

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.05.2024 11:20:29  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dca0aee73cee1e5e09c1d5873fc7497bc8

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Деловое общение и деловой этикет**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки / специальность

**09.03.03 Прикладная информатика**

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**Прикладная информатика на железнодорожном транспорте**

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде
УК-4.2 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации)
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде	Знать: -нормы современного русского литературного языка; - основные современные коммуникативные технологии; - основные принципы построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Задание 1-2
	Уметь: - строить академическую и профессиональную коммуникацию; - анализировать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение; - отбирать и использует средства русского языка для коммуникаций	Задание 11
	Владеть: - основными коммуникативными технологиями, средствами русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Задание 12

УК-4.2 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации)	Обучающийся знает: стилевые черты, языковые особенности письменных жанров официально-делового стиля.	Задание 3-4
	Обучающийся умеет: выбирать коммуникативные технологии и жанры деловой письменной речи в соответствии с ситуацией.	Задание 13
	Обучающийся владеет: навыками создания письменной речи в рамках отдельных жанров деловой коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления.	Задание 14
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– функциональные стили;</li> <li>– стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей;</li> <li>– особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации;</li> <li>– виды, формы и жанры научного и делового общения;</li> <li>– правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации</li> </ul>	Задание 5-9
	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи;</li> <li>– выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией</li> </ul>	Задание 15
	Обучающийся владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств;</li> <li>– навыками создания речи в рамках отдельных жанров</li> </ul>	Задание 16

	научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления	
УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий	Обучающийся знает: особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры	Задание 10
	Обучающийся умеет: Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие в процессе своей деятельности	Задание 17
	Обучающийся владеет: Навыками выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий	Задание 18

Промежуточная аттестация (Зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС (выполнение тестов);
- 2) собеседование (ответ, комментарии по выполненным заданиям из МУ).

**2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

**2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-4.1	Знать: - нормы современного русского литературного языка; - основные современные коммуникативные технологии; - основные принципы построения эффективной академической и профессиональной коммуникации
<p align="center"><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p align="center"><b>ЗАДАНИЕ 1.</b></p> <p align="center"><b>Расставьте ударения. Если есть варианты, отметьте особенности их употребления. Объясните значение подчеркнутых слов.</b></p> <p>Алкоголь, бронировать, валовой, доклеить, жалюзи, каталог, кладовая, мизерный, мусоропровод, новорожденный, норовистый, обеспечение, облегчить, свекольный, страховщик, <u>толика</u>, украинский, <u>факсимиле</u>, ходатайствовать, цыган; банты, тортов, граблей; заключат, отнялся, принята.</p> <p align="center"><b>ЗАДАНИЕ 2.</b></p> <p>Выпишите слова, в которых на месте подчеркнутой буквы произносится звук [о]</p> <p>Афера, блеклый, дареный, желчь, многоженец, никчемный, оседлый, <u>острие</u>, прикреплен<u>н</u>ый, шо<u>ф</u>ер, <u>о</u>дновремен<u>н</u>ый, ман<u>е</u>вр.</p>	
УК-4.2	Обучающийся знает: стиливые черты, языковые особенности письменных жанров официально-делового стиля.
<p align="center"><b>ЗАДАНИЕ 3.</b></p> <p align="center"><b>Спишите слова, вставляя пропущенные буквы. К подчеркнутым иноязычным словам подберите русские синонимы.</b></p> <p>Ад...птация, аген(?)ство, ак(?)редитив, вагоно(часы), идти (ва)банк, д...п...ртамент, д...ф...цит, <u>инц...дент</u>, к...м(?)ентатор, ком(?)уникабельный, к...нсалтинг, кор(?)ектный, <u>лег...тимный</u>, н(?)юанс, (прес?)конференция, пр...це(?)дент, <u>пр...в...легия</u>, <u>пр...ор...тет</u>, (тон(?)ель)мост.</p> <p align="center"><b>ЗАДАНИЕ 4.</b></p> <p align="center"><b>Покажите разницу в значении слов-паронимов, употребив их в составе словосочетаний или предложений.</b></p> <p>Командированный – командировочный; представить – предоставить; типичный – типовой.</p>	
УК-4.3	Обучающийся знает: – нормы современного русского литературного языка; – функциональные стили;

<sup>1</sup>Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей;</li> <li>– особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации;</li> <li>– виды, формы и жанры научного и делового общения;</li> </ul> <p>правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации</p>
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
<p>5. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:</p> <p>а) избегать конфронтации +</p> <p>б) избегать личных оскорблений</p> <p>в) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию</p> <p>6. Термин «этика» ввел:</p> <p>а) Сократ</p> <p>б) Аристотель +</p> <p>в) Демокрит</p> <p>7. Повторение собеседником вашего вопроса – это вопросы:</p> <p>а) однополюсные +</p> <p>б) риторические</p> <p>в) зеркальные</p> <p>8. Этика – это философская дисциплина, изучающая:</p> <p>а) развитие человеческого общества</p> <p>б) внутреннюю природу человека</p> <p>в) мораль и нравственность +</p> <p>9. Видение себя глазами партнера по общению – это:</p> <p>а) рефлексия +</p> <p>б) отчуждение</p> <p>в) идентификация</p>	
УК-5.3	Обучающийся знает: особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры
<p><b>ЗАДАНИЕ 10.</b></p> <p><b>Найдите и исправьте ошибки, связанные с нарушением лексических и фразеологических норм.</b></p>	

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-4.1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить академическую и профессиональную коммуникацию;</li> <li>- анализировать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение;</li> <li>- отбирать и использует средства русского языка для коммуникаций</li> </ul>
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>ЗАДАНИЕ 11.</b></p> <p><b>Поставьте имена существительные:</b></p>	

**А. в именительном падеже множественного числа;**  
**Б. в родительном падеже множественного числа.**  
 Отметьте наличие вариантов и определите различия в их значении и/или употреблении.  
 А. Адрес, бухгалтер, договор, лектор, рапорт, слесарь, том, год, дно, кондуктор, корпус.  
 Б. Апельсины, ботинки, вафли, граммы, комментарии, носки, сумерки, рельсы, свечи, англичане, казахи.

УК-4.1	Владеть: - основными коммуникативными технологиями, средствами русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации
--------	--

*Примеры вопросов/заданий*

**ЗАДАНИЕ 12.**

**Определите, к какому функциональному стилю речи принадлежит текст. Докажите его принадлежность к конкретному стилю, указав стилевые и языковые особенности.**

Осмотрщики вагонов давно уже научились находить, выявлять с точностью различные дефекты в тележках, колесных парах методом неразрушающего контроля колеса – ультразвуковым, магнитопорошковым... Но есть еще, остался дедовский способ обнаружения изъянов в ходовой части на слух, молоточком. Кто-то из шутников заметил по этому поводу: целое колесо при постукивании звучит ярко, весело. С трещиной – глухо, «по-стариковски».

УК-4.2	Обучающийся умеет: выбирать коммуникативные технологии и жанры деловой письменной речи в соответствии с ситуацией.
--------	--

**Задание 13. Проанализировать наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты**

УК-4.2	Обучающийся владеет: навыками создания письменной речи в рамках отдельных жанров деловой коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления.
--------	--

**Задание 14. решение ситуационных задач: Мишени манипулятивного воздействия. Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие**

Объекты, включенные в деловую ситуацию  
 Структурные уровни психики манипулятора  
 Невербальными средствами общения являются  
 Процесс установления контактов между людьми

УК-4.3	Обучающийся умеет: – отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи; – выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией
--------	--

*Примеры вопросов/заданий*  
**14 Проанализируйте виды речевой деятельности**

УК-4.3	Обучающийся владеет: – навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора
--------	--

	языковых средств; – навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
15 Проанализируйте основные проблемы культуры речи в российском обществе	
УК-5.3	Обучающийся умеет: Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие в процессе своей деятельности
16 Деловая коммуникация: сущность и назначение 17 Виды деловой коммуникации	
УК-5.3	Обучающийся владеет: Навыками выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий
18 Деловой этикет 19 Деловая коммуникация в межкультурном взаимодействии. 20 Стили СРЛЯ: общая характеристика и языковые особенности.	

### **2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

1. Понятие о современном русском литературном языке. Русский язык в современном мире
2. Соотношение языка и речи. Функции языка
3. Виды речевой деятельности. Речь письменная и устная.
4. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
5. Коммуникативные качества культурной речи
6. Типы речи (описание, повествование, рассуждение)
7. Понятие литературной нормы и ее варианта
8. Орфоэпические нормы языка
9. Лексические нормы языка
10. Морфологические нормы употребления языка
11. Синтаксические нормы языка
12. Основные лингвистические словари и их назначение
13. Функциональные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика
14. Научный стиль: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности
15. Жанры научных текстов
16. Официально-деловой стиль речи: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности
17. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
18. Требования к оформлению личных документов (заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка).
19. Публицистический стиль: основная характеристика, сфера применения, языковые

особенности

20. Основные этапы подготовки публичного выступления: выбор темы и подбор материала и др.

21. Виды публичной речи: информационная, развлекательная, агитационная и др.

22. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к

современному оратору

23. Искусство спора. Речевое поведение в споре. Способы аргументации и уловки в споре

24. Разговорный стиль: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности

25. Деловой речевой этикет

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

##### **«Зачтено»:**

– ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

– ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

– ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

##### *Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине «Деловое общение и деловой этикет»  
по направлению подготовки/специальности

**09.03.03 Прикладная информатика**  
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

**Прикладная информатика на железнодорожном транспорте**  
(наименование)

**Бакалавр**  
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ /

(подпись)