, образовательных организациях	2	ОК <sub>04</sub> -ЛР <sub>19</sub> -
Тема 1.8. Культура речи и письма	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие культуры речи. Устная и письменная речь. Культура речевого общения. Разновидности речи. Функциональные стили речи. Общение между людьми. Понятие культуры письма. Переписка. Общие требования к содержанию и оформлению писем. Виды писем. Стили повествования. Типы писем.	1	ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>20</sub>
	Промежуточная аттестация (ДФПА)	1	
<b>Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста</b>		<b>10/4/2</b>	
Тема 2.1. Введение. Манеры. Привычки. Вежливость.	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Цели и задачи дисциплины. История этикета. Основные виды, принципы. Этикет и культура общения. Манеры – особая форма поведения. Привычки – первое впечатление о человеке. Их значение. Вежливость – основной признак культурного человека. Основные формы вежливости. Значение вежливости в жизни человека.	2	ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>20</sub>
Тема 2.2. Приветствие и знакомство. Подарки и комплименты.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные правила приветствия. Роль знакомства в жизни человека. Правила знакомства. Самопредставление. Поведение человека во время знакомства. Правила рукопожатия. Дарить друг другу подарки – это прекрасная традиция. Умение дарить и принимать подарки. Правила и значение комплиментов. <i>Круглый стол.</i>	2	ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>20</sub>
Тема 2.3. Основы этикета по телефону и в социальных сетях.	<b>Содержание учебного материала</b> Значение телефона в жизни человека. Культура общения по телефону. Основы телефонного этикета. Культура общения в социальных сетях.	2	ОК <sub>04</sub> -ЛР <sub>19</sub> -



Тема 2.4. Питание студента – будущего медработника. Культура поведения за столом.	<b>Содержание учебного материала</b> ЗОЖ, определение. Принципы рационального питания. ЗОЖ. Общее представление о сложности различных блюд и напитков. Умение справляться со сложными ситуациями. История законов застольного этикета. Общие правила сервировки. Выбор стола, столового белья, столовых приборов и посуды. Сервировка стола.	2	ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>07</sub> -ЛР <sub>18</sub>
Тема 2.5. Внешний вид студента. Уход за собой. Выбор одежды.	<b>Содержание учебного материала</b> Современный идеал красоты. Хороший вкус. Правильный уход. Гигиена. Выбор одежды для повседневной, праздничной и деловой жизни. Костюмы. Рубашки и блузки. Обувь. Аксессуары. <i>Лекция-дискуссия: «Быть красивым и привлекательным — это большое искусство».</i>	2	ОК <sub>04</sub> -ЛР <sub>19</sub> -
Тема 2.6. Имидж студента-медработника. Аксессуары. Запахи и ароматы	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Создание имиджа студента-медработника. Внешний вид. Аксессуары. Татуировка и ЛПУ. Запахи и ароматы: дневные и вечерние. Правила и ошибки выбора.	2	ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>07</sub> -ЛР <sub>18</sub>
Тема 2.7. Защита портфолио студента.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Защита портфолио.	2	ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>07</sub> -ЛР <sub>18</sub> ОК <sub>04</sub> -ЛР <sub>19</sub> - ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>20</sub>
Тема 2.8. Зачет.	<b>Содержание учебного материала</b> Промежуточная аттестация.	2	ЛР <sub>02</sub> ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>07</sub> -ЛР <sub>18</sub> ОК <sub>04</sub> -ЛР <sub>19</sub> - ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>20</sub>
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	<b>(21/8/3)</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями, учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

№ 1109 «Литература»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия (портреты, таблицы, плакаты);
- уголок охраны труда;
- методический уголок;
- DVD проигрыватель;
- плазменный телевизор.

№1118 «Русский язык»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- уголок охраны труда;
- методический уголок.

#### Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

#### Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian

Academic OPEN No Level;

– права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;

– права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;

– права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;

– права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;

– права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;

– Mozilla Firefox;

– 7-zip;

– портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);

– Nvda;

– WinDjView;

– GIMP;

– K-Lite Codec Pack Full;

– Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания:**

### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Усольцева Е. Основы сестринского дела : учебное пособие / Усольцева Е., Г. — Москва : КноРус, 2022. — 265 с. — ISBN 978-5-406-10098-1. — URL: <https://book.ru/book/944629> (дата обращения: 25.03.2023). — Текст : электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

2. Под ред. Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений : учебник / Под ред., Кибанова А.Я. — Москва : Проспект, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-392-13450-2. — URL: <https://book.ru/book/916368> (дата обращения: 25.03.2023). — Текст : электронный.

3.ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

4.Электронная информационная образовательная среда ОпИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

5.СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

6.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме в форме ДФПА и зачета.

Общие компетенции (ОК), личностные результаты (ЛР)	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>07</sub> - ЛР <sub>18</sub> ЛР <sub>02</sub>	<p><b>Раздел 1. Введение в специальность.</b>  Тема 1.1. Введение. Этический кодекс медицинской сестры.  Тема 1.3. Права и обязанности студентов колледжа. Локальные акты.  Тема 1.6. Формирование портфолио студента колледжа  <b>Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста</b>  Тема 2.4. Питание студента – будущего медработника. Культура поведения за столом.  Тема 2.6. Имидж студента-медработника. Аксессуары. Запахи и ароматы  Тема 2.7. Защита портфолио студента.  Тема 2.8. Зачет</p>	<p>Экспертная оценка правильности выполнения портфолио.  Тестирование  Устный опрос  ДФПА  Зачет.</p>
ОК <sub>04</sub> -ЛР <sub>19</sub> -	<p><b>Раздел 1. Введение в специальность.</b>  Тема 1.2. Характеристика специальности «Лечебное дело». Формирование компетенций.  Тема 1.7. Культура поведения с основами деонтологии  <b>Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста</b>  Тема 2.4. Основы этикета по телефону и в социальных сетях.  Тема 2.5. Внешний вид студента. Уход за собой. Выбор одежды.  Тема 2.7. Защита портфолио студента.  Тема 2.8. Зачет</p>	<p>Экспертная оценка правильности выполнения портфолио.  Тестирование  Устный опрос  ДФПА  Зачет.</p>
ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>20</sub>	<p><b>Раздел 1. Введение в специальность.</b>  Тема 1.4. Виды учебно-исследовательской деятельности  Тема 1.5. Международное сотрудничество в области здравоохранения  Тема 1.8 Культура речи и письма  <b>Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста</b>  Тема 2.1. Введение. Манеры. Привычки. Вежливость.  Тема 2.3. Приветствие и знакомство. Подарки и комплименты.  Тема 2.7. Защита портфолио студента.  Тема 2.8. Зачет</p>	<p>Экспертная оценка правильности выполнения портфолио.  Тестирование  Устный опрос  ДФПА  Зачет.</p>

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: беседы.

5.2 Активные и интерактивные: защита портфолио, круглый стол.