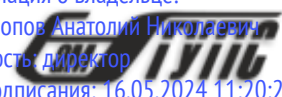


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.05.2024 11:20:28
Уникальный программный ключ:
1e0c38dccc0aee71dce1e6c09d1d5875tc7497bc8



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Цифровые технологии самообразования *(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Прикладная информатика на железнодорожном транспорте
(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде	Обучающийся знает: - основные методы, способы и средства получения информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные - информационные технологии
	Обучающийся умеет: -Получать доступ к информации; - работать с сервисами MicrosoftOffice; - ориентироваться в современных Средствах цифровых технологий Самообразования и использовать их
	Обучающийся владеет: - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования -приемами работы с сервисами Электронных библиотек университета; - основными методами, способами и средствами получения, информации Посредством цифровых технологий

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде	Обучающийся знает: - основные методы, способы и средства получения информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные - информационные технологии	Задания (тест 1.№1 - №9)
	Обучающийся умеет: -Получать доступ к информации;	Задание 1.

	<ul style="list-style-type: none"> - работать с сервисами MicrosoftOffice; - ориентироваться в современных Средствах цифровых технологий Самообразования и использовать их 	
	<p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования - приемами работы с сервисами Электронных библиотек университета; - основными методами, способами и средствами получения, информации Посредством цифровых технологий 	<p>Вопросы 16-20</p>

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-4.1.	Обучающийся знает: - основные методы, способы и средства получения информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные - информационные технологии
Информационная образовательная среда Российского образования. ЭИОС СамГУПС. Обзор ресурсов. Платформы для удаленного обучения. Особенности МООС. Провайдеры курсов. Пул решений для удаленной работы.	
УК-4.1.	Обучающийся умеет: -Получать доступ к информации; - работать с сервисами MicrosoftOffice; - ориентироваться в современных Средствах цифровых технологий Самообразования и использовать их
Примеры вопросов	
УК-4.1	Обучающийся владеет: - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования - приемами работы с сервисами Электронных библиотек университета; - основными методами, способами и средствами получения информации Посредством цифровых технологий

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

¹Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
Задание 1. Используя таблицы кодирования ASCII, закодировать шестнадцатеричным кодом свою фамилию, инициалы и дату рождения (например:Иванов_И.И.,_25.01.1972). Подсчитать объем данных в полученном коде.	
УК-4.1.	<p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы,способы и средства получения,информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные - информационные технологии
<p>Задания для контрольных работ</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>1. Выполнить перевод чисел:</p> <p>а) число А перевести из десятичной в двоичную систему счисления (проверка);</p> <p>б) число В перевести из десятичной в шестнадцатеричную систему счисления (проверка);</p> <p>в) число С перевести из двоичной в десятичную систему счисления (проверка);</p> <p>г) число D перевести из шестнадцатеричной в двоичную систему счисления.</p> <p>Таблица 1 – Варианты исходных данных для первого пункта задания</p>	
УК-4.1.	<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Получать доступ к информации; - работать с сервисами MicrosoftOffice; - ориентироваться в современных Средствах цифровых технологий Самообразования и использовать их
<p>2. Выполнить арифметические операции в двоичной системе счисления, результаты проверить в десятичной системе счисления:</p> <p>а) сложить числа А и В;</p> <p>б) перемножить числа В и С;</p> <p>в) разделить число С на число D.</p>	
УК-4.1	<p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования -приемами работы с сервисами Электронных библиотек университета; - основными методами, способами и средствами получения, информации <p>Посредством цифровых технологий</p>
<p>Примеры вопросов/заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нахождение учебных программ и планов на сайте СамГУПС. 2. Регистрация и авторизация в ЭИОС. 3. Регистрация и авторизация в ЭБС. 4. Работа с электронным курсом в ЭИОС. 5. Работа с тестом в ЭОИС. 	

6. Загрузка отчета о проделанной работе в СЭО ЭИОС.
7. Работа с электронным портфолио
8. Работа с профилем пользователя в ЭИОС. Личный кабинет.
9. Работа с системой управления обучением в ЭИОС.
10. Общение в среде ЭИОС.
11. Нахождение в сети Internet заданной информации.
12. Нахождение в сети Internet заданного образовательного ресурса и
13. использование его.
14. Работа с сервером для онлайн конференций (BigBlueButton).
15. Работа с системами восстановления паролей.
16. Работа с сервисами MicrosoftOffice.
17. Создание и форматирование документов в MS Word.
18. Работа с таблицами в MS Word.
19. Работа с иллюстрациями в MS Word.
20. Работа с конструктором формул в Word.
21. Создание и форматирование документов в MS Excel.
22. Функции и формулы в MS Excel.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Работа с сервером для онлайн конференций (BigBlueButton).
2. Работа с системами восстановления паролей.
3. Работа с сервисами MicrosoftOffice.
4. Создание и форматирование документов в MS Word.
5. Работа с таблицами в MS Word.
6. Работа с иллюстрациями в MS Word.
7. Работа с конструктором формул в Word.
8. Создание и форматирование документов в MS Excel.
9. Функции и формулы в MS Excel.
10. Диаграммы и графики в MS Excel.
11. Работа с облачной платформой MS Azure.
12. Работа с сервисом MicrosoftTeams.
13. Работа с сервисом JitsiMeet
14. Сервисы MicrosoftOffice и их возможности.
15. Особенности Office 365
16. Возможности групповой работы. Влияние информатизации на сферу образования.
17. Современные инновационные технологии самообразования.
18. Информационные ресурсы общества.
19. Дидактические свойства ИКТ
20. Электронные средства учебного назначения.
21. Типология электронных материалов учебного назначения.
22. Функции и структура электронных учебных курсов.
23. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов
24. обучения.
25. 20. Понятие электронного образовательного ресурса (ЭОР). Классификации
26. ЭОР.
27. Открытые образовательные ресурсы мировой информационной среды.
28. Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского образования.
29. Учебные телекоммуникационные проекты: типы, структура, основные
30. этапы проведения.
31. Виды компьютерных тестов, реализующих процедуры.
32. Дистанционные технологии в образовании.
33. Понятие информационной системы, виды информационных систем,
34. используемых в образовании.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по экзамену/зачету

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.