

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 21.07.2023 18:22:19
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.34.
ОП СПО/ППССЗ специальности
34.02.01 Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ¹
в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»
для специальности
34.02.01 Сестринское дело
(3 курс)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки по УП: 2023)

Программу составил(и):
преподаватель высшей квалификационной категории, Воротилина О.В, Сабдюшева Э.В

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/ программы подготовки специалистов среднего звена (ОПСПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является частью основной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. №527 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по рабочим профессиям:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2 Место профессионального модуля в структуре ОП СПО / ППССЗ

Профессиональный цикл реализуется на 3 курсе.

1.3. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО.01. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

ПО.02. Использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПО.03. Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

уметь:

У₁. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

У₂. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

У₃. Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

У₄. Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала ;

знать:

З₁. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

З₂. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

З₃. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных

пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

З₄. Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.4. Перечень используемых методов обучения:

1.4.1 Пассивные: *лекции (теоретические занятия), лекция-визуализация, лекция-дискуссия.*

1.4.2 Активные и интерактивные: *круглый стол.*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
ПК. 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
ПК.2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР ₀₁	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР ₀₂	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР ₀₄	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

<i>ЛР10</i>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<i>ЛР18</i>	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
<i>ЛР19</i>	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (в т. ч. в форме практической подготовки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	В т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК 2.3. ОК 01- ОК 05, ОК 09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19	МДК 02.01.1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	30	30	24			18	36	36
ПК 2.1- ПК 2.3. ОК 01- ОК 05, ОК 09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19	МДК 02.01.2. ИКТ в профессиональной деятельности медицинской сестры	22	22	18					
	ВСЕГО:	52	52	42			18	36	36

3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
МДК 02.01.1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		30	
Тема 1. Виды медицинской документации	<p><i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i></p> <p>Содержание учебного материала: Виды медицинской документации в медицинских организациях понятия об унифицированных формах, архивация документов. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись.</p>	2	1 ВД.02 ОК.01-ЛР18 ПК.2.1-ЛР19
Тема 2 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	<p>Практическое занятие №1 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного. Статистический талон. Талон на приём. Карта диспансерного наблюдения. Экстренное извещение. Дневник учета работы среднего персонала. Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет. Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты. Листок или справка о временной нетрудоспособности.</p>	6	2 ОК.02-ЛР04 ПК.2.2-ЛР04
Тема 3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	<p>Содержание учебного материала: Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	2	2 ОК.09-ЛР02 ПК.2.3-ЛР18
	<p>Практическое занятие №2 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами. <i>Круглый стол: Врачебная тайна</i></p>	6	2 ОК.04-ЛР19 ПК.2.3-ЛР18

Тема 4 Внутренний контроль качества медицинской деятельности	Содержание учебного материала: Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации	2	2 ОК.09-ЛР02 ПК.2.3-ЛР18
Тема 5. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Практическое занятие 3 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	6	2 ОК.09-ЛР02 ПК.2.3-ЛР18
Тема 6 Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Практическое занятие 4 Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет». Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач	6	2 ОК.05-ЛР01 ПК.2.2-ЛР.04.
МДК 02.01.2 ИКТ в профессиональной деятельности медицинской сестры		22	
Тема 1. Медицинские информационные системы	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала: Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС.	2	2 ОК03-ЛР10 ПК 2.2-ЛР04
Тема 2. Телекоммуникационные технологии в медицине	Содержание учебного материала: Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС) <i>Круглый стол</i>	2	2 ОК02-ЛР04 ПК2.2-ЛР04
Тема 3. Использование MS Word и MS Excel для создания документов	Практическое занятие 1 Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.	6	2 ОК04-ЛР19 ПК2.2-ЛР04

	Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов. Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки MS Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование MS Word и MS Excel для создания интегрированных документов.		
Тема 4. Обработка информации средствами MS Access и	Практическое занятие 2 Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.	6	2 ОК04-ЛР19 ПК2.2-ЛР04
Тема 5. Обработка информации средствами MS Power Point	Практическое занятие 3 Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.	6	2 ОК05-ЛР01 ПК2.3-ЛР18
Учебная практика.		36	
Виды работ: 1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура» 2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет» 3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра» 4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра» 5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»		34	ПК 2.1- ПК 2.3. ОК 01- ОК 05, ОК 09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19

6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по УП 02.01	2	
Производственная практика.	36	
Виды работ: Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: <ul style="list-style-type: none"> - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	34	ПК 2.1- ПК 2.3. ОК 01- ОК 05, ОК 09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.02.01	2	
Консультации	4	
Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный	18	
ВСЕГО:	142(52/18/36/36)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации ПМ:

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала реализуется в:

учебных кабинетах:

№ 4211 «Кабинет Общественного здоровья и здравоохранения. Организации профессиональной деятельности»:

- Рабочее место преподавателя
- Посадочные места по количеству обучающихся
- Доска классная
- Стенд информационный
- Учебно-наглядные пособия (таблицы, медицинская документация, плакаты.
- методический уголок;
- уголок охраны труда.
- Персональный компьютер, принтер

Оборудование учебного кабинета № 1114 «Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности»

- Рабочее место преподавателя
- Посадочные места по количеству обучающихся
- Доска классная
- Стенд информационный
- Учебно-наглядные пособия (таблицы, медицинская документация, плакаты.
- методический уголок;
- уголок охраны труда.
- Компьютерный стол
- компьютерные стулья,
- стеллажи для книг,
- компьютеры для обучающихся,
- портреты ученых,
- персональный компьютер для преподавателя,
- принтер,
- учебно-справочная литература,
- локальная сеть,

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.
- МФУ, веб-камера, колонки.
- Компьютеры обучающихся с лицензионным программным обеспечением Наименование программ:
- Права на программы для ЭВМ Microsoft Excel 2007: секреты мастерства лицензия на образовательное учреждение
- Права на программы для ЭВМ Все про Интернет Лицензия на образовательное учреждение
- Права на программы для ЭВМ Информатика: операционные системы, 10-11 классы
- Права на программы для ЭВМ Информатика: прикладные программы, 10-11 классы
- Права на программы для ЭВМ Информатика: устройство компьютера, 10-11 классы
- Права на программы для ЭВМ основы компьютерной безопасности

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные издания:

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

4.2.2. Основные электронные издания:

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

11. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

4.2.3. Дополнительные источники:

12. ЭБС BOOK.ru — электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

13. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

14. Образовательная платформа «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/>;

15. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

17. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

18. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

19. Медицинский онлайн журнал для врачей и пациентов. Режим доступа: <https://www.medcom.spb.ru/>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия проводятся в учебных кабинетах № 4211 «Кабинет Общественного здоровья и здравоохранения. Организация профессиональной деятельности», 1114 «Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности»

В рамках реализации программы модуля предусмотрено прохождение учебной и производственной практики (по профилю специальности), которая проводится концентрированно в соответствии с рабочей программой практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях медицинского колледжа: "Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонал образовательного учреждения (ОрИПС) и (или) в ЛПУ.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области
02.Здравоохранение.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, решения ситуационных задач и т.п.

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Для профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация:

МДК 02.01.1 Документирование и контроль в профессиональной деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Зачет – V семестр
МДК 02.01.2 ИТК в профессиональной деятельности медицинской сестры	Зачет V семестр
УП.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Диф.зачет – V семестр
ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонал	Диф.зачет – V семестр
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Квалификационный экзамен – V семестр

Код и наименование ПК/ОК, ЛР формируемых в рамках ПМ	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i></p> <p><i>У₄. Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</i></p> <p><i>З₄. Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ЛР18 Понимающий</i></p>	<p>- - аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;</p> <p>- соотношение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-</p>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Квалификационный экзамен</i></p>

<p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес</p>	<p>телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР04 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - -</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ЛР19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями. выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР.01. Осознающий себя гражданином и защитником</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

<i>великой страны</i>	<i>построения устных сообщений. выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами</i>	<i>Квалификационный экзамен</i>
<i>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР.02.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</i>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка. - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации 	<i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Квалификационный экзамен</i>
<i>ПК2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного Документа ЛР19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>	<ul style="list-style-type: none"> - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности - выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами 	<i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Квалификационный экзамен</i>
<i>ПК.2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; ЛР04 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i>	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	<i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Квалификационный экзамен</i>
<i>ПК.2.3. Контролировать выполнение должностных</i>	<i>выполнение операций по обработке информации с</i>	<i>Тестовый контроль, в том числе с применением</i>

<p><i>обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</i></p> <p><i>ЛР18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес</i></p>	<p><i>применением программных средств</i></p> <p><i>выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с - инструктивными документами</i></p>	<p><i>информационных технологий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p> <p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен</i></p>
--	--	---

