

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.05.2024 11:20:28  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcaae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Информационное право

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки / специальность

**09.03.03 Прикладная информатика**  
*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**Прикладная информатика на железнодорожном транспорте**  
*(наименование)*

)

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования
УК-10.1 Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности
ОПК-5.2 Решает задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	УК-2.1.1. Обучающийся знает: Знает основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности
	УК-2.1.2. Обучающийся умеет: Умеет использовать разнообразные технические и программные средства, программное обеспечение для представления информации и обработки данных в профессиональной
	УК-2.1.3 Обучающийся владеет: Владеет основными методами представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности
УК-10.1 Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности	УК-10.1.1 Знает: виды коррупционного поведения;
	УК-10.1.2. Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения;
	УК-10.1.3. Владеет: навыками пресечения коррупционного поведения
УК -10.2 Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере	УК -10.2 .1 Знать: Проблема защиты от «организационного оружия». Новые организационные технологии.
	УК -10.2.2 Уметь: Обеспечение информационной безопасности в условиях информационной борьбы (войны).
	УК -10.2.3 Владеть: Обеспечение информационной безопасности в условиях информационной борьбы (войны). Классификация и роль «информационного оружия».

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<b>УК-2.1</b> Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	<b>УК-2.1.1.</b> Обучающийся знает: Знает основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности	Задания (№1 - №5)
	<b>УК-2.1.2.</b> Обучающийся умеет: Умеет использовать разнообразные технические и программные средства, программное обеспечение для представления информации и обработки данных в профессиональной	Задания (№1-№10)
	<b>УК-2.1.3</b> Обучающийся владеет: Владеет основными методами представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности	Задания (№1-№10)
<b>УК-10.1</b> Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности	<b>УК-10.1.1</b> Знает: виды коррупционного поведения;	Задания (№1 - №5)
	<b>УК-10.1.2.</b> Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения;	Задания (№1-№10)
	<b>УК-10.1.3.</b> Владеет: навыками пресечения коррупционного поведения	Задания (№1-№10)
УК -10.2 Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере	УК -10.2 .1 Знать: Проблема защиты от «организационного оружия». Новые организационные технологии.	Задания (№1 - №5)
	УК -10.2.2 Уметь: Обеспечение информационной безопасности в условиях информационной борьбы (войны).	Задания (№1-№10)
	УК -10.2.3 Владеть: Обеспечение информационной безопасности в условиях информационной борьбы (войны). Классификация и роль «информационного оружия».	Задания (№1-№10)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

**2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

**2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Проверяемый образовательный результат

УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	УК-2.1.1. Обучающийся знает: Знает основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности
	УК-2.1.2. Обучающийся умеет: Умеет использовать разнообразные технические и программные средства, программное обеспечение для представления информации и обработки данных в профессиональной
	УК-2.1.3 Обучающийся владеет: Владеет основными методами представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-10.1	УК-10.1.1. Знает: виды коррупционного поведения;

1 Содержание банка тестовых заданий

F2: Информационное право

I:  
S: **Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...**

- постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
- постоянное название и текущий номер

I:  
S: **Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...**

- осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- необходима в связи с осуществлением правосудия
- необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
- необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

<sup>1</sup>Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несет заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

### Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК -10.1	УК-10.1.2. Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения;
УК -10.1	УК-10.1.3. Владеет: навыками пресечения коррупционного поведения
<p>I: S: Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию...</p> <p>I: S: <b>«Собрание законодательства Российской Федерации» является официальным периодическим изданием, в котором публикуются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты палат Федерального Собрания</li> <li>- указы и распоряжения Президента РФ</li> <li>- федеральные законы</li> <li>- федеральные конституционные законы</li> </ul> <p>I: S: <b>Исключите неправильный постулат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация не связана с определенным конкретным носителем</li> <li>- информация не существует без материального носителя</li> <li>- содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя</li> </ul>	
УК-10.2	УК -10.2 .1 Знать: Проблема защиты от «организационного оружия». Новые организационные технологии.
УК-10.2	УК -10.2.2 Уметь: Обеспечение информационной безопасности в условиях информационной борьбы (войны).
УК-10.2	УК -10.2.3 Владеть: Обеспечение информационной безопасности в условиях информационной борьбы (войны). Классификация и роль «информационного оружия».
<p>I: S: <b>Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд</li> </ul>	

- хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
- включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне**

### **2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

1. Информационное общество и право, информационно-правовое знание. Окинавская Хартия. Роль информационного права в обеспечении национальной безопасности. Основные задачи государственной информационной политики РФ.
2. Понятие, признаки и классификация (виды) информации.
3. Предмет, методы, принципы и система информационного права. Место информационного права как интегрированной отрасли в системе российского права.
4. Классификация информационных правоотношений. Основные направления развития предмета и дисциплины информационного права.
5. Оборот информации в основных формах материи.
6. Общие (актуальность и защищённость) и специальные (легитимность) свойства информации, принципиальные для правового регулирования информационных отношений.
7. Классификация, общая характеристика и субъектно-объектный состав информационных правоотношений.
8. Источники информационного права. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
9. Характеристика права на поиск, получение и использование информации.
10. Документированная информация как объект информационных правоотношений. Конституционные основы и правовой режим документированной информации.
11. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Государственная политика в области их создания.
12. Правовое регулирование отношений в области связи, телекоммуникаций и автоматизированных систем (типа ГАС РФ «Правосудие», ГАС РФ «Выборы», ГАС РФ «Управление»).
13. Правовые проблемы информационной безопасности личности, общества и государства. Информационная безопасность абонента ГТС Интернет.
14. Модель информационной безопасности судебных автоматизированных систем: правовое регулирование и юрисдикция.
15. Правовые проблемы использования глобальной информационно-вычислительной ГТС Интернет (доменные имена и товарные знаки). Особенности правового регулирования информационных отношений.
16. Информационное право как наука и учебная дисциплина.
17. Правовой режим глобальной информационно-вычислительной сети Интернет. Проблема ответственности за размещение информации компрометирующего характера в ГТС Интернет.
18. Проблемы и способы международно-правового обеспечения глобального информационного обмена.
19. Правовые режимы информации.
20. Понятие и классификация «информационного оружия». Угрозы его применения.
21. Понятие информационного законодательства и его система.
22. Особенности правового регулирования информационных отношений в области массовой информации в Российской Федерации.
23. Институт тайны как способ правовой защиты информации ограниченного доступа.
24. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
25. Проблемы правового регулирования информационных отношений в области коммерческой тайны.
26. Особенности правового регулирования информационных отношений в области персональных данных. Обязанности оператора персональных данных.
27. Правовое регулирование применения квалифицированной (электронно) подписи в России.

Правовые свойства (аутентичность, легальность, верифицируемость) информации.

28. Правовая информатизация как объективный социально-экономический процесс. Проблемы создания и архитектура ГАС РФ «Правосудие».

29. Проблема и способы правового сдерживания информационно-компьютерной преступности в России.

30. Особенности неправомерного доступа к «компьютерной» информации. Трудности юридической квалификации и пути их преодоления.

31. Особенности и модели правового регулирования применения электронной подписи за рубежом.

32. Особенности правового регулирования доступа к статистической информации о деятельности судов.

33. Особенности квалификации и расследования преступлений в сфере компьютерной информации.

34. Проблемы и морально-правовые аспекты тайны усыновления. Усыновление как юридическая фикция.

35. Информационные аспекты формирования правосознания.

36. Принципы создания единой правовой нормативно-методической базы автоматизированных систем судопроизводства. Классификация судебной информации.

37. Информационное обеспечение адвокатской деятельности. Классификация правовой информации.

38. Теоретико-прикладные вопросы взаимодействия информационного и трудового права.

39. Структура и общая характеристика информационного законодательства.

40. Информационные аспекты земельного права. Нормативно-правовое обеспечение мониторинга земель.

41. Особенности правового регулирования информационных отношений в области государственной тайны.

42. Информационные аспекты интеллектуальной собственности. Особенности правового регулирования информационных отношений институтом патентного права.

43. Особенности правового регулирования информационных отношений институтом «ноу-хау».

44. Особенности правового регулирования информационных отношений в области библиотечного дела.

45. Особенности правового регулирования информационных отношений в области архивов.

46. Концепция информационного законодательства в РФ.

47. Понятие и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.

48. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.

49. Понятие государственной тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Объект и субъекты права на государственную тайну.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;

- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

«**Отлично/зачтено**» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.



**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

### **Критерии формирования оценок по зачету**

**«Отлично/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – студент допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине «Информационное право»

по направлению подготовки/специальности  
**27.03.03 Прикладная информатика**  
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

**Информационное право**  
(наименование)

**Бакалавр**  
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	да		
– титульный лист	да		
– пояснительная записка	да		
– типовые оценочные материалы	да		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	да		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	да		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	да		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	да		
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	да		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ /

(подпись)