Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Попов Анатолий Николаевич

Должность: директор

Дата подписания: 10.06.2024 13:53:07 Уникальный программный ключ:

1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.4.24. ОП СПО/ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)¹

образовательной программы среднего профессионального образования/
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

34.02.01 Сестринское дело

(очно-заочная форма)

Базовая подготовка среднего профессионального образования (год приема: 2023)

Фонд оценочных средств составил(и): ответственный за практику СПО(ОМК), Кучапина М.Ф.

¹ Фонд оценочных средств подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке	6
3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)	22
3.1. Формы и методы оценивания	22
3.2. Типовые задания для оценки освоения производственной практики	25
4.Контрольно-оценочные материалы по производственной практики	32
5.Информационное обеспечение производственной практики	103

1. Общие положения

1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения программы производственной (по профилю специальности) практики является готовность обучающегося к выполнению видов профессиональной деятельности специальности 34.02.01 Сестринское дело, очно-заочной формы обучения:

Виды профессиональной деятельности: Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- ВД.1 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- ВД.2 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- ВД.3 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- ВД.4 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;
 - ВД.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
- ВД.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы производственной практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
 - ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- OК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
 - ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
 - ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.
- ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
- ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

- ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
- ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
 - ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
 - ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
- ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
 - ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
 - ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.
- ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
 - ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.
- ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
 - ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
 - ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
 - ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
 - ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
- ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
 - ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.
- ПК 6.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
 - ПК 6.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.
- ПК 6.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
 - ПК 6.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода исамоухода.
 - ПК 6.5. Оформлять медицинскую документацию.
 - ПК 6.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
 - ПК 6.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.
 - ПК 6.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов иперсонала.
 - ПК 6.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
 - ПК 6.10. Владеть основами гигиенического питания.
- ПК 6.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену нарабочем месте.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен реализовать личностные результаты программы воспитания (дескрипторы):

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код лич- ностных ре- зультатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 01
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 02
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 03
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 04
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 05
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 06
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 07
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 08
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 09
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определен	ные
отраслевыми требованиями	
к деловым качествам среднего медицинского персонала	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополни-	
тельное профессиональное образование (программы повышения квалификации	
и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также ста-	ЛР 13
жировки, использование дистанционных образовательных технологий (образо-	
вательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в	
конгрессныхмероприятиях	
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с па-	ЛР 14
циентами, их законными представителями и коллегами	
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатногооказания	
гражданам медицинской помощи, нормативные правовые	ЛР 15
акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскуюдеятель-	
ность	
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защи-	ЛР 16
ты национальных интересов России.	
Личностные результаты	
реализации программы воспитания, определенные субъектами	
образовательного процесса	
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 17
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	ЛР 18
проявляющий к ней устойчивый интерес.	
Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руковод-	ЛР 19
ством, потребителями.	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сфе-	
рах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных соци-	
альных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 20

2.Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Основные	Код и	Показатели освоения компетенции
виды	наименование	110.11011 002.0011111 110.11110 1111111111
деятельности	компетенции	
Проведение	ПК 1.1. Органи-	Навыки:
мероприятий	зовывать рабо-	организации рабочего места
ПО	чее место	Умения:
профилактике		организовывать рабочее место;
инфекций,		применять средства индивидуальной защиты
связанных с		Знания:
оказанием		санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осу-
медицинской помощи		ществляющим медицинскую деятельность (к размещению,
помощи		устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприя-
		тиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов
		и персонала);
		меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациен-
		тов при выполнении медицинских вмешательств
	ПК 1.2. Обеспе-	Навыки:
	чивать безопас-	обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асеп-
	ную окружаю-	тическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении
	щую среду	(кабинете), медицинской организации
		Умения:
		соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормати-
		вы медицинской организации, в том числе санитарно-
		противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
		соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
		осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской органи-
		зации;
		соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми
		(колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
		проводить экстренные профилактические мероприятия при воз-
		никновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
		осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
		проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку меди-
		цинских изделий ручным и механизированным способом;
		проводить стерилизацию медицинских изделий;
		обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изде-
		лий;
		соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда
		при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе
		стерилизационном отделении (кабинете). Знания:
		подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, свя-
		занных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
		основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изо-
		ляции при выполнении медицинских вмешательств;
		санитарные правила обращения с медицинскими отходами;

	1	
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий Навыки: обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Умения: проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации; размещать контроль режимов стерилизации; предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в
		соответствии с нормативными правовыми актами.
Ведение меди-	ПК 2.1. Запол-	Навыки:
цинской доку-	нять медицин- скую докумен-	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
ментации, ор-ганизация дея-	тацию, в том	Умения:
тельности	числе в форме	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме элек-
находящегося в	электронного	тронного документа
распоряжении	документа;	Знания:
медицинского		правила и порядок оформления медицинской документации в ме-
персонала		дицинских организациях, в том числе в форме электронного доку-
		мента
	ПК 2.2. Исполь-	Навыки:
	зовать в работе	использования медицинских информационных систем и информа-
	медицинские	ционно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	информацион-	Умения:
	ные системы и	использовать в работе медицинские информационные системы и
	информационно-	информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

	Т	
	телекоммуника- ционную сеть	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
	«Интернет»;	Знания: правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанно-	Навыки: проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
	стей находя- щимся в распо- ряжении меди- цинским персо-	Умения: осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Знания:
	налом	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилак-	ПК 3.1. Кон- сультировать население по	Навыки: проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
тике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию	вопросам профилактики заболеваний	Умения: проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней
здорового образа жизни		Знания: информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;
		заболевания, обусловленных образом жизни человека.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	Навыки: проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		Умения: формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
		информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		Знания: принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
		факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;
		программы здорового образа жизни, в том числе программы,

и табажа, предупреждение и борьбу с немедицинским потребленисем наркотических средств и неихотронных веществ ПК 3.3. Участвевать в проведении профилакт вать в проведении профилакт тических осмотрон в делегией пработ по проведению профилактических медицин- ров и диспанесе- ризации населе- ния — состояния здоровыя, профессии — умения: Выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возрас- таков делегией с учетом возрастной категории и проводимых обследо- ваний; проводить разъвенительные беседы на уровне семыи, организо- ваний; проводить работу подраже прохожерния диспанесризации и ского сокотора, порядке прохожерния диспанесризации и ского сокотора, порядке прохожерния диспанесризации и семого медицин- ского сокотора, порядке прохожерния диспанесризации и проводить работу по диспанесринации населении, проводить работу по диспанесризации и неселении, проводить работу по диспанесризации и неселении, проводить работу по диспанесризации и проводить работу по диспанесренному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоро- ваяне по скринити-программе дистов возраста, состояния здоро- вая, профессии в соответствии с нормативными правовыми акта- ми; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании меди- притомотире обрастивней с нормативными правовыми акта- ми; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании меди- притомотире обрастельнении сестринского ухода за пациентов с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медико- санитарной помощи върослому населенния по окранита порядок проведения диспанесризации населения, порядок допра- чебного осмотра и обследования населения по окранита- протраме диспанесризации методы профилактический меропражний по програме диспанесризации населения по програме диспанесричации; методы профилактический меропражний по програме диспанесричации населення пораснення порядок проведения диспанесризации населення пораского осмотра инфекционных заболеваний, оказания медицинеских меропр		направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя
НК 3.4 Участвовать в проведении профилах- тических осмотров населения; выполнения работ по проведению профилактических медицин- ских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраст- торов и диспансе- ризации населе- ния "Умения: "Умения: "Обствавить списки граждав и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследо- ванного коллектива о целях и задах профилактического медицин- ского осмотра, порядке прохожаения диспансеризации и ее объе- ме, в том числе беседы с несовершеннолегними в образователь- ных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить добогу по диспансеризации населения, проводить роводить работу по диспансеризации населения, проводить проводить работу по диспансеризации населения, проводить проводить работу по диспансеризации; проводить работу по диспансеризации населения, проводить проводить работу по диспансеризации населения, проводить роводить работу по диспансеризации населения, проводить роводить работу по диспансеризации проводить работ проведения дистеплении сестринского ухода за пациентам с инфекционными заболевания положение об организации оказания первичной медико- санитарной помощи, проведения профилактического осмотра; порядок проведения дистансеризации населения, порядок порядок проведения потожение об организации населения, порядок порядок проведения порадокатических менфекционных заболеваний, порядования порадокатичес		и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблени-
вать в проведении профилактических медицинатических осмоторов и диспансер ризации населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраством и диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяжинтельные беседы на уровне семьи, организований; проводить медицинский осмотр в соответствии и се объеме, в том числе беседы е несовершениюлетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить работу по диспансеризации; проводить работу по диспансеризации с сучетом возраста, осстояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обсепечивать инфекционными заболеваниями Знашия: 10 обсепечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской осмотров и очетом возраста, остояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; инфекционными заболеваниями Знашия: 10 положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи вэрослому населению; выдыменным заболеваний, порядок проведения профилактического осмотра, порядок проведения профилактических мероприятий по программе диспансеризации; методы порядок проведения диспансеризации населения по скрининг программе диспансеризации; методы порядок проведения диспансеризации населения пациентов с инфекционным заболеваний, порядок проведения порядок проведения профилактические мероприятий по профилактике инфекционным заболеваний; порядок про		ем наркотических средств и психотропных веществ
нии профилакт тических осмотров и одиспанесеризации населения е учетом возраст- да, состояния эдоровья, профессии Умения: "Та, состояния эдоровья, профессии Умения: проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организо- ваний; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организо- ванного коллектива о целях и задах профилактического медицин- ского оемогра, порядке прохождения диспанесризации и се объе- ме, в том числе беседы с иссовершеннолегними в образователь- ных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить воврачебный профилактический осмотр с целью выяв- ления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкстирование), проводить доврачебный осмотр и обследо- вание по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюденно папиентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоро- выя, профессии в соответствии с нормативными правовыми акта- ми; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании меди- динекой помощи, проведении профилактических осмотров и осуществлении сестринского ухода за нациентами с инфекционными заболеваниями Знапия: положение об организации оказания первичной медико- санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоро- выя, профессии в соответствии с нормативными правовыми акта- ми; правля и порядок проведения профилактического осмотра, порядок проведения диспансеризации, методы профилактики неинфекционных заболеваний, поря- док провядения диспансеризации населения, порядок док проведения диспансеризации, методы профилактики неинфекционных заболеваний, поря- док провядения санитарно-противолидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; методы профилактики неинфекционных заболеваний; восячими и лии с подозрением на инфекционными заболеваний; восячими и лии с подозрением на инфекционными заболеваний; вакже носителей возбудителей инфекционными заболева	ПК 3.3. Участво-	
нии профилакт тических осмотров и одиспанесеризации населения е учетом возраст- да, состояния эдоровья, профессии Умения: "Та, состояния эдоровья, профессии Умения: проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организо- ваний; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организо- ванного коллектива о целях и задах профилактического медицин- ского оемогра, порядке прохождения диспанесризации и се объе- ме, в том числе беседы с иссовершеннолегними в образователь- ных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить воврачебный профилактический осмотр с целью выяв- ления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкстирование), проводить доврачебный осмотр и обследо- вание по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюденно папиентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоро- выя, профессии в соответствии с нормативными правовыми акта- ми; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании меди- динекой помощи, проведении профилактических осмотров и осуществлении сестринского ухода за нациентами с инфекционными заболеваниями Знапия: положение об организации оказания первичной медико- санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоро- выя, профессии в соответствии с нормативными правовыми акта- ми; правля и порядок проведения профилактического осмотра, порядок проведения диспансеризации, методы профилактики неинфекционных заболеваний, поря- док провядения диспансеризации населения, порядок док проведения диспансеризации, методы профилактики неинфекционных заболеваний, поря- док провядения санитарно-противолидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; методы профилактики неинфекционных заболеваний; восячими и лии с подозрением на инфекционными заболеваний; восячими и лии с подозрением на инфекционными заболеваний; вакже носителей возбудителей инфекционными заболева	вать в проведе-	выполнения работ по проведению профилактических медицин-
выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возрастров и диспансернатири и поведения диспансеризации и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и се обсеме, в том числе беседы с несовершенносятилия в образовательных организациях; проводить доврачебный профилактический осмотр с целько выявляемых правовыми актами; проводить работу по диспансеризации населения, проводить работу по диспансеризации населения, проводить работу по диспансеризации населения дроводить работу по диспансеризации; проводить работу по диспансеризации; проводить работу по диспансеризации; проводить работу по диспансеризации; проводить работу по диспансеризации населения зароровы, профессии в соответствии с чормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской омощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осупествлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи врослому населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининт-программе диспансеризации; ить санитарно-профилактических медоприятий по профилактиче инфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерная пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить профилактических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерная пациентов профилактических заболеваний профилактических мероприятий по профилактиче инфекционных заболеваний, порядок проведения синтарно-противозпидемические мероприятий по профилактиче инфекционных заболеваний, профилактически инфекционным заболеваний, порядок профилактические и противозпидемические мероприятий по профилактические мероприятий по профилактические инфекционным заболеваний, а также носителей возбудител		
ров и диспансеризации населения жиния та, состовния здоровыя, профессии умения: составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные бессды на уровне семыи, организации ского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и се объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить работу по диспансеризации; проводить работу по диспанасеризации; проводить работу по диспанасеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининт-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицияской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестриского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовымы актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок порядок проведения диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансериото наблюдения пациентов при хронических заболевания по профилактики инфекционных заболеваний, порядок проведения санитарно-противозищемических мероприятий по профилактики инфекционных заболеваний, а также носителей возбудителей инфекционным заболеваний, а так		
ризации населения		
составлять списки граждаи и план проведения диспансеризации населения с учетом воэрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задах профилактического оксупцинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ес объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить доврачебный осмотр и обеледование по скрининт-программе диспансеризации; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обеледование по скрининт-программе диспансеризации населения, проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинский осмотров и осупцетвлении сестринского ухода за пациентами с инфекционную безопасность при оказании подмение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, професение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансериого наблюдения пациентов при хронических заболевания, а также носителей возбудителей инфекционным заболеваний; профилактике инфекционным заболеваний; проведения санитарно-противозициемнеские мероприятий по профилактике инфекционным заболеваний; проведения санитарно-противозициемнеские мероприятий по профилактике инфекционным заболеваний; из при выявлении пациентов с и	_	A A A
населения с учетом возрастной категории и проводимых обеледований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коплектива о целях и задах профизактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и се объеме, в том числе беседы с иссовершеннолетними в образовательных организациях; проводить доврачебный профизактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицияской помопии, проведении профизактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказании первичной медикосанитарной помопии, проведении профизактических медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; выдым медициских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профизактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения, порядок проведения диспансеризации; методы профизактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансеризации населения, порядок проведения диспансеризации; методы профизактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения по скринингирограмме диспансеризации; методы профизактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профизактике инфекционных заболеваний, порядок профизактике инфекционных заболеваний, а также носителей возбудителей нифекционных заболеваний, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний, а также носителей возбудителей инфекционных заб	^	
проводить раззъясингельные беседы на уровне семым, организаванного коллектива о целях и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и се объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить работу по диспансеризации населения, проводить проботу по диспансеризации населения, проводить поросту по диспансеризации населения, проводить работу по диспансеризации населения, проводить работу по диспансеризации; проводить работу по диспансериму наблюдению пациентов с хроинческими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок докром риска развития хроинческих неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хроинческих санитарно-противозидленических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; ПК 3.4. Проводить профилактические и противозпидемические мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; Вывыки: проведения диспансерного наблюдения пациентов при хроинческих мероприятий по профилактические и противозпидемические мероприятий по профилактиче инфекционных заболеваний; Выволнит : профилактические и противозпидемические мероприятанными болезнями и лиц с подорением		населения с учетом возрастной категории и проводимых обследо-
ме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации населения доровья, профессии в соответствии с чормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации; методы профилактич неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических мероприятия по профилактик и неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических мероприятия по профилактики еинфекционных заболеваний по профилактике инфекционных заболеваний по профилактике инфекционных заболеваний облезиями и лиц с подозрением на инфекционным паразитарными болезиями и лиц с подозрением на инфекционным заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		ванного коллектива о целях и задах профилактического медицин-
правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининт-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хрошическими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знаиия: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг- программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансеризации нашентов при хронических заболевания хадачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить профилактических неинфекционных заболеваний, порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		ме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образователь-
проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный оемотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинской сомотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, порядок проведения санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний ипрофилактике инфекционных заболеваний; порядок доврачения пациентов с инфекционные заболевании, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		правовыми актами;
опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медициской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения, порядок программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить по профилактике инфекционных заболеваний по профилактике инфекционных заболеваний тия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболеваний, выполнять работу по проведению санитарно-		ления факторов риска развития заболевания;
вание по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медициской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения, порядок проведения диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить профилактике инфекционных заболеваний тия при выявлении пациентов с инфекционным паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционных заболеваний, выполнять работу по проведению санитарно-		
хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических мероприятия по профилактике инфекционных заболеванийх заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний оболезнями и лиц с подозрением на инфекционных заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		вание по скрининг-программе диспансеризации;
вья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансериото наблюдения пациентов при хронических заболеваних, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарнопротивоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний: проводить профилактике инфекционных заболеваний оболезнями и лиц с подозрением на инфекционным заболеваний; выполнять работу по проведению санитарносанитарно санитарно с		проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с
ми; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры Навыки: проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционным заболеваний; также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоро-
обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		вья, профессии в соответствии с нормативными правовыми акта-
цинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить профилактические и противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		ми;
осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить профилактике инфекционных заболеваний Навыки: проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		обеспечивать инфекционную безопасность при оказании меди-
инфекционными заболеваниями Знания: положение об организации оказания первичной медикосанитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		цинской помощи, проведении профилактических медицинских
Знания: положение об организации оказания первичной медико- санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоро- вья, профессии в соответствии с нормативными правовыми акта- ми; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок довра- чебного осмотра и обследования населения по скрининг- программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, поря- док проведения диспансерного наблюдения пациентов при хрони- ческих заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Прово- дить санитарно- противоэпиде- мические меро- приятия по про- филактике ин- фекционных за- болеваний Тия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания; выполнять работу по проведению санитарно-		осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с
положение об организации оказания первичной медико- санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоро- вья, профессии в соответствии с нормативными правовыми акта- ми; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения по скрининг- программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, поря- док проведения диспансерного наблюдения пациентов при хрони- ческих заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Прово- дить санитарно- противоэпиде- мические меро- приятия по про- филактике ин- фекционных за- болеваний ПО занями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		инфекционными заболеваниями
санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемических мероприятий по пробилактике инфекционных заболеваний Навыки: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний оболезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		Знания:
виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проведения санитарно-противоэпидемических мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проведения санитарно-противоэпидемические мероприятия проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		положение об организации оказания первичной медико-
виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проведения санитарно-противоэпидемических мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проведения санитарно-противоэпидемические мероприятия проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		
вья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг- программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарно- противоэпиде- мические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия по проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия пи при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционных заболевания; а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		
ми; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарнопротивоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Навыки: проведения санитарнопротивоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		
правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарнопротивоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Навыки: проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		
программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарнопротивоэпидемических мероприятий по противоэпидемические мероприятике инфекционных заболеваний Навыки: проведения санитарнопротивоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок довра-
риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия по профилактике и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		программе диспансеризации;
док проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		
ТК 3.4. Проводить санитарнопротивоэпидемических мероприятий по противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		
ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемических мероприятий по противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприяфилактике инфекционных заболеваний пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-		
противоэпиде- мические мероприятия по проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий по проведения:		•
противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний Умения: профилактике инфекционных заболеваний умения: профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-	^	
мические мероприятия по профилактические и противоэпидемические мероприяфилактике инфекционных заболеваний при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-	^	
приятия по профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-	-	
филактике инфекционных заболеваний пациентов с инфекционными паразитарными болеваний болеваний возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-	_	
фекционных заболевания, а болеваний болеваний возбудителей инфекционных заболевания; выполнять работу по проведению санитарно-	-	
болеваний также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-	•	
выполнять работу по проведению санитарно-	•	
	болеваний	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
противоэпидемических (профилактических) мероприятий при ре-		
		противоэпидемических (профилактических) мероприятий при ре-

	1	
		гистрации инфекционных заболеваний;
		выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с
		ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными бо-
		лезнями;
		проводить работу по организации и проведению санитарно-
		противоэпидемических (профилактических) и ограничительных
		(карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных забо-
		леваний;
		проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами,
		контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболе-
		ванием.
		Знания:
		санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного
		участка, зависимость распространения инфекционных болезней от
		природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе
		социальных;
		меры профилактики инфекционных заболеваний;
		порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприя-
		тий в случае возникновения очага инфекции, в том числе каран-
		тинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантин-
		ных) инфекционных заболеваний;
		государственные санитарно-эпидемиологические правила и гиги-
		енические нормативы, профилактические и противоэпидемиче-
		ские мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.
	ПК 3.5. Участво-	Навыки:
	вать в иммуно-	выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфек-
	профилактике	ционных заболеваний в соответствии с национальным календарем
	инфекционных	профилактических прививок и по эпидемическим показаниям
	заболеваний.	Умения:
	Successed and the success of the suc	проводить вакцинацию населения;
		Знания:
		правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с наци-
		ональным календарем профилактических прививок;
		течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложне-
		ния, меры профилактики
Оказание ме-	ПК 4.1. Прово-	ния, меры профилактики
		Портием
	•	Навыки:
дицинской по-	дить оценку со-	проведения динамического наблюдения за показателями состоя-
мощи, осу-	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
мощи, осу- ществление	дить оценку со-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения:
мощи, осу- ществление сестринского	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельно-
мощи, осуществление сестринского ухода и наблю-	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за паци-	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском ухо-
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при за-	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней;
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояни-	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных пред-
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпрети-
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояни-	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояни-	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и само-
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояни-	дить оценку со- стояния пациен-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояни-	дить оценку со-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояни-	дить оценку со-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назна-
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояни-	дить оценку со-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояни-	дить оценку со-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных со-
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояни-	дить оценку со-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;
мощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояни-	дить оценку со-	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных со-

Знания:

основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;

анатомо-физиологические особенности и показатели жизнелеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту

Навыки:

выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи па-

Умения:

выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:

- кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;
- установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;
- введение питательных смесей через рот (сипинг);
- хранение питательных смесей;
- зондирование желудка, промывание желудка;
- применение грелки, пузыря со льдом;
- наложение компресса:
- отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;
- осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;
- оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;
- оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме:
- осуществление ухода за интестинальным зондом;
- оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;
- осуществление ухода за дренажом;
- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;
- постановку очистительной клизмы;
- постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;
- оказание пособия при недержании кала;
- постановку сифонной клизмы;
- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациен-
- осуществление ухода за мочевым катетером;
- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;
- оказание пособия при недержании мочи;
- катетеризацию мочевого пузыря;
- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;
- введение лекарственных препаратов внутрикожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи:
- катетеризацию периферических вен;
- внутривенное введение лекарственных препаратов;
- внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;
- осуществление ухода за сосудистым катетером;
- проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностиче-

ским вмешательствам по назначению лечащего врача;

собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;

проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;

обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;

ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;

проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.

Знания:

технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;

основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;

правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;

медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств:

требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;

порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртсодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;

правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;

правила десмургии и транспортной иммобилизации

ПК 4.3. Осуществлять уход за пашиентом

Навыки:

осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии

Умения:

осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;

осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;

выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;

оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).

Знания

особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;

современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов,

	частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию; особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания; порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента; процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода; признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке; психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)
ПК 4.4. Обучать	Навыки:
пациента (его законных пред- ставителей) и	обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода
лиц, осуществ-	Умения:
ляющих уход,	проводить консультирование и обучение пациента и его родствен-
приемам ухода и	ников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по
самоухода;	вопросам ухода и самоухода;
	разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача
	Знания:
	методы и способы обучения пациентов (их законных представите-
	лей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода; физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
	психологические, психопатологические, соматические, морально-
	этические проблемы, возникающие у пациентов различного воз-
	раста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК 4.5. Оказы-	Навыки:
вать медицин- скую помощь в неотложной	оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний
форме	Умения:
	оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
	получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
	Знания:
	побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной
	терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;
	клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний,
	обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без яв-
	ных признаков угрозы жизни пациента;
	показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;
	правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
ПК 4.6. Участво-	Навыки:
вать в проведе-	проведения мероприятий медицинской реабилитации

	ини мероприя	Умения:
	нии мероприя- тий медицин-	выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реа-
	ской реабилита-	билитации
	•	Знания:
	ции.	
0	THE F 1 Days	порядок медицинской реабилитации
Оказание ме-	ПК 5.1. Распо-	Навыки:
дицинской по-	знавать состоя-	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, вклю-
мощи в экс-	ния, представ-	чая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных
тренной форме	ляющие угрозу	функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания),
	ингиж	требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.
		Умения:
		проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
		распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том
		числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций
		организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требую-
		щие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
		Знания:
		правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (по-
		страдавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной
		форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
		методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациен-
		тов (их законных представителей);
		методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпа-
		ция, перкуссия, аускультация);
		клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания
	ПК 5.2. Оказы-	Навыки:
	вать медицин-	оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояни-
	скую помощь в	ях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической
	экстренной фор-	смерти (остановка жизненно важных функций организма человека
		(кровообращения и (или) дыхания)
	ме	
		Умения:
		оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состоя-
		ниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической
		смерти (остановка жизненно важных функций организма человека
		(кровообращения и (или) дыхания)
		выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации
		Знания:
		правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
		порядок применения лекарственных препаратов и медицинских
		изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме
	ПК 5.3. Прово-	Навыки:
	дить мероприя-	проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности ор-
	тия по поддер-	ганизма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или брига-
	жанию жизнеде-	ды скорой помощи
	ятельности орга-	Умения:
	низма пациента	осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (по-
	(пострадавшего)	страдавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддер-
	до прибытия	живать витальные функции организма пациента (пострадавшего)
	врача или брига-	до прибытия врача или бригады скорой помощи
	ды скорой по-	Знания:
	мощи	правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента
		при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
		порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи
	ПК 5.4. Осу-	Навыки:
	ществлять кли-	клинического использования крови и (или) ее компонентов
	THOST WINT WINI-	willing to a nononbooks in a pobli in (iiiii) or a commone in the

ническое использование крови и (или) ее компонентов.

Умения:

осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);

проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;

осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;

вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);

проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);

выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;

анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);

проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организании:

обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;

проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;

контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);

хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);

осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)

Знания

правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);

требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;

правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;

правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);

порядок проведения идентификационного контроля пациента (ре-

		ципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед
		трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компо-
		нентов (анализ медицинской документации, опрос пациен-
		та/реципиента);
		требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципи-
		ента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью
		осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
		методика проведения биологической пробы при трансфузии (пе-
		реливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
		правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;
		требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципи-
		ента) в соответствии с назначениями врача;
		порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и
		(или) ее компонентов (контроль результатов биологической про-
		бы, состояния реципиента во время и после трансфузии (перели-
		вания);
		правила оформления медицинской документации в медицинских
		организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю
		«Трансфузиология», в том числе в электронном виде;
		основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, ре-
		зус-принадлежности;
		методы определения групповой и резус-принадлежности крови;
		методы определения совместимости крови донора и пациента (ре-
		ципиента);
		медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской
		крови и (или) ее компонентов;
		медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) до-
		норской крови и (или) ее компонентов;
		симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежела-
		тельных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, воз-
		никших в результате трансфузии (переливании) донорской крови
		и (или) ее компонентов;
		порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникно-
		вении посттрансфузионной реакции или осложнения;
		порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции
		или осложнения.
Выполнение	ПК 6.1 Эффек-	Навыки: общения с пациентом и его окружением в процессе про-
работ по одной	тивно общаться	фессиональной деятельности.
или несколь-	спациентом и	Умения: общаться с пациентом и его окружением в процессе про-
ким професси-	его окружением	фессиональнойдеятельности.
ям рабочих,	впроцессе про-	Знания: правила общения с пациентом и его окружением в про-
должностям	фессиональной	цессе профессиональной деятельности.
служащих	деятельности.	^ ^
	ПК 6.2 Соблю-	Навыки: соблюдения принципов профессиональной этики.
	дать принципы	Умения: соблюдать принципыпрофессиональной этики.
	профессиональ-	Знания: принципы профессиональной этики.
	ной этики.	* * *
	ПК 6.3 Осущест-	Навыки: осуществления ухода за пациентами различных возраст-
	влять уход за	ных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
	пациентами	Умения: осуществлять уход за пациентами различных возрастных
	различныхвоз-	групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
	растных групп в	Знания: правила сестринского ухода за пациентами различных
	условиях учре-	возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на
	ждения здраво-	дому.
	охранения ина	
	дому.	
L	I ~~	

ПК 6.4 Консуль-	Навыки: консультирования пациента и его окружения повопро-
тировать паци-	сам ухода и самоухода
ента и его окру-	
жение по вопро-	Умения: консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода
сам ухода и са-	
моухода.	Знания: правила консультации пациента и его окружения по во-
ПК 6.5 Оформ-	просам ухода и самоухода
	Навыки: оформления медицинской документации Умения: оформлять медицинскую документацию
ЛЯТЬ	Знания: правила оформления медицинской документации
медицинскую	энания. правила оформления медицинской документации
документацию. ПК 6.6 Оказы-	Hanyway ayanayya Mayyyyyyayyy yayya bayya abayy da yyaya
	Навыки: оказания медицинских услуг в пределах своих полномо-
вать медицин-	чий.
ские услуги в	Умения: оказывать медицинские услуги в пределах своих полно-
пределах своих полномочий.	мочий.
полномочии.	Знания: ГОСТы по оказанию медицинских услугв пределах своих полномочий.
ПК 6.7 Обеспе-	Навыки: обеспечения инфекционной безопасности.
чивать	Умения: обеспечивать инфекционнуюбезопасность.
инфекционную	Знания: правила обеспечения инфекционнойбезопасности.
безопасность.	оналия правила осеене тення инфекционногосичености.
ПК 6.8 Обеспе-	Навыки: обеспечения безопасной больничной среды для пациен-
чивать	тов иперсонала.
безопасную	Умения: обеспечивать безопасную больничную среду для пациен-
больничную	тов и персонала.
среду для паци-	Знания: правила обеспечения безопасной больнич-
ентови персона-	ной среды для пациентов и персонала.
ла.	поп ороды для падпонтов и пороспала
ПК 6.9 Участво-	Навыки: участия всанитарно-просветительской работе срединасе-
вать в санитар-	ления.
но- просвети-	Умения: участвовать в санитарно- просветительской работе среди
тельской работе	населения.
среди населения.	Знания: требования к участию в санитарно- просветительской ра-
-P	боте среди населения.
ПК 6.10 Владеть	Навыки: владения основами гигиенического питания.
основамигигие-	Умения: владеть основами гигиенического питания.
нического пита-	Знания: основы гигиенического питания.
ния.	
ПК 6.11 Обеспе-	Навыки: обеспечения производственной санитарии и личной гиги-
чивать произ-	ены на рабочем месте.
водственнуюса-	Умения: обеспечивать производственную санитарию и лич-
нитарию и лич-	ную гигиену на рабочем месте.
ную гигиену на	Знания: правила обеспечения производственной санитарии и лич-
рабочем месте.	ной гигиены на рабочем месте.
Face is a meete.	was hard to be a series of the series

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Код, формулировка ком-	Результаты освоения (знания, умения)	
петенции		
ОК. 01 Выбирать спосо-	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	
бы решения задач про-	социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	
фессиональной деятельности применительно к различным контекстам	составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
passii iiisiii koiiteketaii	составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	

сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. ОК. 02 Использовать со-Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировременные средства повать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне иниска, анализа и интерформации; оценивать практическую значимость результатов поиска; претации информации, оформлять результаты поиска, применять средства информационных техинформационные технонологий для решения профессиональных задач; использовать современное логии для выполнения программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для задач профессиональной решения профессиональных задач. деятельности Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. ОК. 03 Планировать и Умения: определять актуальность нормативно-правовой собпрофессиональной реализовывать документации деятельности; применять В профессиосовременную научную профессиональную терминологию; ственное определять и выстраивать траектории профессионального развития и нальное и личностное самообразования; развитие, предпринимательскую деятельность в выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентопрофессиональной сфевать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельре, использовать знания ности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по по финансовой грамотпроцентным ставкам кредитования; определять инвестиционную ности в различных жизпривлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финенных ситуациях нансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты ОК. 04 Эффективно вза-Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодейимодействовать и рабоствовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональтать в коллективе и коной деятельности манле Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности OK. 05 Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по Осуществлять устную и письменную профессиональной тематике на государственном языке, проявлять коммуникацию на госутолерантность в рабочем коллективе дарственном языке Рос-Знания: особенности социального и культурного контекста; правила сийской Федерации с оформления документов и построения устных сообщений

ок. 08 Использовать в трезвычайных ситуациях ОК. 09 Пользовать профессиональной деятельности по специальной деятельности по недерсите физической культуры для сохранения профессиональной деятельности по подгоровия фылической позиции, общечеловеческих ценностей, втом числе с учетом тармопизации мсжланию поведения и мсжланию поведения и мсжланию поведения окружающей среды, ресурсообережению, эффективно действовать в трезвычайных ситуациях Умения: соблюдать пормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережению действовать в трезвычайных ситуациях Умения: соблюдать пормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействоватье в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействоватье в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействоватьи в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействоватьи в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованые в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействоватьи в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные паправления заменения жиматических условий региона. Умения: пепользовать физической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные паправления в профессиональной деятельности; основные паправления в профессиональные приемы двинательных функций в профессиональных и профессиональные и бытовые), подготовленности подготовленности подготовленности; условия профессиональные темы (профессиональные и бытовые), подка физической условий двинательных профессиональные приемы двинами профессиональные приемы двинами профессиональные приемы двинами профессиональные приемы двинами профессиональные подка двинами профессиональные подка двинами профессиональные подка двинами		
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотич-ческую позицию, демонстрировать осознанное поведение па основнее пражидиющих обществовеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по поведения последения ображающей среды, ресурсосбережения в чрезвычайных ситуациях междений окружающей среды, ресурсосбережению в чрезвычайных ситуациях междений окружающей среды, ресурсосбережения в чрезвычайных ситуациях междений окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях междений принципа бережнию, осуществлять работу с соблюдением принципа бережнию среды пресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципа бережникого производства; организовывать профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципа бережникого производства; организовывать профессиональной деятельности; пути обсспечении ресурсосбережния в умустры для сохращения здоровья, достижения жизненных и профессиональной деятельности и полугержания необходимого уровия физической политотовленности обсетенности и замений дражений др	учетом особенностей	
ОК. 08 Использовать физической культуры для сохранения и укрепления здоровкя профессиональной деятельности и поддержащия и укрепления здоровкя профессиональной деятельности и поддержащия укрепления здоровкя достижения жизненных и профессиональной деятельности по специального поведения последствия стоя числе с учетом гармонизатии межнациональных и межрепичновых отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения поменений, применять стандарты антикоррупционного поведения поменений, применять стандарты антикоррупционного поведения правила в чрезвычайных ситуациях выпорательности по специальности, осуществиять рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществиять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованые в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованые профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованые и профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные и профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные и профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные и профессиональной деятельности; пользоваться средствам профессиональной деятельности; пользоваться средствам профессиональной деятельности; пользоваться средствам профессиональной деятельности; пользоваться средства профессиональной деятельности; основные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; подъзоваться средства профессиональной деятельности; подъзоваться средства профилактики перезагражения и зольв риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перечаского здоровья для специальности; средства профилактики перечаствовать и абасимые и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
ранско-патриоти-ческую позицию, демоногоривного поведения демоногоривного поведение посознанное поведение и основаться учетом гармовизации междащиопальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения об коружающей среды, ресурсосбережения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осупествлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности об культуры для сохращения уческой безопасности при ведении профессиональной деятельности и поддержащия не обходимого уровня физической и деятельно сти и поддержащия не обходимого уровня физической подготовленности и поддержащия не обходимого уровня физической подготовленном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизнециом и инострациюм и инострациюм и инострациюм и инострациюм и инострационного порядесиональной деятельности; подъоваться средствами профизической культуры в общекультурном, профессиональной деятельности; образа дра специальности; средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности в профессиональной деятельности; средства профилактики перенапряжения общекультурны в общекультурном профессиональной деятельности; средства профилактики перена двизательных функцийных профессиональной деятельности; средства профилактики перенапряжения общекультурны общекультурном профилактики перенапряжения общекультурны общекультурном профилактики перенапряжения общекультурны общекультурны общекультурны общекультурном профилактики перена прифилактики		
позицию, осознащює поведение на основе праддиционных общечеловеческих ценностей; вначимость профессиональной деятельности по поведения и меженициональных и межелициональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения окружающей среды, ресурсобережению, эффективно пределять в чразвычайных ситуациях — В профессиональной деятельности о специальности, осуществлять работу с соблюдением принципы бережливого производства; организовывать профессиональной деятельность с учетом зананий об изменении климатической разонательности, осуществлять работу с соблюдением принципы бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатической условий ретиона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий ретиона. Умения: использовать физической условий ретиона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий ретиона. Умения: использовать физической условий ретиона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий ретиона. Знания: профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; средства профилактики перенапряжения. В профессиональный для данной специальности; средства профилактики перенапряжения и человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности; средства профилактики перенапряжения и подотока профессиональной деятельности; средства профилактики перена профессиональной деятельности; средства профилактики п	± ±	•
поведение на основе традиционных общеет два имо стоя нарушения последтрациционных общеет два учетом гармопизации междащиональных и межрелитионных отпошений, применять стандарты антикоррупционного поведения об коружающей среды, ресурсосбережения режению, эффективы два учетов на учетов	данско-патриоти-ческую	1 117
поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения о кружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях зайных ситуациях ситуациях зайных ситуациях ситу	позицию, демон-	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечело-
традиционных общечеловеческих цеппостей, в том числе с учетом тармонизации межнащиопальных и межрелитиояных отпошений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ———————————————————————————————————	стрировать осознанное	веческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по
ловеческих цеппостей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелитиозных отпошений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением пришципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением пришципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения культуры для сохранных и мультуры для сохранных профессиональной деятельности; пользовать физической культуры для сохранных профессиональной деятельности; пользовать с рествами профрессиональной деятельности; пользоваться средствами профрессиональной деятельности и зопыриска физи усковия профессиональной деятельности; пользоваться средствами профрессиональной деятельности и зопыриска физи ускови культуры в общекультурном, профессиональной деятельности; пользоваться средствами профрессиональной деятельности и зопыриска физи, усховия профессиональной деятельности и зопыриска физи ументацией на государти об подготовленых профессиональной деятельности и зопыриска физи умения: понимать общий смысл четко профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональный деятельности; крать об спорые спорые спорые и профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и планируемые); писать простые связные	поведение на основе	специальности; стандарты антикоррупционного поведения и послед-
том числе с учетом гармонизации межна- пиозаных и межрели- пиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК. 07 Содействовать сохранению окружаю- пей среды, ресурсосбе- режению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях айных ситуациях ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохране- ния и укрепления здоровья в в ришессе профессиональной деятельности; потражения жизненных и профессиональной культуры для сохране- ния и укрепления здоровья в процессе профессиональной сити и поддержания пе- обходимого уровня фи- зической подготовлен- ности и поддержания пе- обходимого уровня фи- зической подготовлен- пости и поддержания пе- обходимого уровня фи- зической подготовлен- пости и поддержания пе- обходимого уровня фи- зической подготовлен- пости и поддержания пе- обходимого уровня фи- зической подготовлен- пости и поддержания пе- обходимого уровня фи- зической подготовлен- пости и поддержания пе- обходимого уровня фи- зической подготовлен- пости и поддержания па- пофессиональной деятельности; пользоваться средствами профи- лактики перенапряжения, характерными для данной специальности нальном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности; пользоваться средствами профи- лактики перенапряжения, характерными для данной специальности нальном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизну; условия профессиональной деятельности и зоны риска физи- напряжения Умения: попимать общий смысл четко профилактики пере- напряжения Умения: попимать общий смысл четко профилактики пере- напряжения участвовать в физи- понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и темы; строить простые связные сообщения на знакомые общие и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессио	традиционных общече-	ствия его нарушения
монизации межнациональных и межрелигиозных отпошений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; ути обеспечения ресурсосбережения и умунстуры для сохраньных принципы бережливого производства; основные направления изменения и умуепления здоровья достижения жизисных и профессиональной деятельности; принципы в профессиональной деятельности; пользовать средства физической культуры для сохраньных профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перепапряжения, характерными для данной специальности зактики перепапряжения, характерными для данной специальности и поддержания и ностранном достижений на государь физической подготовленных высказываний на известные темы (профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональный деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связыые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; участвовать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	ловеческих ценностей, в	
монизации межнациональных и межрелигиозных отпошений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; ути обеспечения ресурсосбережения и умунстуры для сохраньных принципы бережливого производства; основные направления изменения и умуепления здоровья достижения жизисных и профессиональной деятельности; принципы в профессиональной деятельности; пользовать средства физической культуры для сохраньных профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перепапряжения, характерными для данной специальности зактики перепапряжения, характерными для данной специальности и поддержания и ностранном достижений на государь физической подготовленных высказываний на известные темы (профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональный деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связыые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; участвовать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	том числе с учетом гар-	
пиональных и межрели- гиозых отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК. 07 Содействовать схранению окружающей среды, ресурсосбе- режению, эффективно действовать в чрезвы- чайных ситуациях Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной дея- тельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессио- нальную деятельности; основные ресурсы, задействовань в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные пиравления зменения и укрепления здоро- выя в процессе профес- сиональной деятельности; отрожения жизненных и профессиональной деятельности зменят использовать физической культуры для сохране- ния и укрепления здоро- выя в процессе профес- сиональной деятельности зменят использовать нормы деятельности; пользоваться средствами профи- актики перенапряжения, характерными для данной специальности затической подготовлен- ости и поддержания не- обходимого уровня фи- змической подготовлен- пости ОК. 09 Пользоваться профессиональной деятельности; средства профилактики пере- напряжения Умения: понимать общий смысл четко производенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текупцие и планируемыь); писать простые собщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	•	
тиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсообережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правилености по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; огновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; применять рациональные приемы двитательност дая укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенагряжения ОК. 09 Пользоваться профессиональной деятельности и зоны риска физической подготволенных высказываний на известные темы (профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свой профессиональной профессиональной смыст на знакомые обще и профессиональной профессиональной смыст на темы професси		
применять стандарты антикоррупционного поведения ОК. О7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением рействовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением рействовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; отновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; отновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; отновные ресурсы, задействованные в профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные темы; укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональности задействоваться средства профессиональности заминенных и профессиональной деятельности и зоны риска физической культуры в общекультурном, профессиональности заминенных и профессиональной деятельности; основные приемы двигательных физической культуры в общекультурном, профессиональности заминения и подтовыем профессиональной деятельности; укрепления здоровья для специальности; средства профилактики перенатрующей профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общек и профессиональной деятельности; кратим двигательности; стродства профессиональной семотам двигательности; стродства профессиональной деятельности; основные напрамурные двигательности; осн	_	
ок. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях выпаравления детовым действовать в чрезвычайных ситуациях выпаравления детовым деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные паправления изменения климатических условий региона. ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональной деятельности; пользоваться профессиональной деятельности; пользоваться пофессиональной деятельности; средства профилактики перениряжения, характерными для данной специальности часловска; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности; средства профилактики перениряжения высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), поизываеты в диалогах на знакомые общие и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы)		
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях в развычайных ситуациях в развычити происссиональный деятельности при ведении профессиональный ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; при обеспечения ресурсы, задействованные в профессиональный деятельности; при обеспечения ресурсы, задействованные в профессиональный деятельности; при обеспечения ресурсы, задействованные в профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные темы; условия профессиональные темы (профессиональные обще и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; участвовать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	1 -	
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности о специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона. ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности Умения: использовать физической культурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности законы и иностранном языках ОК. 09 Пользоваться профессиональной деятельности; подготовленности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональной деятельности и зоны риска физической культуры в общекультурном, профессиональной деятельности и зоны риска физической культуры в общекультурном, профессиональной деятельности; средства профилактики перенапряжения ОК. 09 Пользоваться профессиональной деятельности; средства профилактики перенапряжения Умения: понимать общий смысл чегко произнесенных высказываний на известные темы; (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и профессиональные темы; (профессиональные собощения на знакомые обще и профессиональной профессиональн		
сохранению окружающей средь, ресурсосбережении в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональной деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Умения: использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в пропессе профессиональной деятельности; пользоваться средствами профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности и зоны риска физической и подготовленности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; поризводства; основные направления здоровья в пропессе профессиональной деятельности; пользоваться средствами профессиональной деятельности и зоны риска физической культуры в общекультурном, профессиональной деятельности и зоны риска физической культуры общекультурном, профессиональной деятельности; средства профилактики перенапряжения Умения: понимать общий смысл четко произвесенных участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; участвовать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		Умания собщовать нормы аконовиноской бозополности опродолжен
тельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональноть с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Умения: использовать физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической профессиональной деятельности подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной деятельности и подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной деятельности; пользоваться средствами профессиональной деятельности; пользоваться с профессиональной деятельности и зоны риска физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной деятельности и зоны риска физической профессиональной деятельности; с редства профилактики перенапряжения Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		<u> </u>
режению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ———————————————————————————————————	1 1 1	
нальную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья дотижения жизненных и профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной доятельном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности; продрессиональной деятельности; подка физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной доять физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной доять образа для специальности; средства профилактики перенапряжения Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	1 2 2 2	
Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. ОК. 08 Использовать физической культуры для сохранения у курепления здоровья достижения жизненных и профессиональноги деятельности и и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться общекультурном, профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться общекультурном, профессиональной деятельности; средства профилактики перенапряжения Умения: понимать общий смысл четко произвесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Умения: использовать средства физической для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться замения: основные напражения, характерными для данной специальности нальном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физической подготовленности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые), темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	*	
сиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленческого здоровья для специальности и подготовленческого здоровья для специальности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	чайных ситуациях	v 1
Профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и укрепления здоровья для специальности уровня физической подготовленности и замы и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ния; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. ОК. 08 Использовать физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональния и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном доказываний на известные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональной деятельности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной деятельном и иностранном и иностранном языках Измения: климатических условий региона. Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физической общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбереже-
ОК. 08 Использовать физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональный в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		ния; принципы бережливого производства; основные направления
средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		изменения климатических условий региона.
ных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельно-сти и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК. 08 Использовать	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность
в профессиональной деятельности деятельности деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средства физической	для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональ-
выя в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	культуры для сохране-	ных целей; применять рациональные приемы двигательных функций
знания: роль физической культуры в общекультурном, профессио- нальном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физи- ческого здоровья для специальности; средства профилактики пере- напряжения Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ния и укрепления здоро-	в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профи-
знания: роль физической культуры в общекультурном, профессио- нальном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физи- ческого здоровья для специальности; средства профилактики пере- напряжения ОК. 09 Пользоваться профессиональной до- кументацией на государ- ственном и иностранном языках Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	вья в процессе профес-	лактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ти и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	1 1 1	<u> </u>
обходимого уровня физической подготовленности подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
зической подготовленности ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Поимать темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
напряжения ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	· ·	
профессиональной до- кументацией на государ- ственном и иностранном языках темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
кументацией на государ- ственном и иностранном языках темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ственном и иностранном участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
языках темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	1 2	1 1
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	_	
деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ХБЯККХ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		*
профессиональные темы		1.
* *		
Drawing Harry Harr		• •
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на
профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы		
(бытовая и профессиональная лексика);		(бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средси и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	СТВ
---	-----

3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)

3.1. Формы и методы оценивания

Критерии оценивания

5 «отлично» -дается комплексная оценка предложенной ситуации;

-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и

умение их применять;

- последовательное, правильное выполнение всех заданий;

-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые вы-

воды.

4 «хорошо» -дается комплексная оценка предложенной ситуации;

-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и

умение их применять;

- последовательное, правильное выполнение всех заданий;

-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом по-

сле замечания преподавателя;

-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые вы-

воды.

3 «удовлетворитель-

HO»

-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих во-

просов преподавателя;

-выполнение заданий при подсказке преподавателя;

- затруднения в формулировке выводов.

2 «неудовлетвори- - неправильная оценка предложенной ситуации;

тельно» -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «приобретение практического опыта» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

-контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (ЛПУ).

<u>-документы, подтверждающие качество выполнения работ: отчет, аттестационный лист о прохождении практики, приказ ЛПУ о зачислении на практику.</u>

Оценка по производстенной (преддипломной) практике выставляется на основании аттестационного листа.

Результатом оценки производстенной практики является оценка по дифференцированному зачету.

3.1.1. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время

производственной практики ПМ. "ОИО обучающегося/студента(ки) Сурс группа специальность "Масто проведения практики (наименование), юридический адрес "Время проведения практики с по 20 г. "Виды и объем работ выполненные обучающимся во время практики: "Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организациоторой проходила практика ———————————————————————————————————	характеристика профессиональной деятельности о	зучающегося/сту,	дента во вр	CMN
МДК. "ОНО обучающегося/студента(ки) Суре группа специальность Вермя проведения практики с по 20 г. В Время проведения практики с по 20 г. В Виды и объем работ выполненные обучающимся во время практики: Б Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организациюторой проходила практика Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: В виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, личностные результаты Высокий Средний Низкий 3 балла* Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способносамостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатичувщихх. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуализких. Средний уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся пуждается во внеи опровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП. по обучающийся с итоговой оценкой цим и профессиональным компециям ОКО1-09, ПК с ПК с итоговой оценкой (ФИО, подписи от практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписи	производственной практики			
МДК. "ОНО обучающегося/студента(ки) Суре группа специальность Вермя проведения практики с по 20 г. В Время проведения практики с по 20 г. В Виды и объем работ выполненные обучающимся во время практики: Б Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организациюторой проходила практика Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: В виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, личностные результаты Высокий Средний Низкий 3 балла* Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способносамостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатичувщихх. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуализких. Средний уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся пуждается во внеи опровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП. по обучающийся с итоговой оценкой цим и профессиональным компециям ОКО1-09, ПК с ПК с итоговой оценкой (ФИО, подписи от практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписи	ПМ			
специальность	МДК.			
2. Место проведения практики с по 20 г. 3. Влемя проведения практики с по 20 г. 3. Виды и объем работ выполненные обучающимся во время практики: 5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организаци которой проходила практика Виды и объем работ, выполнениые обучающимся во время практики, личностные результаты Выды и объем работ, выполнениые обучающимся во время практики, личностные результаты Высокий Средний Низкий 3 баллов 4 балла 4 балла 6 балла	І.ФИО обучающегося/студента(ки)			
В. Виды и объем работ выполненные обучающимся во время практики: 5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организаци которой проходила практика Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, личностные результаты Высокий усредний (или) требованиями организации, требованиями организации, в которой проходила практика Высокий (Средний Низкий 3 балла* 4 балла* 6 балл	Курс группа специальность _			
Виды и объем работ выполненные обучающимся во время практики: 5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организациямогогорой проходила практика Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, пичностные результаты Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, в которой проходила практика Высоком (Средний Натякий Збаллов* 46алла* (Паллав* 46аллав* 46аллав* (Паллав* 46а				
Биды и объем работ, выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организациюторой проходила практика Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, личностные результаты Высокий Средний Низкий 3 баллов* 4 балла* балла* Бысокий Средний Низкий 3 баллов* 4 балла фалла фалл	5. Время проведения практики с по	20 г.		
Виды и объем работ, выполнениые обучающимся во время практики, личностные результаты Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, личностные результаты Высокий Средпий Низкий 3 балла* Высокий Средпий Низкий 3 балла* Высокий Низкий 3 балла* Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнок замостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештат итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуан уверенно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внеп сопровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП по обучающийся до предусмочным компециям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подпис)				
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, личностные результаты Высокий средней проходила практика Высоком, Среднем, низ балла* Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнос замостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештат итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях. Средний уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внештамитуациях. Высокий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внеш опровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП по		иеи и (или) трео	ованиями о	рганизаци
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, личностные результаты Видокий Средний Низкий 3	оторои проходила практика			
Высокий довень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнос замостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештателизациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях. Средний уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внеп сопровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП по обучающийся (до пли не достит) результатов обучения по общим и профессиональным компециям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Суководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подпис		ответстви требова	и с технолога аниями орган	ией и (или) низации,
- Результаты освоения компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низ Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнос амостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатитуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуаг деренно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внеп опровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП по обучающийся (до дли не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компециям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подпис				
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способностамостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештать итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуания веренно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внештопровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП по обучающийся (доши не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компециям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписа				
высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способностамостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештати итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуат веренно, добросовестно, рационально. Изкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внеше опровождении и контроле. аключение: В ходе ПП по обучающийся (доли не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компечиям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой уководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписа				
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнос амостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештат итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуат веренно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внеш опровождении и контроле. Наключение: В ходе ПП по обучающийся (доключение: В ходе ПП по обучающийся (докли не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компекциям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Суководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписы				
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнос амостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештати итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуат веренно, добросовестно, рационально. Изкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешопровождении и контроле. аключение: В ходе ПП по обучающийся (доли не достиг) обучающийся (доли не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компетиям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Суководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписа				
высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнос амостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештати итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуат веренно, добросовестно, рационально. Изкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внеше опровождении и контроле. аключение: В ходе ПП по обучающийся (доли не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компетиям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Суководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписа				
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнос амостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештати итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуат веренно, добросовестно, рационально. Изкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешопровождении и контроле. аключение: В ходе ПП по обучающийся (доли не достиг) обучающийся (доли не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компетиям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Суководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписа				
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнос амостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештати итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуат веренно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешений уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешений уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешений уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешений уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешений уровении и контроле. Накана правити профессиональным компетатура обучающий профессиональным профессиональ				
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнос амостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештати итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуати веренно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешения уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешения по обучающийся профессиональным компетакий не достиг) обучающийся (дости не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компетаким ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой (ФИО, подписать практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписать практики ОМК — сп ОрИПС				
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способнос амостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештати итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуати веренно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешения уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешения по обучающийся профессиональным компетакий не достиг) обучающийся (дости не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компетаким ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой (ФИО, подписать практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписать практики ОМК — сп ОрИПС				
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способностамостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештати итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуати веренно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внеше опровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП по обучающийся (доши не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компетиям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписа				
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способностамостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештати итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуати веренно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внеше опровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП по обучающийся (доши не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компетиям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписа				<u> </u>
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способностамостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештать итуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуания веренно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внештопровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП по обучающийся (доши не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компециям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписа				
Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способностамостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатитуациях. Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуанизеренно, добросовестно, рационально. Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внеше опровождении и контроле. Ваключение: В ходе ПП по обучающийся (доключение: В ходе ПП по обучающийся (докли не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компециям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписа				
Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешопровождении и контроле. аключение: В ходе ПП по обучающийся (до до достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компечиям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой уководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подписи	высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно дамостоятельной исследовательской деятельности не толитуациях. Оредний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет	емонстрирует гот пько в стандартн	говность и ых, но и в	способнос о внештат
опровождении и контроле. Заключение: В ходе ПП по обучающийся (добли не достиг) результатов обучения по общим и профессиональным компериям ОК.01-09, ПК ПК с итоговой оценкой Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС (ФИО, подпис				
(даключение: В ходе ПП по		от обучающийс	я нуждаетс	я во внец
уководитель практики ОМК – сп ОрИПС(ФИО, подпис	опровождении и контроле.		-	
Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС(ФИО, подпис	Ваключение: В ходе ПП по		обучаю	щийся (до
уководитель практики ОМК – сп ОрИПС(ФИО, подпис	ли не достиг) результатов обучения п	о общим и проф	ессиональн	ым компе
уководитель практики ОМК — сп Орип С	(иям ОК.01-09, 11К 11К с итоговой с	ценкой		3
Общий руководитель ПП от ЛПО(ФИО, подпис	уководитель практики ОМК – сп ОрипС		(ФИС	э, подпис
	Общий руководитель ПП от ЛПО		(ФИС), подпис
Іечать ЛПО				

Формы контроля:

ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи - дифференцированный зачет, 1 семестр

ПП.06.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными - дифференцированный зачет, 2 семестр

ПП.04.01 Общий уход за пациентами - дифференцированный зачет, 2 семестр

ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ - дифференцированный зачет, 3 семестр

ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала - дифференцированный зачет, 4 семестр

ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп - дифференцированный зачет, 4 семестр

ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля - дифференцированный зачет, 5 семестр

 $\Pi\Pi.05.01$ Оказание медицинской помощи в экстренной форме - дифференцированный зачет, 6 семестр

3.2. Типовые задания для оценки освоения производственной практики

Перечень заданий, выносимых на аттестацию производственной практики

ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

- 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
 - 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий.
 - 3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.
- 4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
- 5.Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.
- 6.Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной зашиты.
- 7.Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
 - 8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
- 9.Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).
- 10.Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.
 - 11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.
- 12.Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
 - 13. Оформление утвержденной медицинской документации

ПП.06.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

- 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.
 - 2. Ознакомление со структурой ЛПО и правилами внутреннего распорядка.
 - 3. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
- 4. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
- 5. Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.
 - 6. Соблюдение правил личной гигиены.
 - 7. Мытье рук, использование средств защиты.
- 8. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.
- 9. Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.
- 10. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней срелы.
- 11. Выполнение требований нормативных документов при обращении с медицинскими отходами класса А и Б. Обучение пациента приемам самоухода.
 - 12. Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом.
 - 13. Соблюдение требований охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами.
 - 14. Приготовление дезинфицирующих растворов.

- 15. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.
- 16. Участие в приеме, сортировке и транспортировке использованного и чистого белья. Контролирование сроков и условий хранения разрешенных продуктов питания пациентов. Контролирование санитарного состояния тумбочек и холодильников.
- 17. Участие в обеспечении гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПО
- 18. Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий: выдача пациентам лекарственных средств для энтерального применения, учет и хранение лекарственных средств, ингаляционное введение лекарственных средств, применение лекарственных средств на кожу (мази, присыпки, пластыри, растворы и настойки). Закапывание капель в глаза, нос, ухо, закладывание мази в глаза, нос, ухо, промывание желудка, уход при рвоте, введение лекарственных средств с помощью клизм, применение газоотводной трубки, кормление пациента через НГЗ, катетеризация мочевого пузыря, парентеральное введение лекарственных средств (в/к, п/к, в/м, в/в, в/в капельно), взятие крови из периферической вены на исследование системой «Вакутайнер», транспортировка пробирок с кровью в лабораторию, постановка банок, горчичников, компрессов, грелки, пузыря со льдом
- 19. Подготовка пациента к ирригоскопии, к рентгенографии почек, УЗИ мочевого пузыря, ФГДС. Взятие мазка из зева и носа для бактериологического исследования.
 - 20. Подготовка пациента к сбору мокроты: общий анализ, микобактерии туберкулеза.
- 21. Подготовка пациента к сбору мочи: общий анализ, бактериологическое исследование, по Зимницкому, по Нечипоренко.
- 22. Подготовка пациента к сбору кала: яйца гельминтов, простейшие, копрологическое исследование, бактериологическое исследование, скрытую кровь.
 - 23. Ведение медицинской документации.

ПП.04.01 Общий уход за пациентами

- 1. Транспортировка пациента на процедуры
- 2. Размещение и перемещение пациента в постели
- 3. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры)
 - 4. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента
 - 5. Кормление тяжелобольного пациента
- 6. Консультирование пациентов и их родственников (законных представителей) по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента

ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ

- 1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:
 - Участие в проведении профилактических осмотров;
 - Участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
 - Проведение иммунопрофилактики;
 - Проведение гигиенического воспитания различных групп населения;
- 2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях
- 3. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
- 4. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний
- 5. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.

6. Оформление медицинской документации.

ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

- 1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:
 - карта амбулаторного больного;
 - статистический талон;
 - талон на прием;
 - медицинская карта стационарного больного (история болезни);
 - журнал госпитализации;
 - журнал отказа в госпитализации;
 - журнал учета наркотических веществ;
 - карта диспансерного наблюдения;
 - листок или справка о временной нетрудоспособности;
 - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;
 - экстренное извещение
 - и другие
 - 2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации

Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.

ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп

- 1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, педиатрического профиля, при инфекционных заболеваниях.
 - 2. Контроль выполнения назначений врача.
- 3. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.
- 4. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.
- 5. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств.
- 6. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или)диагностических вмешательств.
- 7. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний.
- 8. Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов.
- 9. Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.
- 11. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.
 - 12. Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации.
 - 13. Техника проведения процедуры дарсонвализации.
 - 14. Техника проведения УВЧ -, ЭВТ-терапии.
 - 15. Техника проведения УЗ-терапии.
 - 16. Алгоритм обработки УЗ-излучателя.
 - 17. Техника проведения общего и местного УФО.

- 18. Алгоритм обработки ванн.
- 19. Техника проведения процедуры ПДМ.
- 20. Алгоритм подготовки озокерито-парафиновой лепешки.
- 21. Техника проведения процедуры теплолечения.
- 22. Основные приемы лечебного массажа.
- 23. Механизм воздействия массажа на отдельные органы и системы.
- 24. Методика построения процедуры ЛФК.
- 25. Техника безопасности при работе с аппаратурой.
- 26. Техника проведения ТНЧ-терапии.
- 27. Техника проведения СВЧ-терапии.
- 28. Техника проведения магнитотерапии.
- 29. Техника проведения аэрозоль терапии.

ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля

- **1.** Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического, в том числе акушерского, офтальмологического и оториноларингологического профиля.
- 2. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с хирургическим заболеванием по назначению врача.
 - 3. Контроль выполнения назначений врача.
- 4. Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.
- 5. Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств.
- 6. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача.
- 7. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.
- 8. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.
- 9. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств.
- 10. Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача.
- 11. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.
- 12. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических хирургических заболеваний.
- 13. Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли.
- 14. Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.
 - 15. Порядок подготовки пациента к диагностическим исследованиям:
 - рентгеноскопии желудка;
 - холецистографии;
 - ирригоскопии;
 - ректороманоскопии;
 - фиброгастроскопии;
 - бронхоскопии;
 - лапароскопии;
 - УЗИ брюшной полости;

- обзорной урографии;
- внутривенной урографии.
- 16. Техника подачи увлажнённого кислорода.
- 17. Алгоритм оказания помощи пациенту при:
 - рвоте;
 - метеоризме;
 - почечной колике;
 - печёночной колике:
 - острой задержке мочи;
 - задержке газов;
 - прободной язве;
 - желудочном кровотечении;
 - остром холецистите;
 - аппендиците;
 - ущемлённой грыже;
 - наружном кровотечении;
 - переломах;
 - вывихах;
 - ЧМТ;
 - шоке.
- 18. Составление набора инструментов для:
 - первичной хирургической обработки ран;
 - трепанации черепа;
 - ампутации конечностей;
 - скелетного вытяжения;
 - ревизии брюшной полости;
 - трахеостомии;
 - плевральной пункции;
 - спинномозговой пункции;
 - венесекции.
- 19. Техника наложения и снятия повязок:
 - бинтовых;
 - гипсовых;
 - пластырных;
 - клеоловых;
 - герметизирующих (окклюзионных);
 - косыночных;
 - чепца;
 - уздечки;
 - на один глаз, на оба глаза;
 - колосовидных на плечевой сустав;
 - черепашьей (на локоть, колено);
 - перчатки;
 - восьмиобразной на коленный сустав;
 - на культю;
 - Дезо.
- 20. Техника наложения транспортных шин.
- 21. Подготовка и техника наложения:
 - гипсовой лангеты,
 - повязок,
 - шины Беллера.
- 22. Техника наложения бандажа, суспензория.

ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

- 1. Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).
- 2. Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности(мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).
- 3. Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.).
 - 4. Участие в трансфузиях (переливаниях) компонентов крови.
- 5. Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций.
 - 6. Техника определения группы крови
 - 7. Алгоритм оказания неотложной помощи при:
 - клинической смерти;
 - предагональном состоянии;
 - комах:
 - черепно-мозговой травме;
 - анафилактическом шоке;
 - кардиогенном шоке;
 - травмвтическом шоке;
 - геморрагическом шоке;
 - гемотрансфузионном шоке;
 - инсульте;
 - инфаркте миокарда;
 - желудочном кровотечении;
 - легочном кровотечении;
 - астматическом приступе;
 - пневмотораксе;
 - отеке легких;
 - острой почечной недостаточности;
 - отравлении алкоголем;
 - отравлении медикаментами;
 - гипертермии;
 - гипертензионном синдроме;
 - менингеальных явлениях;
 - депрессивном состоянии
 - 8. Порядок подготовки к работе аппаратуры:
 - аппарата ИВЛ
 - наркозного аппарата
 - системы суточного мониторирования
 - инфузионных аппаратов
 - 9. Порядок изоляции агонирующего больного
 - 10. Порядок подготовки трупов умерших для направления в патологоанатомическое отлеление
 - 11. Порядок ведения медицинской документации (журналов):
 - движения больных
 - сдачи дежурств
 - учета и хранения наркотических средств

- генеральной уборки и кварцевания палатучета кровезаменителейстерилизациикарты профилактики пролежней

4. Контрольно-оценочные материалы по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»				
Согласовано	Билет № 1	Утверждаю		
Протокол цикловой методической		Зам. директора по УР		
комиссии	аттестации	Зам.директора по 31		
«Сестринское дело»	ПП.01.01 Проведение меропри-			
от ""20 г. №	ятий по профилактике инфекций,			
O120 1. Kg	связанных с оказанием медицинской	""20		
Председатель ЦМК	помощи	20		
предосдатель ципс	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	1.		
1. Проведение дезинфекции изделий м 2. Мытье рук различными способами преподаватель		I		
Оренбургский медицинский коллед	к – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-		
Согласовано	Билет № 2	Утверждаю		
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР		
комиссии	ПП.01.01 Проведение меропри-			
«Сестринское дело»	ятий по профилактике инфекций,			
от ""20 г. №	связанных с оказанием медицинской			
	помощи	""20		
Председатель ЦМК	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Γ.		
1. Проведение дезинфекции изделий м 2. Мытье рук различными способами преподаватель				
	к – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»			
Согласовано	Билет № 3	Утверждаю		
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР		
комиссии	ПП.01.01 Проведение меропри-			
«Сестринское дело»	ятий по профилактике инфекций,			
от "20 г. №	связанных с оказанием медицинской			
T mas	помощи	"20		
Председатель ЦМК	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Γ.		
1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации				
2. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.				
Преподаватель				
•	(ФИО)			

Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 4 аттестации ПП.01.01 Проведение меропри- ятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Утверждаю Зам.директора по УР ""20
Председатель ЦМК	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Γ.
2. Проведение контроля качества делий.	дезинфицирующих средств различной кондезинфекции и предстерилизационной очи	-
Преподаватель	(ФИО)	
Оренбургский медицинский коллед Согласовано	ж – структурное подразделение ОрИПС - филь ГУПС» Билет № 5	иала ФГБОУ ВО «Сам- Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии	ПП.01.01 Проведение меропри-	
«Сестринское дело»	ятий по профилактике инфекций,	
от ""20 г. №	связанных с оказанием медицинской	
Председатель ЦМК	помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20
их образования в медицинской орг	ной очистки медицинских изделий. —————	ских отходов в местах
	(ФИФ)	
Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано	Билет № 6	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии	ПП.01.01 Проведение меропри-	
«Сестринское дело»	ятий по профилактике инфекций,	
от ""20 г. №	связанных с оказанием медицинской	""20
Председатель ЦМК	помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20
-	дезинфицирующих средств различной конживания и временного хранения медицинганизации.	-
Преподаватель	(ФИО)	
	(4110)	

Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 7 аттестации ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
их образования в медицинской орг 2. Соблюдение требований охрань струментами, биологическими мат Преподаватель	 живания и временного хранения медициноганизации. ы труда при обращении с острыми (колюш	цими и режущими) ин-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 8 аттестации ПП.01.01 Проведение меропри- ятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
Председатель ЦМК 1. Проведение гигиения 2. Использование средо Преподаватель	Специальность 34.02.01 Сестринское дело ческой обработки рук. ств индивидуальной защиты. ———————————————————————————————————	Γ.
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Проведение гигиенической обра		Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
	л труда при обращении с острыми (колюш	цими и режущими) ин-

		T
Согласовано	Билет № 10	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии	ПП.01.01 Проведение меропри-	
«Сестринское дело»	ятий по профилактике инфекций,	
от ""20 г. №	связанных с оказанием медицинской	" " 20
Председатель ЦМК	помощи	
председатель ціміх	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Γ.
1. Соблюдение требований ох инструментами, биологическими 2. Использование средств инд Преподаватель		ющими и режущими)
Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано	Билет № 11	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии	ПП.01.01 Проведение меропри-	
«Сестринское дело»	утий по прошизклике инфекции	
«Сестринское дело» от " " 20 г. №	ятий по профилактике инфекций,	
	связанных с оказанием медицинской	"" 20
		""20
от ""20 г. № Председатель ЦМК	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Γ.
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицин	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело ских изделий в стерилизационном отделен	г. ии (кабинете).
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицин 2. Соблюдение требований охрань	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело ских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюш	г. ии (кабинете).
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицин 2. Соблюдение требований охрань струментами, биологическими мат	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело ских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюш	г. ии (кабинете).
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицин 2. Соблюдение требований охрань	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами.	г. ии (кабинете).
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицина 2. Соблюдение требований охраны струментами, биологическими маты преподаватель	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами.	г. ии (кабинете). цими и режущими) ин
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицина 2. Соблюдение требований охраны струментами, биологическими маты преподаватель	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами.	г. ии (кабинете). цими и режущими) ин
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицина 2. Соблюдение требований охраны струментами, биологическими маты преподаватель	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами. (ФИО) ж – структурное подразделение ОрИПС - фили	г. ии (кабинете). цими и режущими) ин
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицин 2. Соблюдение требований охрань струментами, биологическими мат Преподаватель Оренбургский медицинский коллед	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами. (ФИО) ж – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»	г. ии (кабинете). цими и режущими) ин нала ФГБОУ ВО «Сам-
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицинователь струментами, биологическими матель Преподаватель Согласовано	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами. ———————————————————————————————————	г. ии (кабинете). цими и режущими) ин нала ФГБОУ ВО «Сам-
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицин 2. Соблюдение требований охрань струментами, биологическими мат Преподаватель Оренбургский медицинский коллед Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами. ———————————————————————————————————	г. ии (кабинете). ими и режущими) ин мала ФГБОУ ВО «Сам-
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицин 2. Соблюдение требований охраны струментами, биологическими мат Преподаватель Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами. ———————————————————————————————————	г. ии (кабинете). дими и режущими) ип мала ФГБОУ ВО «Сам- утверждаю Зам.директора по УР
от ""	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами. ———————————————————————————————————	г. ии (кабинете). ими и режущими) ин мала ФГБОУ ВО «Сам-
от ""20 г. № Председатель ЦМК 1. Осуществление приема медицинователь Соблюдение требований охраны струментами, биологическими маты Преподаватель Оренбургский медицинский коллед Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами. ———————————————————————————————————	г. ии (кабинете). дими и режущими) ип мала ФГБОУ ВО «Сам- утверждаю Зам.директора по УР
от ""	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело вских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами. ———————————————————————————————————	г. ии (кабинете). дими и режущими) ин мала ФГБОУ ВО «Сам- утверждаю Зам.директора по УР ""20 г.
от ""	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело ских изделий в стерилизационном отделен труда при обращении с острыми (колюшериалами. ———————————————————————————————————	г. ии (кабинете). дими и режущими) ин мала ФГБОУ ВО «Сам- Утверждаю Зам.директора по УР ""20 г.

Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 13 аттестации ПП.01.01 Проведение меропри- ятий по профилактике инфекций,	Утверждаю Зам.директора по УР
от ""20 г. №	связанных с оказанием медицинской помощи	""20
Председатель ЦМК	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	г.
1. Размещение индикаторов в стери 2. Соблюдение требований охраны струментами, биологическими мат Преподаватель	труда при обращении с острыми (колюш	цими и режущими) ин-
Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 14 аттестации ПП.01.01 Проведение меропри- ятий по профилактике инфекций,	Утверждаю Зам.директора по УР
от ""20 г. №	связанных с оказанием медицинской помощи	""20
Председатель ЦМК	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Γ.
	ских изделий в соответствии с видом стери паковки медицинских изделий в соответстветом (ФИО)	
Оренбургский медицинский колледа	ж – структурное подразделение ОрИПС - филі ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической	Билет № 15 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	ПП.01.01 Проведение меропри-	
от ""20 г. №	ятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской	
Председатель ЦМК	помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20
1. Размещение индикаторов в стери 2. Проведение стерилизации медиц Преподаватель	инских изделий.	I
	(ФИО)	
Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фили	мала ФГБОУ ВО «Сам-

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""	Билет № 16 аттестации ПП.01.01 Проведение меропри- ятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ""20 г.
 Использование средств инди Контроль режимов стерилиз Преподаватель 	•	
Оренбургский медицинский колледх	к – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»	ала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 17 аттестации ПП.01.01 Проведение меропри- ятий по профилактике инфекций,	Утверждаю Зам.директора по УР
от ""20 г. № Председатель ЦМК	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20
 Соблюдение правил эксплуата ном отделении. Использование средств индивид 	ции оборудования и охраны труда при ра уальной защиты.	боте в стерилизацион-
Преподаватель Оренбургский медицинский колледа	(ФИО) к – структурное подразделение ОрИПС - филь	иала ФГБОУ ВО «Сам-
	ГУПС»	ı
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "" 20 г. №	Билет № 18 аттестации ПП.01.01 Проведение меропри- ятий по профилактике инфекций,	Утверждаю Зам.директора по УР
Председатель ЦМК	связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20
 Контроль режимов стерилиз Осуществление приема меди Преподаватель 	вации. ицинских изделий в стерилизационном отд	елении (кабине-те).

(ФИО)

Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»	мала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 19 аттестации ПП.01.01 Проведение меропри- ятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ""20 г.
 Соблюдение правил эксплуата ном отделении. Ведение медицинской документ 	ции оборудования и охраны труда при ра ации	боте в стерилизацион-
Преподаватель	(ФИО)	
Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»	мала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 20 аттестации ПП.01.01 Проведение меропри- ятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
1. Ведение медицинской докуп	Специальность 34.02.01 Сестринское дело ментации ицинских изделий в стерилизационном отд (ФИО)	
Оренбургский медицинский коллед	к – структурное подразделение ОрИПС - фили ГУПС»	нала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 21 аттестации ПП.01.01 Проведение меропри- ятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело ции оборудования и охраны труда при ра	боте в степицизацион-
ном отделении. 2. Осуществление сортировки и у	паковки медицинских изделий в соответстерилизаторах в соответствии с инструкци	твии с видом стерили-
Преподаватель	(ФИО)	

Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
лизации, размещение индик менению.	Билет № 22 аттестации ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело ментации и упаковки медицинских изделий в соответствии с преподаватель	-
	(ФИО)	
	ж — структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	
Согласовано	Билет № 24	Утверждаю
Протокол цикловой методической комиссии	аттестации ПП.01.01 Проведение меропри-	Зам.директора по УР
«Сестринское дело»	ятий по профилактике инфекций,	
от "20 г. №	связанных с оказанием медицинской	" " 20
Председатель ЦМК	помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	г.
 Соблюдение правил эксплуата ном отделении. Проведение дезинфекции изделий 	ации оборудования и охраны труда при ра медицинского назначения (шприцы).	боте в стерилизацион-
Преподаватель	(ФИО)	
Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано	Билет № 25	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций,	
от ""20 г. №	связанных с оказанием медицинской	
Председатель ЦМК	помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20
1. Ведение медицинской доку		
	собами (гигиенический уровень)	Пре-
подаватель	(ФИО)	
	(4110)	

ПП.06.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

ореноургский медицински филиала ФГ	й колледж – структурное подразделение Оренбургского института г БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщен	гутей сооощения - ия»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 1 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
 Генеральная уборка Техника измерения а ления у взрослого че Виды искусственног 	артериального давления. Нормы систолического и д ловека.	иастолического да
	й колледж – структурное подразделение Оренбургского института г	
филиала ФІ Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "" 20 № Председатель ЦМК	БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщен Билет № 2 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	ия» Утверждаю Зам.директора по УР ———————————————————————————————————
2. Пути введения лекар	ции. Методы и режимы стерилизации. оственных средств. газоотводной трубки. Показания и противопоказан Преподаватель(ФИО)	ия.
Оренбургский медицински филиала ФГ	й колледж – структурное подразделение Оренбургского института г БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщен	гутей сообщения - ия»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "" 20 г № Председатель ЦМК	Билет № 3 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
	утреннего туалета тяжелобольного (обработка глаз ІД. Нормы ЧДД у взрослого человека.	в, носа, ушей).
	Преподаватель (ФИО)	

филиала ФГ	БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщ	цения»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 4 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
 Пролежни. Понятие, Дезинфекция. Понят Техника выполнения 	тие, виды. н подкожной инъекции. Анатомические области в Преподаватель	ведения, размер иглы.
	(ФИО)	
	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институт БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообш	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "" 20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 5 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
	нятие, методики. кция приемного отделения. ивопоказания к промыванию желудка. Техника пр Преподаватель (ФИО)	ооведения промывания
Оренбургский медицински филиала ФІ	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институт БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщ	га путей сообщения - цения»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 6 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
4. Дезинфекция. Пон 5. Оксигенотеоапия. 6. Техника выполнен иглы.		асти введения, размер
	(1119)	
Оренбургский медицински	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институт	га путей сообщения -

филиала ФГ	БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообш	ения»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 7 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
2. Лихорадка. Понятие.	оытого и закрытого стерильного бикса. Периоды лихорадки. внутрикожной инъекции. Анатомические област Преподаватель (ФИО)	ги введения, размер
	и́ колледж — структурное подразделение Оренбургского институт БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообш	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 8 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
	по Зимницкому. проявления. Уход за пациентом. СС. Нормы пульса у взрослого человека. Преподаватель (ФИО)	
	и колледж — структурное подразделение Оренбургского институт БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообш	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "	Билет № 9 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
2. Техника термометри	ению пузыря со льдом. Алгоритм постановки пузи. Нормы температуры тела у взрослого человека внутримышечной инъекции. Анатомические облабреподаватель (ФИО)	ı.

филиала ФГ	БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сооби	іения»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 10 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
2. Показания и противо	редстерилизационной очистки. опоказания к применению грелки. Алгоритм постя подкожной инъекции. Анатомические области в Преподаватель (ФИО)	-
	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институл БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщ	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 11 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
	струментария. проявления. Уход за пациентом. в внутрикожной инъекции. Анатомические област Преподаватель (ФИО)	ги введения, размер
	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институл БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообп	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 12 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
	стерилизации. тельного белья тяжелобольному. и подкожной инъекции. Анатомические области в Преподаватель	ведения, размер иглы.
Оренбургский медицински	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институл	га путей сообщения -

филиала ФГ	ТБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообш	цения»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " "20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 13 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
2. Контроль качества п	м действий медсестры при выявлении педикулеза редстерилизационной очистки. АД у взрослого человека. Преподаватель(ФИО)	i.
	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институт БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообц	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 14 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
2. Показания и против ки гипертонической	жимы двигательной активности. сопоказания к постановке гипертонической клизм клизмы. в внутримышечной инъекции. Анатомические обл Преподаватель (ФИО)	
	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институт БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообш	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "" 20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 15 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
<u> </u>	а в постели. тельного белья тяжелобольному. подкожной инъекции. Анатомические области в Преподаватель (ФИО)	введения, размер иглы.

	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институт БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообш	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""	Билет № 16 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
	ды и режимы. Проявления, уход за пациентом. ению очистительной клизмы. Техника проведения Преподаватель	и очистительной клиз-
	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институт БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщ	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 17 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
2. Порядок кормление	опоказания к применению банок. Техника постанотяжелобольного с ложки. в внутрикожной инъекции. Анатомические област Преподаватель (ФИО)	
	. , ,	
	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институт БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообш	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 18 аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
	циента в отделение на каталке. масляной клизмы. Показания к применению.	
	треподаватель (ФИО)	
	й колледж – структурное подразделение Оренбургского институт БОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообп	

Согласовано Утверждаю Билет № 19 Протокол цикловой методической Зам. директора по УР аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по комиссии «Сестринское дело» профессии «Младшая медицинская сестра Председатель ЦМК 20 г. по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Транспортировка пациента в отделение на кресле - каталке. 2. Показания и противопоказания к промыванию желудка. Техника промывания желудка. 3. Техника подсчета ЧСС у взрослого человека. Нормы пульса у взрослого человека. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 20 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по УР аттестации ПП.06.01 Выполнение работ по комиссии «Сестринское дело» профессии «Младшая медицинская сестра от "______20 г. № ____ Председатель ЦМК __20 г. по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Дезинфекция. Понятие, виды. 2. Показания и противопоказания к применению горчичников. Техника постановки горчични-3. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы. Преподаватель $(OM\Phi)$ Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Утверждаю Билет № 21 Протокол цикловой методической ко-Зам.директора по УР аттестации ПП.06.01 Выполнение работ миссии «Сестринское дело» по профессии «Младшая медицинская от "______20 г. № Председатель ЦМК сестра по уходу за больными» 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Техника сбора мочи на общий анализ. 2. Этапы обработки мединструментария. 3. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы. Преподаватель $(ON\Phi)$ Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано Утверждаю Билет № 22 Протокол цикловой методической ко-Зам. директора по УР аттестации ПП.06.01 Выполнение работ миссии «Сестринское дело» по профессии «Младшая медицинская _201 г. № Председатель ЦМК 20 г. сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Понятие о стерилизации. Методы и режимы стерилизации. 2. Пролежни. Понятие, профилактика. 3. Техника выполнения внутрикожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 23 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по УР аттестации ПП.06.01 Выполнение работ комиссии «Сестринское дело» по профессии от "______20 г. № Председатель ЦМК «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Контроль качества предстерилизационной очистки. 2. Общий анализ крови. Подготовка пациента к проведению общего анализа крови. 3. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Утверждаю Билет № 24 Протокол цикловой методической Зам. директора по УР аттестации ПП.06.01 Выполнение работ комиссии «Сестринское дело» по профессии «Младшая медицинская 20 г. № Председатель ЦМК 20 г. сестра по уходу за больными» Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Техника сбора мокроты на общий анализ. 2. Техника измерения артериального давления. Нормы систолического и диастолического давления у взрослого человека. 3. Техника выполнения внутримышечной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы. Преподаватель (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения -

филиала ФГБОУ ВО	«Самарский государственный университет путей сообщен	«RUI
от " "20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 25 гестации ПП.06.01 Выполнение работ по офессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» пециальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
иглы.		и введения, размер
	 ж – структурное подразделение Оренбургского института в «Самарский государственный университет путей сообщен 	
ROMNECHI (CCCI DITICROC ACIO)	Билет № 26 гестации ПП.06.01 Выполнение работ по	Утверждаю Зам.директора по УР
от " "20 г. № Председатель ЦМК	офессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» пециальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
 Показания и противопока Этапы обработки мединс 	одаватель	новки грелки.
	(ФИО)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ПП.04.01 Общий уход за пациентами	
Оренбургский медицинский колл	едж – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 1 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
Председатель ЦМК		""20

2. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение темпе-ратуры)

(ФИО)

1. Транспортировка пациента на процедуры

Преподаватель

3. Сбор отходов класса А.

	гупс»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""	Билет № 2 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ""20 г.
 Индивидуальные средства з Кормление тяжело больного Сбор отходов класса Б. Преподаватель 	ващиты (экранов, масок, очков и респираторо о пациента	ов).
	(ФИО)	
4. Осуществло 5. I 6. Консультирование пацие просам лич	го объективного обследования пациентов ратуры) ение личной гигиены тяжелобольного пац бормление тяжелобольного пациента нтов и их родственников (законных предсиной гигиены тяжелобольного пациента	(иента тавителей) по во-
Оренбургский медицинский колледж	: – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 3 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по УР
от ""20 г. № Председатель ЦМК	coorpinioned Auric	""20 г.

	родственниками/ законными представителям одаватель	ми)
Пренс	(ФИО)	
Оренбургский медицинский колледя	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	пиала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "	Билет № 4 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
 Осуществлять транспортировку и со Сбор отходов класса А. Мытье рук различными способ Преподаватель 		
Оренбургский медицинский колледя	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	пиала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 5 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
Оценка функционального состояния Сбор отходов класса Б. Осуществление личной гигиены тяж		
Преподаватель	(ФИО)	
Оренбургский медицинский колледж	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	пиала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 6 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————

 Осуществлять транспортировку и со Сбор отходов класса А. Оценка функционального состояния 	•	
Преподаватель	л пационта.	
Преподаватель	(ФИО)	
Оренбургский медицинский коллед	ж – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	пиала ФГБОУ ВО «Сам-
2. Сбор отходов класса Б.	Билет № 7 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело нниками/ законными представителями)	Утверждаю Зам.директора по УР ""20 г.
3. Оценка функционального состояния Преподаватель	я пациента. 	
Оренбургский медицинский колледх	ж – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	пиала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 8 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
1. Осуществлять транспортировку и со	нниками/ законными представителями)	Γ.
Оренбургский медицинский колледа	ж – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	пиала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 9 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————

 Осуществлять посмертный уход. Методы перемещения и удержан Виды захватов 	ния медицинской сестрой и помощникам	и. Помощь при ходьбе.
	уход за наружными половыми органами в	иужчин и женщин. По-
Преподаватель	(ФИО)	
		συνο το ΦΕΓΟΥ ΒΟ «Cov.
Ореноургский медицинский колледж	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	Билет № 10 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами	Утверждаю Зам.директора по УР
«Сестринское дело» от "20 г. № Председатель ЦМК	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20
в постели 2. Осуществлять посмертный уход. 3. Осуществлять (помощь в осуществлять Преподаватель	эргономического оборудования. Виды по ении) личную гигиену тяжелобольному паци ————————————————————————————————————	енту.
Оренбургский медицинский колледж	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 11 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ""20 г.
в постели	эргономического оборудования. Виды по ении) личную гигиену тяжелобольному паци и его осмотра врачом. ———————————————————————————————————	
Оренбургский медицинский колледж	(ФИО) к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-

Согласовано Билет № 12 Утверждаю Протокол цикловой методической аттестании Зам. директора по УР комиссии ПП.04.01 Общий уход за пациентами «Сестринское дело» Специальность 34.02.01 от " " 20 г. № Сестринское дело Председатель ЦМК 1. Кормление тяжелобольного пациента через зонд 2. Определение эргономики. Виды эргономического оборудования. Виды положений тела пациента в постели 3. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень) Преподаватель (ФИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС» Согласовано Билет № 13 Утверждаю Протокол цикловой методической аттестации Зам. директора по УР ПП.04.01 Общий уход за пациентами комиссии «Сестринское дело» Специальность 34.02.01 от "____"____20 г. № ____ Сестринское дело Председатель ЦМК 1. Кормление тяжелобольного пациента. 2. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту. 3. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом. Преподаватель $(OM\Phi)$ Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС» Согласовано Билет № 14 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по УР аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами комиссии «Сестринское дело» Специальность 34.02.01 от " " 20 г. № Сестринское дело Председатель ЦМК 1. Смена нательного и постельного белья продольным и поперечным способами 2. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом. 3. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (уход за ротовой полостью, языком, зубами, съемными протезами). Преподаватель

(ФИФ)

Оренбургский медицинский колледа	к – структурное подразделение ОрИПС - фи. ГУПС»	пиала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 15 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
стой частью головы). 2. Сбор отходов класса А.	яжелобольному пациенту (слизистой нос ому пациенту с дефицитом самоухода пр	·
	(ФИО)	
Оренбургский медицинский колледж Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	к – структурное подразделение ОрИПС - фи. ГУПС» Билет № 16 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	лиала ФГБОУ ВО «Сам- Утверждаю Зам.директора по УР ""20 г.
2. Проведение утреннего туалета и	ижелобольному пациенту (ушами, волоси уход за наружными половыми органами ому пациенту с дефицитом самоухода пр	мужчин.
Оренбургский медицинский колледх	к – структурное подразделение ОрИПС - фи. ГУПС»	пиала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 17 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
Председатель ЦМК		Γ.

	желобольному пациенту (слизистой носа уход за наружными половыми органами х	
Преподаватель		
<u> </u>	(ФИО)	
Оренбургский медицинский колледж	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""	Билет № 18 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
2. Подача судна и мочеприемника	желобольному пациенту (слизистой носа му пациенту с дефицитом самоухода пр ————————————————————————————————————	
Оренбургский медицинский колледж	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""	Билет № 19 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
головы). 2. Особенности и принципы лечебн сти от возраста и заболевания.	гяжелобольному пациенту (слизистой глого питания пациентов в медицинской орму пациенту с дефицитом самоухода пр	рганизации в зависимо-

Оренбургский медицинский колледх	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	иала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 20 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
ки и других приспособлений для ко 2. Интерпретация шкалы оценки бо	оли. Терминальные состояния. Биологичеству пациенту с дефицитом самоухода пр	ская смерть.
	(ФИО)	
Оренбургский медицинский колледу Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС» Билет № 21 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ""20 г.
2. Интерпретация шкалы оценки бо	м, находящимся в терминальной стадии боли. Терминальные состояния. Биологичеству пациенту с дефицитом самоухода пр ———————————————————————————————————	ская смерть.
Оренбургский медицинский колледх	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	пиала ФГБОУ ВО «Сам-
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 22 аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————

 Проведение утреннего туалета толовы). Продукты и смеси разрешенные в 3. Антропометрия. 	гяжелобольному пациенту (слизистой но к употреблению. Питьевой режим	оса, волосистой частью
3. Антропометрия. Преподаватель		
преподаватель	(ФИО)	
	(\$110)	
	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	
Согласовано	Билет № 23	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии	ПП.04.01 Общий уход за пациентами	
«Сестринское дело» от ""	Специальность 34.02.01	
0120 1. Ng	Сестринское дело	""20
Председатель ЦМК		Γ.
председатель ципс		1.
		I
 Профилактика пролежней у тяже Продукты и смеси разрешенные в Виды положений тела пациента в Преподаватель 	к употреблению. Питьевой режим	
	к – структурное подразделение ОрИПС - фил ГУПС»	
Согласовано	Билет № 24	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам.директора по УР
комиссии	ПП.04.01 Общий уход за пациентами	
«Сестринское дело» от " 20 г. №	Специальность 34.02.01	
OT20 T. No	Сестринское дело	" " 20
Председатель ЦМК		г20
 Антропометрия. Профилактика пролежней у тяже Перемещение пациента в постели Преподаватель 		
	` /	

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС» Согласовано Билет № 25 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по УР аттестации ПП.04.01 Общий уход за пациентами комиссии Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» от "______20 г. №_____ Сестринское дело Председатель ЦМК 1. Профилактика пролежней у тяжелобольного пациента. 2. Продукты и смеси разрешенные к употреблению. Питьевой режим 3. Виды режимов двигательной активности. Определение риска падений Преподаватель (ОИФ)

ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ

	с – структурное подразделение Оренбургского инсти «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано	Билет № 1	Утверждаю
Протокол цикловой методической комиссии	аттестации	Зам. директора по УР
«Сестринское дело»	ПП.03.01 Проведение мероприятий	
от "20 г. №	по профилактике инфекционных и	"20 г.
Председатель	неинфекционных заболеваний,	
	формированию ЗОЖ	
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
 Функции городской поликл Основные факторы риска рация. Техника измерения массы т 	азвития неинфекционных заболеваний, опр	еделение, классифика-
Препо	даватель(ФИО)	

	груктурное подразделение Оренбургского института путе марский государственный университет путей сообщения»	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель	Билет № 2 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не-инфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ	Утверждаю Зам.директора по УР
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	

1. Первый этап диспансеризации.		
	ой медицинской помощи женщинам.	
3. Техника измерения длины тела		
Преподав		
Преподав	(ФИО)	
	(ΨΝΟ)	
	руктурное подразделение Оренбургского института пуларский государственный университет путей сообщения	
Согласовано	Билет № 3	Утверждаю
Протокол цикловой методической комиссии	аттестации	Зам. директора по
«Сестринское дело»		УР
от "	ПП.03.01 Проведение мероприятий по	
Председатель	профилактике инфекционных и не-	
	инфекционных заболеваний, форми-	" "
	рованию ЗОЖ	20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
	ртерии, столбняка (название вакцины, способ ревакцинации, противопоказания, осложнения крови на сахар. атель	
	(ФИО)	
	руктурное подразделение Оренбургского института пул парский государственный университет путей сообщения	
Согласовано	Билет № 4	Утверждаю
Протокол цикловой методической комиссии	аттестации	Зам. директора по УР
«Сестринское дело» от ""20 г. №	ПП.03.01 Проведение мероприятий	
Председатель	по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20
 Второй этап диспансеризации. Тактика медицинской сестры п Техника подсчета частоты дыха 	ри развитии анафилактического шока. ания.	
Преподав	атель	
	(ФИО)	
	руктурное подразделение Оренбургского института пуларский государственный университет путей сообщения	
Согласовано	Билет № 5	Утверждаю
Протокол цикловой методической комиссии	аттестации	Вам. директора по УР
«Сестринское дело»	ПП.03.01 Проведение мероприятий	
от ""20 г. № Председатель	по профилактике инфекционных и	
	неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ	20

	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
 Организация медицинской по Подготовка пациентов разног Техника подсчета пульса. 	омощи по типу «дневной стационар» (функции го возраста к вакцинации.	ı, структура).
Препод	аватель	
-	(ФИО)	
	структурное подразделение Оренбургского института пу амарский государственный университет путей сообщени	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 6 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
от ""20 г. №Председатель	ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не-инфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20
 Функции детской поликлиники. Медицинская помощь, определя Техника измерения температура Препода 	ение, виды. ы.	
	структурное подразделение Оренбургского института пу амарский государственный университет путей сообщени	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 7 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не-	Утверждаю Зам.директора по УР
	инфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	г20
 Структура детской поликлиник Профилактические медицинской Техника измерения артериальн 		
Препола	ватель	

(ФИО)

Commonweal		V
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	Билет № 8	Утверждаю Зам.директора по УР
«Сестринское дело»	аттестации	
от "20 г. №	ПП.03.01 Проведение мероприятий по	
Председатель	профилактике инфекционных и не-	" " 20
	инфекционных заболеваний, форми-	""20
	рованию ЗОЖ	1.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
 Диспансеризация, определени Национальный календарь прос 3. Техника обработки рук перед ра 	филактических прививок. аботой, до и после манипуляции.	
	(ФИО)	
Оранбургокий малининский коллалу	структурное подразделение Оренбургского института п	улгай сообщания
филиала ФГБОУ ВО «С	амарский государственный университет путей сообщен	«ки
Согласовано	Билет № 9	Утверждаю Замеживана на VD
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	аттестации	Зам. директора по УР
от " 20 г. №	ПП.03.01 Проведение мероприятий	
от ""20 г. № Председатель	по профилактике инфекционных и	
	неинфекционных заболеваний,	"20 г.
	формированию ЗОЖ	
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
вакцинации и ревакцинации, и	вание вакцины, способ введения, место введен противопоказания, осложнения). крови на биохимическое исследование.	ия, сроки
	структурное подразделение Оренбургского института п Замарский государственный университет путей сообщени	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	Билет № 10	Утверждаю Зам.директора по УР
«Сестринское дело»	аттестации	
от "20 г. №	ПП.03.01 Проведение мероприятий	
Председатель	по профилактике инфекционных и	" " 20 г.
	неинфекционных заболеваний,	
	формированию ЗОЖ	
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело пощи по типу «стационар на дому» (функции,	структура).
2. Прививка против гепатита В (Специальность 34.02.01 Сестринское дело пощи по типу «стационар на дому» (функции, название вакцины, способ введения, место	
2. Прививка против гепатита В (Специальность 34.02.01 Сестринское дело пощи по типу «стационар на дому» (функции, название вакцины, способ введения, место ревакцинации, противопоказания, осложнени	

1 '	(ФИО)	
	структурное подразделение Оренбургского института Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	Билет № 11 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
«Сестринское дело» от " "20 г. № Председатель	ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	"20 г.
 Обязанности работы медицина Санитарно-гигиеническое воста Техника дезинфекции и хране Препода 	ния термометров.	
	структурное подразделение Оренбургского института Замарский государственный университет путей сообще Билет № 12 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и	
	неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
		ии.
	структурное подразделение Оренбургского института Замарский государственный университет путей сообще	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	Билет № 13	Утверждаю
-	аттестании	Зам.директора по УР
«Сестринское дело» от ""	аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий	Зам.директора по УР

Преподаватель

2. Национальный календа	кой помощи по типу «дневной стационар» (фу рь профилактических прививок. УЗИ внутренних органов.	ункции, структура).
П	реподаватель	
_	(ФИО)	
	олледж – структурное подразделение Оренбургского ин УУ ВО «Самарский государственный университет путей	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель	Билет № 14 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неифекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
3. Техника подкожной и	ской помощи по типу "врач общей практики". нъекции. Іреподаватель	
	(ФИО)	
	аттестации	утверждаю Зам. директора по УІ
 Первичная медицинск Профилактические ме Техника внутривенно 	•	
Γ	Іреподаватель (ФИО)	
	лледж – структурное подразделение Оренбургского инс У ВО «Самарский государственный университет путей с	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	Билет № 16 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не- инфекционных заболеваний, форми-	Утверждаю Зам. директора по УР

Председатель	рованию ЗОЖ		
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело		
	виды и уровни здоровья. дицинской сестры педиатрического участка. ы для в/в капельного введения.		
П	реподаватель		
	(ФИО)		
	одледж – структурное подразделение Оренбургского инстит У ВО «Самарский государственный университет путей сооб		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР	
«Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель	ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.	
Санитарно-гигиеническа Техника постановки сог			
Оренбургский медицинский ко филиала ФГБО	олледж – структурное подразделение Оренбургского инстит У ВО «Самарский государственный университет путей сооб	ута путей сообщения - бщения»	
Согласовано Протокол цикловой методической коми «Сестринское дело»	апсстации	Утверждаю Зам.директора по УР	
от ""20 г. №	ПП.03.01 Проведение мероприятий профилактике инфекционных и не фекционных заболеваний, формиро нию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	еин-	
 Временная нетрудоспособность. Роль медсестры в ее установлении. Основные принципы иммунопрофилактики. Документирование вакцинации. Техника постановки горчичников. 			
Преподаватель (ФИО)			

- структурное подразделение Оренбургского института пу Самарский государственный университет путей сообщени	
Билет № 19 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не- инфекционных заболеваний, форми- рованию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
е. Задачи экспертизы трудоспособности. возраста к вакцинации. нос. даватель (ФИО)	
 структурное подразделение Оренбургского института п Самарский государственный университет путей сообщени 	
Билет № 20 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неифекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ———— ""20 г
кой сестры терапевтического участка. ых осложнений. уши. даватель (ФИО)	
 структурное подразделение Оренбургского института п Самарский государственный университет путей сообщени 	
Билет № 21 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
	Билет № 19 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не- инфекционных заболеваний, форми- рованию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело азадачи экспертизы трудоспособности. возраста к вакцинации. вос. аватель — структурное подразделение Оренбургского института п Самарский государственный университет путей сообщени ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не- инфекционных заболеваний, форми- рованию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело кой сестры терапевтического участка. ых осложнений. уши. (аватель — (ФИО) — структурное подразделение Оренбургского института п Самарский государственный университет путей сообщени Билет № 21 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неин- фекционных заболеваний, формирова-

2. Прививка против гепатита В (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцина-

ции и ревакцинации, противопоказания, осложнения).

3. Техника закапывания капель в	глаза.	
Препод	(ФИО)	
	(1110)	
	- структурное подразделение Оренбургского института в Самарский государственный университет путей сообщен	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 22 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
от ""20 г. № Председатель	ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не-	
	инфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
 Медицинская помощь, определ Организация работы прививочн Техника пользования карманн 	ного кабинета поликлиники.	
Препод	аватель	
	(ФИО)	
филиала ФГБОУ ВО «С Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	Самарский государственный университет путей сообщен Билет № 23	ия» Утверждаю Зам.директора по УР
«Сестринское дело» от ""20 г. №	аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий по	
Председатель	профилактике инфекционных и не-	" " 20 г.
	инфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
	оклюша, столбняка (название вакцины, способревакцинации, противопоказания, осложнени ков.	
	/ /	
	 структурное подразделение Оренбургского института Самарский государственный университет путей сообщен 	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 24 аттестации ПП.03.01 Проведение мероприятий	Утверждаю Зам.директора по УР
от ""20 г. №	по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ	"20 г.

		1
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
2. Особенности оказания первичн	е. Задачи экспертизы трудоспособности. ой медицинской помощи женщинам. и генеральной уборки прививочного кабинета	ā.
Препода	ватель	
1	(ФИО)	
	()	
	структурное подразделение Оренбургского института амарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 25	Утверждаю
Протокол цикловой методической комиссии	аттестации	Зам. директора по УР
«Сестринское дело»	ПП.03.01 Проведение мероприятий	
от ""20 г. № Председатель		
председатель	по профилактике инфекционных и	"" 20 г.
	неинфекционных заболеваний,	
	формированию ЗОЖ Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
 Диспансеризация, определение, Препода 	•	
Оренбургский медицинский колледж — о филиала ФГБОУ ВО «Са	структурное подразделение Оренбургского института амарский государственный университет путей сообще	путей сообщения - ния»
Согласовано	Билет № 26	Утверждаю
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	аттестации	Зам.директора по УР
от " " 20 г. №	ПП.03.01 Проведение мероприятий	
Председатель	по профилактике инфекционных и	
	неинфекционных заболеваний,	"20 г.
	формированию ЗОЖ	
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
2. Прививка против гриппа (назвиведения, сроки вакцинации и р	ь. Роль медсестры в ее установлении. ание вакцины, способ введения, место ревакцинации, противопоказания, осложнен ого давления на периферических артериях.	ия).

ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 1	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-		Зам. директора по УР
миссии	аттестации	
«Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от ""20 г. №	организация деятельности находящегося в	
от ""20 г. № Председатель	распоряжении медицинского персонала	""20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
ванных формах. 2. Архивация документов.	ументации в медицинских организациях пон подаватель	ятия об унифициро-
	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 2	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
«Сестринское дело»	организация деятельности находящегося в	
от ""20 г. № Председатель	=	
Председатель	распоряжении медицинского персонала Специальность 34.02.01 Сестринское дело	"20 г.
ванных формах. 2. Заполнение бланков и ж	ументации в медицинских организациях пон гурналов: Карта амбулаторного больного. подаватель (ФИО)	ятия об унифициро-
	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 3	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
«Сестринское дело»	организация деятельности находящегося в	
от "20 г. №	организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	
Председатель	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	"20 г.
зациях понятия. 2. Заполнение бланков и ж	рмления учетно-отчетной документации в м сурналов: статистический талон. подаватель	едицинских органи-
	(ФИО)	

Оренбургский медицинский колле филиала ФГБОУ В	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	путей сообщения - ния»
Согласовано	Билет № 4	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии	итестации ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
«Сестринское дело» от " " 20 г. №	организация деятельности находящегося в	
от ""20 г. № Председатель	распоряжении медицинского персонала	""20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
2. Заполнение бланков и ж	правовая оценка «медицинского селфи».	
	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 5	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
«Сестринское дело» от " " 20 г. №	организация деятельности находящегося в	
от ""20 г. № Председатель	распоряжении медицинского персонала	""20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
Принцип организации. 2. Заполнение бланков и ж	ачества и безопасность медицинской деятелы урналов: карта диспансерного наблюдения подаватель (ФИО)	ности. Понятие.
Оренбургский медицинский колле филиала ФГБОУ В	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	путей сообщения - ния»
Согласовано	Билет № 6	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко- миссии	аттестации	Зам. директора по УР
«Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от ""20 г. №	организация деятельности находящегося в	
Председатель	распоряжении медицинского персонала Специальность 34.02.01 Сестринское дело	"20 г.
безопасности медицинст 2. Заполнение бланков и ж	документов по организации внутреннего к	сонтроля качества и

	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 7	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам.директора по УР
миссии «Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от " " 20 г. №	организация деятельности находящегося в	
от "20 г. № Председатель	распоряжении медицинского персонала	"20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
безопасности медицинст 2. Заполнение бланков и ж	документов по организации внутреннего к кой деятельности. урналов: статистический талон. подаватель (ФИО)	сонтроля качества и
	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 8	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам.директора по УР
миссии «Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от ""20 г. № Председатель	организация деятельности находящегося в	
Председатель	распоряжении медицинского персонала Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
щих врачебную тайну. 2. Заполнение бланков и ж	иту своих персональных данных. Защита св урналов: дневник учета работы среднего подаватель	
	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 9	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии «Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от ""20 г. №	организация деятельности находящегося в	
Председатель	распоряжении медицинского персонала Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
телекоммуникационной 2. Заполнение бланков и ж	цинских информационных системах и информ	

(ФИО)

	едж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	Билет № 10 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
«Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель	ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
телекоммуникационной 2. Заполнение бланков и ж	цинских информационных системах и информатичести «Интернет». курналов: выписка из амбулаторной карты. подаватель (ФИО)	мационно
	едж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	Билет № 11 аттестации ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	Утверждаю Зам.директора по УР
«Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель	организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
телекоммуникационной 2. Заполнение бланков и ж	цинских информационных системах и информа сети «Интернет». курналов: выписка из санаторно-курортной каподаватель	
	(ФИО)	
	едж – структурное подразделение Оренбургского института Ю «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии	Билет № 12 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
«Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель	ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
ванных информационни ция и структура МИС	информационных систем (МИС) и медиции и систем (МАИС). Цель, задачи, функции и журналов: листок или справка о временной не	МИС. Классифика-
	журналов. листок или справка о временнои не подаватель	прудоспосооности.
Tipe	(ФИО)	

	едж – структурное подразделение Оренбургского института	
филиала ФГБОУ В	О «Самарский государственный университет путей сообще	«Rин»
Согласовано	Билет № 13	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам.директора по УР
миссии	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
«Сестринское дело» от ""20 г. №	организация деятельности находящегося в	
Председатель	распоряжении медицинского персонала Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
	иформационных системах медицинской орга	
	турналов: направления на анализы, консульта подаватель	щии.
	(ФИО)	
Оренбургский медицинский колло филиала ФГБОУ В	едж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	путей сообщения - ния»
Согласовано	Билет № 14	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
«Сестринское дело»	организация деятельности находящегося в	
«Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель	распоряжении медицинского персонала	" " 20 г.
председатель	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
2. Заполнение бланков и ж	информационных системах медицинской орга курналов: экстренное извещение. подаватель(ФИО)	низации
	едж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 15	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
«Сестринское дело» от " " 20 г №	организация деятельности находящегося в	
от ""20 г. № Председатель	распоряжении медицинского персонала	" " 20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
«Больничные листы»	иформационных системах медицинской орга сурналов: выписка из санаторно-курортной ка	
Ппе	подаватель	
1190	(ФИО)	

	едж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 16	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам.директора по УР
миссии	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
«Сестринское дело»	организация деятельности находящегося в	
от ""20 г. № Председатель	распоряжении медицинского персонала	«»20 г.
председатель	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<u> </u>
телекоммуникационной 2. Заполнение бланков и ж	цинских информационных системах и информ сети «Интернет». сурналов: карта амбулаторного больного. подаватель (ФИО)	лационно
	едж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 17	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам.директора по УР
миссии «Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от «	организация деятельности находящегося в	
Председатель	распоряжении медицинского персонала	«»20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
2. Заполнение бланков и ж	правовая оценка «медицинского селфи». сурналов: статистический талон. подаватель (ФИО)	
филиала ФГБОУ В	едж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	«кин
Согласовано Протокол цикловой методической ко-	Билет № 18	Утверждаю Зам.директора по УР
миссии	аттестации	зам.дпректора по 3 г
«Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от "20 г. №	организация деятельности находящегося в	
Председатель	распоряжении медицинского персонала Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
телекоммуникационной сет 2. Заполнение бланков и ж болезни)	цинских информационных системах и информ и «Интернет». сурналов: медицинская карта стационарного б	
llpe	подаватель	
	(ФИО)	

Оренбургский медицинский колле филиала ФГБОУ В	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	путей сообщения - ния»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 19 аттестации ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	Утверждаю Зам.директора по УР
от ""20 г. № Председатель	организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
«Регистратура» 2. Заполнение бланков и ж	нформационных системах медицинской орга сурналов: журнал госпитализации. подаватель	низации Раздел
	(ФИО)	_
	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 20	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко- миссии	аттестации	Зам.директора по УР
«Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от ""20 г. № Председатель	организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	"" 20 г.
председатель	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	20 T.
«Процедурный кабинет» 2. Заполнение бланков и ж	нформационных системах медицинской орга урналов: журнал отказа в госпитализации. подаватель ————————————————————————————————————	низации Раздел
	дж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 21	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко- миссии	аттестации	Зам.директора по УР
«Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от ""20 г. № Председатель	организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	""20 г.
Председатель	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	20 1.
2. Заполнение бланков и ж	правовая оценка «медицинского селфи». урналов: карта амбулаторного больного. подаватель	

(ФИО)

Оренбургский мелипинский колле	едж – структурное подразделение Оренбургского института	путей сообщения -
	О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 22	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-		Зам. директора по УР
миссии	аттестации	зам.дпректора по з г
«Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от ""20 г. №	организация деятельности находящегося в	
Председатель	распоряжении медицинского персонала	" " 20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
«Патронажная сестра»	информационных системах медицинской орга сурналов: медицинская карта стационарного (
Пре	подаватель	
	(ФИО)	
	едж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 23	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-		Зам. директора по УР
миссии	аттестации	
«Сестринское дело»	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
от ""20 г. №	организация деятельности находящегося в	
Председатель	распоряжении медицинского персонала	"20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
«Старшая медицинская 2. Заполнение бланков и ж	информационных системах медицинской орга сестра» сурналов: карта диспансерного наблюдения. подаватель (ФИО)	низации Раздел
	едж – структурное подразделение Оренбургского института О «Самарский государственный университет путей сообще	
Согласовано	Билет № 24	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам.директора по УР
миссии	ПП.02.01 Ведение медицинской документации,	
«Сестринское дело» от " " 20 г. №	организация деятельности находящегося в	
	распоряжении медицинского персонала	"" 20 г.
Председатель	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	20 1.
«Медицинская сестра да 2. Заполнение бланков и ж	нформационных системах медицинской орга иагностического кабинета» сурналов: карта амбулаторного больного. подаватель (ФИО)	низации Раздел

	колледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано	Билет № 25	Утверждаю
Протокол цикловой методической к	о- аттестации	Зам. директора по УР
миссии	ПП.02.01 Ведение медицинской документации	r.
«Сестринское дело» от ""20 г. №	_	•••
Председатель	распоряжении медицинского персонала	"" 20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
«Процедурный каби 2. Заполнение бланков	их информационных системах медицинской оринст» в и журналов: журнал учета наркотических веш Преподаватель (ФИО)	
разных возрастных г	ий уход и реабилитация пациентов терапе рупп колледж – структурное подразделение Оренбургского институ ВО «Самарский государственный университет путей сооб	ута путей сообщения -
Согласовано	Билет № 1	Утверждаю
Тротокол цикловой методической		Зам. директора по УР
сомиссии «Сестринское дело»	аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
от " " 20 г. №	пациентов терапевтического профиля раз-	" " 20 г.
Тредседатель	ных возрастных групп	20 F.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
2. Алгоритм оказания неот	я проведения пробы по Зимницкому. ложной доврачебной помощи при приступе бронхи Преподаватель(ФИО)	иальной астмы.
Оренбургский медицинский н	колледж – структурное подразделение Оренбургского институ	ута путей сообщения -
	ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано	Билет № 2	Утверждаю
Іротокол цикловой методической сомиссии «Сестринское дело»	аттестации	Зам. директора по УР
омиссии «сестринское дело» гт""20 г. №	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
Іредседатель	пациентов терапевтического профиля раз-	""20 г.
	ных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
2. Алгоритм оказания неот	рманным ингалятором. Алгоритм проведения оксиложной доврачебной помощи при приступе стенок Преподаватель	

	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""	Билет № 3 аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
2. Алгоритм оказания неот	одкожной инъекции. Анатомические области введ гложной доврачебной помощи при легочном крово Преподаватель (ФИО)	
	·	
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "	Билет № 4 аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
2. Порядок подготовки бо	обработки индивидуальной плевательницы. пьного к эндоскопическим методам исследования Преподаватель (ФИО)	желудка.
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель	Билет № 5 аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по УР ————————————————————————————————————
ния процедуры.	оказания к проведению сифонной клизмы. Оснащитического отделения, порядок ведения.	ение. Алгоритм проведе-
	Преподаватель	-
	(ФИО)	

	колледж – структурное подразделение Оренбургского инстр ОУ ВО «Самарский государственный университет путей со	
Согласовано	Билет № 6	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
от " "20 г. №	пациентов терапевтического профиля раз-	
Председатель		""20 г.
	ных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
-	внутривенной инъекции. отложной доврачебной помощи при отеке легких. Преподаватель	-
	(ФИО)	
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано Протокол цикловой методической	Билет № 7 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
от ""20 г. № Председатель	пациентов терапевтического профиля раз-	""20 г.
Председатель	ных возрастных групп	20 1.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
	(ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского инст	
Соптосопомо	E M O	Venanyman
Согласовано Протокол цикловой методической	Билет № 8	Утверждаю Зам.директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	аттестации	Зам.директора по 31
от "20 г. №	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
Председатель	пациентов терапевтического профиля раз-	""20 г.
	ных возрастных групп	
•	Специальность 34.02.01 Сестринское дело ациента к холецистографии. ы процедурного кабинета. Преподаватель (ФИО)	
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано	Билет № 9	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
от ""20 г. № Председатель	пациентов терапевтического профиля раз-	"" 20 г.
продосдатоль	ных возрастных групп	20 1.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	

•	кцию I регерсена. кной доврачебной помощи при гипергликемическ Преподаратель	ой коме.
	Преподаватель (ФИО)	-
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " "20 г. № Председатель	Билет № 10 аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля раз- ных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
2. Алгоритм оказания не	и. Порядок заполнения температурного листа. отложной доврачебной помощи при гипертоничес	ском кризе I и II типа.
	Преподаватель (ФИО)	-
	(*110)	
филиала ФГЕ Согласовано	колледж – структурное подразделение Оренбургского инст ОУ ВО «Самарский государственный университет путей со Билет № 11	общения» Утверждаю
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель	аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля раз- ных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Зам.директора по УР
2. Уход за больным при з	нета наркотических и сильнодействующих средстихорадке. Преподаватель	в.
	(ФИО)	_
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель	Билет № 12 аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля раз- ных возрастных групп	Утверждаю Зам.директора по УР
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
•		нокардии.

	колледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " "	Билет № 13 аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	Утверждаю Зам.директора по УР
Председатель	пациентов терапевтического профиля раз- ных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
	внутримышечной инъекции. Анатомические облас отложной доврачебной помощи при почечной коли	
	Преподаватель(ФИО)	
Оренбургский медицинский филиала ФГБ	колледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сооб	ута путей сообщения - щения»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 14 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
от " "20 г. № Председатель	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
	для проведения пробы по Нечипоренко. этложной доврачебной помощи при тиреотоксичес	KOM KANDO
2. Алгоритм оказания не	этложной доврачеоной помощи при тиреотоксичес	ком кризе.
	Преподаватель	
	(ФИО)	
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано Протокол цикловой методической	Билет № 15	Утверждаю Зам.директора по УР
комиссии «Сестринское дело» от " "	аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
Председатель	пациентов терапевтического профиля раз-	""20 г.
	ных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
	и инструментария для стернальной пункции. гация процедурного кабинета.	
	Преподаватель	
	(ФИО)	
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано Протокол цикловой методической	Билет № 16	Утверждаю Зам.директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	аттестации	
от ""20 г. № Председатель	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля раз-	" " 20 г.
продосдатель	ных возрастных групп	20 T.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	

 Алгоритм измерения и ка. 	АД. Нормы систолического и диастолического дав	вления у взрослого челове-
2. Алгоритм оказания не	отложной доврачебной помощи при желудочно –	кишечном кровотечении.
	Преподаватель	-
	(ФИО)	
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 17 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
от " " 20 г. № Председатель	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
 Алгоритм разведения Алгоритм оказания не 	антибиотиков. отложной доврачебной помощи при легочном кро	овотечении.
	Преподаватель (ФИО)	-
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 18 аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	Утверждаю Зам.директора по УР
от ""20 г. № Председатель	пациентов терапевтического профиля раз- ных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
•	банок. Показания и противопоказания. учения, хранения и раздачи лекарственных средст	гв в терапевтическом ста-
	Прополоротони	
	Преподаватель (ФИО)	-
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 19 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
от ""20 г. № Председатель	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
	внутривенной инъекции. отложной доврачебной помощи при инфаркте мис	окарда.
	Преподаватель(ФИО)	-

	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей соо	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель	Билет № 20 аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
•	ы на общий анализ. гложной доврачебной помощи при гипогликемиче Преподаватель ————————————————————————————————————	ском состоянии.
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей соо	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""	Билет № 21 аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
антибиотикам. 2. Алгоритм постановки с		ением чувствительности к
	Преподаватель(ФИО)	
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей соо	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""	Билет № 22 аттестации ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля раз- ных возрастных групп	Утверждаю Зам. директора по УР
1. Профилактика пролежн 2. Алгоритм сбора мочи д	Специальность 34.02.01 Сестринское дело ей. пя определения суточного диуреза. Преподаватель (ФИО)	1
	(ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского инсти ОУ ВО «Самарский государственный университет путей соо	

Согласовано	Билет № 23	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
от " "20 г. №		
Председатель	пациентов терапевтического профиля раз-	""20 г.
	ных возрастных групп	
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
2. Алгоритм оказания неот	проведению УЗИ органов брюшной полости. гложной доврачебной помощи при почечной колик Преподаватель (ФИО)	e.
	(ФИО)	
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано	Билет № 24	Утверждаю
Протокол цикловой методической		Зам.директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	аттестации	Sampanpenropa no vi
от "20 г. №	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
Председатель	пациентов терапевтического профиля раз-	" " 20 г.
	ных возрастных групп	
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
 Алгоритм постановки Уход за пациентом с с 		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ОУ ВО «Самарский государственный университет путей сооб Билет № 25 аттестации	
комиссии «Сестринское дело»	,	
от "20 г. №	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
Председатель	пациентов терапевтического профиля раз-	" " 20 г.
	ных возрастных групп	
 	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<u> </u>
	стериологическое исследование. Выписать направл	ение в баклабораторию.
2. Правила введения инсулина		
11]	реподаватель	
	(ФИО)	
	колледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ЭУ ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано	Билет № 26	Утверждаю
Протокол цикловой методической		Зам. директора по УР
stones and oboti metodii icekon	OTTOOTOIIII	
комиссии «Сестринское дело»	аттестации ПП 04 02 Сестринский уход и реабилитация	
комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. №	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация	
комиссии «Сестринское дело»	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля раз-	""20 г.
комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. №	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	""20 г.
комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. №	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля раз-	""20 г.
комиссии «Сестринское дело» от ""	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
комиссии «Сестринское дело» от "" 20 г. № Председатель	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель 1. Алгоритм постановки 2. Второй период лихора	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело очистительной клизмы. дки, симптомы, уход за пациентом.	""20 г.
комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель 1. Алгоритм постановки 2. Второй период лихора	ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.

ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля

Согласовано	Билет № 1	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам.директора по УР
комиссии «Сестринское дело» от " "20 г. №	ПП.04.03 Сестринский уход за пациен-	
Лредседатель20 1. №	тами хирургического профиля	"" 20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
1. Методы химической	й антисептики.	
2. Профилактика прол	ежней.	
	косыночной повязки.	
5. Teximika manowemini	ROCEITO HON HOBISKII.	
Т	Іреподаватель	
1	(ФИО)	
	(ΨHO)	
	солледж – структурное подразделение Оренбургского инс DV BO «Самарский государственный университет путей о	
филиала Ф1 БС		
Согласовано	Билет № 2	Утверждаю
Іротокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
омиссии «Сестринское дело» т " " 20 г. №	ПП.04.03 Сестринский уход за пациента	ı -
Іредседатель	ми хирургического профиля	""20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
1. Методы биологичес	кой антисептики	1
	ельного белья пациенту.	
Z. ТСХНИКА СМСНЫ НАТО	HEROLO OCHEN HAHMCHIV	
3. Техника наложения	лейкопластырной повязки.	
3. Техника наложения	лейкопластырной повязки. Треподаватель	
3. Техника наложения	лейкопластырной повязки.	
3. Техника наложения	лейкопластырной повязки. Треподаватель	_
3. Техника наложения	лейкопластырной повязки. Треподаватель	
3. Техника наложения	лейкопластырной повязки. Треподаватель	_
3. Техника наложения] Оренбургский медицинский	лейкопластырной повязки. Треподаватель	ститута путей сообщения - сообщения»
3. Техника наложения] Оренбургский медицинский филиала ФГБ	лейкопластырной повязки. Преподаватель (ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского ин ОУ ВО «Самарский государственный университет путей	сообщения»
3. Техника наложения Оренбургский медицинский филиала ФГБ	лейкопластырной повязки. Преподаватель ———————————————————————————————————	сообщения» Утверждаю
3. Техника наложения Оренбургский медицинский филиала ФГБ Согласовано Протокол цикловой методической юмиссии «Сестринское дело»	лейкопластырной повязки. Преподаватель (ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского ин ОУ ВО «Самарский государственный университет путей Билет № 3 аттестации	сообщения»
3. Техника наложения Оренбургский медицинский филиала ФГБ Согласовано Протокол цикловой методической омиссии «Сестринское дело» т ""	лейкопластырной повязки. Преподаватель (ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского ин ОУ ВО «Самарский государственный университет путей Билет № 3 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациента-	сообщения» Утверждаю Зам.директора по УР
3. Техника наложения Оренбургский медицинский филиала ФГБ Огласовано Протокол цикловой методической омиссии «Сестринское дело» г " "	лейкопластырной повязки. Преподаватель (ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского ин ОУ ВО «Самарский государственный университет путей Билет № 3 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	сообщения» Утверждаю
3. Техника наложения Оренбургский медицинский филиала ФГБ Согласовано Протокол цикловой методической омиссии «Сестринское дело» т " " 20 г. № Председатель	лейкопластырной повязки. Преподаватель (ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского ин ОУ ВО «Самарский государственный университет путей Билет № 3 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	сообщения» Утверждаю Зам.директора по УР
3. Техника наложения Оренбургский медицинский филиала ФГБ Согласовано Протокол цикловой методической омиссии «Сестринское дело» т " " 20 г. № Председатель 1. Методы физической	лейкопластырной повязки. Преподаватель (ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского ин ОУ ВО «Самарский государственный университет путей Билет № 3 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело й антисептики.	сообщения» Утверждаю Зам.директора по УР
3. Техника наложения Оренбургский медицинский филиала ФГБ Согласовано Протокол цикловой методической омиссии «Сестринское дело» т " " 20 г. № Председатель 1. Методы физической 2. Кровезаменители, в	лейкопластырной повязки. Преподаватель (ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского ин ОУ ВО «Самарский государственный университет путей Билет № 3 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело й антисептики. иды, требования.	сообщения» Утверждаю Зам.директора по УР
3. Техника наложения Оренбургский медицинский филиала ФГБ Огласовано Протокол цикловой методической омиссии «Сестринское дело» т ""20 г. № Председатель	лейкопластырной повязки. Преподаватель (ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского ин ОУ ВО «Самарский государственный университет путей Билет № 3 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело антисептики. иды, требования. транспортной шины на верхнюю конечнос	сообщения» Утверждаю Зам.директора по УР
3. Техника наложения Оренбургский медицинский филиала ФГБ Оогласовано Протокол цикловой методической омиссии «Сестринское дело» т ""20 г. № Председатель	лейкопластырной повязки. Преподаватель (ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского ин ОУ ВО «Самарский государственный университет путей Билет № 3 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело й антисептики. иды, требования. транспортной шины на верхнюю конечнос Преподаватель	сообщения» Утверждаю Зам.директора по УР
3. Техника наложения Оренбургский медицинский филиала ФГБ Огласовано Протокол цикловой методической омиссии «Сестринское дело» т ""20 г. № Председатель	лейкопластырной повязки. Преподаватель (ФИО) колледж – структурное подразделение Оренбургского ин ОУ ВО «Самарский государственный университет путей Билет № 3 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело антисептики. иды, требования. транспортной шины на верхнюю конечнос	сообщения» Утверждаю Зам.директора по УР

Утверждаю Согласовано Билет № 4 Протокол цикловой методической Зам. директора по УР аттестации комиссии «Сестринское дело» ПП.04.03 Сестринский уход за пациентаот "____ 20 г. № ми хирургического профиля " 20 г. Председатель Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Методы механической антисептики. 2. Правила наложения бинтовой повязки. 3. Техника обработки рук на гигиеническом уровне Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Утверждаю Согласовано Билет № 5 Протокол цикловой методической Зам. директора по УР аттестации комиссии «Сестринское дело» ПП.04.03 Сестринский уход за пациенот " _____ 20 г. № тами хирургического профиля _ 20 г. Председатель _ Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Порядок проведения генеральной уборки. 2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при носовом кровотечении. 3. Техника наложения транспортной шины на нижнюю конечность. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Утверждаю Билет № 6 Протокол цикловой методической Зам. директора по УР аттестации комиссии «Сестринское дело» ПП.04.03 Сестринский уход за пациентаот " 20 г. № ми хирургического профиля Председатель 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Порядок уборки режимного кабинета. 2. Техника наложения транспортной шины. 3. Техника наложения артериального жгута.

(ОИФ)

Преподаватель

	лледж – структурное подразделение Оренбургского инстит	
филиала ФГБО	V ВО «Самарский государственный университет путей сооб	ощения»
Согласовано Протокол цикловой методической	Билет № 7 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель	ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
3. Техника наложения д	са. еотложной помощи при гемотрансфузионном	і шоке.
	(ФИО)	
	лледж – структурное подразделение Оренбургского инстит У ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано	Билет № 8	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. №	ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами	
Председатель	хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
1. Режимы стерилизации	и в автоклаве.	
2. Правила наложения г		
3. Техника наложения п	ращевидной повязки на нос.	
П	реподаватель	
	(ФИО)	
	лледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано	Билет № 9	Утверждаю
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	аттестации	Зам. директора по УР
от " "20 г. №	ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами	
Председатель	хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
	ая обработка инструментария.	
2. Алгоритм оказания не	еотложной помощи при легочном кровотечен	иии.
3. Порядок накрытия ма	лого стерильного стола.	
п	TOTAL WARDON AV	
	реподаватель (ФИО)	

	пледж – структурное подразделение Оренбургского инс 7 ВО «Самарский государственный университет путей о	
Согласовано	Билет № 10	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	ПП.04.03 Сестринский уход за пациента-	
от " "20 г. № Председатель	ми хирургического профиля	" " 20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
1. Контроль качества сто	рильности.	
2. Порядок подготовки г	ациента к плановой операции.	
	пьшого стерильного стола.	
1	1	
Π	реподаватель	
	(ФИО)	
	,	
	пледж – структурное подразделение Оренбургского инс ВО «Самарский государственный университет путей с	
Согласовано	Билет № 11	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам.директора по УР
комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. №	ПП.04.03 Сестринский уход за пациен-	
Председатель	тами хирургического профиля	" "20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
1. Виды отходов хирурга 2. Правила наложения г	ического отделения, порядок их утилизаци	ии
3. Техника кормления бо	льного через зонд.	
П		
11	реподаватель (ФИО)	<u> </u>
	(ΨHO)	
	пледж – структурное подразделение Оренбургского инс ВО «Самарский государственный университет путей с	
Согласовано	Билет № 12	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам.директора по УР
комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. №	ПП.04.03 Сестринский уход за пациен-	
Председатель	тами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	" " 20 г.
1. Помячен небенен-	-	
	за послеоперационным больным.	
2. Режимы стерилизации		
3. Техника обработки р	ук на гигиеническом уровне.	
П	реподаватель	
11]	(ФИО)	<u> </u>
	$(\Psi\PiO)$	

Оренбургский медицинский колл филиала ФГБОУ Е	едж – структурное подразделение Оренбургского инсти ЗО «Самарский государственный университет путей сос	тута путей сообщения - общения»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 13 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
от " " 20 г. № Председатель	ПП.04.03 Сестринский уход за пациента- ми хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	"" 20 г.
	ложнения со стороны раны.	
2. Контроль качества стер		
3. Техника постановки оч	истительной клизмы.	
Пре	еподаватель	
1	(ФИО)	-
	едж – структурное подразделение Оренбургского инсти ЗО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано	Билет № 14	Утверждаю
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	аттестации	Зам. директора по УР
от ""20 г. № Председатель	ПП.04.03 Сестринский уход за пациента- ми хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
	ложнения со стороны дыхательной систем	ы.
	ерилизации оптического инструментария. гутримышечной инъекции.	
Пла	оно наражани	
Пре	еподаватель (ФИО)	-
	(1110)	
	едж – структурное подразделение Оренбургского инсти ЗО «Самарский государственный университет путей сос	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»	Билет № 15 аттестации	Утверждаю Зам.директора по УР
от " " 20 г. № Председатель	ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
	ложнения со стороны ЖКТ.	
2. Правила укладки бикса		
	мочевого пузыря у женщины.	
Hpe	еподаватель (ФИО)	-
	$(\Psi\PiO)$	

	ледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано	Билет № 16	Утверждаю
Протокол цикловой методической		Зам. директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	аттестации	
от " "20 г. №	ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами	
Председатель	хирургического профиля	" " 20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
1. Профилактика пролеж	ней.	
2. Методы физической ан		
3. Техника выполнения в		
5. Техника выполнения в	нутривенной инъекции.	
Hp	еподаватель	
	(ФИО)	
	ледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано	Билет № 17	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии «Сестринское дело»	·	
от " 20 г. №	ПП.04.03 Сестринский уход за пациента-	
Председатель	ми хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	""20 г.
2. Методы временной ост		
3. Техника постановки га	зоотводной трубки.	
Пр	еподаватель	
	(ФИО)	
	(+110)	
	ледж – структурное подразделение Оренбургского инстит ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано	Билет № 18	Утверждаю
Протокол цикловой методической	аттестации	Зам. директора по УР
комиссии «Сестринское дело»	ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами	
от " " 20 г. №	<u> </u>	
Председатель	хирургического профиля	""20 г.
4 47	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
1. Уход за стомой.		
2. Методы биологическог	й антисептики.	
3. Техника перевязки пос	леоперационной раны.	
	1 L	
П	еподаватель	
11p		
	(ОИФ)	

	педж – структурное подразделение Оренбургского инстит ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель	Билет № 19 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по УР
2. Алгоритм оказания дог	герилизации оптического инструментария. врачебной помощи при легочном кровотече анспортной шины на верхнюю конечность.	ении.
Пр	еподаватель(ФИО)	
	педж – структурное подразделение Оренбургского инстит ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель	Билет № 20 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по УР
1. Порядок подготовки па 2. Контроль качества стер 3. Техника наложения ар		
Пр	еподаватель(ФИО)	
	педж – структурное подразделение Оренбургского инстит ВО «Самарский государственный университет путей сооб	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель	Билет № 21 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
1. Методы временной ост 2. Техника наложения тр 3. Техника обработки рук	тановки кровотечения.	
Пр	еподаватель (ФИО)	

	едж – структурное подразделение Оренбургского инс ЗО «Самарский государственный университет путей с	
Филиала ФТ вОУ Е Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель	Билет № 22 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациента- ми хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по УР "" 20 г.
3. Техника наложения кос	ого белья лежачему пациенту. выночной повязки. еподаватель	
	(ФИО)	
	едж – структурное подразделение Оренбургского инс ЗО «Самарский государственный университет путей с	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель	Билет № 23 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациен- тами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР ————————————————————————————————————
 Режимы стерилизации в Техника наложения тра Техника перевязки гной 	нспортной шины.	
Пре	еподаватель (ФИО)	_
Оранбургакий малининский калл	едж – структурное подразделение Оренбургского инс	титута путай сообщания
филиала ФГБОУ Е	ЗО «Самарский государственный университет путей с	ообщения»
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " " 20 г. № Председатель	Билет № 24 аттестации ПП.04.03 Сестринский уход за пациен- тами хирургического профиля Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР
2. Техника наложения гип	ложнения со стороны дыхательной систе совой повязки. мочевого пузыря у мужчины.	MЫ.
Пре	еподаватель (ФИО)	_

	к – структурное подразделение Оренбургского инсти «Самарский государственный университет путей соо	
Согласовано	Билет № 25	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии «Сестринское дело»	ПП.04.03 Сестринский уход за пациен-	
от " "20 г. № Председатель	тами хирургического профиля	""20 г.
	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
1. Алгоритм оказания неотл	ожной помощи при носовом кровотечен	ии.
2. Техника смены постельно	ого белья лежачему пациенту.	
3. Техника надевания стери.	•	
Препо	одаватель	
	(ФИО)	
	(*110)	
	к – структурное подразделение Оренбургского инсти «Самарский государственный университет путей соо	
Согласовано	Билет № 26	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии «Сестринское дело»	ПП.04.03 Сестринский уход за пациен-	
от""20 г. №	тами хирургического профиля	""20 г.
Председатель	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	20 1.
 Техника проведения гене Техника смены калоприе 	•	м шоке.
Оренбургский медицинский коллед:	к – структурное подразделение Оренбургского инсти «Самарский государственный университет путей соо	тута путей сообщения -
филиала ФТ воз во	«Самарский государственный университет путей соо	ощения»
Согласовано	Билет № 27	Утверждаю
Протокол цикловой методической ко-	аттестации	Зам. директора по УР
миссии «Сестринское дело»	ПП.04.03 Сестринский уход за пациен-	
от " "20 г. № Председатель	тами хирургического профиля	"" 20 г.
продосдатель	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
1. Виды отходов хирургичес	ского отделения, способы утилизации	1
1	жнения со стороны желудочно-кишечно	го тракта.
3. Техника кормления больн		
•	-	
Препо	одаватель	
	(ФИФ)	

ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

	ж – структурное подразделение Оренбургского институт «Самарский государственный университет путей сообш		щения - филиала
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 1 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	работе	тора по учебной
1. Функциональные обязан 2. Противопоказания к прог	ности медсестры реанимационного отделения ведению СЛР.		
П	реподаватель (ФИО)	_	
	, , ,		
Оренбургский медицинский коллед ФГБОУ ВО	ж – структурное подразделение Оренбургского институт «Самарский государственный университет путей сообп	га путей сооб цения»	щения - филиала
Согласовано	Билет № 2	Утв	ерждаю
Протокол цикловой методиче-	аттестации		директора по
ской комиссии «Сестринское де-	ПП.05.01 Оказание медицинской	учеб	ной работе
ло»	помощи в экстренной форме		
от ""20 г. №	Специальность 34.02.01 Сестринское де.	ло "—	"20 г.
—— Председатель ЦМК	enequalization of the second confirmation and	.10	
продоодатель дляс			
1. Наблюдение за больным 2. Техника проведения внут		_	
	дж — структурное подразделение Оренбургского институт О «Самарский государственный университет путей сообш		бщения - филиала
Согласовано	Билет № 3		Утверждаю
Протокол цикловой методической			Зам. директора
комиссии «Сестринское дело»	ПП.05.01 Оказание медицинск	сой	по учебной
от ""20 г. №	помощи в экстренной формо		работе
Председатель ЦМК	Специальность 34.02.01 Сестринско		
	,		" "
			20 г.
2. Техника санации трахеоб	больным с острой дыхательной недостаточност бронхиального дерева через трахеостому и инт реподаватель		ю трубку.
11	фиодаватель (ФИО)		
	(ΨΝΟ)		

Оренбургский медицинский колледж ФГБОУ ВО «	 структурное подразделение Оренбургского института пут Самарский государственный университет путей сообщения 	ей сообщения - филиала »
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 4 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по учебной работе
2. Техника проведения оксиге	•	1
Пре	еподаватель (ФИО)	
	 структурное подразделение Оренбургского института пут Самарский государственный университет путей сообщения 	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 5 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по учебной работе
	нимационного больного. жмся на искусственной вентиляции легких. еподаватель	
Прс	(ФИО)	
	 структурное подразделение Оренбургского института пут Самарский государственный университет путей сообщения 	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 6 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по учебной работе
1. Сестринский уход за пациен 2. Профилактика осложнений	нтом с острым инфарктом миокарда. у больных с трахеостомой.	
Пре	еподаватель (ФИО)	

	к – структурное подразделение Оренбургского института пу «Самарский государственный университет путей сообщени	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 7 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по учебной работе
1. Сестринский уход за пация 2. Техника постановки назога	ентом с кардиогенным шоком. астрального зонда.	
Πρ	еподаватель(ФИО)	
	ж – структурное подразделение Оренбургского института пу «Самарский государственный университет путей сообщени	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "" 20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 8 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по учебной работе
2. Техника кормления тяжел	ожной помощи больному с острым инфарктом ми обольного через зонд. реподаватель (ФИО)	юкарда.
	ж – структурное подразделение Оренбургского института пу ФГБОУ ВО арский государственный университет путей сообщения»	утей сообщения - филиала
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 9 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по учебной работе ""20 г.
2. Наиболее частые осложне	ожной помощи при анафилактическом шоке. ния при проведении непрямого массажа сердца. реподаватель	,
	(ФИО)	

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Билет № 10 Согласовано Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по учебаттестации комиссии «Сестринское дело» ной работе ПП.05.01 Оказание медицинской от "_____20 г. № ____ помощи в экстренной форме Председатель ЦМК 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Алгоритм оказания неотложной помощи больному с сердечной астмой. 2. Подготовка пациента к пункции и катетеризации подключичной вены. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 11 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по аттестации комиссии «Сестринское дело» учебной работе ПП.05.01 Оказание медицинской от "_____20 г. № ____ помощи в экстренной форме Председатель ЦМК _____ 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Алгоритм оказания неотложной помощи при отеке легких. 2. Техника измерения центрального венозного давления. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 12 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по аттестации комиссии «Сестринское дело» учебной работе ПП.05.01 Оказание медицинской от "____"_____20 г. № ____ помощи в экстренной форме Председатель ЦМК 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Алгоритм оказания неотложной помощи при астматическом статусе. 2. Основные признаки клинической смерти. Преподаватель (ФИФ)

Оренбургский медицинский колледж	 структурное подразделение Оренбургского института пу 	тей сообщения - филиала
ФГБОУ ВО « Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Самарский государственный университет путей сообщени: Билет № 13 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	утверждаю Зам. директора по учебной работе
2. Признаки эффективности н	жной помощи при гипогликемической коме. пепрямого массажа сердца. подаватель (ФИО)	
	 структурное подразделение Оренбургского института пу Самарский государственный университет путей сообщени 	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""	Билет № 14 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по учебной работе
2. Техника наложения венозн	гика гипо- и гипергликемической комы. ых жгутов при острой левожелудочковой недост	гаточности.
	 структурное подразделение Оренбургского института пу Самарский государственный университет путей сообщени: 	
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 15 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по учебной работе ""20 г.
2. Подготовка набора для с	ложной помощи при гипергликемической ко пределения группы крови.	оме.
Tipe	(ФИО)	

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 16 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по аттестании комиссии «Сестринское дело» учебной работе ПП.05.01 Оказание медицинской от " 20 г. № помощи в экстренной форме Председатель ЦМК 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипретензионном синдроме. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи одним спасателем при внезапной остановке сердца. Обязательные условия для проведения ЭлСЛР. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 17 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по аттестации учебной работе комиссии «Сестринское дело» ПП.05.01 Оказание мелицинской от " 20 г. № помощи в экстренной форме Председатель ЦМК _____ 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Алгоритм оказания неотложной помощи при механической обструкции дыхательных путей. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи двумя спасателями. Преподаватель (ФИО) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 18 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по аттестации комиссии «Сестринское дело» учебной работе ПП.05.01 Оказание медицинской от "____"___20 г. №____ помощи в экстренной форме Председатель ЦМК 20 Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Порядок подготовки больного к экстренному проведению фиброгастроскопии. 2. Обязанности медсестры по уходу за уретральным катетером. Преподаватель (ФИО)

ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 19 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по аттестании комиссии «Сестринское дело» учебной работе ПП.05.01 Оказание медицинской от " 20 г. № помощи в экстренной форме Председатель ЦМК _____ 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Порядок ухода за интубационной трубкой. 2. Техника постановки очистительной клизмы. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 20 Утверждаю Протокол цикловой методиче-Зам. директора по учебаттестации ской комиссии «Сестринское ной работе ПП.05.01 Оказание медицинской дело» помощи в экстренной форме _"____20 г. № 20 г. от " Специальность 34.02.01 Сестринское дело Председатель ЦМК _____ 1. Техника перестилания кровати тяжелобольного пациента. 2. Порядок действий медсестры при предагоальном состоянии пациента. Преподаватель (ФИО) Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 21 Утверждаю Протокол цикловой методиче-Зам. директора по учебаттестации ской комиссии «Сестринское ной работе ПП.05.01 Оказание медицинской дело» помощи в экстренной форме от "______20 г. № 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело Председатель ЦМК _____ 1. Уход за подключичным катетером. 2. Техника промывания желудка и отсасывания слизи через зонд. Преподаватель $(OM\Phi)$

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 22 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по аттестании комиссии «Сестринское дело» учебной работе ПП.05.01 Оказание медицинской от " 20 г. № помощи в экстренной форме Председатель ЦМК _____ 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Техника проведения термометрии и графической записи результатов. 2. Техника проведения ИВЛ и непрямого массажа сердца. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 23 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по аттестации комиссии «Сестринское дело» учебной работе ПП.05.01 Оказание медицинской 20 г. № ____ помощи в экстренной форме Председатель ЦМК _____ 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Порядок ухода за подключичным катетером. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипертермии. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Билет № 24 Утверждаю Согласовано Протокол цикловой методической Зам. директора по учебной аттестании комиссии «Сестринское дело» работе ПП.05.01 Оказание медицинской от "____"__20 г. № ____ помощи в экстренной форме Председатель ЦМК 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Профилактика пролежней у тяжелобольных пациентов. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при гемотрансфузионном шоке. Преподаватель (ОИФ)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 25 Утверждаю Протокол цикловой методической Зам. директора по учебной аттестании комиссии «Сестринское дело» работе ПП.05.01 Оказание медицинской от "____"___20 г. № ____ помощи в экстренной форме Председатель ЦМК 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское де-1. Уход за больным в коматозном состоянии. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при кардиогенном шоке. Преподаватель (ОИФ) Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 26 Утверждаю Зам. директора по Протокол цикловой методической аттестании комиссии «Сестринское дело» учебной работе ПП.05.01 Оказание медицинской от "____"____20 г. №____ помощи в экстренной форме Председатель ЦМК 20 г. Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Техника обработки ротовой полости, глаз, ушей тяжелобольного 2. Порядок подготовки набора для определения группы крови Преподаватель (ФИО) Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» Согласовано Билет № 27 Утверждаю Протокол шикловой методической Зам. директора по аттестации учебной работе комиссии «Сестринское дело» ПП.05.01 Оказание медицинской от "_____20 г. № ____ помощи в экстренной форме Председатель ЦМК Специальность 34.02.01 Сестринское дело 1. Порядок подготовки к работе аппарата ИВЛ. 2. Порядок подготовки трупов умерших для направления в патологоанатомическое отделение Преподаватель (ФИО)

	— структурное подразделение Оренбургского института пу ФГБОУ ВО рский государственный университет путей сообщения»	утей сообщения - филиала
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от ""20 г. № Председатель ЦМК	Билет № 28 аттестации ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по учебной работе
_	стительной клизмы. ормления больного через зонд реподаватель	_
	(ФИО)	

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. Москва : КноРус, 2020. 243 с. ISBN 978-5-406-01349-6. URL: https://book.ru/book/935527
- 2. Сарычев А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебник / Сарычев А.С., Шимановская Я.В., Шимановская К.А. Москва: КноРус, 2018. 477 с. ISBN 978-5-406-06185-5. URL: https://book.ru/book/927501
- 3. Бортникова (Цыбалова)С.М. Сестренский уход в невропатологии и психиатрии с курсом наркологии: учеб пособие, изд-во "Феникс", 2018
- 4. Бортникова (Цыбалова) С.М. Нервные и психические болезни: учеб. пособие/С.М. Бортникова, Т.В. Зубахина .- Р.н/Д: Феникс, 2018.-478с.: ил.-(СМО).
- 5. Демидова Е.Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях: учебник/ Е.Р. Демидова.- М.: ГЭОТАР-Медиа,2020.- 784с.: ил.
- 6. Зарянская В.Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей: учеб. пособие/В.Г. Зарянская.- 3-е изд.- Р-н-Д.: Феникс, 2020.- 382(1)с.: ил.-(СМО).
- 7. Кобякова И.А. Профилактическая деятельность. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения /И.А. Кобякова, С.Б. Кобяков.- Р-н-Д.: Феликс, 2018.- 173с.: ил. СМО.
- 8. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: учеб. пособие/Т.П. Обуховец, О.В. Чернова.-2-е изд.- Р-н-Д.:Феникс,2020.- 938с.: ил.-(СМО).
- 9. Обуховец Т.П.Сестринское дело и сестринский уход : учебное пособие / Т.П. Обуховец. М.: КноРус, 2020. 680 с. СПО.
- 10. ОтвагинаН.И. Неотложная медицинская помощь:уч.пособие/ Т.В. Отвагина. 2- изд.-Р-н-Д.: Феникс, 2020. - 251(1)с.: ил.-(СМО).
- 11. Чукаева, И.И. Пожилой больной. Особенности ведения в амбулаторных условиях : учебное пособие / Чукаева И.И., Орлова Н.В., Ларина В.Н., и др. Москва : Русайнс, 2020. 180 с. ISBN 978-5-4365-0943-3. URL: https://book.ru/book/933592
- 12. Ремизов И.В. Основы реаниматологии для медицинских сестер.:учебник/ И.В. Ремизов.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 318с.: ил.-СМО.
- 13. Рубан Э.Д. Сестринский уход в офтальмологии/ Э.Д. Рубан, И.К. Гайнутдинов.- 2-е изд..- Р-н-Д.:Феникс, 2019.-352с.: ил.-(СМО).
- 14. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи / Э.В. Смолева, под ред. к.м.н. Б.В. Кабарухина. изд. 3-е.- Р н/Д: Феникс, 2019. 473с.- (СМО).
- 15. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии: МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях/ Э.В. Смолева, под ред. Б.В. Кабарухина, -3-е изд.- Р-н-Д.:Феникс, 2020.- 365,(1)с.- (СМО).
- 16. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении: учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 56 с. ISBN 978-5-8114-7830-9.
- 17. Гордеев, И.Г. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие /под ред. И.Г. Гордеева, С.М. Отаровой, 3.3. Балкизова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020.-592 с.: ил. 592 с. ISBN 978-5-9704-5514-2
- 18. Двойников, С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник/ С.И. Двойников, С.Р. Бабаян, Ю.А. Тарасова [и др.]; под ред. С.И. Двойникова, С.Р. Бабаяна. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021-512 с.: ил.-512 с. ISBN 978-5-9704-6455-7.
- 19. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала: учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 160 с. ISBN 978-5-8114-7332-8.

- 20. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учебник для студентов средних проф. учебных заведений / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. 5-е изд. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019, 2020. 717 с., 796 с
- 21.Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала: учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 132 с. ISBN 978-5-8114-6782-2.
- 22.Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для спо / В. Н. Сметанин. 4-е изд., стер. Санкт- Петербург: Лань, 2022. 364 с. ISBN 978-5-8114-9497-2.

3.2.2. Основные электронные издания:

- 1. СанПиН 3.3686—21 от 1 сентября 2021г. «Санитарно- эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Текст: электронный www.consultant.ru// СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: локальный; по договору. Обновление еженедельно.
- 2. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарноэпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий. www.consultant.ru;
- 3. Приказ № 125н от 21 марта 2014 г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» Текст: электронный www.consultant.ru/// СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: локальный; по договору. Обновление еженедельно.
- 4. ГОСТ EN 13795 -2011 (13) Хирургическая одежда и белье, применяемое как медицинское изделие для пациента, хирургического персонала, оборудования www.consultant.ru;
- 5. ГОСТ Р 52623.1 2008 Технология выполнения простых медицинских услуг функционального обследования (1.09.2009 г.); www.consultant.ru;
- 6. ГОСТ Р 52623.3 -2015 Национальный стандарт Российской Федерации, технология выполнения простых медицинских услуг, манипуляции сестринского ухода.- М:Стандартинформ, 2016 Текст: электронный www.consultant.ru// СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: локальный; по договору. Обновление еженедельно.
- 7. ГОСТ Р 52623.4-2015 Национальный стандарт Российской федерации, технологии выполнения медицинских услуг инвазивных вмешательств.: Москва, Стандартинформ,2015 Текст: электронный www.consultant.ru СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: локальный; по договору. Обновление еженедельно.
- 8. Межгосударственный стандарт Упаковка для медицинских изделий, подлежащих финишной стерилизации ГОСТ ISO 11607- 1-2018; www.consultant.ru;
- 9. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала: учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 160 с. ISBN 978-5-8114-7332-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная си- стема. URL: https://e.lanbook.com/book/158947 (дата обращения: 04.02.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 10. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского пер-сонала: учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 132 с. ISBN 978-5-8114-6782-2. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/152440 (дата обращения: 04.02.2022). Режим

- доступа: для авто- риз. пользователей.
- 11. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. 4-е изд., стер. Санкт- Петербург : Лань, 2022. 364 с. ISBN 978-5-8114-9497-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/195525 (дата обраще- ния: 07.02.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 12. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. В. Антропова. 2-е стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 84 с. ISBN978-5-8114-8670-0. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —URL: https://e.lanbook.com/book/179153 (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 13. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства: учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 468 с. ISBN 978-5-8114-8507-9. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/197519 (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авто-риз. пользователей.
- 14. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций: учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 296 с. ISBN 978-5-8114-8624-3. Текст :электронный //Лань:электронно-библиотечнаясистема.— URL: https://e.lanbook.com/book/197518 (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 15. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра поуходузабольными».Сборникчек-листов:учебноепособиедляспо/Г.В.Гуркина,О.В. Гладышева. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 208 с. ISBN 978-5-8114-7898-9. Текст :электронный//Лань:электроннобиблиотечнаясистема.URL:https://e.lanbook.com/book/179013 (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 16. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений: учебное пособие для спо / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 112 с. ISBN 978-5-8114-7055-6. Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/154393 (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: дляавториз. пользователей.
- 17. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум: учебноепособиедляспо/И.В. Рабинович. 2-еизд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 184 с. ISBN 978-5-8114-9247-3. Текст: электронный // Лань :электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/189394(дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 18. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций: учебное пособие для спо / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 128 с.—ISBN978-5-8114-7218-5.— Текст:электронный//Лань:электронно-библиотечнаясистема.- URL:https://e.lanbook.com/book/156392(дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 19. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте

- России 09.03.2016 N 41337); www.consultant.ru;
- 20. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", www.consultant.ru;
- 21. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 сентября 2020 г. N 1008н «Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием»; www.consultant.ru;
- 22. Приказ МЗ России от 31.08.16 № 646 п «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения» (01.03.16); www.consultant.ru;

3.2.3. Дополнительные источники:

- 1. http://www.scsml.rssi.ru/ государственная центральная научная медицинская библиотека им. Сеченова;
 - 2. https://www.medcom.spb.ru/ лекарственный справочник;
 - 3. <u>https://www.rmj.ru/</u> русский медицинский журнал;
- 4. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. Москва : КноРус, 2020. 243 с. ISBN 978-5-406-01349-6. URL: https://book.ru/book/935527 Текст : электронный;
- 5. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/;
- 6. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека.URL: https://www.elibrary.ru/;
- 7. Информационно-правовое обеспечение Гарант Режим доступа http://base.garant.ru/12184824/;
- 8. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 160 с. ISBN 978-5-8114-7332-8. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/158947. ;
 - 9. Медицина и право. Режим доступа: http://www.med-pravo.ru/;
- 10. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека.URL: https://www.elibrary.ru/
- 11. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/
- 12. Методические указания к дезинфицирующим средствам Режим доступа http://dezsredstva.ru/
- 13. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://dezsredstva.ru/
- 14. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru/;
- 15. Министерство образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
 - 16. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/
 - 17. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: http://www.recipe.ru/
 - 18. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/;
- 19. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Режим доступа: http/www.fcgsen.ru/;
 - 20. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благопо-

лучия человека. Режим доступа: http/www.rospotrebnadzor.ru/;

- 21. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
- 22. Федеральный закон от 30.03.1999~N~52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
- 23. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Режим доступа: http://fcior.edu.ru/.
- 24. ЭБС BOOK.ru электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://www.book.ru/;
- 25. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: http://mindload.ru/login/index.php;

3.2.4. Дополнительная литература

- 1. Жирнов А.М., Подопригора Г.М., Цуцунава М.Р. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход: учеб. пособие. М.: изд. Лань, 2019.- 272с. Режим доступа: http://e/lanbook.com/book/5902
- 2. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение: уч.пособие.-изд.15-е.-РД.: Феникс,2019.-474 с.ил.(СПО)
- 3. Манипуляции в сестринском деле: учеб. пособие/ Андрушко и др.: под ред. А.Г. Чижа.-Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 351с.-(Дополнительное мед. обр.).
- 4. Морозов М.А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии. . М.: изд. Лань, 2019.- 272с. Режим доступа: http://e/lanbook.com/book/5902
- 5. Рубан Э.Д. Хирургия. РД: Феникс, 2019. 569 стр., ил. (СПО)
- 6. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие/п под.ред И.Г.Гордеева., С.М.Отаровой.-М.:ГЭОТАР МЕДИА, 2019.-536с., ил.
- 7. Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным: учеб.пособие/Н.Г. Соколова.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 278с.: ил.-(СМО).
- 8. Тульчинская В.Д. Сестринский уход в педиатрии: учеб. пособие/ В.Д. Тульчинская.- Р-н-Д.: Феникс, 2019.- 598с.:- (СМО).
- 9. Федюкович Н.И. Внутренние болезни : Учебник/ Н.И. Федюкович. Изд. 2-е. РД : Феникс, 2019 505 стр, ил. Среднее мед. Образование)
- 10. Федюкович Н.И. Внутренние болезни: учебник/ Н.И. Федюкович.- 2-е изд.- Р-н-Д.: Феникс, 2019.-505c.: ил.- (СМО).

3.2.5.Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1.9БС BOOK.ru электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://www.book.ru/;
- 2.Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: http://mindload.ru/login/index.php;
- 3. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/;
- 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа http://elibrary.ru
- 5. Министерство здравоохранения РФ. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: https://www.gosminzdrav.ru

3.3. При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием **ЛОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и декстопная версии).