

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.33

### Управление персоналом

**Направление подготовки: 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

**Профиль: Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте**

Объем дисциплины: 6 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами изучения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков по: изучению понятийного аппарата дисциплины управление персоналом, овладение знаниями и умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других; работе с сервисами цифрового университета ЭИОС; работе с системами видеоконференцсвязи ЭИОС; работе с электронными курсами системы управления обучением (СУО); работе с электронным портфолио обучающегося; работе с сервисами электронных библиотек университета; работе с сервисами Microsoft Office 365; работе с внешними площадками массовых открытых онлайн курсов.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3.1.	Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
УК-3.2.	Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом
УК-3.3.	Знает принципы и методы командообразования
<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-6.1.	Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства
<b>ОПК -8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним</b>	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-8.1.	Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы
ОПК-8.2.	Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам
ОПК-8.3.	Способен разработать и обосновать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ШП
1	2	3	4	5
1	Управление персоналом как наука и учебная дисциплина (вводная) Лк	7	2	0
2	Эволюция управления персоналом Лк, Пр	7	4	0
3	Система управления персоналом Лк, Пр, Пр	7	6	0
4	Персонал организации Пр, Пр	7	4	0
5	Кадровая политика и кадровая стратегия предприятия Лк, Пр. Пр	7	6	0
6	Кадровая служба предприятия Лк, Пр. Пр	7	6	0
7	Планирование персонала Лк, Пр. Пр	7	6	
8	Привлечение персонала в организацию Пр. Пр	7	4	
9	Отбор персонала Лк, Пр. Пр	7	6	
10	Адаптация персонала Лк, Пр. Пр	7	6	
11	Оценка деятельности персонала Лк, Пр.	7	4	
12	Развитие персонала Лк, Пр	8	4	
13	Карьера в системе развития персонала Лк, Лк, Пр. Пр	8	8	
14	Мотивация персонала Лк, Лк, Пр. Пр	8	8	
15	Управление поведением персонала Лк, Пр	8	4	
16	Организационные аспекты управления персоналом Лк, Пр	8	4	
17	Психологические аспекты управления персоналом Лк, Пр	8	4	
18	Использование электронных курсов в учебном процессе и самообразовании /Ср/	7,8	93,75	0
19	Зачет, зачет с оценкой по дисциплине	7,8	36,25	0