

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30.55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dca0aee73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности *(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов *(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте *(наименование)*

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| <i>ОПК – 3.1 Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности</i> | ОПК-3.1.1. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права |
| | ОПК-3.1.2. Применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов и выполнении работ по техническому регулированию на транспорте; выбирает формы и схемы сертификации продукции (услуг) и процессов на железнодорожном транспорте |
| | ОПК-3.1.3. Решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя методы анализа данных, в том числе компьютерные технологии |

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные материалы |
|--|--|--|
| ОПК-3.1.1. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права | Обучающийся знает: нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности и систему транспортного права | Тесты в ЭИОС СамГУПС |
| | Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности | Задания МУ к практическим работам, (№ 1, № 2, №3, № 4) обучающийся выполняет первую часть ПР |
| | Обучающийся владеет: нормативно - правовой базой в области профессиональной деятельности и системой транспортного права, трудового права, Трудового кодекса. | Задания МУ к практическим работам, (№ 1, № 2, №3, № 4) обучающийся выполняет вторую часть ПР |
| ОПК-3.1.2. Применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов и выполнении работ по техническому регулированию на транспорте; выбирает формы и схемы | Обучающийся знает: организационные и методические и юридические основы обеспечения при выработке требований по обеспечению трудовых норм и прав сотрудников | Задание к техническому диктанту |
| | Обучающийся умеет: применять организационные и методические знания для соблюдения требований по обеспечению трудовых норм и прав сотрудников | Задания МУ к практическим работам, (№ 5, № 6) обучающийся |

| | | |
|---|--|--|
| сертификации продукции (услуг) и процессов на железнодорожном транспорте | | выполняет первую часть ПР |
| | Обучающийся владеет: - методикой применения нормативно-правовых аспектов по соблюдению требования законодательства при приеме на должность, выполнении должностных обязанностей, увольнении сотрудников организации. | Задания МУ к практическим работам (№ 5, № 6) обучающийся выполняет вторую часть ПР |
| ОПК-3.1.3. Решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя методы анализа данных, в том числе компьютерные технологии | Обучающийся знает: правила и требования по трудовой дисциплине, правовую и административную ответственность. | Тесты в ЭИОС СамГУПС |
| | Обучающийся умеет: организовывать работу в соответствии с требованиями нормативных документов РФ | Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающийся выполняет первую часть ПР |
| | Обучающийся владеет: знаниями в поиске необходимой и актуальной юридической информации с использованием информационных технологий. | Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающийся выполняет вторую часть ПР |

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС (выполнение тестов);
- 2) собеседование (ответ, комментарии по выполненным заданиям из МУ).

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательный результат |
|--|---|
| ОПК-3.1.1. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права | Обучающийся знает: нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности и систему транспортного права |
| ОПК-3.1.2. Применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов и выполнении работ по техническому регулированию на транспорте; выбирает формы и схемы сертификации продукции (услуг) и процессов на железнодорожном транспорте | Обучающийся знает: организационные и методические и юридические основы обеспечения при выработке требований по обеспечению трудовых норм и прав сотрудников |
| Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. | |
| ОПК-3.1.3. Решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя методы анализа данных, в том числе компьютерные технологии | Обучающийся знает: правила и требования по трудовой дисциплине, правовую и административную ответственность. |
| Трудовой договор. Общие положения. Понятие трудового договора. Содержание и трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Понятие материальной ответственности и ее виды. Трудовые споры. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения | |

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательный результат |
|---|--|
| ОПК-3.1.1. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права | Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности |
| ОПК-3.1.2. Применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения | Обучающийся умеет: применять организационные и методические знания для соблюдения требований по обеспечению трудовых норм и прав сотрудников |

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

| | |
|--|--|
| поездов и выполнении работ по техническому регулированию на транспорте; выбирает формы и схемы сертификации продукции (услуг) и процессов на железнодорожном транспорте | |
| Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. | |
| ОПК-3.1.3. Решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя методы анализа данных, в том числе компьютерные технологии | Обучающийся умеет: организовывать работу в соответствии с требованиями нормативных документов РФ |
| Трудовой договор. Общие положения. Понятие трудового договора. Содержание и трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Понятие материальной ответственности и ее виды. Трудовые споры. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения | |

2.3. Примерный набор вопросов по тестированию

1. Право — это совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается ...

- а) общественностью;
- б) мерами государственного воздействия;
- в) министерствами государственного контроля (МВД, ФСБ, СБУ, ФСО и т. д.);
- г) менталитетом населения;
- д) уголовным, административным и гражданским кодексами РФ.

2. Если говорить упрощенно, право — это ...

- а) нормативно правовой акт;
- б) подзаконный нормативный акт;
- в) регулятор общественных отношений;
- г) свод законов, обязательных к выполнению и подчинению.

3. Сколько существует основных признаков права?

- а) 4;
- б) 9;
- в) 6;
- г) 8.

4. Какие признаки права относятся к основным?

- а) Социальность, нормативность, неперсонифицированность, объективность;
- б) Государственность, официальность, общедоступность, адекватность;
- в) Обязательность, формализм, институциональность, процедурность;
- г) Ликвидность, системность, гарантированность, интеллектуальность.

5. Под нормативно-правовым актом понимается официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащей общеобязательные правила поведения, рассчитанные на ...

- а) неопределенный круг лиц и однократное применение;
- б) неопределенный круг лиц и неоднократное применение;
- в) определенный круг лиц и неоднократное применение;
- г) определенный круг лиц и однократное применение.

6. Выставьте по порядку принятия и юридической силе нормативно-правовые акты:

- а) подзаконные нормативно-правовые акты;
- б) законы;
- в) международные договоры и соглашения РФ составляют особую группу, которая является составной частью правовой системы России.

7. Выставьте в порядке уменьшения юридической силы законы, обладающие высшей юридической силой:
- а) Федеральные конституционные законы;
 - б) Конституция РФ;
 - в) Законы субъектов РФ;
 - г) Отраслевые кодексы, Федеральные законы.
8. Выставьте в порядке увеличения юридической силы подзаконные нормативно-правовые акты:
- а) Указы Президента РФ;
 - б) Акты федеральных органов исполнительной власти (министерств и ведомств);
 - в) Акты органов местного самоуправления;
 - г) Постановления Правительства РФ.
9. Каждый из нижестоящих законов и подзаконных актов ...
- а) не может противоречить вышестоящему;
 - б) может противоречить вышестоящему;
 - в) может применяться в совокупности с вышестоящим.
10. В случае юридической коллизии, т.е. противоречия нормативных актов разного уровня друг другу, должны применяться акты, обладающие ...
- а) меньшей юридической силой;
 - б) большей юридической силой;
 - в) альтернативно друг другу;
 - г) в совокупности друг с другом.

2.4. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Понятие профессиональной деятельности. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Виды источников права регулирующих предпринимательскую деятельность.
4. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Понятие и признаки юридического лица.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Правоспособность юридических лиц.
9. Порядок создания юридического лица.
10. Реорганизация юридического лица
11. Ликвидация юридического лица
12. Понятие и признаки банкротства. Процедуры банкротства.
13. Понятие и значение хозяйственного договора.
14. Существенные условия хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.
- 8
15. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров.
16. Основные виды договоров, применяемые в предпринимательской деятельности.
17. Понятие и виды экономических споров.
18. Досудебный порядок рассмотрения споров
19. Рассмотрение экономических споров в суде
20. Исковая давность
21. Место Банковского права в системе российского права. Система банковского законодательства.
22. Банковская система в Российской Федерации.
23. Правовой статус кредитных организаций. Организационно-правовые формы кредитных организаций в Российской Федерации.
24. Порядок создания кредитных организаций.
25. Реорганизация кредитных организаций.
26. Ликвидация кредитных организаций.
27. Банкротство кредитных организаций.
28. Понятие, характеристика и содержание договора кредита. Виды кредитных договоров. Форма договора кредита.
29. Способы обеспечения исполнения обязательств.
30. Банковская гарантия как особый институт банковской деятельности.
31. Залог в банковской практике.
32. Поручительство в банковской практике.

33. Договор банковского вклада. Элементы и форма договора банковского вклада.
34. Нормативное регулирование порядка проведения расчетов в Российской Федерации.
35. Правовое обеспечение операций с банковскими картами.
36. Договор банковского счета.
37. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в Российской Федерации.
38. Виды профессиональных участников на рынке ценных бумаг.
39. Правовое регулирование валютных операций.
40. Правовой статус Центрального Банка Российской Федерации, его задачи и функции.
41. Трудовое право. Трудовые правоотношения.
42. Трудовое законодательство.
43. Социальное партнерство в сфере труда.
44. Правовое регулирование занятости в Российской Федерации.
45. Трудовой договор: порядок заключения, основания изменения и прекращения.
46. Понятие рабочего времени и его виды.
47. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
48. Отпуск и порядок его предоставления. Виды отпусков.
49. Время отдыха и его виды.
50. Оплата труда.
51. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
52. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий.
53. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
54. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
55. Понятие материальной ответственности и ее виды.
56. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности
57. Материальная ответственность работодателя. Виды ущерба возмещаемого работнику и порядок возмещения.
58. Защита трудовых прав работника.
59. Понятие трудовых споров и причины их возникновения. Виды трудовых споров
60. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
61. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
62. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи
63. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсий.
64. Понятие административного права его предмет и метод
65. Административное правонарушение. Виды административных взысканий.
66. Порядок наложения административных взысканий

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Зачтено»:

- ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
- ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по направлению подготовки/специальности

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

(наименование)

квалификация выпускника

| 1. Формальное оценивание | | | |
|--|---------------|------------------------|------------------|
| Показатели | Присутствуют | Отсутствуют | |
| Наличие обязательных структурных элементов: | | | |
| – титульный лист | + | | |
| – пояснительная записка | + | | |
| – типовые оценочные материалы | + | | |
| – методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания | + | | |
| Содержательное оценивание | | | |
| Показатели | Соответствует | Соответствует частично | Не соответствует |
| Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы | + | | |
| Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы | + | | |
| Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС) | + | | |
| Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций | + | | |

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Конькина Е.В.

(подпись)