

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 01.09.2026 16:06:05
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.20
ОПОП-ППССЗ по специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация
транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹

СГ 08. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2026)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 Психология общения является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (далее -ОПОП-ППССЗ), в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи /19827 Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина входит в цикл социально гуманитарных дисциплин.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие знания, умения и компетенции:

Код ОК, ПК	Знать	Уметь	Владеть навыками
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	-взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	-
ПК.5.4	Нормативно-технические и руководящие документы по техническому обслуживанию и ремонту объектов железнодорожной электросвязи; Нормы времени на	Производить профилактические работы, предусмотренные технологическим процессом; Проводить оценку качества связи, обеспечиваемой возимыми и носимыми устройствами железнодорожной подвижной электросвязи;	Подготовки рабочего места, приборов и инструментов для выполнения работ по техническому обслуживанию,

выполнение работ по технической эксплуатации объектов железнодорожной электросвязи в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Технология выполнения работ по техническому обслуживанию объектов железнодорожной электросвязи; Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Порядок ведения технической и информационно-справочной документации по техническому обслуживанию и ремонту объектов	Проверять работоспособность устройств железнодорожной подвижной электросвязи; Применять средства индивидуальной защиты при осмотре возимых и носимых аналоговых и цифровых устройств железнодорожной подвижной электросвязи с применением приспособлений, инструмента и электроизмерительных приборов; Осуществлять контроль поступления событий в систему мониторинга состояния системы контроля и управления доступом; Определять отступления от норм содержания объектов железнодорожной электросвязи; Осуществлять контроль выполнения работ по техническому обслуживанию; Планировать собственную деятельность и деятельность работников по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Выполнять работы по переключению обслуживаемых объектов железнодорожной электросвязи; Читать электрические схемы обслуживаемых объектов железнодорожной электросвязи; Принимать решения в нестандартных ситуациях при организации работы по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Использовать информационно-коммуникационные технологии при техническом обслуживании, ремонте и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Применять методику организации и поддержания	ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Оформления результатов по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи
--	---	---

железнодорожной электросвязи; Требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности, санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Нормативные правовые и локальные нормативные акты по организации работы по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Регламент технического обслуживания и ремонта объектов железнодорожной электросвязи в зависимости от класса железнодорожных линий; Устройство, правила эксплуатации, технические характеристики и конструктивные особенности обслуживаемых объектов железнодорожной электросвязи; Технологии, правила организации разработки и реализации проектов бережливого производства; Порядок работы с программным обеспечением при организации технического обслуживания, ремонта и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Порядок ведения технической и информационно-справочной документации	порядка на рабочих местах, устанавливающую требования по повышению качества и производительности труда, снижению потерь рабочего времени, созданию безопасных условий труда работников железнодорожного транспорта (далее - система 5С)	
--	--	--

	по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов; Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ; Требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности, санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ; Нормы расхода материалов, запасных частей, сроки использования инструмента		
--	---	--	--

Организовывать и контролировать выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР)

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР.23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Промежуточная аттестация—дифференцированный зачет 3 сем	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		11	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала		
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Понятие общения. Содержание, цель и средства общения. Структура и функции общения. Виды общения. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения.	2	2, ОК.01,02,04,06; ЛР-2,6,7,12,23
	Самостоятельная работа № 1. Подготовить сообщение на тему: Кодекс делового и светского общения	1	
Тема 1.2 Психология делового общения	Содержание учебного материала		
	Темперамент и его проявления в деловом общении. Характер человека. Психотипы личности и акцентуации характера. Способности. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты. Их проявления в деловом общении.	2	3, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
	Практическое занятие №1 Общепсихологическая типология личности.	2	
	Самостоятельная работа № 2. Оформление и защита отчета по практической работе.	1	
	Практическое занятие № 2 Определение основных направлений характера.	2	
	Самостоятельная работа № 3. Оформление и защита отчета по практической работе	1	
Раздел 2. Психология общения		23	
Тема 2.1 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	Основные элементы коммуникации. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Вербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Невербальная коммуникация и невербальное поведение. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды жестов.	2	2, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
	Самостоятельная работа № 4. Составить план действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Подготовить сообщение на тему: История происхождения жестов.	2	
			3,

	В том числе, практических занятий	2	ОК.01,02,04,06; ПК ЛР-2,6,7,12,23
	Практическое занятие № 3. Определение вашего стиля общения		
	Самостоятельная работа № 5. Оформление и защита отчета по практической работе	1	
Тема 2.2 Общение как восприятие и понимание людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		3, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
	Восприятие и роль стереотипа при формировании первого впечатления. Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Резюме.	2	
	Самостоятельная работа № 6. Составить резюме. Подготовиться к собеседованию	4	
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		3, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
	Межличностное взаимодействие: транзактный анализ. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие в процессе общения. Этапы делового общения.	2	
	Самостоятельная работа № 7. Составить портрет делового человека	2	
Тема 2.4 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		3, ОК.01,02,04,06; ЛР-2,6,7,12,23
	Психологическое влияние, его средства и виды. Заражение и внушение, аргументация, манипуляция. Типы собеседников. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Определение личностной коммуникабельности человека	2	
	Самостоятельная работа № 8. Оформление и защита отчета по практической работе	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		9	3, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		3, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Типы конфликтных личностей.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	3,

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		ОК.01,02,04,06; ЛР-2,6,7,12,23
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие№ 5. Конфликт и конфликтные ситуации.		
	Самостоятельная работа № 9. Разбор конфликтных ситуаций.	3	
Раздел 4. Этические формы общения		13	2, ОК.01,02,04,06; ЛР-2,6,7,12,23
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа № 10. Составить письменно, этические нормы своей будущей профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа № 11. Подготовка к дифференцированному зачету	5	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1. Основные источники:

Сахарчук, Е.С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Сахарчук. — М.: КноРус, 2020. — 196 с. — СПО.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932817>

Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва: КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/948886>

3.2.2. Дополнительные источники:

Самыгин, С. И., Психология личности и профессиональное самоопределение: учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. — Москва : КноРус, 2023. — 466 с. — ISBN 978-5-406-11306-6. — URL Режим доступа: <https://book.ru/book/949332>

Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: Режим доступа: <https://book.ru/book/949742>

3.2.3. Периодические издания:

Автоматика, связь, информатика

3.2.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
4. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ОК.01,02,04,06 ПК.5.4 ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ОК.01,02,04,06 ПК.5.4 ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З1- взаимосвязь общения и деятельности; ОК.01,02,04,06 ПК.5.4 ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З2- цели, функции, виды и уровни общения; ОК.01,02,04,06 ПК.5.4 ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З3- роли и ролевые ожидания в общении; ОК.01,02,04,06 ПК.5.4 ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

34-виды социальных взаимодействий; ОК.01,02,04,06 ПК.5.4 ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
35-механизмы взаимопонимания в общении; ОК.01,02,04,06 ПК.5.4 ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	анализирует механизмы взаимопонимания в общении	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
36-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ОК.01,02,04,06 ПК.5.4 ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	понимает этические прин- ципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слу- шания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
37-этические принципы общения; ОК.01,02,04,06 ПК.5.4 ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
38- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов ОК.01,02,04,06 ПК.5.4 ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия).

5.2 Активные и интерактивные: дискуссии, ролевые игры.