

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 21.07.2023 18:23:08
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.5.
ОП СПО/ППССЗ специальности
34.02.01 Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
*в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

для специальности
34.02.01 Сестринское дело
очно-заочной формы обучения
(3 курс)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки по УП: 2023)

Программу составил(и):
преподаватель высшей квалификационной категории, Воротилина О.В

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/ программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью основной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. №527 очно-заочное обучение.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессии:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО/ППССЗ:

Дисциплина входит в социально гуманитарный цикл, реализуется на 3 курсе.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У₁. Проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.

У₂. Применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях.

У₃. Выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения.

У₄. Налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.

знать:

З₁. Систему организации оказания медицинской помощи населению.

З₂. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

З₃. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

З₄. Основы и принципы системы бережливого производства.

З₅. Базовые инструменты бережливого производства.

З₆. Основные виды потерь, способы их выявления и устранения.

З₇. Основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации.

З₈. Основы проектной деятельности.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК₀₇. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК₀₉. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

профессиональные:

ПК_{1.1}. Организовать рабочее место.

ПК_{2.1}. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК_{2.2}. Использовать в работе медицинские и информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК_{3.3}. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР₀₂. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР₀₃. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР₀₄. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознанный ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР₀₇. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР₁₃. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.

ЛР₁₅. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Всего с преподавателем и самостоятельной работой:	28
в том числе:	
-лекции	10
-практические занятия	16
-лабораторные работы	0
-самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
-промежуточная аттестация (из практических часов) (дифференцированный зачет), V семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Тема 1. Организационные основы здравоохранения	<p><i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i></p> <p>Содержание учебного материала: Номенклатура учреждений здравоохранения. Структура и задачи основных медицинских организаций. Основные виды деятельности лечебно-профилактических учреждений. Формы преемственности и взаимосвязи между учреждениями лечебно-профилактической помощи.</p>	2	1-2 ОК.01- ОК05 ПК1.1 ЛР.02
Тема 2. Правовые аспекты охраны здоровья населения	<p>Содержание учебного материала: Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении. Этический кодекс медицинской сестры.</p>	2	2 ОК.02- ЛР.03ПК 2.2ЛР07
Тема 3. Правовые аспекты охраны здоровья населения	<p>Практическое занятие № 1: Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении. Этический кодекс медицинской сестры</p>	4	2 ОК.02- ОК05 ПУ 2.2 ЛР.03-ЛР07
Тема 4. Теоретические основы бережливого производства	<p>Содержание учебного материала: История становления концепции бережливого производства. Бережливое производство, понятие, задачи. Идеология бережливого производства в медицинской организации.</p>	2	2 ОК.01-ПК 1.1 ЛР.02
Тема 5. Специфика применения методов бережливого производства	<p>Практическое занятие № 2: Специфика применения методов бережливого производства в медицинской организации. Отечественные проекты «Бережливое здравоохранение».</p>	4	2 ОК.01- - ОК07 ПК 1.1 ЛР.02

Тема 4. Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин	Содержание учебного материала: Инструменты бережливого производства (хронометраж, карта рабочего времени, выявление узкого места, картирование потока создания ценности, пять «почему?», время такта, балансировка нагрузки, принцип нулевой ошибки, использование 5С и др.). Структурирование и оценка потерь. Поиск и предварительный анализ потерь и их причин.	2	2 ОК.01- - ОК07ПК 1.1 ЛР.02
Тема 5. Инструменты бережливого производства	Практическое занятие №3. Материал для самостоятельного изучения: Картирование потока создания ценности – описание процесса создания ценности на конкретных рабочих местах в рамках медицинской организации, выявление проблем существующего потока (например, описать и проанализировать основные аспекты взаимодействия пациента, врача и медицинской сестры при работе на приеме и на дому)	4	2 ОК.01- ПК 1.1 ЛР.02
Тема 6. Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении	Содержание учебного материала: Алгоритм внедрения бережливого производства, этапы: планирование, внедрение, развертывание, интеграция, совершенствование	2	2 ОК.03- ОК06 ПК 3.2 ЛР.04-ЛР.15
Тема 7. Организация рабочего места и пространства медицинской сестры	Практическое занятие № 4: Организация работы отделений медицинской организации с использованием инструментов бережливого производства (например, регистратура, приемное отделение, отделение (кабинет) медицинской профилактики). Организация рабочего места и рабочего пространства медицинской сестры с использованием инструментов бережливого производства. Применение инструмента 5С. <i>Круглый стол: «Рабочее пространство медицинской сестры».</i>	4	2 ОК.03- - ОК06 ПК 3.2 ЛР.04-ЛР.15
Тема 8. Стратегия клиентоориентированности в медицинской организации	Практическое занятие № 5: Организация проведения и анализ социологических исследований как инструмента мониторинга качества процессов. Мотивационная основа клиентоориентированности персонала. Социальный аспект клиентоориентированности. Управление конфликтами в медицинской организации. Инструменты выявления возможных мест возникновения конфликтов.	4	2 ОК.04- - ОК09 ПК3.4 ЛР.13
Тема 10. Дифференцированный зачет.	Промежуточная аттестация.	2	2 ОК.04- - ОК09 ПК3.4 ЛР.13
Всего с преподавателем и самостоятельной работой:			32 (10/184/)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями, учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

№ 1202 «Социально-гуманитарных дисциплин»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия.

№1206 «Социально-гуманитарных дисциплин»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade

- Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
 - Mozilla Firefox;
 - 7-zip;
 - портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
 - Nvda;
 - WinDjView;
 - GIMP;
 - K-Lite Codec Pack Full;
 - Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Зуева В. А., Зымбрян Э. Ш. и др. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5- 8114-7637-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163395> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3.2.3. Дополнительные источники:

5. Арженцов В.Ф. Применение принципов бережливого производства в медицине/ В. Ф. Арженцов // Управление качеством в здравоохранении. -2018. -№ 1. -С. 14-18;

6. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. / М.Т. Вейдер. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. –160 с. Текст : непосредственный;

7. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Турко. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 472 с. – ISBN 978-5-9614-6829-8;

8. ГОСТ Р 56020-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь.(утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2014 № 431-ст);

9. ГОСТ Р 56407-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные методы и инструменты (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 448-ст);

10. ГОСТ Р 56906-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S) (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст);

11. ГОСТ Р 56908-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Стандартизация работы. (утвержден и введен в действие Приказом Рос-

стандарта от 31.03.2016 № 231-ст);

12.Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь//Методические рекомендации МЗ РФ – Москва. – 2019;

13.Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства//Методические рекомендации МЗРФ – 2017;

14.Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Открытие проектов по улучшениям.//Методические рекомендации МЗРФ. – Москва. – 2017;

15.Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / Ротер М., Шук Д., Пер.Муравьевой Г., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2017. - 136 с.: 84x108 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-6145-9 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/926117>;

16.Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс [Электронный ресурс]. – URL <http://www.cons-plus.ru>.;

17.Интернет ресурс. Справочная система «Гарант». URL <http://www.garant.ru>.;

18.Бережливое производство. Канбан. [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.;

19.Система «5С» на производстве: описание, особенности, принципы и отзывы // FB.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennosti-printsipy-i-otzyivyi>;

20.Словарь бережливого производства [Электронный ресурс]. URL<http://be-mag.ru/lean/>;

21.Философия бережливого производства. [Электронный ресурс].URL: <http://ctrgroup.com.ua/concept/detail.php?ID=33>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, решения ситуационных задач и т.п.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) V семестр.

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результата освоения программы	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i> <i>ПК. 1.1. Организовать рабочее место.</i></p> <p><i>У1.Проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;</i> <i>З1.Систему организации оказания медицинской помощи населению</i> <i>З4.Основы и принципы системы бережливого производства</i> <i>З5.Базовые инструменты бережливого производства</i> <i>ЛР.02.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</i></p>	<p><i>-определять задачи для поиска информации;</i> <i>-определять необходимые источники информации;</i> <i>-планировать процесс поиска;</i> <i>-структурировать получаемую информацию;</i> <i>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</i> <i>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</i> <i>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</i> <i>-использовать современное программное обеспечение;</i> <i>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</i> <i>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i> <i>-приемы структурирования информации;</i> <i>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</i> <i>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</i></p>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i> <i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i> <i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i> <i>Дифференцированный зачет.</i></p>
<p><i>ОК.02.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельно-</i> <i>сти общественных организаций</i> <i>ПК.2.1.Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i> <i>У2.Применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях;</i></p>	<p><i>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i> <i>-применять современную научную профессиональную терминологию;</i> <i>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</i> <i>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</i> <i>-оформлять бизнес-план;</i> <i>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</i> <i>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</i> <i>-презентовать бизнес-идею;</i> <i>-определять источники финансирования;</i></p>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i> <i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i> <i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i> <i>Дифференцированный зачет.</i></p>

<p>З3.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>З6.Основные виды потерь, способы их выявления и устранения;</p> <p>ЛР.03. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР.07. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-основы финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p> <p>-кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК.03. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ПК.2.2.Использовать в работе медицинские и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>У3.Выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения</p> <p>З2.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ЛР.04 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>ЛР.15. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность</p>	<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>четкое представление прав и обязанностей медицинских работников, прав пациентов в соответствии с функциональными обязанностями и этическим кодексом медицинской сестры</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК.04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных</p>

<p><i>ПК.3.3.Участвовать в проведении профилактических осмотрах и диспансеризации населения</i></p> <p><i>У₄.Налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе решать возникающие конфликты в медицинской организации</i></p> <p><i>З₇.Основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;</i></p> <p><i>З₈.Основы проектной деятельности;</i></p> <p><i>ЛР.13. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях</i></p>	<p><i>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i></p> <p><i>-основы проектной деятельности</i></p> <p><i>изложение принципов корпоративной культуры и профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом медицинской сестры</i></p>	<p><i>технологий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p> <p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>
<p><i>ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p> <p><i>ПК.3.3.Участвовать в проведении профилактических осмотрах и диспансеризации населения</i></p> <p><i>У₄.Налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе решать возникающие конфликты в медицинской организации</i></p> <p><i>З₇.Основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;</i></p> <p><i>З₈.Основы проектной деятельности;</i></p> <p><i>ЛР.13. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях</i></p>	<p><i>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</i></p> <p><i>Особенности социального и культурного контекста.</i></p> <p><i>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</i></p> <p><i>Правильное изложение основных понятий финансовой грамотности, используя нормативную и правовую документацию.</i></p> <p><i>Владение знаниями различных банковских операций, кредитов, схем кредитования, основных видов ценных бумаг, налогообложения физических лиц, страхования и пенсионного обеспечения.</i></p>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p> <p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>
<p><i>ОК₀₆. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</i></p>	<p><i>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Грамотно излагать свои мысли и</i></p>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i></p>

<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>У₄.Налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе решать возникающие конфликты в медицинской организации</p> <p>З₇.Основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;</p> <p>З₈.Основы проектной деятельности;</p> <p>ЛР.13. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях</p>	<p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Описывать значимость своей специальности.</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК₀₇. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>У₄.Налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе решать возникающие конфликты в медицинской организации</p> <p>З₇.Основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;</p> <p>З₈.Основы проектной деятельности;</p> <p>ЛР.13. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях</p>	<p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членам личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членами команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p> <p>Ориентируется в профессиях среди медицинских работников, связанных с профессиональными вредностями.</p> <p>Понимает сущность профилактического процесса в рентгенкабинетах.</p> <p>Характеризует методы защиты медицинских работников онкологических отделений.</p> <p>Знает основы сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК₀₉. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p> <p>У₄.Налаживать</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</p> <p>Экспертная оценка</p>

<p><i>эффективные отношения в трудовом коллективе решать возникающие конфликты в медицинской организации</i></p> <p><i>З7. Основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;</i></p> <p><i>З8. Основы проектной деятельности;</i></p> <p><i>ЛР.13. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной 	<p><i>правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p> <p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>
---	--	---

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции (теоретические занятия), беседы, семинары, учебные дискуссии, опросы.

5.2. Активные и интерактивные: круглый стол.