

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2024 15:28:23
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.01-24-1-ЭУТ6-ОрИПС.plm.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**


Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **14 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

| Вид занятий | Итого | | | | | |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 32 | 32 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 3,3 | 3,3 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 | 64 | 64 |
| Контактная работа | 48,15 | 48,15 | 64,15 | 64,15 | 67,85 | 67,85 |
| Сам. работа | 87 | 87 | 107 | 107 | 104 | 104 |
| Контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 24,7 | 24,7 |
| Итого | 144 | 144 | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составила:

К.э.н., доцент Христофорова Л.В. 

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | Целью дисциплины является подготовка к ведению аналитической и организационно-управленческой деятельности в области бухгалтерского управленческого учёта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений. |
| 1.2 | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |
| 1.3 | При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля). |

| 2. КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|---|
| ПК 1.3 - Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений |
| Уровень 2 | Использование власти и влияния в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений |
| Уровень 3 | Основные технологии формирования и реализации организационно-управленческих решений |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности |
| Уровень 2 | Находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты |
| Уровень 3 | Учитывать условия и особенности различных сфер деятельности предприятия при принятии управленческих решений |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач |
| Уровень 2 | Навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации организационно - управленческих решений и анализа полученного результата |
| Уровень 3 | Навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений |

| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|---|---|-----------------------|--------------|-------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | В форме ПП |
| Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета | | | | |
| 1.1 | Определение управленческого учета, его взаимосвязь с финансовым. Принципы, задачи, предмет и метод управленческого учета /Лек | 3 | 5 | 0 |
| 1.2 | Выделение центров ответственности /Пр | 3 | 10 | 0 |
| 1.3. | Варианты организации управленческого учета /Пр | 3 | 10 | 0 |
| Раздел 2. Формирование затрат и доходов | | | | |
| 2.1 | Понятие и классификация затрат (расходов, издержек) и доходов. /Лек | 3 | 5 | 0 |
| 2.3 | Поведение затрат при заданном уровне деловой активности /Пр | 3 | 12 | 0 |
| 2.2 | Нормирование затрат /Лек | 3 | 6 | 0 |

| Раздел 3. Калькулирование | | | | |
|--|--|---|------|---|
| 3.1 | Понятие калькулирования. Объекты и методы учета затрат и калькулирования. /Лек | 3 | 6 | 0 |
| 3.2 | Принятие решений по ценообразованию. Формирование трансфертных цен/Лек | 3 | 6 | 0 |
| 3.3 | Анализ соотношения “затраты — объем — прибыль”. /Пр | 3 | 8 | 0 |
| 3.4 | Определение маржинального дохода и точки безубыточности и операционного рычага /Пр | 3 | 8 | 0 |
| 3.5 | Принятие решений при наличии ограничивающих Факторов /Лек | 3 | 6 | 0 |
| Раздел 4. Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль | | | | |
| 4.1 | Основные понятия бюджетирования/Лек | 4 | 6 | 0 |
| 4.2 | Составление операционного и финансового бюджета /Пр | 4 | 6 | 0 |
| 4.3 | Понятие внутрихозяйственного управленческого контроля /Пр | 4 | 6 | 0 |
| 4.4 | Нормативы и учет отклонений от них как средство контроля за затратами. /Лек | 4 | 8 | 0 |
| 4.5 | Контроль исполнения бюджетов/Пр | 4 | 6 | 0 |
| Раздел 5. Оперативный учёт и отчётность | | | | |
| 5.1 | Роль первичной информации. Организация единого электронного документооборота /Пр | 4 | 10 | 0 |
| 5.2 | Учет затрат по центрам ответственности/Лек | 4 | 16 | 0 |
| 5.3 | Учет производства продукции и брака/Пр | 4 | 10 | 0 |
| 5.4 | Учет вспомогательных производств /Пр | 4 | 12 | 0 |
| Раздел 6 | | | | |
| 6.1 | Самостоятельная работа | 3 | 194 | 0 |
| 6.2 | Зачет (2), Контрольная работа, Реферат | 3 | 17,7 | 0 |
| 6.3 | Самостоятельная работа | 4 | 104 | 0 |
| 6.4 | Экзамен, Курсовая работа | 4 | 24,7 | 0 |
| | Итого | | 504 | 0 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

Тестирование, дискуссия

4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во | Эл. адрес |
|--|---------------------|----------|-------------------|--------|-----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|--------|-----------|

| | | | | | |
|------|--|---|---|--------------------------|---|
| Л1.1 | Костюкова Е.И., под ред., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татаринова М.Н. | Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие | Москва : КноРус, 2021. — 269 с. | 1 Электронное издание | https://book.ru/book/936633 |
| Л1.2 | Каверина, О. Д. | Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. | 1 Электронное издание | https://urait.ru/bcode/431429 |

5.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|---|--------------------------|---|
| Л2.1 | Костюкова Е.И. | Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие | Москва : КноРус, 2019. — 269 с. | 1 Электронное издание | https://book.ru/book/932881 |
| Л2.2 | Островская О. Л. | Управленческий учет : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. | 1 Электронное издание | https://urait.ru/bcode/468078 |

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 5.3.1.1 | Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) |
| 5.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) |
| 5.3.1.3 | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI |
| 5.3.1.4 | Microsoft Windows 7/8.1 Professional |
| 5.3.1.5 | Сервисы ЭИОС ОрИПС |
| 5.3.1.6 | AutoCAD |
| 5.3.1.7 | WinMashine 2010" (v 10.1), |
| 5.3.1.8 | КОМПАС-3D |

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 5.3.2.1 | СПС «Консультант Плюс» |
| 5.3.2.2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 5.3.2.3 | ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) |
| 5.3.2.4 | ЭБС издательства "Лань" |
| 5.3.2.5 | ЭБС BOOK.RU |
| 5.3.2.6 | ЭБС «Юрайт» |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями

| | |
|-------|---|
| 6.1.1 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. |
| 6.1.2 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. |

6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

| | |
|-------|--|
| 6.2.1 | Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. |
| 6.2.2 | Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент). |