

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 03.03.2022 14:23:03
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ¹
по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2021)

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

Разработчик:

ОТЖТ – СП ОрИПС – филиала СамГУПС
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Т.Г. Кайгородова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ТРЕБОВАНИЯ ФГОС:	4
2	ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
3	ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:	4
4	СРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
5	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
6	РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
7	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
8	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
9	КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА	9
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10

1. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

Организация и обеспечение технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- дороги и дорожные сооружения;
- подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование, их сборочные единицы;
- конструкторская и технологическая документация для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, их сборочных единиц;
- технологическое оборудование, приспособления, оснастка, используемые при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, их сборочных единиц;
- средства контроля технического состояния машин, механизмов, оборудования и их сборочных единиц;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

1. Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог.
2. Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ.
3. Организация работы первичных трудовых коллективов.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Приобретение организационно-управленческих навыков руководителя первичного производственного звена; ознакомление с планово-финансовой деятельностью предприятия, передовой технологией, организацией труда: техническими, организационными и технологическими мероприятиями, направленными на обеспечение высокого качества работ, ролью трудовых коллективов в разработке, выполнении и анализе планов, обеспечении надежного функционирования железнодорожного пути и его устройств.

При прохождении преддипломной практики проверяется возможность самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Участие в организации деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ
ПК 1.2	Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов
ПК 1.3	Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте работ
ПК 2.1	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 2.2	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

4. СРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

С 20 апреля по 17 мая 2022г.

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на базе хорошо оснащенных дистанций пути ПЧ-20, ПЧ-21, ПЧ-22, ПЧ-24, путевых машинных станциях (ПМС-16), ОРПМЗ (Оренбургский путеремонтный механический завод), а также на предприятиях транспортного строительства других отраслей, соответствующих профилю специальности.

6. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

всего —144 часа

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

7.1 Структура производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная), является завершающей частью производственного обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность процесса формирования у студентов умений и навыков согласно требованиям квалификационной характеристики.

Целью и основной задачей производственной (преддипломной) практики, является закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, овладение первоначальным профессиональным опытом; приобретение организационно-управленческих навыков руководителя первичного производственного звена; ознакомление с планово-финансовой деятельностью предприятия, передовой технологией, организацией труда: техническими, организационными и технологическими мероприятиями, направленными на обеспечение высокого качества работ, ролью трудовых коллективов в разработке, выполнении и анализе планов, обеспечении надежного функционирования железнодорожного пути и его устройств.

Производственной практикой (преддипломной) проверяется возможность самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

На производственную практику (преддипломную) обучающиеся направляются в дистанции пути, ОРПМЗ и путевые машинные станции, имеющие высокий уровень технической оснащенности, применяющие современные технологии, обеспеченные высококвалифицированными специалистами. Определение и закрепление предприятий в качестве баз производственной практики (преддипломной) обучающихся осуществляется руководством образовательных учреждений и предприятий на основе прямых договоров. Во время производственной практики (преддипломной) обучающиеся выполняют обязанности в соответствии с квалификационными требованиями специалистов в качестве дублеров мастеров цеха, участков, техника. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

К производственной практике (преддипломной) допускаются обучающиеся, успешно закончившие теоретическое и практическое обучение, предусмотренное рабочим учебным планом.

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает:

- общее ознакомление с организацией работы дистанции пути (путевой машинной станции, ОРПМЗ);
- детальное изучение организации работы мастерских, цеха (участка - ОРПМЗ) или

одного из линейно-производственных участков (ПМС);

- ознакомление с организацией работы смежных цехов и подразделений;
- составление отчета;
- дифференцированный зачет.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет главный инженер Дистанции пути (ПМС, ОПРМЗ), который организует преддипломную практику обучающимся, оказывает им необходимую помощь, заботится об условиях их труда и быта, дает отзыв о производственной и общественной работе, а также заключения по отчетам

Он обеспечивает обучение обучающихся правилам техники безопасности с проверкой знаний и навыков в части охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

При прохождении производственной практики (преддипломной) необходимо предусмотреть выполнение обучающимися организационно-управленческих обязанностей, свойственных среднетехническому персоналу (техникам, мастерам), позволяющих уяснить организационные, хозяйственные, правовые, социально-психологические основы управления трудовым коллективом (бригадой).

На протяжении всего периода производственной практики (преддипломной) обучающийся обязан составлять дневник, отчет, пояснительную записку дипломного проекта (черновик).

В процессе прохождения преддипломной практики и составления дневника, отчета, пояснительной записки дипломного проекта (черновик) обучающийся должен критически подойти к материалам, собранным в дистанции пути (ПМС, ОПРМЗ), дать анализ организации труда, действующих технологических процессов, технико-экономических показателей работы бригады, участка.

К дневнику, отчету, пояснительной записке дипломного проекта (черновику) прилагаются необходимые графики, схемы, рисунки и т.п.

Оформленный дневник, отчет просматривает руководитель практики от производства, осуществляющий общее руководство практикантами. Он дает подробный отзыв-заключение о производственной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемым к специалисту требованиям, о полноте и качестве оформления отчета.

По окончании преддипломной практики обучающиеся сдают дневник, отчет – руководителю практики от техникума; пояснительную записку дипломного проекта (черновик) – руководителю дипломного проекта.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационные листы, оценки выполнения индивидуальных заданий каждым обучающимся).

7.2. Тематический план производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов (недель)
1	2	3
Раздел I	Работа в дистанции пути	144(4)
Тема 1.1,	Общее ознакомление с ПЧ	6
Тема 1.2.	Рабочее отделение	36
1.2.1.	Работа мастера по эксплуатации машин	12
1.2.2.	Организация первичных документов и материальных отчетов по движению	12
1.2.3.	Выезд машин тяжелого типа на «окна»	6
1.2.4.	Организация контроля правил и норм охраны труда, техники безопасности, Производственной санитарии и пожарной безопасности	6

	производственной санитарии	
Тема 1.3.	Мастерские ПЧ (линейные участки)	36
1.3.1.	Работа мастерских ПЧ	12
1.3.2.	Работа начальника мастерских	12
1.3.3.	Оснащение машинами и механизмами, порядок их обслуживания и ремонта	12
Тема 1.4.	Ознакомление с работой отделов	36
1.4.1.	Функции и организация работы технического отдела	6
1.4.2.	Работа инженера по технике безопасности	12
1.4.3.	Работа планово-экономического отдела и бухгалтерии ПЧ	6
1.4.4.	Работа отдела кадров ПЧ	12
1.4.5.	Оформление отчета и зачет по практике	30
Раздел 2	Работа в путевой машинной станции	144(4)
Тема 2.1.	Общее ознакомление с путевой машинной станцией	6
Тема 2.2.	Путевые колонны ПМС	36
2.2.1.	Структура путевых колонн ПМС и организация их работы	12
2.2.2.	Работа мастера путевой колонны	6
2.2.3.	Оснащение колонн машинами и механизмами	6
2.2.4.	Порядок закрытия и открытия перегона, работа сигналистов	6
2.2.5.	Система обеспечения безопасности труда и безопасности движения поездов	6
Тема 2.3	Звеносборочная база ПМС	36
2.3.1.	Структура и работа звеносборочной базы	6
2.3.2.	Работа начальника базы	6
2.3.3.	Работа мастера строительного (механического) цеха	12
2.3.4.	Работа начальника участка	12
Тема 2.4	Ознакомление с работой отделов и цехов ПМС	36
2.4.1	Функции и организация работы технического отдела	6
2.4.2	Работа планово-экономического отдела	6
2.4.3	Работа бухгалтерии	6
2.4.4	Работа отдела кадров	6
2.4.5	Работа инженера по технике безопасности и специалиста по подготовке кадров	6
2.4.6	Ознакомление с работой механического цеха	6
	Оформление отчета и зачет по стажировке	30
Раздел 3	Оренбургский путеремонтный механический завод (ОПРМЗ)	144(4)
Тема 3.1	Общее ознакомление с ОПРМЗ	6
Тема 3.2	Производственные цеха ОПРМЗ	36
3.2.1.	Структура производственных цехов ОПРМЗ и организация их работы	12
3.2.2.	Работа главного механика ОПРМЗ	12
3.2.3.	Оснащение устройствами и механизмами	6
3.2.4.	Система обеспечения безопасности труда и безопасности проведения ремонтов	6
Тема 3.3	Материально-техническая база ОПРМЗ	36
3.3.1.	Структура и работа материально-технической базы	6
3.3.2.	Работа начальника цеха	12
3.3.3.	Работа мастера цеха по ремонту путевых машин	12
3.3.4.	Работа мастера по производству запасных частей и изготовление нестандартного оборудования	6
Тема 3.4		36

3.4.1	Функции и организация работы технического отдела	6
3.4.2	Работа планово-экономического отдела	6
3.4.3	Работа бухгалтерии	6
3.4.4	Работа отдела кадров	6
3.4.5	Работа инженера по технике безопасности и специалиста по подготовке кадров	12
	Оформление отчета и зачет по практике	30

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник, отчет, пояснительную записку дипломного проекта (черновик);
- принимать участие в собраниях по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представлять руководителю практики от техникума отчет по итогам практики;
- быть для других примером дисциплинированности, культурности и сознательного отношения к труду.

2. В качестве приложения к дневнику практики, отчету, пояснительной записке (черновику) обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной (итоговой) аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают отчеты в трехдневный срок – руководителю практики от техникума; пояснительную записку дипломного проекта (черновик) - руководителю дипломного проекта.

Защита отчетов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

4. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Контроль за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (преддипломной) несет руководитель практики от образовательного учреждения.

Руководитель практики контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации правилами и нормами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики контролирует оформление нормативной документацией необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы практики, индивидуальных заданий, условий договора.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации № 17-ФЗ от 10.01.2003 г. «О железнодорожном транспорте Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации № 18ФЗ от 10.01.2003 г. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации ЦД-790 М.: Транспорт, 2000.
4. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации ЦРБ 757. М.: Транспорт, 2000.
5. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ ЦП 485. М.: Транспорт, 1997.
6. Инструкция по техническому обслуживанию и эксплуатации специального самоходного подвижного состава железных дорог Российской Федерации ЦРБ-934. М.: Транспорт, 2003.
7. Инструкция о порядке обращения хозяйственных поездов, сформированных из специального железнодорожного подвижного состава ЦП-910. ПКТБ, 2002.
8. Инструкция по эксплуатации тормозов специального подвижного состава железных дорог ЦП-ЦТ-ЦВ-793. М.: Транспорт, 2001.

Периодические издания:

Вестник транспорта Поволжья
Железнодорожный транспорт
Техника- молодежи
Транспорт России
Экономика железных дорог

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Основными базами практики обучающихся являются:

- Путевая машинная станция ПМС-16 Южно-Уральской дирекции по ремонту пути структурное подразделение Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД»;
- Открытое акционерное общество «Оренбургский путеремонтный завод «Ремпутьмаш»;
- Новосергиевская дистанция пути Южно-Уральской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
- Оренбургская дистанция пути Южно-Уральской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
- Кувандыкская дистанция пути Южно-Уральской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
- Орская дистанция пути Южно-Уральской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
- Красногвардейская дистанция пути Южно-Уральской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;

А так же базой практики может быть филиал АО «Национальная компания Казахстан темиржолы» - «Илецкий железнодорожный участок», с которым можно заключить договорные отношения.

Имеющиеся базы практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Производственная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.