

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 10.06.2024 13:51:12
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.22.
ОП СПО/ППССЗ
специальности 34.02.01
Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
*в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*
ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

для специальности
34.02.01 Сестринское дело
(3 курс)

Квалификация: *медицинская сестра/ медицинский брат*

Программа подготовки: *базовая*

Форма обучения: *очно-заочная*

Год начала подготовки по УП: *2023*

Образовательный стандарт (ФГОС): *№ 527 от 04.07.2022*

Программу составил(и):

преподаватель высшей квалификационной категории, Тупикова Н.Н.

¹ Рабочая программа ежегодно обновляется в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВА ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа факультатива ФД.01.2 Менеджмент в здравоохранении (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) является частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 527.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО/ППССЗ:

В учебных планах ОП СПО/ППССЗ место учебной дисциплины – относится к факультативной дисциплине (по выбору обучающегося), реализуется на 3 курсе.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель:

-расширение знаний медицинских работников, их способности к саморазвитию и самообразованию.

-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в вопросах рационального использования наиболее эффективных и безопасных лекарственных препаратов

В результате освоения факультатива обучающийся должен

уметь:

У1 - применять основные положения теории менеджмента в работе медперсонала учреждений здравоохранения;

У2 - опираясь на системный, процессный и ситуационный подходы к управлению анализировать конкретные ситуации, требующие принятия управленческих решений;

У3 - использовать современные системы управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности.

У4– заполнять медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

31 - основы теории управления, главные принципы менеджмента в здравоохранении;

32 - организационно-технические, социально-поведенческие и психологические аспекты менеджмента;

33 - методы управления ресурсами в здравоохранении;

34 - менеджмент качества в здравоохранении;

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

-профессиональные:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины ФД.01.2 Менеджмент в здравоохранении на базовом уровне реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР14. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

ЛР18. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР19. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР20. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФАКУЛЬТАТИВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	35
Всего с преподавателем	35
в том числе:	
-лекции	34
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
Промежуточная аттестация (ДР), VI семестр	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия,	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Организация как объект управления		8	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи науки управления.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности. Сущность и содержание понятия менеджмент. Цели, задачи Менеджмента в здравоохранении.	2	ОК04 ПК2.1
Тема 1.2. Принципы, закономерности и законы менеджмента, его уровни и виды.	Содержание учебного материала: Предмет, метод и задачи науки управления. Системный подход к управлению. Уровни и виды менеджмента. Принципы, закономерности и законы менеджмента.	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Тема 1.3. Эволюция менеджмента. Школы менеджмента: классическая, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук.	Содержание учебного материала Классическая школа. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. «Модель современного менеджера» Эволюция менеджмента	2	ОК04 ПК2.1
Тема 1.4. Количественный, ситуационный анализ.	Содержание учебного материала: Количественный и системный подходы. Ситуационный анализ и новые подходы.	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Раздел 2. Управление персоналом		6	
Тема 2.1. Организация как управленческий объект. Законы, среда	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала Организация как управленческий объект.	2	ОК03 ПК4.3 ПК2.1 ЛР18, 19

и виды организации.			
Тема 2.2. Коллектив: его признаки, виды, психологические характеристики, пути формирования.	Содержание учебного материала: Коллектив: его признаки, виды, психологические характеристики, пути формирования. Методы управления. Руководство, стили управления	2	2 ОК04 ПК2.1
Тема 2.3. Факторы, влияющие на поведение людей, для достижения целей организации	Содержание учебного материала: Поведение людей, для достижения целей организации. Управления конфликтами и стрессом	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР10
Раздел 3. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности		8	
Тема 3.1. Сущность и место функций управления в системе управления.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала Определение понятия «организация». Организация как управленческий объект. Классификация организаций. Виды хозяйственных организаций. Процесс принятия решений	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Тема 3.2. Стратегическое планирование, координация, мотивация, контроль, оперативное управление.	Содержание учебного материала: Типология организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ. Типология организаций в здравоохранении РФ.	2	2 ОК03 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР10
Тема 3.3. Регламентация функций в должностных инструкциях.	Содержание учебного материала: Должностные инструкции Коммуникативность и общение в организации	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Тема 3.4	Содержание учебного материала:	2	2

Законодательные и нормативные акты.	Изучение нормативных и законодательных актов		ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Раздел 4. Функции управления, их специфика в здравоохранении.		6	
Тема 4.1. Планирование. Координация. Регулирование. Контроль	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала Сущность и место функций управления в системе управления.	2	2 ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Тема 4.2. Управление технологиями в деятельности ЛПУ.	Содержание учебного материала: Общие функции управления, конкретные функции. Взаимосвязь функций управления.	2	2 ОК03 ПК4.2 ЛР18, 19
Тема 4.3. Уровни управления в ЛПУ. Кадровый менеджмент и управление персоналом в медицинских учреждениях.	Содержание учебного материала: Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения.	2	2 ОК03 ПК4.2 ЛР18, 19
Раздел 5. Принципы построения организационно-управленческих структур и их классификация. Теории и стили управления.		6	
Тема 5.1. Требования, ступени и связи в структурах управления. Типы структур управления.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала Регламентация функций в должностных инструкциях. Законодательные и правовые акты.	2	2 ОК03 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР10
Тема 5.2. Стили управления. Лидерство.	Содержание учебного материала: Стили управления. Управленческое и деловое общение	2	2 ОК03 ПК4.2 ЛР18, 19
Тема 5.3. Управление конфликтами,	Содержание учебного материала: Управление конфликтами, стрессами.	2	2 ОК02, ОК03,

стрессами. Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация ДР (VI семестр)	1	ОК04, ПК2.1 ПК4.2, ПК4.3 ЛР10, ЛР14 ЛР18, ЛР20
Всего:		35	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

3.1.1. При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями:

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- классная доска;
- таблицы;
- стенды;
- портреты;
- государственные символы;
- методический уголок;
- карта;
- уголок охраны труда.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;

- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Цветков А.Н. Основы менеджмента: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 192 с. – Текст : непосредственный.

3.2.3. Дополнительные источники:

2. Барабаш Н.Н. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Барабаш; Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза. - 3-е изд., испр. и доп. – Чебоксары: Единение, 2019 - 182 с.

3. Драчева Е.Л, Л.И.Юликов. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 16-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», — 304 с.. 2016

4. ЭБС ВООК.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

5. Электронная информационная образовательная среда ОриПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

6. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, решения ситуационных задач и т.п.

Промежуточная аттестация в форме ДР - VI семестр.

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></p> <p><i>З1 - основы теории управления, главные принципы менеджмента в здравоохранении;</i></p> <p><i>У₁ - применять основные положения теории менеджмента в работе медперсонала учреждений здравоохранения;</i></p> <p><i>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</i></p> <p><i>ЛР₁₄. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.</i></p> <p><i>ЛР₁₈. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - знание основ теории управления, главных принципы менеджмента в здравоохранении; - демонстрация применения основных положения теории менеджмента в работе медперсонала учреждений здравоохранения; - размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики; - выполнение манипуляций общего ухода за пациентами в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами; - выполнение простейших физиотерапевтических процедур в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг; - организация питания тяжелобольных пациентов в соответствии с технологиями выполнения медицинских услуг 	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p>
<p><i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></p> <p><i>З₂ - организационно-технические, социально-поведенческие и психологические аспекты менеджмента;</i></p> <p><i>З₃ - менеджмент качества в здравоохранении.</i></p> <p><i>У₂ - опираясь на системный,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами - знание организационно-технические, социально-поведенческие и психологические аспекты менеджмента; - знание менеджмент качества в здравоохранении. 	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p>

<p><i>процессный и ситуационный подходы к управлению анализировать конкретные ситуации, требующие принятия управленческих решений;</i> <i>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту</i> <i>ЛР₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</i> <i>ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация опираясь на системный, процессный и ситуационный подходы к управлению анализировать конкретные ситуации, требующие принятия управленческих решений; - выполнение сестринских манипуляций в лечебно-диагностическом процессе в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг; - подготовка пациента к диагностическим исследованиям в соответствии с требованиями к методу исследования 	
<p><i>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i> <i>33- методы управления ресурсами в здравоохранении</i> <i>У3-использовать современные системы управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности</i> <i>У4- Заполнять медицинскую документацию</i> <i>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i> <i>ЛР₁₀. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче - демонстрация заполнения медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - демонстрация использования современных систем управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации 	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i> <i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), беседы, семинары, учебные дискуссии.

5.2 Активные и интерактивные: круглый стол, мини-конференция.