

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.07

### Русский язык и деловые коммуникации

**Направление подготовки: 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

**Профиль: Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте**

Объем дисциплины: 4 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенции, указанной в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков).
1.2	Задачами дисциплины является изучение коммуникативных технологий, основных теоретических положений и методов русского языка и деловых коммуникаций, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации**

Код и наименование индикатора  
достижения компетенции

<b>УК-4.1.1.</b>	Знать: - нормы современного русского литературного языка; - основные современные коммуникативные технологии; - основные принципы построения эффективной академической и профессиональной коммуникации.
<b>УК-4.1.2</b>	Уметь: - строить академическую и профессиональную коммуникацию; - анализировать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение; - отбирать и использует средства русского языка для коммуникаций
<b>УК-4.1.3</b>	Владеть: - основными коммуникативными технологиями, средствами русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

**УК-4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий**

Код и наименование индикатора  
достижения компетенции

<b>УК-4.2.1</b>	Знать: - жанры и формы русского языка; - основные современные коммуникативные технологии.
<b>УК-4.2.2</b>	Уметь: - осуществлять деловое взаимодействие в различных жанрах и формах; - объективно применять коммуникационные технологии.
<b>УК-4.2.3</b>	Владеть: - основами современных коммуникативных технологий; - различными жанрами и формами делового взаимодействия.

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>В форме ПП</b>
	<b>Раздел 1. Контактная работа</b>				
4.1	Специфика и задачи деловой коммуникации, ее принципы, предметно-целевое содержание и формы.	Лекция ПЗ	2	2 4	0
4.2	Формы существования русского национального языка. Литературный язык – универсальное средство общения в академической и профессиональной сферах.	Лекция ПЗ СР	2	2 4 10	0
4.3	Функциональные стили СРЛЯ: общая характеристика, сферы использования, языковые особенности.	Лекция ПЗ	2	2 4	0
4.4	Официально-деловой стиль. Деловой этикет. Устная деловая коммуникация: принципы и формы. Особенности письменной деловой коммуникации. Правила оформления документов.	Лекция ПЗ СР	2	2 4 10	0
4.5	Основные современные коммуникативные технологии.	Лекция ПЗ СР	2	2 4 10	0
4.6	Конфликт в деловом общении и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Речевое поведение в деловом споре.	Лекция ПЗ	2	2 6	0
4.7	Публичное выступление: подготовка, структура, осуществление. Вербальные и невербальные способы воздействия на слушателя.	Лекция ПЗ	2	2 6	0
4.8	Межкультурная деловая коммуникация. Межкультурные различия в практике устной и письменной деловой коммуникации.	Лекция ПЗ СР	2	4 4 10	0
4.9	<b>КА</b>		2	<b>0,25</b>	0
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>				0
2.1	Подготовка к лекционным занятиям	СР	2	8	0
2.2	Подготовка к практическим занятиям	СР	2	32	0
2.3	Подготовка к зачету с оценкой	СР	2	9,75	0
	<b>Итого</b>			<b>144</b>	0