Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 10.06.2024 13:53:07
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.4.24.
ОП СПО/ППССЗ
специальности 34.02.01
Сестринское дело

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)[1]

образовательной программы среднего профессионального образования/

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

34.02.01 Сестринское дело

(очно-заочная форма)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год приема: 2023)

Фонд оценочных средств составил(и):
ответственный за практику СПО(ОМК), Кучапина М.Ф.

[1] Фонд оценочных средств подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

Содержание

1. Общие положения 3

2.Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке 6

3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания) 22

3.1. Формы и методы оценивания 22

3.2. Типовые задания для оценки освоения производственной практики 25

4.Контрольно-оценочные материалы по производственной практики 32

5.Информационное обеспечение производственной практики 103

1. Общие положения

1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения программы производственной (по профилю специальности) практики является готовность обучающегося к выполнению видов профессиональной деятельности специальности 34.02.01 Сестринское дело, очно-заочной формы обучения:

Виды профессиональной деятельности: Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

ВД.1 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

ВД.2 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

ВД.3 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;

ВД.4 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;

ВД.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

ВД.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы производственной практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать рабочее место.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.

ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

ПК 6.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 6.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 6.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 6.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода исамоухода.

ПК 6.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 6.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 6.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 6.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов иперсонала.

ПК 6.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 6.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 6.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену нарабочем месте.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен реализовать личностные результаты программы воспитания (дескрипторы):

Личностные результаты реализации программы воспитания*(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 01
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 02
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 03
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 04
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 05
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 06
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 07
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 08
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 09
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания,определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам среднего медицинского персонала	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессныхмероприятиях	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатногооказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскуюдеятельность	ЛР 15
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 17
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 20

2.Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место	**Навыки:** организации рабочего места
		Умения: организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты
		Знания: санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	**Навыки:** обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
		Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).
		Знания: подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами;

		профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	**Навыки:** обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
		Умения: проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;
		Знания: методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	**Навыки:** ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
		Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
		Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-	**Навыки:** использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		Умения: использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

	телекоммуникационную сеть «Интернет»;	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
		Знания: правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	**Навыки:** проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
		Умения: осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
		Знания: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	**Навыки:** проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
		Умения: проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней
		Знания: информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	**Навыки:** проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		Умения: формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		Знания: принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы,

		направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	**Навыки:** выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии
		Умения: составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями
		Знания: положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	**Навыки:** проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
		Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при ре-

		гистрации инфекционных заболеваний; выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.
		Знания: санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных; меры профилактики инфекционных заболеваний; порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний; государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	**Навыки:** выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям
		Умения: проводить вакцинацию населения;
		Знания: правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента	**Навыки:** проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
		Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли

		Знания: основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов; анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	**Навыки:** выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту
		Умения: выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом; - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей; - зондирование желудка, промывание желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса; - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов; - оказание пособия при недержании кала; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым катетером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой; - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутрикожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов; - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; - осуществление ухода за сосудистым катетером; проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностиче-

		ским вмешательствам по назначению лечащего врача; собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача; проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача; обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов; ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств; проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.
		Знания: технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред; правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств; требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента; порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртсодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур; правила десмургии и транспортной иммобилизации
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом	**Навыки:** осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии
		Умения: осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения; осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов; выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни; оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).
		Знания: особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента; современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов,

		частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию; особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания; порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента; процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода; признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке; психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;	**Навыки:** обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода
		Умения: проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода; разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача
		Знания: методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода; физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	**Навыки:** оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний
		Умения: оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
		Знания: побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме; клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента; показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
	ПК 4.6. Участвовать в проведе-	**Навыки:** проведения мероприятий медицинской реабилитации

	нии мероприятий медицинской реабилитации.	**Умения:** выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации
		Знания: порядок медицинской реабилитации
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	**Навыки:** распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.
		Умения: проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
		Знания: правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	**Навыки:** оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
		Умения: оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации
		Знания: правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме
	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	**Навыки:** проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Умения: осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Знания: правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи
	ПК 5.4. Осуществлять кли-	**Навыки:** клинического использования крови и (или) ее компонентов

	ническое использование крови и (или) ее компонентов.	**Умения:** осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)
		Знания: правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов; правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); порядок проведения идентификационного контроля пациента (ре-

		ципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов; правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов; требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача; порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания); правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде; основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности; методы определения групповой и резус-принадлежности крови; методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента); медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов; порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения; порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 6.1 Эффективно общаться спациентом и его окружением впроцессе профессиональной деятельности.	Навыки: общения с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. Умения: общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональнойдеятельности. Знания: правила общения с пациентом и его окружением в процессе профессиональнойдеятельности.
	ПК 6.2 Соблюдать принципы профессиональной этики.	Навыки: соблюдения принципов профессиональной этики. Умения: соблюдать принципыпрофессиональной этики. Знания: принципы профессиональной этики.
	ПК 6.3 Осуществлять уход за пациентами различныхвозрастных групп в условиях учреждения здравоохранения ина дому.	Навыки: осуществления ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому. Умения: осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому. Знания: правила сестринского ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

	ПК 6.4 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	Навыки: консультирования пациента и его окружения повопросам ухода и самоухода Умения: консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода Знания: правила консультации пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода
	ПК 6.5 Оформлять медицинскую документацию.	Навыки: оформления медицинской документации Умения: оформлять медицинскую документацию Знания: правила оформления медицинской документации
	ПК 6.6 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	Навыки: оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий. Умения: оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. Знания: ГОСТы по оказанию медицинских услугв пределах своих полномочий.
	ПК 6.7 Обеспечивать инфекционную безопасность.	Навыки: обеспечения инфекционной безопасности. Умения: обеспечивать инфекционнуюбезопасность. Знания: правила обеспечения инфекционнойбезопасности.
	ПК 6.8 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентови персонала.	Навыки: обеспечения безопасной больничной среды для пациентов иперсонала. Умения: обеспечивать безопасную больничнуюсреду для пациентов и персонала. Знания: правила обеспечения безопасной больничной среды для пациентов и персонала.
	ПК 6.9 Участвовать в санитарно- просветительской работе среди населения.	Навыки: участия всанитарно-просветительской работе срединаселения. Умения: участвовать в санитарно- просветительской работе среди населения. Знания: требования к участию в санитарно- просветительской работе среди населения.
	ПК 6.10 Владеть основамигигиенического питания.	Навыки: владения основами гигиенического питания. Умения: владеть основами гигиенического питания. Знания: основы гигиенического питания.
	ПК 6.11 Обеспечивать производственнуюсанитарию и личную гигиену на рабочем месте.	Навыки: обеспеченияпроизводственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте. Умения: обеспечивать производственнуюсанитарию и личную гигиену на рабочем месте. Знания: правила обеспечения производственнойсанитарии и личной гигиены на рабочем месте.

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Код, формулировка компетенции	***Результаты освоения (знания, умения)***
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных

	сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриоти-ческую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)

3.1. Формы и методы оценивания

Критерии оценивания

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «приобретение практического опыта» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

-контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (ЛПУ).

-документы, подтверждающие качество выполнения работ: отчет, аттестационный лист о прохождении практики, приказ ЛПУ о зачислении на практику.

Оценка по производстенной (преддипломной) практике выставляется на основании аттестационного листа.

Результатом оценки производстенной практики является оценка по дифференцированному зачету.

3.1.1. Форма аттестационного листа по практике *(заполняется на каждого обучающегося)*

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

ОБРАЗЕЦ

Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время производственной практики

ПМ._____

МДК._____

1.ФИО обучающегося/студента(ки) _____

Курс _____ группа _____ специальность _____

2. Место проведения практики(наименование), юридический адрес_____

3. Время проведения практики с_____ по _____ 20____ г.

4. Виды и объем работ выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, личностные результаты	**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**		
	Высокий 5 баллов*	**Средний 4 балла***	**Низкий 3 балла***

*- Результаты освоения компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком. **Высокий уровень (5 баллов)** - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение: В ходе ПП._____ по _____ обучающийся (достиг или не достиг) _____ результатов обучения по общим и профессиональным компетенциям ОК.01-09, ПК _____ - ПК _____ с итоговой оценкой_____.

Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС _____(ФИО, подпись)

Общий руководитель ПП от ЛПО _____(ФИО, подпись)

Печать ЛПО

Формы контроля:

ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи - дифференцированный зачет, 1 семестр

ПП.06.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными - дифференцированный зачет, 2 семестр

ПП.04.01 Общий уход за пациентами - дифференцированный зачет, 2 семестр

ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ - дифференцированный зачет, 3 семестр

ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала - дифференцированный зачет, 4 семестр

ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп - дифференцированный зачет, 4 семестр

ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля - дифференцированный зачет, 5 семестр

ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме - дифференцированный зачет, 6 семестр

3.2. Типовые задания для оценки освоения производственной практики

Перечень заданий, выносимых на аттестацию производственной практики

ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

1.Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.

2.Проведение дезинфекции медицинских изделий.

3.Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.

4.Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.

5.Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.

6.Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.

7.Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

8.Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.

9.Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).

10.Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.

11.Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.

12.Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.

13.Оформление утвержденной медицинской документации

ПП.06.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.
2. Ознакомление со структурой ЛПО и правилами внутреннего распорядка.
3. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
4. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
5. Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.
6. Соблюдение правил личной гигиены.
7. Мытье рук, использование средств защиты.
8. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.
9. Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.
10. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.
11. Выполнение требований нормативных документов при обращении с медицинскими отходами класса А и Б. Обучение пациента приемам самоухода.
12. Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом.
13. Соблюдение требований охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами.
14. Приготовление дезинфицирующих растворов.

15. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.

16. Участие в приеме, сортировке и транспортировке использованного и чистого белья. Контролирование сроков и условий хранения разрешенных продуктов питания пациентов. Контролирование санитарного состояния тумбочек и холодильников.

17. Участие в обеспечении гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПО

18. Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий: выдача пациентам лекарственных средств для энтерального применения, учет и хранение лекарственных средств, ингаляционное введение лекарственных средств, применение лекарственных средств на кожу (мази, присыпки, пластыри, растворы и настойки). Закапывание капель в глаза, нос, ухо, закладывание мази в глаза, нос, ухо, промывание желудка, уход при рвоте, введение лекарственных средств с помощью клизм, применение газоотводной трубки, кормление пациента через НГЗ, катетеризация мочевого пузыря, парентеральное введение лекарственных средств (в/к, п/к, в/м, в/в, в/в капельно), взятие крови из периферической вены на исследование системой «Вакутайнер», транспортировка пробирок с кровью в лабораторию, постановка банок, горчичников, компрессов, грелки, пузыря со льдом

19. Подготовка пациента к ирригоскопии, к рентгенографии почек, УЗИ мочевого пузыря, ФГДС. Взятие мазка из зева и носа для бактериологического исследования.

20. Подготовка пациента к сбору мокроты: общий анализ, микобактерии туберкулеза.

21. Подготовка пациента к сбору мочи: общий анализ, бактериологическое исследование, по Зимницкому, по Нечипоренко.

22. Подготовка пациента к сбору кала: яйца гельминтов, простейшие, копрологическое исследование, бактериологическое исследование, скрытую кровь.

23. Ведение медицинской документации.

ПП.04.01 Общий уход за пациентами

1. Транспортировка пациента на процедуры
2. Размещение и перемещение пациента в постели
3. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры)
4. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента
5. Кормление тяжелобольного пациента
6. Консультирование пациентов и их родственников (законных представителей) по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента

ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ

1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:
   - Участие в проведении профилактических осмотров;
   - Участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
   - Проведение иммунопрофилактики;
   - Проведение гигиенического воспитания различных групп населения;
2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях
3. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
4. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний
5. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.

6. Оформление медицинской документации.

ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:
- карта амбулаторного больного;
- статистический талон;
- талон на прием;
- медицинская карта стационарного больного (история болезни);
- журнал госпитализации;
- журнал отказа в госпитализации;
- журнал учета наркотических веществ;
- карта диспансерного наблюдения;
- листок или справка о временной нетрудоспособности;
- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;
- экстренное извещение
- и другие

2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации

Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.

ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп

1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, педиатрического профиля, при инфекционных заболеваниях.

2. Контроль выполнения назначений врача.

3. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.

4. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.

5. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств.

6. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или)диагностических вмешательств.

7. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний.

8. Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов.

9. Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.

11. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.

12. Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации.

13. Техника проведения процедуры дарсонвализации.

14. Техника проведения УВЧ -, ЭВТ-терапии.

15. Техника проведения УЗ-терапии.

16. Алгоритм обработки УЗ-излучателя.

17. Техника проведения общего и местного УФО.

18. Алгоритм обработки ванн.
19. Техника проведения процедуры ПДМ.
20. Алгоритм подготовки озокерито-парафиновой лепешки.
21. Техника проведения процедуры теплолечения.
22. Основные приемы лечебного массажа.
23. Механизм воздействия массажа на отдельные органы и системы.
24. Методика построения процедуры ЛФК.
25. Техника безопасности при работе с аппаратурой.
26. Техника проведения ТНЧ-терапии.
27. Техника проведения СВЧ-терапии.
28. Техника проведения магнитотерапии.
29. Техника проведения аэрозоль терапии.

ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля

1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического, в том числе акушерского, офтальмологического и оториноларингологического профиля.

2. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с хирургическим заболеванием по назначению врача.

3. Контроль выполнения назначений врача.

4. Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.

5. Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств.

6. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача.

7. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.

8. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.

9. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств.

10. Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача.

11. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.

12. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических хирургических заболеваний.

13. Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли.

14. Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.

15. Порядок подготовки пациента к диагностическим исследованиям:
- рентгеноскопии желудка;
- холецистографии;
- ирригоскопии;
- ректороманоскопии;
- фиброгастроскопии;
- бронхоскопии;
- лапароскопии;
- УЗИ брюшной полости;

- обзорной урографии;
- внутривенной урографии.

16. Техника подачи увлажнённого кислорода.
17. Алгоритм оказания помощи пациенту при:
    - рвоте;
    - метеоризме;
    - почечной колике;
    - печёночной колике;
    - острой задержке мочи;
    - задержке газов;
    - прободной язве;
    - желудочном кровотечении;
    - остром холецистите;
    - аппендиците;
    - ущемлённой грыже;
    - наружном кровотечении;
    - переломах;
    - вывихах;
    - ЧМТ;
    - шоке.
18. Составление набора инструментов для:
    - первичной хирургической обработки ран;
    - трепанации черепа;
    - ампутации конечностей;
    - скелетного вытяжения;
    - ревизии брюшной полости;
    - трахеостомии;
    - плевральной пункции;
    - спинномозговой пункции;
    - венесекции.
19. Техника наложения и снятия повязок:
    - бинтовых;
    - гипсовых;
    - пластырных;
    - клеоловых;
    - герметизирующих (окклюзионных);
    - косыночных;
    - чепца;
    - уздечки;
    - на один глаз, на оба глаза;
    - колосовидных на плечевой сустав;
    - черепашьей (на локоть, колено);
    - перчатки;
    - восьмиобразной на коленный сустав;
    - на культю;
    - Дезо.
20. Техника наложения транспортных шин.
21. Подготовка и техника наложения:
    - гипсовой лангеты,
    - повязок,
    - шины Беллера.
22. Техника наложения бандажа, суспензория.

ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

1. Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).
2. Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности(мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).
3. Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.).
4. Участие в трансфузиях (переливаниях) компонентов крови.
5. Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций.

6. Техника определения группы крови

7. Алгоритм оказания неотложной помощи при:

- клинической смерти;
- предагональном состоянии;
- комах;
- черепно-мозговой травме;
- анафилактическом шоке;
- кардиогенном шоке;
- травмвтическом шоке;
- геморрагическом шоке;
- гемотрансфузионном шоке;
- инсульте;
- инфаркте миокарда;
- желудочном кровотечении;
- легочном кровотечении;
- астматическом приступе;
- пневмотораксе;
- отеке легких;
- острой почечной недостаточности;
- отравлении алкоголем;
- отравлении медикаментами;
- гипертермии;
- гипертензионном синдроме;
- менингеальных явлениях;
- депрессивном состоянии

8. Порядок подготовки к работе аппаратуры:

- аппарата ИВЛ
- наркозного аппарата
- системы суточного мониторирования
- инфузионных аппаратов

9. Порядок изоляции агонирующего больного

10. Порядок подготовки трупов умерших для направления в патологоанатомическое отделение

11. Порядок ведения медицинской документации (журналов):

- движения больных
- сдачи дежурств
- учета и хранения наркотических средств

- генеральной уборки и кварцевания палат
- учета кровезаменителей
- стерилизации
- карты профилактики пролежней

4. Контрольно-оценочные материалы по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 1** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (шприцы).
2. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень)

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 2** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (градусник).
2. Мытье рук различными способами (социальный уровень)

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 3** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации
2. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 4** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации
2. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 5** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.
2. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 6** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации
2. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 7** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.
2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 8** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение гигиенической обработки рук.
2. Использование средств индивидуальной защиты.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 9** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение гигиенической обработки рук.
2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 10** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
2. Использование средств индивидуальной защиты.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 11** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).
2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 12** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
2. Использование средств индивидуальной защиты.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 13** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Размещение индикаторов в стерилизаторах
2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 14** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
2. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 15** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Размещение индикаторов в стерилизаторах
2. Проведение стерилизации медицинских изделий.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 16** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Использование средств индивидуальной защиты.
2. Контроль режимов стерилизации.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 17** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
2. Использование средств индивидуальной защиты.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 18** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Контроль режимов стерилизации.
2. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабине-те).

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 19** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
2. Ведение медицинской документации

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 20** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Ведение медицинской документации
2. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабине-те).

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 21** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
2. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 22** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Ведение медицинской документации
2. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 24** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
2. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (шприцы).

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 25** **аттестации** **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Ведение медицинской документации
2. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень)

Преподаватель _____
(ФИО)

ПП.06.01 Выполнение работ по профессии
Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК_____	**Билет № 1** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Генеральная уборка процедурного кабинета.
2. Техника измерения артериального давления. Нормы систолического и диастолического давления у взрослого человека.
3. Виды искусственного питания.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 2** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Понятие о стерилизации. Методы и режимы стерилизации.
2. Пути введения лекарственных средств.
3. Техника постановки газоотводной трубки. Показания и противопоказания.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 3** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Этапы обработки мединструментария.
2. Порядок проведения утреннего туалета тяжелобольного (обработка глаз, носа, ушей).
3. Техника подсчета ЧДД. Нормы ЧДД у взрослого человека.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения -

филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___"_____20 г. №___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 4** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Пролежни. Понятие, профилактика.
2. Дезинфекция. Понятие, виды.
3. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. №___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 5** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Дезинфекция. Понятие, методики.
2. Устройство и функция приемного отделения.
3. Показания и противопоказания к промыванию желудка. Техника проведения промывания желудка.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. №____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 6** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

4. Дезинфекция. Понятие, методики.
5. Оксигенотеоапия. Понятие, показания.
6. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения -

филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 7** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Сроки хранения открытого и закрытого стерильного бикса.
2. Лихорадка. Понятие. Периоды лихорадки.
3. Техника выполнения внутрикожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 8** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Техника сбора мочи по Зимницкому.
2. 2 период лихорадки, проявления. Уход за пациентом.
3. Техника подсчета ЧСС. Нормы пульса у взрослого человека.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 9** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Показания к применению пузыря со льдом. Алгоритм постановки пузыря со льдом.
2. Техника термометрии. Нормы температуры тела у взрослого человека.
3. Техника выполнения внутримышечной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения -

филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. №___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 10** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Контроль качества предстерилизационной очистки.
2. Показания и противопоказания к применению грелки. Алгоритм постановки грелки.
3. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 11** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Этапы обработки инструментария.
2. 2 период лихорадки, проявления. Уход за пациентом.
3. Техника выполнения внутрикожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 12** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Химический метод стерилизации.
2. Порядок смены постельного белья тяжелобольному.
3. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения -

филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 13** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии** **«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Педикулез. Алгоритм действий медсестры при выявлении педикулеза.
2. Контроль качества предстерилизационной очистки.
3. Техника измерения АД у взрослого человека.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 14** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Индивидуальные режимы двигательной активности.
2. Показания и противопоказания к постановке гипертонической клизмы. Алгоритм постановки гипертонической клизмы.
3. Техника выполнения внутримышечной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. №___ Председатель ЦМК_____	**Билет № 15** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Положение пациента в постели.
2. Порядок смены постельного белья тяжелобольному.
3. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 16** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Стерилизация. Методы и режимы.
2. 1 период лихорадки. Проявления, уход за пациентом.
3. Показания к проведению очистительной клизмы. Техника проведения очистительной клизмы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № __ Председатель ЦМК _____	**Билет № 17** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Показания и противопоказания к применению банок. Техника постановки банок.
2. Порядок кормление тяжелобольного с ложки.
3. Техника выполнения внутрикожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 18** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Транспортировка пациента в отделение на каталке.
2. Техника постановки масляной клизмы. Показания к применению.
3. Химический метод стерилизации.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. №___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 19** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Транспортировка пациента в отделение на кресле - каталке.
2. Показания и противопоказания к промыванию желудка. Техника промывания желудка.
3. Техника подсчета ЧСС у взрослого человека. Нормы пульса у взрослого человека.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 20** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Дезинфекция. Понятие, виды.
2. Показания и противопоказания к применению горчичников. Техника постановки горчичников.
3. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 21** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Техника сбора мочи на общий анализ.
2. Этапы обработки мединструментария.
3. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____201 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 22** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Понятие о стерилизации. Методы и режимы стерилизации.
2. Пролежни. Понятие, профилактика.
3. Техника выполнения внутрикожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 23** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Контроль качества предстерилизационной очистки.
2. Общий анализ крови. Подготовка пациента к проведению общего анализа крови.
3. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 24** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Техника сбора мокроты на общий анализ.
2. Техника измерения артериального давления. Нормы систолического и диастолического давления у взрослого человека.
3. Техника выполнения внутримышечной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения -

филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. №___ Председатель ЦМК _____	**Билет № 25** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.
1. Техника сбора кала на скрытую кровь. 2. Оксигенотерапия. Понятие, показания. 3. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы. Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № __ Председатель ЦМК _____	**Билет № 26** **аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.
1. 2 период лихорадки, проявления. Уход за пациентом. 2. Показания и противопоказания к применению грелки. Техника постановки грелки. 3. Этапы обработки мединструментария. Преподаватель _____ (ФИО)		

ПП.04.01 Общий уход за пациентами

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 1** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.
1. Транспортировка пациента на процедуры 2. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение темпе-ратуры) 3. Сбор отходов класса А. **Преподаватель** _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 2** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Индивидуальные средства защиты (экранов, масок, очков и респираторов).
2. Кормление тяжело больного пациента
3. Сбор отходов класса Б.

Преподаватель _____
(ФИО)

1. **Транспортировка пациента на процедуры**
2. **Размещение и перемещение пациента в постели**
3. **Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры)**
4. **Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента**
5. **Кормление тяжелобольного пациента**
6. **Консультирование пациентов и их родственников (законных представителей) по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента**

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 3** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента
2. Мытье рук различными способами (социальный уровень)

3. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 4** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
2. Сбор отходов класса А.
3. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень)

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 5** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Оценка функционального состояния пациента.
2. Сбор отходов класса Б.
3. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 6** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
2. Сбор отходов класса А.
3. Оценка функционального состояния пациента.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 7** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)
2. Сбор отходов класса Б.
3. Оценка функционального состояния пациента.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 8** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
2. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)
3. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (градусник).

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 9** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Осуществлять посмертный уход.
2. Методы перемещения и удержания медицинской сестрой и помощниками. Помощь при ходьбе. Виды захватов
3. Проведение утреннего туалета и уход за наружными половыми органами мужчин и женщин. Подача судна и мочеприемника.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 10** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Определение эргономики. Виды эргономического оборудования. Виды положений тела пациента в постели
2. Осуществлять посмертный уход.
3. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 11** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Определение эргономики. Виды эргономического оборудования. Виды положений тела пациента в постели
2. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.
3. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 12** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Кормление тяжелобольного пациента через зонд
2. Определение эргономики. Виды эргономического оборудования. Виды положений тела пациента в постели
3. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень)

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 13** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Кормление тяжелобольного пациента.
2. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.
3. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 14** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Смена нательного и постельного белья продольным и поперечным способами
2. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.
3. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (уход за ротовой полостью, языком, зубами, съемными протезами).

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 15** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой носа, глаз, ушами, волосистой частью головы).
2. Сбор отходов класса А.
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (газоотводная трубка)

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 16** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (ушами, волосистой частью головы).
2. Проведение утреннего туалета и уход за наружными половыми органами мужчин.
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (очистительная клизма)

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 17** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой носа, глаз).
2. Проведение утреннего туалета и уход за наружными половыми органами женщин.
3. Подача судна и мочеприемника

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 18** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой носа, ушами).
2. Подача судна и мочеприемника
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (удаление копролита)

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 19** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой глаз, волосистой частью головы).
2. Особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания.
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (газоотводная трубка)

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 20** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Кормление пациента с дефицитом самоухода (сервировка стола, использование поильника, ложки и других приспособлений для кормления).
2. Интерпретация шкалы оценки боли. Терминальные состояния. Биологическая смерть.
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (очистительная клизма)

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 21** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни.
2. Интерпретация шкалы оценки боли. Терминальные состояния. Биологическая смерть.
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (удаление копролитов)

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 22** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой носа, волосистой частью головы).
2. Продукты и смеси разрешенные к употреблению. Питьевой режим
3. Антропометрия.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 23** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Профилактика пролежней у тяжелобольного пациента.
2. Продукты и смеси разрешенные к употреблению. Питьевой режим
3. Виды положений тела пациента в постели

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 24** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Антропометрия.
2. Профилактика пролежней у тяжелобольного пациента.
3. Перемещение пациента в постели

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 25** **аттестации** **ПП.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Профилактика пролежней у тяжелобольного пациента.
2. Продукты и смеси разрешенные к употреблению. Питьевой режим
3. Виды режимов двигательной активности. Определение риска падений

Преподаватель _____
(ФИО)

ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 1** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Функции городской поликлиники.
2. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний, определение, классификация.
3. Техника измерения массы тела.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 2** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Первый этап диспансеризации.
2. Особенности оказания первичной медицинской помощи женщинам.
3. Техника измерения длины тела.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 3** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не-инфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Структура городской поликлиники.
2. Прививка против коклюша, дифтерии, столбняка (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
3. Подготовка пациента к забору крови на сахар.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 4** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Второй этап диспансеризации.
2. Тактика медицинской сестры при развитии анафилактического шока.
3. Техника подсчета частоты дыхания.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 5** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ**	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	

1. Организация медицинской помощи по типу «дневной стационар» (функции, структура).
2. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.
3. Техника подсчета пульса.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 6** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Функции детской поликлиники.
2. Медицинская помощь, определение, виды.
3. Техника измерения температуры.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 7** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Структура детской поликлиники.
2. Профилактические медицинские осмотры.
3. Техника измерения артериального давления на периферических артериях.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 8** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не-инфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Диспансеризация, определение, цели, задачи.
2. Национальный календарь профилактических прививок.
3. Техника обработки рук перед работой, до и после манипуляции.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 9** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Функции детской поликлиники.
2. Прививка против гриппа (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
3. Подготовка пациента к забору крови на биохимическое исследование.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 10** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Организация медицинской помощи по типу «стационар на дому» (функции, структура).
2. Прививка против гепатита В (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
3. Техника дезинфекции, стерилизации шпателей.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 11** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Обязанности работы медицинской сестры педиатрического участка.
2. Санитарно-гигиеническое воспитание населения.
3. Техника дезинфекции и хранения термометров.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 12** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Обязанности работы медицинской сестры терапевтического участка.
2. Основные принципы иммунопрофилактики. Документирование вакцинации.
3. Техника внутримышечной инъекции.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 13** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Организация медицинской помощи по типу «дневной стационар» (функции, структура).
2. Национальный календарь профилактических прививок.
3. Подготовка пациента к УЗИ внутренних органов.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 14** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Медицинская помощь, определение, виды.
2. Организация медицинской помощи по типу "врач общей практики".
3. Техника подкожной инъекции.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 15** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Первичная медицинская помощь, определение, виды.
2. Профилактические медицинские осмотры.
3. Техника внутривенной инъекции.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____	**Билет № 16** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, форми-**	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

Председатель _____	**рованию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	

1. Здоровье, определение, виды и уровни здоровья.
2. Обязанности работы медицинской сестры педиатрического участка.
3. Техника сборки системы для в/в капельного введения.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 17** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1 . Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.
2. Санитарно-гигиеническое воспитание населения.
3. Техника постановки согревающего компресса.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 18** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Временная нетрудоспособность. Роль медсестры в ее установлении.
2. Основные принципы иммунопрофилактики. Документирование вакцинации.
3. Техника постановки горчичников.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 19** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Трудоспособность, определение. Задачи экспертизы трудоспособности.
2. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.
3. Техника закапывания капель в нос.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 20** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Обязанности работы медицинской сестры терапевтического участка.
2. Профилактика поствакцинальных осложнений.
3. Техника закапывания капель в уши.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 21** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Здоровье, определение, виды и уровни здоровья.
2. Прививка против гепатита В (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).

3. Техника закапывания капель в глаза.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 22** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Медицинская помощь, определение, виды.
2. Организация работы прививочного кабинета поликлиники.
3. Техника пользования карманным ингалятором.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 23** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Первичная медицинская помощь, определение, виды.
2. Прививка против дифтерии, коклюша, столбняка (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
3. Техника разведения антибиотиков.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 24** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ**	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	

1. Трудоспособность, определение. Задачи экспертизы трудоспособности.
2. Особенности оказания первичной медицинской помощи женщинам.
3. Порядок проведения текущей и генеральной уборки прививочного кабинета.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 25** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний, определение, классификация
2. Структура городской поликлиники.
3. Диспансеризация, определение, этапы, документация.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 26** **аттестации** **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Временная нетрудоспособность. Роль медсестры в ее установлении.
2. Прививка против гриппа (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
3. Техника измерения артериального давления на периферических артериях.

Преподаватель _____
(ФИО)

ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 1** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Виды медицинской документации в медицинских организациях понятия об унифицированных формах.
2. Архивация документов.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 2** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Виды медицинской документации в медицинских организациях понятия об унифицированных формах.
2. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 3** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной документации в медицинских организациях понятия.
2. Заполнение бланков и журналов: статистический талон.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 4** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».
2. Заполнение бланков и журналов: талон на прием.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 5** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.
2. Заполнение бланков и журналов: карта диспансерного наблюдения

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 6** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Перечень нормативных документов по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
2. Заполнение бланков и журналов: экстренное извещение.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 7** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Перечень нормативных документов по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
2. Заполнение бланков и журналов: статистический талон.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 8** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.
2. Заполнение бланков и журналов: дневник учета работы среднего персонала.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 9** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: направления на анализы, консультации.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 10** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: выписка из амбулаторной карты.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 11** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: выписка из санаторно-курортной карты.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 12** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС
2. Заполнение бланков и журналов: листок или справка о временной нетрудоспособности.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 13** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации
2. Заполнение бланков и журналов: направления на анализы, консультации.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 14** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации
2. Заполнение бланков и журналов: экстренное извещение.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 15** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Больничные листы»
2. Заполнение бланков и журналов: выписка из санаторно-курортной карты.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 16** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ «____» _____20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от «____»_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 17** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ «____» _____20 г.

1. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».
2. Заполнение бланков и журналов: статистический талон.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 18** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: медицинская карта стационарного больного (история болезни)

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 19** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Регистратура»
2. Заполнение бланков и журналов: журнал госпитализации.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 20** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Процедурный кабинет»
2. Заполнение бланков и журналов: журнал отказа в госпитализации.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 21** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».
2. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 22** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Патронажная сестра»
2. Заполнение бланков и журналов: медицинская карта стационарного больного (история болезни);

Преподаватель ___ _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 23** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Старшая медицинская сестра»
2. Заполнение бланков и журналов: карта диспансерного наблюдения.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 24** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»
2. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель _____	**Билет № 25** **аттестации** **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "____" _____20 г.
1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Процедурный кабинет» 2. Заполнение бланков и журналов: журнал учета наркотических веществ. Преподаватель _____ (ФИО)		

ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 1** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	**Утверждаю** Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.
1. Алгоритм сбора мочи для проведения пробы по Зимницкому. 2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при приступе бронхиальной астмы. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 2** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.
1. Правила пользования карманным ингалятором. Алгоритм проведения оксигенации. 2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при приступе стенокардии. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 3** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм проведения подкожной инъекции. Анатомические области введения.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при легочном кровотечении.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 4** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Правила пользования и обработки индивидуальной плевательницы.
2. Порядок подготовки больного к эндоскопическим методам исследования желудка.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 5** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Показания и противопоказания к проведению сифонной клизмы. Оснащение. Алгоритм проведения процедуры.
2. Документация терапевтического отделения, порядок ведения.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 6** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм проведения внутривенной инъекции.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при отеке легких.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 7** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм промывания желудка.
2. Обязанности медсестры приемного отделения, порядок ведения документации.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 8** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Порядок подготовки пациента к холецистографии.
2. Обязанности медсестры процедурного кабинета.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 9** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм сбора кала на реакцию Грегерсена.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при гипергликемической коме.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 10** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм термометрии. Порядок заполнения температурного листа.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при гипертоническом кризе I и II типа.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель ___ _____	**Билет № 11** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Правила хранения и учета наркотических и сильнодействующих средств.
2. Уход за больным при лихорадке.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 12** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Подготовка больного к бронхографии.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при приступе стенокардии.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 13** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

4. Алгоритм проведения внутримышечной инъекции. Анатомические области введения.
5. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при почечной колике.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 14** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм сбора мочи для проведения пробы по Нечипоренко.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при тиреотоксическом кризе.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 15** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Подготовка пациента и инструментария для стернальной пункции.
2. Оснащение и документация процедурного кабинета.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 16** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм измерения АД. Нормы систолического и диастолического давления у взрослого человека.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при желудочно – кишечном кровотечении.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 17** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм разведения антибиотиков.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при легочном кровотечении.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 18** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм постановки банок. Показания и противопоказания.
2. Правила выписки, получения, хранения и раздачи лекарственных средств в терапевтическом стационаре.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 19** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм проведения внутривенной инъекции.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при инфаркте миокарда.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 20** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм сбора мокроты на общий анализ.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при гипогликемическом состоянии.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 21** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм сбора мокроты на бактериологическое исследование с определением чувствительности к антибиотикам.
2. Алгоритм постановки сифонной клизмы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 22** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Профилактика пролежней.
2. Алгоритм сбора мочи для определения суточного диуреза.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 23** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Подготовка пациента к проведению УЗИ органов брюшной полости.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при почечной колике.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 24** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм постановки очистительной клизмы.
2. Уход за пациентом с симптомом рвоты.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 25** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм сбора мочи на бактериологическое исследование. Выписать направление в баклабораторию.
2. Правила введения инсулина.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 26** **аттестации** **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм постановки очистительной клизмы.
2. Второй период лихорадки, симптомы, уход за пациентом.

Преподаватель _____

(ФИО)

ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 1** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Методы химической антисептики.
2. Профилактика пролежней.
3. Техника наложения косыночной повязки.

Преподаватель ___ _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 2** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Методы биологической антисептики.
2. Техника смены нательного белья пациенту.
3. Техника наложения лейкопластырной повязки.

Преподаватель __ _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 3** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Методы физической антисептики.
2. Кровезаменители, виды, требования.
3. Техника наложения транспортной шины на верхнюю конечность

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 4** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Методы механической антисептики.
2. Правила наложения бинтовой повязки.
3. Техника обработки рук на гигиеническом уровне

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 5** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Порядок проведения генеральной уборки.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при носовом кровотечении.
3. Техника наложения транспортной шины на нижнюю конечность.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 6** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Порядок уборки режимного кабинета.
2. Техника наложения транспортной шины.
3. Техника наложения артериального жгута.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 7** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Правила укладки бикса.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи при гемотрансфузионном шоке.
3. Техника наложения давящей повязки.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 8** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Режимы стерилизации в автоклаве.
2. Правила наложения гипсовой повязки.
3. Техника наложения пращевидной повязки на нос.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 9** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Предстерилизационная обработка инструментария.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи при легочном кровотечении.
3. Порядок накрытия малого стерильного стола.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель ___	**Билет № 10** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Контроль качества стерильности.
2. Порядок подготовки пациента к плановой операции.
3. Порядок накрытия большого стерильного стола.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 11** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Виды отходов хирургического отделения, порядок их утилизации
2. Правила наложения гипсовой повязки.
3. Техника кормления больного через зонд.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 12** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Порядок наблюдения за послеоперационным больным.
2. Режимы стерилизации в автоклаве.
3. Техника обработки рук на гигиеническом уровне.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 13** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " ____ _____ 20 г.

1. Послеоперационные осложнения со стороны раны.
2. Контроль качества стерильности.
3. Техника постановки очистительной клизмы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 14** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Послеоперационные осложнения со стороны дыхательной системы.
2. Методы химической стерилизации оптического инструментария.
3. Техника выполнения внутримышечной инъекции.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 15** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Послеоперационные осложнения со стороны ЖКТ.
2. Правила укладки бикса.
3. Техника катетеризации мочевого пузыря у женщины.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 16** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Профилактика пролежней.
2. Методы физической антисептика.
3. Техника выполнения внутривенной инъекции.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 17** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Техника смены постельного белья лежачему пациенту.
2. Методы временной остановки кровотечения.
3. Техника постановки газоотводной трубки.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 18** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Уход за стомой.
2. Методы биологической антисептики.
3. Техника перевязки послеоперационной раны.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 19** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Методы химической стерилизации оптического инструментария.
2. Алгоритм оказания доврачебной помощи при легочном кровотечении.
3. Техника наложения транспортной шины на верхнюю конечность.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 20** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Порядок подготовки пациента к плановой операции.
2. Контроль качества стерильности.
3. Техника наложения артериального жгута.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 21** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Методы временной остановки кровотечения.
2. Техника наложения транспортной шины.
3. Техника обработки рук на хирургическом уровне.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 22** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Кровезаменители, виды, требования.
2. Техника смена нательного белья лежачему пациенту.
3. Техника наложения косыночной повязки.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 23** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Режимы стерилизации в автоклаве.
2. Техника наложения транспортной шины.
3. Техника перевязки гнойной раны.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 24** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Послеоперационные осложнения со стороны дыхательной системы.
2. Техника наложения гипсовой повязки.
3. Техника катетеризации мочевого пузыря у мужчины.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 25** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при носовом кровотечении.
2. Техника смены постельного белья лежачему пациенту.
3. Техника надевания стерильного халата.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 26** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гемотрансфузионном шоке.
2. Техника проведения генеральной уборки.
3. Техника смены калоприемника.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ___ "_____ 20 г. № Председатель _____	**Билет № 27** **аттестации** **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля** Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___ " _____ 20 г.

1. Виды отходов хирургического отделения, способы утилизации
2. Послеоперационные осложнения со стороны желудочно-кишечного тракта.
3. Техника кормления больного через зонд.

Преподаватель _____
(ФИО)

ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 1** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Функциональные обязанности медсестры реанимационного отделения
2. Противопоказания к проведению СЛР.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 2** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Наблюдение за больным в коматозном состоянии.
2. Техника проведения внутривенной инъекции.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 3** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Порядок наблюдения за больным с острой дыхательной недостаточностью.
2. Техника санации трахеобронхиального дерева через трахеостому и интубационную трубку.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 4** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Наблюдение и уход за пациентом, находящимся в состоянии шока.
2. Техника проведения оксигенотерапии.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 5** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Порядок ведения карты реанимационного больного.
2. Уход за больным, находящемся на искусственной вентиляции легких.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 6** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Сестринский уход за пациентом с острым инфарктом миокарда.
2. Профилактика осложнений у больных с трахеостомой.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 7** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Сестринский уход за пациентом с кардиогенным шоком.
2. Техника постановки назогастрального зонда.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 8** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" ____20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи больному с острым инфарктом миокарда.
2. Техника кормления тяжелобольного через зонд.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО
«Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 9** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" ____20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при анафилактическом шоке.
2. Наиболее частые осложнения при проведении непрямого массажа сердца.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 10** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи больному с сердечной астмой.
2. Подготовка пациента к пункции и катетеризации подключичной вены.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 11** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при отеке легких.
2. Техника измерения центрального венозного давления.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 12** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при астматическом статусе.
2. Основные признаки клинической смерти.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 13** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипогликемической коме.
2. Признаки эффективности непрямого массажа сердца.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 14** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Сравнительная характеристика гипо- и гипергликемической комы.
2. Техника наложения венозных жгутов при острой левожелудочковой недостаточности.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 15** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипергликемической коме.
2. Подготовка набора для определения группы крови.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 16** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипретензионном синдроме.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи одним спасателем при внезапной остановке сердца.

Обязательные условия для проведения ЭлСЛР.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 17** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при механической обструкции дыхательных путей.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи двумя спасателями.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 18** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Порядок подготовки больного к экстренному проведению фиброгастроскопии.
2. Обязанности медсестры по уходу за уретральным катетером.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 19** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Порядок ухода за интубационной трубкой.
2. Техника постановки очистительной клизмы.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 20** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Техника перестилания кровати тяжелобольного пациента.
2. Порядок действий медсестры при предагоальном состоянии пациента.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 21** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Уход за подключичным катетером.
2. Техника промывания желудка и отсасывания слизи через зонд.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 22** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Техника проведения термометрии и графической записи результатов.
2. Техника проведения ИВЛ и непрямого массажа сердца.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 23** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Порядок ухода за подключичным катетером.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипертермии.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 24** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Профилактика пролежней у тяжелобольных пациентов.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи при гемотрансфузионном шоке.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 25** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Уход за больным в коматозном состоянии.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи при кардиогенном шоке.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО
«Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 26** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам. директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Техника обработки ротовой полости, глаз, ушей тяжелобольного
2. Порядок подготовки набора для определения группы крови

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО
«Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____"_____20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	**Билет № 27** **аттестации** **ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** **Специальность 34.02.01 Сестринское дело**	**Утверждаю** Зам.директора по учебной работе _____ "____" _____20 г.

1. Порядок подготовки к работе аппарата ИВЛ.
2. Порядок подготовки трупов умерших для направления в патологоанатомическое отделение

Преподаватель _____
(ФИО)

<table>
<tr><td colspan="3">Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО
«Самарский государственный университет путей сообщения»</td></tr>
<tr><td>Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»
от "____"_____20 г. № ____
Председатель ЦМК _____</td><td>Билет № 28
аттестации
ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
Специальность 34.02.01 Сестринское дело</td><td>Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____
"____" _____20 г.</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Техника постановки очистительной клизмы.
2. Техника энтерального кормления больного через зонд

Преподаватель _____
(ФИО)</td></tr>
</table>

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-406-01349-6. — URL: https://book.ru/book/935527

2. Сарычев А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф : учебник / Сарычев А.С., Шимановская Я.В., Шимановская К.А. — Москва : КноРус, 2018. — 477 с. — ISBN 978-5-406-06185-5. — URL: https://book.ru/book/927501

3. Бортникова (Цыбалова)С.М. Сестренский уход в невропатологии и психиатрии с курсом наркологии:учеб пособие, изд-во “Феникс”, 2018

4. Бортникова (Цыбалова) С.М. Нервные и психические болезни: учеб. пособие/С.М. Бортникова, Т.В. Зубахина .- Р.н/Д : Феникс, 2018.-478с.: ил.-(СМО).

5. Демидова Е.Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях: учебник/ Е.Р. Демидова.- М.: ГЭОТАР-Медиа,2020.- 784с.: ил.

6. Зарянская В.Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей: учеб. пособие/В.Г. Зарянская.- 3-е изд.- Р-н-Д.: Феникс, 2020.- 382(1)с.: ил.-(СМО).

7. Кобякова И.А. Профилактическая деятельность. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения /И.А. Кобякова, С.Б. Кобяков.- Р-н-Д.: Феликс, 2018.- 173с.: ил. – СМО.

8. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: учеб. пособие/Т.П. Обуховец, О.В. Чернова.- 2-е изд.- Р-н-Д.:Феникс,2020.- 938с.: ил.-(СМО).

9. Обуховец Т.П.Сестринское дело и сестринский уход : учебное пособие / Т.П. Обуховец. — М.: КноРус, 2020. — 680 с. — СПО.

10. ОтвагинаН.И. Неотложная медицинская помощь:уч.пособие/ Т.В. Отвагина.- 2- изд.- Р-н-Д.: Феникс, 2020.- 251(1)с.: ил.-(СМО).

11. Чукаева, И.И**.** Пожилой больной. Особенности ведения в амбулаторных условиях : учебное пособие / Чукаева И.И., Орлова Н.В., Ларина В.Н., и др. — Москва : Русайнс, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-0943-3. — URL: https://book.ru/book/933592

12. Ремизов И.В. Основы реаниматологии для медицинских сестер.:учебник/ И.В. Ремизов.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 318с.: ил.-СМО.

13. Рубан Э.Д. Сестринский уход в офтальмологии/ Э.Д. Рубан, И.К. Гайнутдинов.- 2-е изд..- Р-н-Д.:Феникс, 2019.-352с.: ил.-(СМО).

14. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи / Э.В. Смолева, под ред. к.м.н. Б.В. Кабарухина. – изд. 3-е.- Р н/Д: Феникс, 2019. – 473с.- (СМО).

15. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии: МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях/ Э.В. Смолева, под ред. Б.В. Кабарухина, -3-е изд.- Р-н-Д.:Феникс, 2020.- 365,(1)с.- (СМО).

16.Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении: учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9.

17.Гордеев, И.Г. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие /под ред. И.Г. Гордеева, С.М. Отаровой, З.З.Балкизова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 592 с.: ил. – 592 с. – ISBN 978-5-9704-5514-2

18.Двойников, С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник/ С. И. Двойников, С.Р.Бабаян, Ю.А.Тарасова [и др.]; под ред. С.И.Двойникова, С.Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021- 512 с.: ил.-512 с. – ISBN 978-5-9704-6455-7.

19.Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала: учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8.

20.Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учебник для студентов средних проф. учебных заведений / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. – 5-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019, 2020. – 717 с., 796 с
21.Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала: учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2.
22.Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт- Петербург: Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. СанПиН 3.3686–21 от 1 сентября 2021г. «Санитарно- эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Текст: электронный www.consultant.ru// СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.
2. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий. www.consultant.ru;
3. Приказ № 125н от 21 марта 2014 г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» Текст: электронный www.consultant.ru// СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.
4. ГОСТ EN 13795 -2011 (13) Хирургическая одежда и белье, применяемое как медицинское изделие для пациента, хирургического персонала, оборудованияwww.consultant.ru;
5. ГОСТ Р 52623.1 – 2008 Технология выполнения простых медицинских услуг функционального обследования (1.09.2009 г.); www.consultant.ru;
6. ГОСТ Р 52623.3 -2015 Национальный стандарт Российской Федерации, технология выполнения простых медицинских услуг , манипуляции сестринского ухода.- М:Стандартинформ, 2016 Текст: электронный www.consultant.ru// СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.
7. ГОСТ Р 52623.4-2015 Национальный стандарт Российской федерации, технологии выполнения медицинских услуг инвазивных вмешательств.: Москва, Стандартинформ,2015 Текст: электронный www.consultant.ru// СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.
8. Межгосударственный стандарт Упаковка для медицинских изделий, подлежащих финишной стерилизации ГОСТ ISO 11607- 1-2018; www.consultant.ru;
9. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си- стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/158947 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского пер-сонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152440 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим

доступа: для авто- риз. пользователей.
11. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195525 (дата обраще- ния: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для спо / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN978-5-8114-8670-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —URL:https://e.lanbook.com/book/179153(дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства: учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:https://e.lanbook.com/book/197519(дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авто-риз. пользователей.
14. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций: учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3. — Текст :электронный //Лань:электронно-библиотечнаясистема.— URL:https://e.lanbook.com/book/197518(дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра поуходузабольными».Сборникчек-листов:учебноепособиедляспо/Г.В.Гуркина,О.В. Гладышева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-7898-9. — Текст :электронный//Лань:электронно-библиотечнаясистема.URL:https://e.lanbook.com/book/179013(дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для спо / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —URL:https://e.lanbook.com/book/154393(дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: дляавториз. пользователей.
17. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями.Практикум:учебноепособиедляспо/И.В.Рабинович.—2-еизд.,стер.—Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3. — Текст : электронный // Лань :электронно-библиотечная система. — URL:https://e.lanbook.com/book/189394(дата обраще-ния:07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций: учебное пособие для спо / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с.—ISBN978-5-8114-7218-5.— Текст:электронный//Лань:электронно-библиотечнаясистема.- URL:https://e.lanbook.com/book/156392(дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
19. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте

России 09.03.2016 N 41337); www.consultant.ru;

20. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", www.consultant.ru;
21. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 сентября 2020 г. N 1008н «Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием»; www.consultant.ru;
22. Приказ МЗ России от 31.08.16 № 646 п «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения» (01.03.16); www.consultant.ru;

3.2.3. Дополнительные источники:

1. http://www.scsml.rssi.ru/ - государственная центральная научная медицинская библиотека им. Сеченова;
2. https://www.medcom.spb.ru/ - лекарственный справочник;
3. https://www.rmj.ru/ - русский медицинский журнал;
4. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-406-01349-6. — URL: https://book.ru/book/935527 — Текст : электронный;
5. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/ ;
6. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека.URL: https://www.elibrary.ru/ ;
7. Информационно-правовое обеспечение Гарант Режим доступа http://base.garant.ru/12184824/ ;
8. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158947. ;
9. Медицина и право. Режим доступа: http://www.med-pravo.ru/;
10. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека.URL: https://www.elibrary.ru/
11. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/
12. Методические указания к дезинфицирующим средствам Режим доступа http://dezsredstva.ru/
13. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://dezsredstva.ru/
14. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru/;
15. Министерство образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
16. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/
17. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: http://www.recipe.ru/
18. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/;
19. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Режим доступа: http/www.fcgsen.ru/;
20. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благопо-

лучия человека. Режим доступа: http/www.rospotrebnadzor.ru/;

21. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

22. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)

23. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Режим доступа: http://fcior.edu.ru/.

24. ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://www.book.ru/;

25. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: http://mindload.ru/login/index.php;

3.2.4. Дополнительная литература

1. Жирнов А.М., Подопригора Г.М., Цуцунава М.Р. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход: учеб. пособие. М.: изд. Лань, 2019.- 272с. – Режим доступа: http://e/lanbook.com/book/5902
2. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение: уч.пособие.-изд.15-е.-РД.: Феникс,2019.-474 с.ил.(СПО)
3. Манипуляции в сестринском деле: учеб. пособие/ Андрушко и др.: под ред. А.Г. Чижа.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 351с.-(Дополнительное мед. обр.).
4. Морозов М.А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии. . М.: изд. Лань, 2019.- 272с. – Режим доступа: http://e/lanbook.com/book/5902
5. Рубан Э.Д. Хирургия.- РД: Феникс, 2019.- 569 стр., ил. – (СПО)
6. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие/п под.ред И.Г.Гордеева.,С.М.Отаровой.-М.:ГЭОТАР – МЕДИА, 2019.-536с.,ил.
7. Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным: учеб.пособие/Н.Г. Соколова.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 278с.: ил.-(СМО).
8. Тульчинская В.Д. Сестринский уход в педиатрии: учеб. пособие/ В.Д. Тульчинская.- Р-н-Д.: Феникс, 2019.- 598с.:- (СМО).
9. Федюкович Н.И. Внутренние болезни : Учебник/ Н.И. Федюкович.- Изд. 2-е.- РД : Феникс, 2019 – 505 стр, ил. – Среднее мед. Образование)
10. Федюкович Н.И. Внутренние болезни: учебник/ Н.И. Федюкович.- 2-е изд.- Р-н-Д.: Феникс,2019.-505с.: ил.- (СМО).

3.2.5.Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1.ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://www.book.ru/;

2.Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: http://mindload.ru/login/index.php;

3. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа http://elibrary.ru

5. Министерство здравоохранения РФ. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: https://www.gosminzdrav.ru

3.3. При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и декстопная версии).