

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 21.07.2023 18:27:30
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

*Приложение 9.3.25.
ОП СПО/ППССЗ
специальности 31.02.01
Лечебное дело*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ¹
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
31.02.01 Лечебное дело
3 курс**

*Углубленная подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки УП: 2023)*

Программу составил(и):
преподаватель высшей квалификационной категории, Воротилина О.В.

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|--|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 25 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 27 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. №526, ВПД. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК.6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по рабочим профессиям:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПСПО/ППССЗ:

Профессиональный цикл, реализуется на 3 курсе.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

ПО 1 проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

ПО2 проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

ПО осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом 3;

ПО 4 организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

- ПО 5 ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- ПО 6 оставление плана работы и отчета о своей работе;
- ПО 7 осуществление учета населения фельдшерского участка;
- ПО 8 формирование паспорта фельдшерского участка;
- ПО 9 применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ПО 10 использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

- У₁ заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- У₂ проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- У₃ координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- У₄ рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- У₅ составлять план работы и отчет о своей работе;
- У₆ заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- У₇ формировать паспорт фельдшерского участка;
- У₈ проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- У₉ применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- У₁₀ использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

- 3.1 медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки
- 3.2 нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- 3.3 мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- 3.4 критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- 3.5 должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- 3.6 принципы делового общения в коллективе;
- 3.7 способы управления конфликтами;
- 3.8 этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- 3.9 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- 3.10 виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- 3.11 порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3.12 методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3.13 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.4. Перечень используемых методов обучения:

1.4.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), лекция-визуализация, лекция-дискуссия.

1.4.2 Активные и интерактивные: деловая игра

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): ВДП.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ОК.01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК.02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК.04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК.05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на Государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК.06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК.07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК.09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 6.1 | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи. |
| ПК 6.2. | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. |
| ПК 6.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала |
| ПК 6.4. | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде |
| ПК 6.5. | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| ПК 6.6. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе |
| ПК 6.7. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------------|---|
| ЛР ₀₉ | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, |

| | |
|------------------------|--|
| | психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| <i>ЛР₁₀</i> | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| <i>ЛР₁₄</i> | Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами |
| <i>ЛР₁₅</i> | Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность |
| <i>ЛР₁₇</i> | Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения |
| <i>ЛР₁₈</i> | Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес |
| <i>ЛР₁₉</i> | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля углубленной подготовки

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (в т. ч. в форме практической подготовки) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------|---------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09 | МДК. 06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности | 130 | 130 | 90 | | | | | 72 |
| ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика) | 72 | | | | | | | 72 |
| ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09 | Промежуточная аттестация Комплексный экзамен, часов | 6 | | | | | 6 | | - |
| ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09 | Промежуточная аттестация экзамен квалификационный, часов | 12 | | | | | 12 | | - |
| | Всего: | 220 | 130 | 90 | - | - | 18 | | 72 |

**3.2. Содержание обучения профессионального модуля
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты |
|---|---|----------------------------|--|
| Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности | | 220/130/40/90/18/72 | |
| МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | | | |
| Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера | <p><i>Ознакомление обучающихся с инструктажем по технике безопасности, с формами промежуточного и текущего контроля, основной и дополнительной литературой</i></p> <p>Содержание учебного занятия Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи</p> | 2 | 1 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18 |
| Тема 1.2. Организация профессиональной деятельности фельдшера | <p>Содержание учебного материала Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам</p> | 2 | 2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18 |
| Тема 1.3. Организация профессиональной деятельности фельдшера | <p>Содержание учебного материала Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p> | 2 | 2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 1.4. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП | Практическое занятие №1 Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. | 6 | 2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18 |
| Тема 1.5 Основы современного менеджмента | Содержание учебного занятия Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. | 2 | 2 ОК 02- ЛР10 ПК6.2-ЛР18 |
| Тема 1.6 Основы современного менеджмента | Содержание учебного занятия Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности | 2 | 2 ОК 02- ЛР10 ПК6.2-ЛР18 |
| Тема 1.7 Решение управленческих задач в симулированных условиях | Практическое занятие №2 Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Принятие решений. Виды управленческих решений | 6 | 2 ОК 02- ЛР10 ПК6.2-ЛР18 |
| Тема 1.8 Анализ медико-статистических показателей | Содержание учебного занятия Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья | 2 | 2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14 |
| Тема 1.9 Анализ медико-статистических показателей | Содержание учебного занятия Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. | 2 | 2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14 |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| | Основные показатели инфекционной заболеваемости. | | |
| Тема 1.10 Анализ медико-статистических показателей | Содержание учебного занятия Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности. | 2 | 2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14 |
| Тема 1.11 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности | Практическое занятие №3 Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности. | 6 | 2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14 |
| Тема 1.12 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | Содержание учебного занятия Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | 2 | 2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19 |
| Тема 1.13 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | Содержание учебного занятия Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | 2 | 2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19 |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| Тема 1.14 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | Содержание учебного занятия Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | 2 | 2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19 |
| Тема 1.15 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. | Практическое занятие №4 Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | 6 | 2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19 |
| Тема 1.16 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в лечебных учреждениях | Практическое занятие №5 Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | 6 | 2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19 |
| Тема 1.17 Учетно-отчетная медицинская документация | Содержание учебного занятия Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи | 2 | 2 ОК 06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15 |
| Тема 1.18 Учетно-отчетная медицинская документация | Содержание учебного занятия Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую | 2 | 2 ОК 06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15 |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| | медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа | | |
| Тема 1.19 Оформление учетно-отчетной медицинской документации | Практическое занятие №6 Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа | 6 | 2 ОК 06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15 |
| Тема 1.20 Оформление учетно-отчетной документации в медицинских организациях ФАП | Практическое занятие №7 Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта | 6 | 2 ОК 06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15 |
| Тема 1.21 Делопроизводство | Содержание учебного занятия Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства | 2 | 2 ОК04-ЛР19 ПК6.4-ЛР10 |
| Тема 1.22 Делопроизводство | Содержание учебного занятия Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки | 2 | 2 ОК04-ЛР19 ПК6.4-ЛР10 |
| Тема 1.23 Оформление деловых писем, справок | Практическое занятие №8 Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки | 6 | 2 ОК04-ЛР19 ПК6.4-ЛР10 |
| Тема 1.24 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера | Содержание учебного занятия Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. | 2 | 2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |
| Тема 1.25 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Содержание учебного занятия Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. | 2 | 2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| фельдшера | Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий | | |
| Тема 1.26 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей | Практическое занятие №9 Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. | 6 | 2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |
| Тема 1.27 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных | Практическое занятие №10 Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. | 6 | 2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |
| Тема 1.28 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения | Практическое занятие №11 Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов | 6 | 2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |
| Тема 1.29 Организация электронного документооборота Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. | Содержание учебного занятия Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. | 2 | 2 ОК03-ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |
| Тема 1.30 Организация электронного документооборота Базы данных, справочно-правовые и | Содержание учебного занятия Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. | 2 | 2 ОК03-ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------------------------|
| экспертные системы | Меры предосторожности при работе с электронной | | |
| Тема 1.31 Организация электронного документооборота Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы | Содержание учебного занятия Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы. | 2 | 2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |
| Тема 1.32 Организация электронного документооборота | Практическое занятие №12 Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat | 6 | 2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |
| Тема 1.33 Осуществление электронного документооборота. | Практическое занятие №13 Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной | 6 | 2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |
| Тема 1.34 Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы | Практическое занятие №14 Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации | 6 | 2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |
| Тема 1.35 Работа с базами данных | Практическое занятие №15 Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы | 6 | 2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17 |
| Производственная практика по профилю специальности ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности. | | 72 | |
| Виды работ: 1.Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2.Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях | | 70 | |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 1. Участие в планировании деятельности ФАП 2. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 3. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 5. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 6. Создание и редакция документов в Word, Excel 7. Выполнение работ с базами данных 8. Расчет основных демографических показателей 9. Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. | | |
| Промежуточная аттестация: | 18 | |
| Комплексный экзамен МДК.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности — 5 семестр | 6 | |
| Дифференцированный зачет ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности - 6 семестр | 2 | |
| Экзамен квалификационный - ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности -6 семестр | 12 | |
| Всего | 220/130/40/90/18/72 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Профессиональный модуль ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности, реализуется в учебных кабинетах

| | |
|--|--|
| 4211 Кабинет Общественного здоровья и здравоохранени я. Организации профессиональн ой деятельности | Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, медицинская документация, плакаты), уголок охраны труда, методический уголок. Персональный компьютер, принтер. Комплект лицензионного программного обеспечения: -права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition; -неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус; -портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru); -локальная сеть с выходом в Internet |
|--|--|

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1

- License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версия)

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные изделия

3. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный

4. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

6. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания:

7. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

9. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>

10. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А., Вайсман Д. Ш., Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

13. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

15. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

16. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

17. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

18. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4.2.3. Дополнительные источники

19. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

20.Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

21.Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

22.О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

23.Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия проводятся в учебном кабинете № 4211 Кабинет Общественного здоровья и здравоохранения. Организации профессиональной деятельности»"

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

02.Здравоохранение.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, демонстраций манипуляции, решение ситуационных задач, самостоятельных работ (написание сообщений, выполнение презентаций, составление бесед, заполнение схем и таблиц)..

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

| Наименование элемента | Формы промежуточная аттестация |
|---|-------------------------------------|
| МДК 06.01.Осуществление организационно-аналитической деятельности | Комплексный экзамен V семестр |
| ПП 06.01 Производственная практика | Дифференцированный зачет VI семестр |
| ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности | Экзамен квалификационный VI семестр |

| Код и наименование ПК/ОК, ЛР формируемых в рамках ПМ | Показатели оценки результата освоения программы | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| <i>ПК6.1.. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес</i> | <i>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</i> | <i>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</i> |
| <i>ПК.6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ЛР18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</i> | <i>. Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</i> | <i>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</i> |
| <i>ПК6.3.Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</i> | <i>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</i> | <i>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</i> |
| <i>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,</i> | <i>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения</i> | <i>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение</i> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> | <p>поставленных целей</p> | <p>выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |
| <p>ПК 6.5. . Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ЛР. 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами</p> | <p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |
| <p>ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ЛР. 15 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность</p> | <p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |
| <p>ПК 6.7 Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ЛР.17 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; -соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> | <p>-демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; -оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; -соответствие найденной информации поставленной задаче.</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях обществом и государством</p> <p>ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</p> <p>ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |
| <p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |
| <p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе, знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ЛР.17 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>описывание значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения, знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |
| <p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p><i>ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</i></p> | | <p>-комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |
| <p><i>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i> <i>ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</i> <i>ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</i></p> | <p>- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами; -соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p> | <p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p> |