

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.31 Управление персоналом

Направление подготовки: 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Профиль: Электроснабжение железных дорог

Объем дисциплины: 6 ЗЕТ

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков) |
| 1.2 | Задачами изучения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков по: изучению понятийного аппарата дисциплины управление персоналом, овладение знаниями и умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других; работе с сервисами цифрового университета ЭИОС; работе с системами видеоконференцсвязи ЭИОС; работе с электронными курсами системы управления обучением (СУО); работе с электронным портфолио обучающегося; работе с сервисами электронных библиотек университета; работе с сервисами Microsoft Office 365; работе с внешними площадками массовых открытых онлайн курсов. |
| 1.3 | При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля). |

| 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| УК-3.1. | Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах |
| УК-3.2. | Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления |
| УК-3.3. | Знает принципы и методы командообразования |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| УК-6.1. | Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства |
| ОПК -8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним | |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| ОПК-8.1. | Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы |
| ОПК-8.2. | Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам |
| ОПК-8.3. | Способен разработать и обосновать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации |

| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1 | Управление персоналом как наука и учебная дисциплина (вводная). Эволюция управления персоналом. |

| | |
|---|---|
| | Система управления персоналом. Кадровая политика и кадровая стратегия предприятия. Кадровая служба предприятия. Планирование персонала. Привлечение персонала в организацию. Отбор персонала. Адаптация персонала. Оценка деятельности персонала. |
| 2 | Развитие персонала. Карьера в системе развития персонала. Мотивация персонала. Управление поведением персонала. Организационные аспекты управления персоналом. Организационные аспекты управления персоналом. Психологические аспекты управления персоналом. |
| 3 | Подготовка к лекционным занятиям |
| 4 | Подготовка к практическим занятиям |
| 5 | Подготовка к зачету, экзамену |