

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.07

Русский язык и деловые коммуникации

Направление подготовки: 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ

Профиль: Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 4 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенции, указанной в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков).
1.2	Задачами дисциплины является изучение коммуникативных технологий, основных теоретических положений и методов русского языка и деловых коммуникаций, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4.1.1.	Знать: - нормы современного русского литературного языка; - основные современные коммуникативные технологии; - основные принципы построения эффективной академической и профессиональной коммуникации.
УК-4.1.2	Уметь: - строить академическую и профессиональную коммуникацию; - анализировать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение; - отбирать и использует средства русского языка для коммуникаций
УК-4.1.3	Владеть: - основными коммуникативными технологиями, средствами русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации
УК-4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4.2.1	Знать: - жанры и формы русского языка; - основные современные коммуникативные технологии.
УК-4.2.2	Уметь: - осуществлять деловое взаимодействие в различных жанрах и формах; - объективно применять коммуникационные технологии.
УК-4.2.3	Владеть: - основами современных коммуникативных технологий; - различными жанрами и формами делового взаимодействия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1. Контактная работа				
4.1	Специфика и задачи деловой коммуникации, ее принципы, предметно-целевое содержание и формы.	Лекция ПЗ	2	2 4	0
4.2	Формы существования русского национального языка. Литературный язык – универсальное средство общения в академической и профессиональной сферах.	Лекция ПЗ СР	2	2 4 10	0
4.3	Функциональные стили СРЛЯ: общая характеристика, сферы использования, языковые особенности.	Лекция ПЗ	2	2 4	0
4.4	Официально-деловой стиль. Деловой этикет. Устная деловая коммуникация: принципы и формы. Особенности письменной деловой коммуникации. Правила оформления документов.	Лекция ПЗ СР	2	2 4 10	0
4.5	Основные современные коммуникативные технологии.	Лекция ПЗ СР	2	2 4 10	0
4.6	Конфликт в деловом общении и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Речевое поведение в деловом споре.	Лекция ПЗ	2	2 6	0
4.7	Публичное выступление: подготовка, структура, осуществление. Вербальные и невербальные способы воздействия на слушателя.	Лекция ПЗ	2	2 6	0
4.8	Межкультурная деловая коммуникация. Межкультурные различия в практике устной и письменной деловой коммуникации.	Лекция ПЗ СР	2	4 4 10	0
4.9	КА		2	0,25	0
	Раздел 2. Самостоятельная работа				0
2.1	Подготовка к лекционным занятиям	СР	2	8	0
2.2	Подготовка к практическим занятиям	СР	2	32	0
2.3	Подготовка к зачету с оценкой	СР	2	9,75	0
	Итого			144	0