

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 21.07.2023 18:27:15
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.2.
ОП СПО/ППССЗ специальности
31.02.01 Лечебное дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
*в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(английский)

для специальности
31.02.01 Лечебное дело
(3 курс)

*Углубленная подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки по УП: 2023)*

Программу составил(и):
преподаватель Назарова И.В.

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессии:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО/ППССЗ:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл, реализуется на 3 курсе.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У₁. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

У₂. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.

У₃. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

У₄. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.

У₅. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.

У₆. Составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы.

У₇. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

У₈. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).

У₉. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

З₁. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

З₂. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).

З₃. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).

З₄. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

З₅. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З₆. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.

З₇. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие:

ОК₀₂. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК₀₄. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК₀₅. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК₀₉. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР₀₂. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР₀₈. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР₁₈. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	18
Всего с преподавателем	18
в том числе:	
-лекции/уроки	
-практические занятия	15
-лабораторные работы	
-промежуточная аттестация (из практических часов) (ДФПА) V семестр,	1
(дифференцированный зачет), VI семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Основы личной гигиены		0/4	
Тема 1.1. Основы личной гигиены.	<p>Ознакомление обучающихся с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Практическое занятие №1</p> <p>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Основы личной гигиены», ответы на вопросы по тексту. Сложное предложение.</p>	2	2 ОК ₀₂ -ЛР ₀₈ ОК ₀₉ -ЛР ₁₈
Тема 1.2. Личная гигиена.	<p>Практическое занятие №2</p> <p>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Письменное высказывание по теме «Личная гигиена». Сложносочинённое предложение.</p>	2	2 ОК ₀₄ -ЛР ₂₀ ОК ₀₉ -ЛР ₁₈
Раздел 2. В поликлинике		0/6	
Тема 2.1. Поликлиника.	<p>Практическое занятие №3</p> <p>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Монологическое высказывание по теме «В поликлинике». Сложносочинённое предложение.</p>	2	2 ОК ₀₂ -ЛР ₀₂ ОК ₀₅ -ЛР ₀₈
Тема 2.2. Деятельность врача и	<p>Практическое занятие №4</p> <p>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и</p>	1	2 ОК ₀₂ -ЛР ₀₂

медицинской сестры в поликлинике.	выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме, ответы на вопросы по тексту. Сложноподчинённое предложение.		ОК ₀₅ -ЛР ₀₈
	Промежуточная аттестация: ДФПА	1	
Тема 2.3. Визит к врачу. Сбор анамнеза.	Практическое занятие №5 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме, ответы на вопросы по тексту. Диалогическое высказывание по теме «Визит к врачу». Заполнение медицинской карты. Сложноподчинённое предложение.	2	2 ОК ₀₂ -ЛР ₀₂ ОК ₀₉ -ЛР ₁₈
Раздел 3. В больнице		0/8	
Тема 3.1. Больница.	Практическое занятие №6 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме, ответы на вопросы по тексту. Косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи.	2	2 ОК ₀₂ -ЛР ₀₂ ОК ₀₉ -ЛР ₁₈
Тема 3.2. Деятельность врача и медицинской сестры в больнице.	Практическое занятие №7 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видеоролика по теме. Обсуждение, ответы на вопросы. Косвенная речь. Вопросы в косвенной речи.	2	2 ОК ₀₂ -ЛР ₀₂ ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
Тема 3.3. Медицинское оборудование.	Практическое занятие №8 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Поисковое чтение текста по теме. Диалогическое высказывание по теме «В больнице». Косвенная речь. Восклицательные предложения в косвенной речи.	2	2 ОК ₀₂ -ЛР ₀₂ ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
Тема 3.4. Дифференцированный	Промежуточная аттестация.	2	2 ОК ₀₂ , ОК ₀₄ ,

зачёт.			ОК ₀₅ , ОК ₀₉ , ЛР ₀₂ , ЛР ₀₈ , ЛР ₁₈ , ЛР ₂₀ .
Всего с преподавателем:			18(15/1/2)

1. - (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями, учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

1203 Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), уголок охраны труда. Мобильный лингафонный кабинет, компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.
1116 Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), уголок охраны труда, методический уголок.
3107 Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), уголок охраны труда, методический уголок.
3117 Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), уголок охраны труда, методический уголок.
4212 Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), уголок охраны труда, методический уголок.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition

Legalization Get Genuine;

- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Козырева, Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ: учебник/ Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 315с. – ISBN 978-5-222-33714-1. – Текст: непосредственный.

2. Марковина, И. Ю. Английский язык для медицинских училищ и колледжей = English for Medical Secondary Schools and Colleges : учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова. – 8-изд., стер. – Москва: Издат. центр «Академия», 2019. –160 с.: ил. – ISBN 978-5-4468-5953-5. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания:

3. Козырева, Л. Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ : учебное пособие / Л. Г. Козырева, Т. В. Шадская. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 334 с. — ISBN 978-5-222-35182-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164673> — Режим доступа: Лань : электронно-библиотечная система.- Текст электронный.

4. Марковина, И. Ю. Английский язык. Базовый курс: учебник / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. –152 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-5512-8. – URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455128.html>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Консультант студента [сайт]. – Текст: электронный.

5. Марковина, И. Ю. Английский язык. Вводный курс: учебник / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 160 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-5906-5. – URL:<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459065.html>. – Режим доступа: : Электронно-библиотечная система Консультант студента [сайт]. – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

6. ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>.
7. ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
8. Электронная информационная образовательная среда ОриПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>.
9. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и т.д.

Промежуточная аттестация в форме ДФПА (I-V семестр), дифференцированного зачёта в VI семестре.

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>ОК₀₂. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>У₁. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>У₄. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.</i></p> <p><i>У₅. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</i></p> <p><i>З₁. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>З₂. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).</i></p> <p><i>З₇. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</i></p> <p><i>ЛР₀₂. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</i></p>	<p><i>Овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для текстов профессиональной направленности; выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре; включение в активный словарь обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объема рецептивного словаря обучающихся; знание и применение грамматического материала в практических упражнениях различного типа.</i></p>	<p><i>Письменный опрос; устный опрос; письменное сообщение по содержанию текста; монологическое высказывание; диалогическое высказывание; лексические и лексико-грамматические упражнения; тестирование; практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой, ролевая игра; дифференцированный зачёт.</i></p>

<p><i>ОК₀₄. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</i></p> <p><i>У₂. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.</i></p> <p><i>У₆. Составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы.</i></p> <p><i>З₂. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).</i></p> <p><i>З₆. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.</i></p> <p><i>ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</i></p>	<p><i>Овладение лексическими фразеологическими явлениями, характерными для текстов профессиональной направленности; выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре; включение в активный словарь обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря обучающихся; знание и применение грамматического материала в практических упражнениях различного типа.</i></p>	<p><i>Письменный опрос; устный опрос; письменное сообщение по содержанию текста; монологическое высказывание; диалогическое высказывание; лексические и лексико-грамматические упражнения; тестирование; практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой, ролевая игра; дифференцированный зачёт.</i></p>
<p><i>ОК₀₅. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p> <p><i>У₃. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</i></p> <p><i>У₇. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</i></p> <p><i>З₃. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).</i></p> <p><i>З₄. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</i></p> <p><i>ЛР₁₈. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</i></p>	<p><i>Овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для текстов профессиональной направленности; выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре; включение в активный словарь обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря обучающихся; знание и применение грамматического материала в практических упражнениях различного типа.</i></p>	<p><i>Письменный опрос; устный опрос; письменное сообщение по содержанию текста; монологическое высказывание; диалогическое высказывание; лексические и лексико-грамматические упражнения; тестирование; практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой, ролевая игра; дифференцированный зачёт.</i></p>

<p><i>ОК₀₉. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i></p> <p><i>У₈. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).</i></p> <p><i>У₉. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</i></p> <p><i>З₅. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i></p> <p><i>З₇. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</i></p> <p><i>ЛР₀₈. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</i></p>	<p><i>Овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для текстов профессиональной направленности; выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре; включение в активный словарь обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря обучающихся; знание и применение грамматического материала в практических упражнениях различного типа.</i></p>	<p><i>Письменный опрос; устный опрос; письменное сообщение по содержанию текста; монологическое высказывание; диалогическое высказывание; лексические и лексико-грамматические упражнения; тестирование; практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой, ролевая игра; дифференцированный зачёт.</i></p>
---	--	---

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: *объяснение, беседы, опросы, демонстрация.*

5.2. Активные и интерактивные: *ролевая игра, дискуссии, работа в малых группах.*