

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 21.07.2023 18:23:18  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.22.  
ОП СПО/ППССЗ  
специальности 34.02.01  
Сестринское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**  
*в том числе адаптированная для обучения инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*  
**ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**  
**для специальности**  
**34.02.01 Сестринское дело**  
**(3 курсе)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год приема: 2023)*

Программу составил(и):  
*преподаватель высшей квалификационной категории, Осмирко Е.К.*

---

<sup>1</sup> Рабочая программа ежегодно обновляется в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВА ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа факультатива ФД.01.2 Менеджмент в здравоохранении (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) является частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 527 очно-заочная форма обучения.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО/ППССЗ:

В учебных планах ОП СПО/ППССЗ место учебной дисциплины – относится к факультативной дисциплине (по выбору обучающегося), реализуется на 3 курсе.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель:

-расширение знаний медицинских работников, их способности к саморазвитию и самообразованию.

-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в вопросах рационального использования наиболее эффективных и безопасных лекарственных препаратов

В результате освоения факультатива обучающийся должен

**уметь:**

У1 - применять основные положения теории менеджмента в работе медперсонала учреждений здравоохранения;

У2 - опираясь на системный, процессный и ситуационный подходы к управлению анализировать конкретные ситуации, требующие принятия управленческих решений;

У3 - использовать современные системы управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности.

У4– заполнять медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

31 - основы теории управления, главные принципы менеджмента в здравоохранении;

32 - организационно-технические, социально-поведенческие и психологические аспекты менеджмента;

33 - методы управления ресурсами в здравоохранении;

34 - менеджмент качества в здравоохранении;

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**-общие:**

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**-профессиональные:**

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины ФД.01.2 Менеджмент в здравоохранении на базовом уровне реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР14.** Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

**ЛР18.** Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

**ЛР19.** Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ЛР20.** Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФАКУЛЬТАТИВА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>35</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
-лекции	34
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
<b>Промежуточная аттестация (ДФК), VI семестр</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия,	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация как объект управления</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод и задачи науки управления.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> <b>Содержание учебного материала</b> Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности. Сущность и содержание понятия менеджмент. Цели, задачи Менеджмента в здравоохранении.	2	ОК04 ПК2.1
<b>Тема 1.2.</b> Принципы, закономерности и законы менеджмента, его уровни и виды.	<b>Содержание учебного материала:</b> Предмет, метод и задачи науки управления. Системный подход к управлению. Уровни и виды менеджмента. Принципы, закономерности и законы менеджмента.	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
<b>Тема 1.3.</b> Эволюция менеджмента. Школы менеджмента: классическая, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук.	<b>Содержание учебного материала</b> Классическая школа. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. «Модель современного менеджера» Эволюция менеджмента	2	ОК04 ПК2.1
<b>Тема 1.4.</b> Количественный, ситуационный анализ.	<b>Содержание учебного материала:</b> Количественный и системный подходы. Ситуационный анализ и новые подходы.	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
<b>Раздел 2. Управление персоналом</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Организация как управленческий объект. Законы, среда	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> <b>Содержание учебного материала</b> Организация как управленческий объект.	2	ОК03 ПК4.3 ПК2.1 ЛР18, 19

и виды организации.			
<b>Тема 2.2.</b> Коллектив: его признаки, виды, психологические характеристики, пути формирования.	<b>Содержание учебного материала:</b> Коллектив: его признаки, виды, психологические характеристики, пути формирования. Методы управления. Руководство, стили управления	2	2 ОК04 ПК2.1
<b>Тема 2.3.</b> Факторы, влияющие на поведение людей, для достижения целей организации	<b>Содержание учебного материала:</b> Поведение людей, для достижения целей организации. Управления конфликтами и стрессом	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР10
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности менеджмента в профессиональной деятельности</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Сущность и место функций управления в системе управления.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> <b>Содержание учебного материала</b> Определение понятия «организация». Организация как управленческий объект. Классификация организаций. Виды хозяйственных организаций. Процесс принятия решений	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
<b>Тема 3.2.</b> Стратегическое планирование, координация, мотивация, контроль, оперативное управление.	<b>Содержание учебного материала:</b> Типология организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ. Типология организаций в здравоохранении РФ.	2	2 ОК03 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР10
<b>Тема 3.3.</b> Регламентация функций в должностных инструкциях.	<b>Содержание учебного материала:</b> Должностные инструкции Коммуникативность и общение в организации	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
<b>Тема 3.4</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2

Законодательные и нормативные акты.	Изучение нормативных и законодательных актов		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Функции управления, их специфика в здравоохранении.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Планирование. Координация. Регулирование. Контроль	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> <b>Содержание учебного материала</b> Сущность и место функций управления в системе управления.	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
<b>Тема 4.2.</b> Управление технологиями в деятельности ЛПУ.	<b>Содержание учебного материала:</b> Общие функции управления, конкретные функции. Взаимосвязь функций управления.	2	2 ОК03 ПК4.2 ЛР18, 19
<b>Тема 4.3.</b> Уровни управления в ЛПУ. Кадровый менеджмент и управление персоналом в медицинских учреждениях.	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения.	2	2 ОК03 ПК4.2 ЛР18, 19
<b>Раздел 5.</b>	<b>Принципы построения организационно-управленческих структур и их классификация. Теории и стили управления.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Требования, ступени и связи в структурах управления. Типы структур управления.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> <b>Содержание учебного материала</b> Регламентация функций в должностных инструкциях. Законодательные и правовые акты.	2	2 ОК03 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР10
<b>Тема 5.2.</b> Стили управления. Лидерство.	<b>Содержание учебного материала:</b> Стили управления. Управленческое и деловое общение	2	2 ОК03 ПК4.2 ЛР18, 19
<b>Тема 5.3.</b> Управление конфликтами, стрессами.	<b>Содержание учебного материала:</b> Управление конфликтами, стрессами.	2	2 ОК02, ОК03, ОК04, ПК2.1 ПК4.2, ПК4.3 ЛР10, ЛР14 ЛР18, ЛР20
	<b>Промежуточная аттестация</b> ДФПА (VI семестр)	1	



		<b>Bcero:</b>	<b>35</b>	
--	--	---------------	-----------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

3.1.1. При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями:

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- классная доска;
- таблицы;
- стенды;
- портреты;
- государственные символы;
- методический уголок;
- карта;
- уголок охраны труда.

**Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;

- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

### **При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания:**

#### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Драчева Е.Л, Л.И.Юликов. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 16-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», — 304 с.. 2016

#### **3.2.3. Дополнительные источники:**

2. Барабаш Н.Н. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Барабаш; Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза. - 3-е изд., испр. и доп. – Чебоксары: Единение, 2019 - 182 с.

3.ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

4.Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

5. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, решения ситуационных задач и т.п.

Промежуточная аттестация в форме ДФПА в VI семестре.

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></p> <p><i>З1 - основы теории управления, главные принципы менеджмента в здравоохранении;</i></p> <p><i>У<sub>1</sub> - применять основные положения теории менеджмента в работе медперсонала учреждений здравоохранения;</i></p> <p><i>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</i></p> <p><i>ЛР<sub>14</sub>. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.</i></p> <p><i>ЛР<sub>18</sub>. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> <li>- знание основ теории управления, главных принципы менеджмента в здравоохранении;</li> <li>- демонстрация применения основных положения теории менеджмента в работе медперсонала учреждений здравоохранения;</li> <li>- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики;</li> <li>- выполнение манипуляций общего ухода за пациентами в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами;</li> <li>- выполнение простейших физиотерапевтических процедур в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг;</li> <li>- организация питания тяжелобольных пациентов в соответствии с технологиями выполнения медицинских услуг</li> </ul>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p>
<p><i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></p> <p><i>З<sub>2</sub> - организационно-технические, социально-поведенческие и психологические аспекты менеджмента;</i></p> <p><i>З<sub>3</sub> - менеджмент качества в здравоохранении.</i></p> <p><i>У<sub>2</sub> - опираясь на системный,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами</li> <li>- знание организационно-технические, социально-поведенческие и психологические аспекты менеджмента;</li> <li>- знание менеджмент качества в здравоохранении.</li> </ul>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p>

<p><i>процессный и ситуационный подходы к управлению анализировать конкретные ситуации, требующие принятия управленческих решений;</i>  <i>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту</i>  <i>ЛР<sub>19</sub>. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>  <i>ЛР<sub>20</sub>. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация опираясь на системный, процессный и ситуационный подходы к управлению анализировать конкретные ситуации, требующие принятия управленческих решений;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций в лечебно-диагностическом процессе в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг;</li> <li>- подготовка пациента к диагностическим исследованиям в соответствии с требованиями к методу исследования</li> </ul>	
<p><i>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>  <i>33- методы управления ресурсами в здравоохранении</i>  <i>У3-использовать современные системы управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности</i>  <i>У4- Заполнять медицинскую документацию</i>  <i>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>  <i>ЛР<sub>10</sub>. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- соответствие найденной информации поставленной задаче</li> <li>- демонстрация заполнения медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- демонстрация использования современных систем управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности</li> <li>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> </ul>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i>  <i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p>

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:**

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), беседы, семинары, учебные дискуссии.

5.2 Активные и интерактивные: круглый стол, мини-конференция.