

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.05.2024 10:57:11  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Производственная практика, преддипломная практика рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

Закреплена за **Логистика и транспортные технологии**  
Учебный план Направление подготовки 27.03.05. «Инноватика»  
Управление инновациями на транспорте  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
ИВР	178	178	178	178
Сам. работа	36.85	36.85	36.85	36.85
КА	1.15	1.15	1.15	1.15
ИВР пр. подгот	90	90	90	90
Итого	216	216	216	216

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

## ОРЕНБУРГ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
1.1	Цель преддипломной практики – обобщение знаний и навыков работы студентов по специальности, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению экономических задач для повышения эффективности производства логистических предприятий и оценки их состояния в соответствии с темой квалификационной работы.			
1.2	Задачи преддипломной практики: изучение структуры предприятия, организации и технологи производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; определение места предприятия на рынке продукции; изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства; изучение организации производства и продвижение продукта производства, сопровождение, сервис; оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции, коммерциализация инновационной продукции; изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования; определение финансовых результатов деятельности предприятия; оценка экономической эффективности производственной деятельности, оценка маркетинговых исследований, сбор информации о конкурентах на рынке новой продукции; выполнение логико-структурного анализа, оценка и принятие экономических решений по совершенствованию производства и сбыта продукции.			
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).			
<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
ПК-2.2 Выполняет типовые операции по внедрению информационных систем различных типов				
ПК-3.1 Соблюдает регламенты, техническую документацию по процессам настройки, эксплуатации, сопровождения информационных систем и сервисов				
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1.1	Изучение особенностей производственно-хозяйственной, управленческой деятельности организации – базы практики и перспектив ее дальнейшего развития/ Самостоятельная работа /	8	40	0
1.2	Выявление и анализ конкретных производственных ситуаций, ознакомление с решениями, принятыми руководителями соответствующих уровней по этим ситуациям и наблюдение за ходом выполнения этих решений и их соответствия данной ситуации./Самостоятельная работа/	8	40	0
1.3	Ознакомление с типовыми управленческими решениями в конкретных ситуациях /Самостоятельная работа/	8	40	0
1.4	Выявление управленческих проблем и анализ методов их решения /Самостоятельная работа/	8	40	0
1.5	Изучение норм хозяйственного, финансового и трудового права, регламентирующих деятельность данной организации /Самостоятельная работа/	8	40	0
1.6	Проведение необходимых исследований, анализ статистических данных и разработка направлений совершенствования в конкретной сфере деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы /Самостоятельная работа/	8	40	0
1.7	Сбор и согласование собранного материала по теме дипломной работы с руководителем выпускной квалификационной работы/Самостоятельная работа/	8	40	0
1.8	Выполнение индивидуального задания на письменную работу, подготовка к зачету /Самостоятельная работа/	8	44	0
1.9	Подготовка к зачету /прием зачета/	8		
<b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>				
<b>4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю</b>				
Формы текущего контроля: тестирование, дискуссия.				

**4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****5.1. Рекомендуемая литература****5.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	под общей редакцией Л. П. Гончаренко.	Инновационный менеджмент : учебник для вузов /— 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с.	1 Электронное издание	<a href="https://ura.ru/bcode/469006">https://ura.ru/bcode/469006</a>

**5.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. -	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2021— 313 с.	1 Электронное издание	<a href="https://ura.ru/bcode/468079">https://ura.ru/bcode/468079</a>

**5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)****5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

5.2.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.2.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.2.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.2.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.2.1.5	Сервисы ЭИОС ОриПС
5.2.1.6	AutoCAD
5.2.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),
5.2.1.8	КОМПАС-3D

**5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

5.2.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.2.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.2.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.2.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.2.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.2.2.6	ЭБС «Юрайт»

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями**

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

**6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).