

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины “ Русский язык и деловые коммуникации”

Системы обеспечения движения поездов

Направление подготовки: 23.05.03 Системы обеспечения движения поездов

Профиль: Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 4 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Усвоение студентами знаний, умений, навыков и компетенций в области электроподвижного состава и создание предпосылок для их реализации при эксплуатации, ремонте и техническом обслуживании подвижного состава железных дорог
1.2	Задачами дисциплины является освоение технических характеристик и принципов действия автономных локомотивов; ознакомление с организацией эксплуатационной работы автономных локомотивов; ознакомление с организацией технического обслуживания и ремонта..
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	
УК-4.1.1.	Знать: -нормы современного русского литературного языка; - основные современные коммуникативные технологии; - основные принципы построения эффективной академической и профессиональной коммуникации
УК-4.1.2	Уметь: - строить академическую и профессиональную коммуникацию; - анализировать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение; - отбирать и использует средства русского языка для коммуникаций
УК-4.1.3	Владеть: - основными коммуникативными технологиями, средствами русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации
УК-4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с	
УК-4.2.1	Знать: - жанры и формы русского языка; - основные современные коммуникативные технологии.

УК-4.2.2	Уметь: - осуществлять деловое взаимодействие в различных жанрах и формах; - объективно применять коммуникационные технологии.
УК-4.2.3	Владеть: - основами современных коммуникативных технологий; - различными жанрами и формами делового взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Специфика и задачи деловой коммуникации, ее принципы, предметно-целевое
2	Официально-деловой стиль. Деловой этикет. Устная деловая коммуникация: принципы и формы. Особенности письменной деловой
2.1	Подготовка к лекционным занятиям
2.2	Подготовка к лабораторным занятиям
2.3.	Подготовка к зачету