

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 05.06.2024 18:01:35  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d58751e74798e8

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОУД.01 Общеобразовательная подготовка. Русский язык**

**Направление подготовки: 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)**

Объем дисциплины: 2 ЗЕТ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)	
Задачами дисциплины является изучение основных теоретических положений и методов русского языка и культуры речи, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения.	
При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).	

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Основные положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте
Уровень 3	Основные положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Собирать и обобщать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Систематизировать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в
Уровень 3	Критически анализировать и выделять знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Базовой информацией о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Методами обоснования своеобразия устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 3	Навыками критического анализа своеобразия устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Наименование разделов и тем**

- 1 Специфика и задачи деловой коммуникации, ее принципы, предметно-целевое содержание и формы.
- 2 Формы существования русского национального языка.  
Литературный язык – универсальное средство общения в академической и профессиональной сферах.
- 3 Функциональные стили СРЛЯ: общая характеристика, сферы использования, языковые особенности.

- 4 Официально-деловой стиль. Деловой этикет. Устная деловая коммуникация: принципы и формы.
- 5 Официально-деловой стиль. Особенности письменной деловой коммуникации. Правила оформления документов. Основы электронной деловой коммуникации.
- 6 Основные современные коммуникативные технологии и их реализация в электронной коммуникации.
- 7 Конфликт в деловом общении и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Речевое поведение в деловом споре.
- 8 Публичное выступление: подготовка, структура, осуществление. Вербальные и невербальные способы воздействия на слушателя.
- 9 Межкультурная деловая коммуникация. Межкультурные различия в практике устной и письменной деловой коммуникации.

Экзамен по дисциплине