

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2024 15:29:37
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcaae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Русский язык и деловые коммуникации

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
УК-4.1: Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Обучающийся знает: особенности устной и письменной коммуникации; специфику речевого взаимодействия; принципы делового общения;	Тест в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить собственную устную и письменную речь;	Аналитическое задание
	Обучающийся владеет: способностью логически верно, аргументированно и ясно формировать устную и письменную речь в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия;	Практическое задание
УК-4.2: Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий	Обучающийся знает: правила речевого поведения при создании речевых произведений различных жанров устного и письменного общения; основные формы и жанры делового общения: деловая беседа, собеседование, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры, презентация;	Тест в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: организовывать свое речевое и неречевое поведение в соответствии с разными формами делового общения; выстраивать диалог, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений;	Аналитическое задание
	Обучающийся владеет: навыками ведения конструктивного диалога с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; речевым этикетом; коммуникативной компетенцией в сфере делового общения, различными формами деловой коммуникации.	Практическое задание

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-4.1: Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Обучающийся знает: правила речевого поведения при создании речевых произведений различных жанров устного и письменного общения; основные формы и жанры делового общения: деловая беседа, собеседование, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры, презентация;
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
1. Логическим определением понятия «язык» является утверждение: а) язык – ключ науки, орудие правды и разума; б) языком учат, убеждают, наставляют; в) язык – это то, что объединяет нас, когда мы говорим; г) язык – естественно возникающая в обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц.	
2. Функции языка: а) коммуникативная; б) познавательная (когнитивная); в) ценностно-ориентирующая; г) волеятативная (воздействия).	
3. Широкое представительное собрание называется: а) кворум; б) форум; в) меморандум; г) референдум.	
УК-4.2: Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий	Обучающийся знает: правила речевого поведения при создании речевых произведений различных жанров устного и письменного общения; основные формы и жанры делового общения: деловая беседа, собеседование, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры, презентация;
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
1. В предложение <i>Особое внимание на конгрессе было... проблемам молодежи</i> необходимо вставить слово: а) посвящено; б) уделено; в) отведено; г) отдано.	
2. Высшей формой национального языка является:	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- а) жаргон;
- б) диалект;
- в) просторечие;
- г) **литературный язык.**

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-4.1:Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Обучающийся умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить собственную устную и письменную речь;
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
<i>Охарактеризуйте собеседника по его манере говорить:</i>	
1)большая громкость голоса – ... ;	
2)слишком тихий голос – ... ;	
3)нечёткое, расплывчатое произношение – ... ;	
4)высокий пронзительный голос – ... ;	
УК-4.2: Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий	Обучающийся умеет: организовывать свое речевое и неречевое поведение в соответствии с разными формами делового общения; выстраивать диалог, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений;
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
<i>Охарактеризуйте собеседника по его манере говорить:</i>	
1)металлическое звучание – ... ;	
2)елейный, масляный голос – ... ;	
3)монотонный голос – ... ;	
4)угловато-отрывистая речь с внезапными изменениями громкости –	

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-4.1:Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Обучающийся владеет: навыками ведения конструктивного диалога с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; речевым этикетом; коммуникативной компетенцией в сфере делового общения, различными формами деловой коммуникации.

Примеры вопросов/заданий

1. Вспомните как можно больше положительных качеств человека (бескорыстие, скромность, щедрость, великодушие, мудрость и т. д.). Придумайте комплиментарные фразы с этими словами, характеризующими конкретного человека и поясняющими данное качество в его характере или поведении.

Образец: бескорыстие – это готовность помогать другим, не получая ничего от них взамен. За что мы все уважаем (любим) Сергея – так это за то, что он действительно бескорыстный человек. Когда бы к нему ни обратились, он всегда готов помочь, ничего не требуя взамен

2. Составьте высказывания, используя модель «причины и следствия», на предложенные темы. Образец выполнения задания: Почему же нужно учиться русскому языку?

1. Потому что говорим мы много, но делаем это плохо.

2. Потому что недостаточно владеть языком – нужно владеть и словом, речью.

3. Потому что риторика учит людей понимать друг друга, а отсутствие взаимопонимания чревато конфликтами как внутри семьи, так и внутри народа, и между народами.

4. Потому что владение словом даёт возможность каждому выразить себя – свою неповторимость как личности... (А.К. Михальская.).

Темы:

1. Хорошо уметь кататься на лыжах (плавать, кататься на роликах, нырять с аквалангом).

2. Хорошо иметь домик в деревне.

3. Хорошо, когда в семье много детей.

4. Интернет не заменит / заменит живое общение.

5. Хорошо иметь много друзей.

6. Улыбка стоит дорого.

7. Моё тело – моё дело.

8. Одиночество губительно.

9. Нет ничего лучше плохой погоды!

10. Алкоголь сокращает жизнь.

УК-4.2: Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

Обучающийся владеет: навыками ведения конструктивного диалога с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; речевым этикетом; коммуникативной компетенцией в сфере делового общения, различными формами деловой коммуникации.

Примеры вопросов/заданий

Темы:

1. Каждый должен уметь водить машину или мотоцикл.

2. Все должны заниматься спортом.

3. Если к человеку хорошо относиться, он будет хорошо относиться и к вам.

4. Надо иметь дома собственную библиотеку.

5. По-моему, в последние годы у нас меняется климат.

6. «Спартак» – очень сильная футбольная команда.

7. В этом году весна будет ранняя.

8. Русский язык – один из самых трудных языков мира.

9. Инженером работать неинтересно.

10. От телевизора один вред здоровью.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

по дисциплине Русский язык и деловые коммуникации

(наименование дисциплины)

1. Риторика как предмет изучения.

2. Речь как конкретная последовательность языковых единиц в устной и письменной реализации.

Формы речи.

3. Аспекты культуры речи. Их характеристика.

4. Качества хорошей речи.

5. Понятие речевой ситуации. Компоненты речевой ситуации.

6. Общение как вид взаимодействия людей. Основные единицы общения. Виды общения.

7. Невербальное общение и его компоненты.

8. Особенности речевого общения. Основные функции речевой коммуникации.

9. Правила речевого поведения. Русский речевой этикет.
10. Условия эффективной коммуникации: принцип кооперации, принцип вежливости и др.
11. Понятие языковой нормы. Свойства нормы. Варианты нормы. Языковая политика. Словари и справочники по русскому языку и культуре речи. Норма и её нарушение (ошибка).
12. Орфоэпические нормы. Основные группы орфоэпических норм.
13. Лексические нормы. Классификация лексических ошибок.
14. Нормы словообразования.
15. Морфологические нормы. Их основные группы.
16. Синтаксические нормы.
17. Функциональные стили русского литературного языка. Их классификация.
18. Научный стиль. Стилиевые черты. Подстили. Лексические и синтаксические средства. Средства связи.
19. Композиция научных текстов, их логическая схема.
20. Методы создания научного текста. Способы компрессии научного текста.
21. Официально–деловой стиль. Жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты (доминанты) делового стиля.
22. Подстили официально-делового стиля.
23. Языковые особенности официально-делового стиля. Приёмы унификации языка служебных документов.
24. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
25. Язык и стиль распорядительных документов.
26. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
27. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
28. Реклама в деловой речи.
29. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
30. Жанры устного делового общения.
31. Деловая беседа, её структурные и языковые особенности.
32. Собеседование.
33. Деловой телефонный разговор.
34. Деловое совещание.
35. Переговоры: виды переговоров, стратегия и тактика проведения.
36. Кодекс делового общения.
37. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Стилиевые черты. Подстили.
38. Языковые особенности публицистического стиля.
39. Публицистические штампы.
40. Особенности языка разных видов СМИ.
41. Художественный стиль (язык художественной литературы). Стилиевые черты художественного стиля. Тропы и фигуры речи. Язык художественной литературы как национальное достояние.
42. Разговорный стиль. Условия функционирования, внеязыковые факторы. Фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи.
43. Ораторское искусство (риторика). Роды и виды риторики.
44. Этапы подготовки выступления. Структура публичного выступления. Работа над средствами выразительности. Риторические тропы и фигуры речи.
45. Техника речи.
46. Законы современной общей риторики, учитывающие фактор адресата.
47. Неречевое поведение оратора. Способы управления вниманием аудитории.
48. Основные стратегии, тактики и приёмы спора.
49. Аргументация, виды аргументов.
50. Способы создания речевого портрета оратора. Риторическое мастерство как залог успешного развития общества.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии оценки по контрольной работе

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса (его базовых понятий и фундаментальных проблем), необходимые умения и навыки, способность применять полученные знания для решения заданий практического характера, не допускает фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса (его базовых понятий и фундаментальных проблем). У него слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки. Он

допускает грубые ошибки и незнание терминологии, не способен ответить на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»

по направлению подготовки/специальности

38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

профиль / специализация

Бакалавр
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт:

доцент кафедры теории и практики управления Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, к.э.н., доцент



_____ / Бекбергенева Д.Е.

(подпись)