

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 17.05.2024 14:57:39
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c10b8731c7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.08 Организационно - управленческая конфликтология

Направление подготовки: 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»

Объем дисциплины: 4 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков). Формирование знаний, умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия в здравоохранении
1.2	Задачами дисциплины является – психологический анализ деятельности специалистов-управленцев; – изучением механизмов психической регуляции трудовой деятельности в нормальных и экстремальных условиях; – исследование психических особенностей лидерства; – разработка психологических рекомендаций по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях; – изучение процессов группового взаимодействия; – исследование механизмов мотивации человека.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	- психологическую природу управленческих процессов;
Уровень 2	- способы эффективного управления;
Уровень 3	- особенности организационного поведения, структуру малых групп, мотивы и механизмы их поведения.
Уметь:	
Уровень 1	- устно и письменно выражать свои мысли;
Уровень 2	- использовать информационные технологии и средства коммуникации при управлении персоналом;
Уровень 3	Адекватно оценивать собственную деятельность, самосовершенствоваться в соответствии с современными требованиями и прогнозируемыми изменениями;
Владеть:	
Уровень 1	Риторическими приёмами как в устной, так и в письменной речи;
Уровень 2	технологиями и средствами коммуникации при управлении персоналом;

Уровень 3	методами решения управленческих задач
ПК-3.2 Осуществляет аналитическую деятельность по совершенствованию функционирования предприятий в соответствии с сформированной и реализуемой стратегией снабжения и управления запасами	
Знать:	
Уровень 1	этапы и методы формирования, поддержания и изменения
Уровень 2	основные теории мотивации, лидерства и власти; типы стиля и лидерства; виды группы команд, их назначение; организационной культуры
Уровень 3	современные подходы к формированию групп и команд, распределение ролей; ключевые факторы групповой эффективности; базовые элементы и Типы организационной культуры;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать потребности и интересы персонала организации; формировать группы и команды, организовать их работу, оценивать работу группы в соответствии с критериями групповой эффективности;
Уровень 2	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее изменению и развитию
Уровень 3	анализировать потребности и интересы персонала организации; формировать группы и команды, организовать их работу, оценивать работу группы в соответствии с критериями групповой эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее изменению и развитию
Владеть:	
Уровень 1	навыками участия в групповой работе организации;
Уровень 2	современными методами эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение,
Уровень 3	способами воздействия на группу для достижения поставленных целей; методами диагностики организационной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1.

Конфликты в организации и их особенности Управление конфликтами.

Профилактика и разрешение конфликтов

Зачет по дисциплине