

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 10.12.2024 15:42:48  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.4.36  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПО ВИДАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ)  
основной профессиональной образовательной программы -  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год начала подготовки по УП: 2024)*

## Содержание

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Паспорт</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1.     | Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля                                     | -         |
| 1.2.     | Результаты освоения модуля, подлежащие проверке   | -         |
| 1.3.     | Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»  | 5         |
| <b>2</b> | <b>Оценка освоения междисциплинарных курсов</b>   | <b>10</b> |
| 2.1.     | Формы и методы оценивания   | -         |
| 2.1.1.   | Перечень заданий для оценки освоения МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации | -         |
| 2.1.1.1. | Задания для текущего контроля   | -         |
| 2.2.2.   | Задания для промежуточной аттестации  | 27        |
| 2.2.3.   | Защита курсового проекта (работы)   | 77        |
| <b>3</b> | <b>Оценка по учебной и производственной практике</b>  | <b>82</b> |
| 3.1.     | Формы и методы оценивания   | -         |
| 3.2.     | Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю                         | -         |
| 3.2.1.   | Производственная практика   | -         |
| 3.3.     | Форма отчетных документов по практике   | 83        |
| <b>4</b> | <b>Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного</b>                                      | <b>94</b> |
| 4.1.     | Паспорт   | -         |
| 4.2.     | Задание для экзаменуемого   | -         |
| 4.3.     | Эталон ответа   | 96        |
| <b>5</b> | <b>Оценочная ведомость по профессиональному модулю</b>  | <b>99</b> |

## 1 Паспорт

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен» или «Вид профессиональной деятельности не освоен»

### 1.1. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) состоит из следующих основных элементов оценивания:

Таблица 1- Элементы оценивания  
Очная форма обучения

| Элементы модуля, профессиональный модуль  | Формы промежуточной аттестации                |
|---|---|
| МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации  | <i>ДЗ - 6, 8 семестр, ДФК – 7 семестр</i>     |
| ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)   | <i>ДЗ – 7 семестр</i>                         |
| <b>ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)</b> | <i>Экзамен (квалификационный) – 8 семестр</i> |

### 1.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

По итогам изучения модуля подлежат проверке – уровень и качество освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений и знаний в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Таблица 2. Профессиональные и общие компетенции

| Профессиональные и общие компетенции   | Показатели оценки результата   |
|--|--|
| ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда. | Демонстрация умения планирования эксплуатационной и ремонтной работ коллектива исполнителей;<br>Демонстрация знаний об организации производственных работ;<br>Демонстрация работы с нормативной и технической документации;<br>Выполнение основных технико-экономических |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>расчетов;<br/> Реализация своих прав с точки зрения законодательства;<br/> Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;<br/> Формулирование производственных задач;<br/> Демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;<br/> Отчет о ходе выполнения производственной задачи</p> |
| ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания.  | <p>Демонстрация знаний организационных и технических мероприятий;<br/> Проведение инструктажа на рабочем месте</p>  |
| ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса, как в целом, так и на отдельных этапах.   | <p>Демонстрация знаний о технологии выполнения работ, об оценочных критериях качества работ;<br/> Демонстрация проверки качества выполняемых работ;<br/> Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</p>   |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p>Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;<br/> соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</p>  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | <p>Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;<br/> оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;<br/> соответствие найденной информации поставленной задаче</p>  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | <p>Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,<br/> проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   | <p>Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  | <p>Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных                   | <p>Обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ</p>   |

|   |   |
|---|---|
| отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  |   |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно–этическими нормами   |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;   | Демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей;<br>готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | Знание профессиональной терминологии на государственном и иностранных языках  |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен формировать следующие личностные результаты (далее - ЛР):

Таблица 3 – Личностные результаты

| Код   | Наименование результата обучения  |
|-------|---|
| ЛР 3  | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий                                 |
| ЛР 15 | Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.   |
| ЛР 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг  |
| ЛР 28 | Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения  |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями   |

### 1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. -Перечень дидактических единиц в МДК, форм и методов контроля и оценки

| Коды | Наименования | Показатели оценки | Формы и методы |
|------|--------------|-------------------|----------------|
|------|--------------|-------------------|----------------|

|                                 |   | результата  | контроля оценки  |
|---------------------------------|---|---|--|
| <b>Иметь практический опыт:</b> |   |   |  |
| ПО 1                            | планирования работы коллектива исполнителей   | демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |
| ПО 2                            | определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации | выполнение основных технико-экономических расчетов  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |
| <b>Уметь:</b>                   |   |   |  |
| У 1                             | ставить производственные задачи коллективу исполнителей                                       | формулирование производственных задач; отчет о ходе выполнения производственной задачи  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |
| У 2                             | докладывать о ходе выполнения производственной задачи   | демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |
| У3                              | проверять качество выполняемых работ  | демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен                                     |

|               |  |   |   |
|---------------|--|---|---|
|               |  |   | (квалификационный) –<br>решение задачи  |
| У4            | защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством  | реализация своих прав с точки зрения законодательства   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01.<br>Курсовая работа<br>Экзамен (квалификационный) –<br>решение задачи |
| <b>Знать:</b> |  |   |   |
| 3 1           | основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта  | планирование эксплуатационной и ремонтных работ коллектива исполнителей;  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01.<br>Курсовая работа<br>Экзамен (квалификационный) –<br>решение задачи |
| 3 2           | организацию производственного и технологического процессов   | демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация знаний о технологии выполнения работ, об оценочных критериях качества работ; формулирование производственных задач; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01.<br>Курсовая работа<br>Экзамен (квалификационный) –<br>решение задачи |
| 3 3           | материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования | выполнение основных технико-экономических расчетов  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01.<br>Курсовая работа<br>Экзамен (квалификационный) –<br>решение задачи |
| 3 4           | ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях   | выполнение основных технико-экономических расчетов;   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01.<br>Курсовая работа<br>Экзамен (квалификационный) –                   |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      |   |   | решение задачи   |
| 3 5  | функции, виды и психологию менеджмента                          | демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |
| 3 6  | основы организации работы коллектива исполнителей               | Демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |
| 3 7  | принципы делового общения в коллективе                          | демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |
| 3 8  | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |
| 3 9  | нормирование труда  | выполнение основных технико-экономических расчетов  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |
| 3 10 | правовое положение субъектов                                    | демонстрация знаний   | Экспертное наблюдение и  |



|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      | правоотношений в сфере профессиональной деятельности  | обязанностей должностных лиц  | оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи                         |
| 3 11 | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности                        | реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний организационных и технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |
| 3 12 | нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме защиты практических и тестирования по темам Задания экзамена по МДК.02.01. Курсовая работа Экзамен (квалификационный) – решение задачи |

## 2 Оценка освоения междисциплинарного курса

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, выполнение письменных аудиторных и/или домашних заданий, проверка и защита отчетов по практическим работам, самостоятельная работа (подготовка сообщений, составление презентаций, составление таблиц по темам), ДФК, дифференцированный зачет по МДК, проверка и защита курсовой работы, экзамен по МДК, экзамен (квалификационный).

#### 2.1.1 Перечень заданий для оценки освоения МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

##### 2.1.1.1. Задания для текущего контроля

Предметом оценки служат умения (У1-У4) и знания (З1 – З12), предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю, а также общие компетенции (ОК.01 – ОК.09).

#### Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации

Контрольное тестирование №1 по темам: 1.1. Организация как хозяйствующий субъект, 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)

#### Вариант 1

##### Часть 1

##### Дополните определения

1. Средства производства, которые участвуют в производственном процессе многократно и переносят свою стоимость в себестоимость продукции по частям в виде амортизационных отчислений - \_\_\_\_\_.
2. Показатель, который показывает отдачу от использования каждого рубля, вложенного в основные производственные фонды - \_\_\_\_\_.
3. Локомотивы, находящиеся во всех видах работы, в техническом обслуживании, не выше объёма ТО-2 и в ожидании работы на станционных путях - \_\_\_\_\_.
4. Зафиксированная в стоимостном выражении сумма материальных и нематериальных ценностей, которые передаются предприятию в постоянное пользование владельцами - \_\_\_\_\_.
5. Снабжение локомотива топливом, песком, смазочными материалами, водой - \_\_\_\_\_.

##### Часть 2

##### Вопрос №1. Акции компании ОАО «РЖД» существуют в форме...

- 1) документарной
- 2) бездокументарной
- 3) документальной
- 4) именной

##### Вопрос №2. Постепенный перенос стоимости основных фондов на выпускаемую продукцию называется...

- 1) амортизация
- 2) восстановительные отчисления
- 3) дисконтирование

4) пожертвования

**Вопрос №3. Тяговым плечом называется...**

- 1) расстояние от станции с основным депо до станции с оборотным депо
- 2) расстояние от выходного светофора станции до входного светофора другой станции
- 3) участок, обслуживаемый локомотивами одного депо
- 4) участок, обслуживаемый локомотивными бригадами двух депо

**Вопрос №4. Оборотным пунктом называют станцию, на которой...**

- 1) прибывшие локомотивы проходят ТО-2 и экипировку
- 2) прибывшие локомотивы совершают полный оборот
- 3) прибывшие локомотивы проходят ремонт
- 4) прибывшие локомотивы отправляются с поездами только во встречном направлении

**Вопрос №5. Локомотивы, находящиеся в распоряжении дороги, делятся на две группы...**

- 1) грузовые и пассажирские
- 2) электровозы и тепловозы
- 3) эксплуатируемый и неэксплуатируемый парк
- 4) исправные и неисправные

**Вопрос №6. Межэкипировочный пробег определяется...**

1) по величине пройденного расстояния между снабжением локомотива экипировочными мероприятиями

- 2) по запасам топлива или песка
- 3) по расходу топлива или песка
- 4) по весу поезда

**Вопрос №7. К способам обслуживания участков локомотивами относятся...**

- 1) плечевой, кольцевой
- 2) петлевой, плечевой
- 3) плечевой, кольцевой, петлевой
- 4) плечевой, накладной, прикрепленный

**Вопрос №8. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на...**

- 1) реализованную продукцию
- 2) чистую продукцию
- 3) оптовую продукцию
- 4) себестоимость продукции

## Вариант 2

### Часть 1

**Дополните определения**

1. Средства производства, которые участвуют в производственном процессе однократно и переносят свою стоимость в себестоимость продукции сразу – это \_\_\_\_\_.

2. Показатель, характеризующий количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период - \_\_\_\_\_.

3. Процесс постепенного перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемый продукт - \_\_\_\_\_.

4. Снабжение локомотива топливом, песком, смазочными материалами, водой - \_\_\_\_\_.

5. Все приписанные к локомотивному депо локомотивы и другой тяговый подвижной состав - \_\_\_\_\_.

### Часть 2

**Вопрос №1. Учредителем компании ОАО «РЖД» является...**

- 1) Государственная Дума
- 2) Правительство РФ
- 3) Российская Федерация
- 4) Президент РФ

**Вопрос №2.Натуральная форма основных средств в процессе производства...**

- 1) не сохраняется
- 2) сохраняется
- 3) видоизменяется
- 4) частично видоизменяется

**Вопрос №3. Участком обслуживания (работы) локомотивными бригадами называется...**

- 1) расстояние от основного депо до оборотного
- 2) расстояние от одной экипировки до другой
- 3) участок железнодорожной линии, ограниченный двумя смежными пунктами смены бригад
- 4) расстояние от выходного светофора станции до входного светофора другой станции

**Вопрос №4. Плечевой способ обслуживания поездов локомотивами используют, когда к основному депо примыкают...**

- 1) одно тяговое плечо
- 2) два тяговых плеча
- 3) три
- 4) четыре

**Вопрос №5. График оборота локомотивов составляется для...**

- 1) для составления графика движения поездов
- 2) для организации работы локомотивных бригад
- 3) для постановки локомотивов на очередной вид ремонта или технического обслуживания
- 4) для определения графическим способом количества локомотивов, необходимого для обслуживания заданного числа пар поездов

**Вопрос №6. Перечислите основные виды работ локомотивов...**

- 1) вывозная работа
- 2) работа с хозяйственными поездами и маневры
- 3) работа с грузовыми, пассажирскими поездами, маневровая и хозяйственная работа, работа с вывозными поездами
- 4) работа с грузовыми, пассажирскими поездами

**Вопрос №7. Назовите основные способы обслуживания локомотивов бригадами...**

- 1) по графику движения поездов
- 2) сменными бригадами, прикрепленными бригадами, комбинированный способ обслуживания
- 3) по именному графику работы бригады, по вызову, посменно
- 4) кольцевой, плечевой, петлевой

**Вопрос №8. В пунктах технического обслуживания локомотивов выполняются следующие работы...**

- 1) техническое обслуживание в объеме ТО-2
- 2) техническое обслуживание в объеме ТО-1
- 3) технический осмотр локомотивов
- 4) техническое обслуживание в объеме ТО-2 и экипировка

**Эталоны ответов:**

| № задания      | Вариант 1            | Вариант 2                   |
|----------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>1 часть</b> |                      |                             |
| 1              | Основные средства    | Оборотные средства          |
| 2              | Фондоотдача          | Коэффициент оборачиваемости |
| 3              | Эксплуатируемый парк | Амортизация                 |
| 4              | Уставной капитал     | Экипировка                  |
| 5              | Экипировка           | Инвентарный парк            |
| <b>2 часть</b> |                      |                             |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | 1 | 2 |
| 3 | 1 | 3 |
| 4 | 4 | 2 |
| 5 | 3 | 4 |
| 6 | 1 | 3 |
| 7 | 3 | 2 |
| 8 | 4 | 4 |

**Критерии оценки:**

Каждое правильно выполненное тестовое задание **1 части** – 2 балла.

Каждое правильно выполненное тестовое задание **2 части** – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 18 баллов.

| Отметка (оценка)        | Количество правильных ответов в баллах | Количество правильных ответов в процентах |
|-------------------------|--|---|
| 5 (отлично)             | 18-16 баллов                           | от 86% до 100%                            |
| 4 (хорошо)              | 15- 14 баллов                          | от 76% до 85 %                            |
| 3 (удовлетворительно)   | 13-11 баллов                           | от 61% до 75%                             |
| 2 (неудовлетворительно) | менее 10 баллов                        | от 0% до 60%                              |

Контрольное тестирование №2 по теме 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)

**Вариант 1**

*Выберите один вариант ответа*

**1. Совокупность целенаправленных действий работников организации по превращению сырья и материалов в готовую продукцию**

- А) технологическим процессом;
- Б) производственным процессом;
- В) трудовым процессом.

**2. Часть производственного процесса, содержащая целенаправленные действия по изменению состояния предмета труда, называется...**

- А) технологическим процессом;
- Б) производственным процессом;
- В) трудовым процессом.

**3. Производственный процесс, предназначенный для изменения формы или состояния исходного материала, по своему назначению называется...**

- А) технологическим процессом;
- Б) производственным процессом;
- В) основным процессом.

**4. Производственный процесс, в результате которого получается продукция, как правило, используемая на данном предприятии, для обеспечения нормального функционирования основного процесса называется...**

- А) основным процессом;
- Б) вспомогательным процессом;
- В) обслуживающим процессом.

**5. Производственные процессы обслуживающие, обеспечивающие услугами основные и вспомогательные процессы, для их нормального функционирования называется...**

- А) трудовым процессом;
- Б) технологическим процессом;
- В) обслуживающим процессом.

**6. Разделение производственного процесса на техпроцессы, операции, переходы, приемы и движения предполагает принцип...**

- А) дифференциации;
- Б) параллельности;
- В) специализации.

**7. Объединение исполнения нескольких операций на одном рабочем месте предполагает принцип...**

- А) дифференциации;
- Б) концентрации;
- В) специализации.

**8. Ограничение разнообразия элементов производственного процесса по профессиям предполагает принцип...**

- А) дифференциации;
- Б) концентрации;
- В) специализации.

**9. Относительно равную пропускную способность производственных подразделений предполагает принцип...**

- А) пропорциональности;
- Б) концентрации;
- В) специализации.

**10. Максимально возможные совмещения отдельных технологических процессов во времени на различных рабочих местах, а при возможности и на одном рабочем месте, предполагает принцип...**

- А) пропорциональности;
- Б) параллельности;
- В) специализации.

**11. Сокращение до возможного минимума перерывов в процессах производства предполагает принцип...**

- А) пропорциональности;
- Б) параллельности;
- В) непрерывности.

**12. Выпуск равного или равномерно нарастающего в соответствии с планом производства продукции на рабочем месте, участке, цехе за определенную единицу времени предполагает принцип...**

- А) пропорциональности;
- Б) ритмичности;
- В) непрерывности.

**13. Обеспечение кратчайшего пути движения деталей и сборочных единиц в процессе производства предполагает принцип...**

- А) прямооточности;
- Б) ритмичности;
- В) непрерывности.

## Вариант 2

*Выберите один вариант ответа*

**1. Совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на предприятии для изготовления продукции называется...**

- А) производственным процессом;
- Б) технологическим процессом;
- В) трудовым процессом.

**2. К основным элементам производственного процесса относятся...**

- А) труд, денежные ресурсы, капитал;
- Б) труд, средства труда, предметы труда;
- В) время производства и перерывов.

**3. Производственный процесс изготовления продукции, на выпуске которой специализируется предприятие и которая предназначена для реализации на рынке называется...**

- А) технологическим процессом;
- Б) производственным процессом;
- В) основным процессом.

**4. Часть производственного процесса, содержащая целенаправленные действия по изменению состояния предмета труда называется...**

- А) технологическим процессом;
- Б) производственным процессом;
- В) трудовым процессом.

**5. Производственные процессы обслуживающие, обеспечивающие услугами основные и вспомогательные процессы, для их нормального функционирования называется...**

- А) трудовым процессом;
- Б) технологическим процессом;
- В) обслуживающим процессом.

**6. Разделение производственного процесса на различные техпроцессы, операции, приемы и движения предполагает принцип...**

- А) дифференциации;
- Б) параллельности;
- В) специализации.

**7. Одинаковый выпуск продукции в равные промежутки времени, и соответственно, повторение через эти промежутки времени производственного процесса во всех его операциях и фазах называется...**

- А) дифференциации;
- Б) ритмичности;
- В) специализации.

**8. Разделение труда и предполагает закрепление за каждым рабочим местом строго ограниченной номенклатуры работ, деталей или изделий предполагает принцип...**

- А) дифференциации;
- Б) концентрации;
- В) специализации.

**9. Относительно равную производительность в единицу времени взаимосвязанных подразделений организации предполагает принцип...**

- А) пропорциональности;
- Б) концентрации;
- В) специализации.

**10. Одновременное выполнение отдельных операций или частей производственного процесса предполагает принцип...**

- А) пропорциональности;
- Б) параллельности;
- В) специализации.

**11. Сокращение или ликвидацию перерывов в процессе производства готовой продукции предполагает принцип...**

- А) пропорциональности;
- Б) параллельности;
- В) непрерывности.

**12. Повторение всего производственного процесса по изготовлению заданного количества продукции через равные промежутки времени предполагает принцип...**

- А) пропорциональности;
- Б) ритмичности;
- В) непрерывности.

**13. Кратчайший путь движения предметов труда от запуска сырья и материалов до получения готовой продукции предполагает принцип...**

- А) прямооточности;
- Б) ритмичности;
- В) непрерывности.

**Ключ к тестовым заданиям по теме «Производственный процесс»**

| Вопросы | Вариант 1 | Вариант2 |
|---------|-----------|----------|
| 1       | Б         | А        |
| 2       | А         | Б        |
| 3       | В         | В        |
| 4       | Б         | А        |
| 5       | В         | В        |
| 6       | А         | А        |
| 7       | Б         | Б        |
| 8       | В         | В        |
| 9       | А         | А        |
| 10      | Б         | Б        |
| 11      | В         | В        |
| 12      | Б         | Б        |
| 13      | А         | А        |

**Критерии оценки:**

Каждое правильно выполненное тестовое задание – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 13 баллов.

| Отметка (оценка)        | Количество правильных ответов в баллах | Количество правильных ответов в процентах |
|-------------------------|--|---|
| 5 (отлично)             | 13-12 баллов                           | от 86% до 100%                            |
| 4 (хорошо)              | 11- 10 баллов                          | от 76% до 85 %                            |
| 3 (удовлетворительно)   | 9-8 баллов                             | от 61% до 75%                             |
| 2 (неудовлетворительно) | менее 8 баллов                         | от 0% до 60%                              |

Контрольное тестирование №3 по теме 1.4. Организация, нормирование и оплата труда

**Вариант 1  
Часть 1**

**Дополните определения**

1. Создание и совершенствование системы мер, направленных на обеспечение рационального использования труда - это \_\_\_\_\_ труда.

2. Совокупность трудовых движений, выполняемых без перерыва одним или несколькими рабочими органами человека – это \_\_\_\_\_.

3. Установление разряда сложности работ, требующего у работников их выполняющих, определенного уровня квалификации – это \_\_\_\_\_.

4. Время, затрачиваемое на подготовку и непосредственное выполнение задания, оно состоит из подготовительно-заключительного времени, оперативного времени и времени обслуживания рабочего места - \_\_\_\_\_.

5. Средства производства, которые участвуют в производственном процессе многократно и переносят свою стоимость в себестоимость продукции по частям в виде амортизационных отчислений - \_\_\_\_\_.

**Часть 2**

**Вопрос №1. Установите соответствие видов затрат рабочего времени.**



Время поиска и доставки на рабочее место  
необходимой документации

Время консультаций и обсуждений в  
процессе выполнения задания

Время ведения внутреннего учёта

Время согласования и подписания  
документов

Время информационного  
обслуживания рабочего места

Время организационного  
обслуживания рабочего места

Время подготовительно -  
заключительной работы

Время непроизводительной работы.

**Вопрос №2. Какие задачи научной организации труда выделяют?**

А) психофизиологическая, социальная, экономическая

Б) социальная, экологическая, физиологическая

В) экономическая, модернизационная, экологическая

**Вопрос №3. Фотография производственного процесса применяется в первую очередь для...**

А) для изучения простоев

Б) самоанализа

В) для изучения затрат рабочего времени

**Вопрос №4. Рабочее время делится на:**

А) время работы и время перерывов

Б) время работы и время отдыха

В) время работы и время выполнения случайной работы

**Вопрос №5. Фонд рабочего времени делится на:**

А) номинальный, реальный и календарный

Б) номинальный, реальный и эффективный

В) номинальный, календарный и эффективный

**Вопрос №6. Фотография рабочего дня представляет собой**

А) запись всех выполненных работ и перерывов

Б) способ изучения затрат рабочего времени в течение рабочего дня путем наблюдения и последовательной фиксации всех затрат рабочего времени по его элементам

В) серия фотодокументов рабочих действий в течение рабочего дня на рабочем месте

**Вопрос №7. Чем измеряют уровень производительности труда**

А) количеством продукции, приходящейся на одного работника или на единицу оборудования в единицу времени

Б) количеством изготовленной продукции

В) объемом выполненной за смену работы

**Вопрос №8. Работой в ночное время считается работа с...**

А) с 23 до 5 ч. утра

Б) с 24 до 6 ч. утра

В) с 22 до 6 ч. утра

## Вариант 2

### Часть 1

#### Дополните определения

1. Средства производства, которые участвуют в производственном процессе однократно и переносят свою стоимость в себестоимость продукции сразу – это \_\_\_\_\_.

2. Время, в течение которого работник выполняет свои трудовые обязанности, называется \_\_\_\_\_.

3. Установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций или объемов работ в определенных организационно-технических условиях – это \_\_\_\_\_.

4. Совокупность основных, вспомогательных и обслуживающих процессов, в результате которых работники создают материальные блага или продукцию – это \_\_\_\_\_.

5. Способ, при помощи которого изучаются все без исключения затраты времени на производстве – это \_\_\_\_\_.

## Часть 2

**Вопрос №1. Присвойте номера, позволяющие установить правильную последовательность действий при проведении хронометражного наблюдения**

- А) Выбор объекта хронометражного наблюдения;
- Б) Наблюдение и замеры времени выполнения элементов операций (работы);
- В) Установление фиксажных точек;
- Г) Определение продолжительности элементов операции (работы);
- Д) Анализ качества проведенного наблюдения;
- Е) Установление нормальной длительности операции (работы) в целом;
- Ж) Определение нормальной длительности элементов операции (работы).

**Вопрос №2. Чем измеряют уровень производительности труда?**

- А) Количеством продукции, приходящейся на одного работника или на единицу оборудования в единицу времени
- Б) Объемом выполненной за смену работы
- В) Все ответы верны

**Вопрос №3. Продолжительность отпуска составляет...**

- А) не менее 28 календарных дней
- Б) не более 28 календарных дней
- В) не менее 28 рабочих дней

**Вопрос №4. Как называется фотография рабочего дня, при которой объектом изучения служит один исполнитель**

- А) индивидуальная
- Б) моментная
- В) самофотография

**Вопрос №5. Вид наблюдения по изучению и измерению во времени циклически повторяющихся элементов работы или отдельных подготовительно-заключительных действий**

- А) хронометраж
- Б) фотография рабочего дня
- В) фотохронометраж

**Вопрос №6. Нормативная продолжительность рабочей недели составляет...**

- А) 36 часов
- Б) 40 часов
- В) 60 часов

**Вопрос №7. Продолжительность еженедельного отдыха составляет...**

- А) 40 часов
- Б) 42 часа
- В) 48 часов

**Вопрос №8. Фонд рабочего времени делится на:**

- А) номинальный, реальный и календарный
- Б) номинальный, реальный и эффективный
- В) номинальный, календарный и эффективный

## Эталоны ответов:

| № задания | Вариант 1         | Вариант 2          |
|-----------|-------------------|--------------------|
| 1 часть   |                   |                    |
| 1         | Организация труда | Оборотные средства |

|                |   |                          |
|----------------|---|--------------------------|
| 2              | Трудовой процесс                              | Рабочее время            |
| 3              | Тарификация                                   | Норма численности        |
| 4              | Время на выполнение производственного задания | Производственный процесс |
| 5              | Основные средства                             | Хронометраж              |
| <b>2 часть</b> |   |                          |
| 1              | ГВАБ  | АВБГЖЕД                  |
| 2              | А   | А                        |
| 3              | В   | А                        |
| 4              | А   | А                        |
| 5              | В   | А                        |
| 6              | Б   | Б                        |
| 7              | А   | Б                        |
| 8              | В   | В                        |

### Критерии оценки:

Каждое правильно выполненное тестовое задание **1 части** – 2 балла.

Каждое правильно выполненное тестовое задание **2 части** – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 18 баллов.

| Отметка (оценка)        | Количество правильных ответов в баллах | Количество правильных ответов в процентах |
|-------------------------|--|---|
| 5 (отлично)             | 18-16 баллов                           | от 86% до 100%                            |
| 4 (хорошо)              | 15- 14 баллов                          | от 76% до 85 %                            |
| 3 (удовлетворительно)   | 13-11 баллов                           | от 61% до 75%                             |
| 2 (неудовлетворительно) | менее 10 баллов                        | от 0% до 60%                              |

## Раздел 2. Управление подразделением организации

Типовые задания для оценки знания 35, 37,38 и умений У1, У2 (текущий контроль)

Контрольное тестирование №1 по разделу 2. Управление подразделением организации

### Вариант 1

#### Часть 1

#### Дополните определения:

1. Самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение в рыночных условиях, намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента – это \_\_\_\_\_.

2. Управляющий, т.е. руководитель различного уровня (генеральный директор, директор, начальник цеха, участка, смены и т.д.). Он может собственности и не иметь, а управлять по контракту (договору), но может быть и собственником предприятия, фирмы и сам же ею управлять – это \_\_\_\_\_.

3. Устойчивая система способов, методов и форм практической деятельности менеджера, а также комплекс его индивидуальных черт, проявляющихся в отношениях с подчиненными – это \_\_\_\_\_.

4. Реальная возможность управлять людьми, влиять на них – это \_\_\_\_\_.

5. Процесс создания условий, оказывающих воздействие на поведение человека и позволяющих направить его в нужную для организации сторону, заинтересовать в активной добросовестной работе в рамках, возложенных на него задач – это \_\_\_\_\_.

#### Часть 2

**Задание №1** (выберите один вариант ответа)

Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- |           |          |
|-----------|----------|
| 1) рука   | 2) купец |
| 3) деньги | 4) воин  |

**Задание №2** (выберите один вариант ответа)

К основным функциям управления организацией относится...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- |                      |               |
|----------------------|---------------|
| 1) планирование      | 2) анализ     |
| 3) обмен информацией | 4) побуждение |

**Задание №3** (выберите один вариант ответа)

Манера поведения руководителя по отношению к подчиненным называется...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 1) лидерством         | 2) властью  |
| 3) стилем руководства | 4) этикетом |

**Задание №4** (выберите один вариант ответа)

Отсутствие похвалы, порицания и сотрудничества, перекладывание ответственности на других характерны для стиля:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| 1) демократического | 2) либерального |
| 3) авторитарного    | 4) нейтрального |

**Задание №5** (выберите один вариант ответа)

К работам руководителя в масштабе организации относится...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 1) планирование работы   | 2) работа с документацией |
| 3) организация совещаний | 4) все ответы верны       |

**Задание №6** (выберите один вариант ответа)

Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- |   |   |
|---|---|
| 1) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю  | 2) передается ответственность нижестоящему руководителю                                 |
| 3) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель | 4) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность |

**Задание №7** (выберите один вариант ответа)

Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- |  |   |
|--|---|
| 1) способность определить место себя и принять корректирующие меры | 2) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях   |
| 3) быть общительным  | 4) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала |

**Задание №8** (выберите один вариант ответа)

Любое предприятие независимо от его организационно-правовой формы обязано иметь...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) помещение, офис        | 2) руководство                |
| 3) средства, оборудование | 4) штатных сотрудников работы |

**Вариант 2**

**Часть 1**

**Дополните определения:**

1. Умение добиваться поставленных целей используя труд, интеллект, мотивы поведения людей, работающих в организации – это \_\_\_\_\_.
2. Управляющий, который может собственности и не иметь, а управлять по контракту (договору), но может быть и собственником предприятия, фирмы и сам же ею управлять – это \_\_\_\_\_.
3. Манера и способ поведения менеджера в процессе подготовки и реализации управленческих решений – это \_\_\_\_\_.
4. Возможность влиять на поведение других людей – это \_\_\_\_\_.
5. Совокупность внутренних и внешних сил, которые побуждают человека к деятельности, придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение поставленных целей в рамках, возложенных на него задач – это \_\_\_\_\_.

**Часть 2**

**Задание №1** (выберите один вариант ответа)

Понятие «менеджмент» идентично понятию...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1) орган управления | 2) управление       |
| 3) организация      | 4) все ответы верны |

**Задание №2** (выберите один вариант ответа)

Стиль руководства, характеризуемый коллективной выработкой решений, называется...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1) авторитарным    | 2) либеральным     |
| 3) демократическим | 4) попустительским |

**Задание №3** (выберите один вариант ответа)

Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- |  |   |
|--|---|
| 1) для оптимального решения комплексной задачи | 2) для сохранения «группового» стиля работы |
| 3) для проверки квалификации рабочих           | 4) все ответы верны                         |

**Задание №4** (выберите один вариант ответа)

Манера поведения руководителя по отношению к подчиненным называется...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 1) лидерством         | 2) властью  |
| 3) стилем руководства | 4) этикетом |

**Задание №5** (выберите один вариант ответа)

К работам руководителя в масштабе организации относится...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 1) планирование работы   | 2) работа с документацией |
| 3) организация совещаний | 4) все ответы верны       |

**Задание №6** (выберите один вариант ответа)

Основными функциями управления являются...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) планирование, контроль | 2) планирование, организация, |
|---------------------------|-------------------------------|

мотивация, координация и контроль

3) организация, мотивация

4) организация, мотивация, контроль

**Задание №7** (выберите один вариант ответа)

К высшему звену управления относятся:

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

1) генеральный директор и члены  
правления

2) руководители самостоятельных  
органов

3) руководители цехов

4) все ответы верны

**Задание №8** (выберите один вариант ответа)

Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

1) менеджмент

2) управление

3) функции менеджмента

4) методы менеджмента

**Эталоны ответов:**

| № задания      | Вариант 1         | Вариант 2         |
|----------------|-------------------|-------------------|
| <b>1 часть</b> |                   |                   |
| 1              | Менеджмент        | Менеджмент        |
| 2              | Менеджер          | Менеджер          |
| 3              | Стиль руководства | Стиль руководства |
| 4              | Власть            | Власть            |
| 5              | Мотивация         | Мотивация         |
| <b>2 часть</b> |                   |                   |
| 1              | 1                 | 2                 |
| 2              | 1                 | 3                 |
| 3              | 3                 | 1                 |
| 4              | 2                 | 3                 |
| 5              | 4                 | 4                 |
| 6              | 3                 | 2                 |
| 7              | 4                 | 1                 |
| 8              | 2                 | 1                 |

**Критерии оценки:**

Каждое правильно выполненное тестовое задание **1 части** – 2 балла.

Каждое правильно выполненное тестовое задание **2 части** – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 18 баллов.

| Отметка (оценка)        | Количество правильных ответов в баллах | Количество правильных ответов в процентах |
|-------------------------|--|---|
| 5 (отлично)             | 18-16 баллов                           | от 86% до 100%                            |
| 4 (хорошо)              | 15- 14 баллов                          | от 76% до 85 %                            |
| 3 (удовлетворительно)   | 13-11 баллов                           | от 61% до 75%                             |
| 2 (неудовлетворительно) | менее 10 баллов                        | от 0% до 60%                              |

### Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

Контрольное тестирование №1 по разделу 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

**Вариант 1**

1. Дать определение – железнодорожные пути общего пользования.

2. Основные задачи железнодорожного транспорта.
3. В чем заключается комплексный характер транспортного права?
4. Укажите основные требования, предъявляемые к перевозчику.
5. Что регулирует ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»?

### Вариант 2

1. Дать определения – перевозочный процесс и перевозочный документ
2. Каковы функции железнодорожного транспорта?
3. Что представляет собой транспортное право?
4. Укажите роль железнодорожного транспорта в экономике страны.
5. Что регулирует ФЗ «Устав железных дорог РФ»?

### Вариант 3

1. Дать определения – специальные перевозки и воинские перевозки.
2. Что является главной особенностью транспортного права?
3. Чем ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в РФ» является для транспортного права?
4. Какова роль ФЗ №18 в организации устойчивой работы железных дорог?
5. Что является основным звеном железнодорожного транспорта?

### Вариант 4

1. Дать определения – железнодорожная станция и малоинтенсивная линия.
2. Укажите роль железнодорожного транспорта в социальной сфере страны.
3. Каково назначение ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в РФ»?
4. Для кого является обязательным выполнение требования ФЗ №18?
5. Назовите субъекты естественных монополий.

## ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

### Вариант №1

1. Железнодорожные пути общего пользования – пути на территориях станций, открытых для выполнения операций по приему и отправлению, приему и выдаче грузов, багажа и грузобагажа, по обслуживанию пассажиров и выполнению сортировочной и маневровой работы, а также пути соединяющие станции.

2. Основными задачами федерального железнодорожного транспорта являются:

1) Во взаимодействии с другими видами транспорта своевременно и качественно обеспечивать во внутреннем международном сообщении потребность населения в перевозках и услугах.

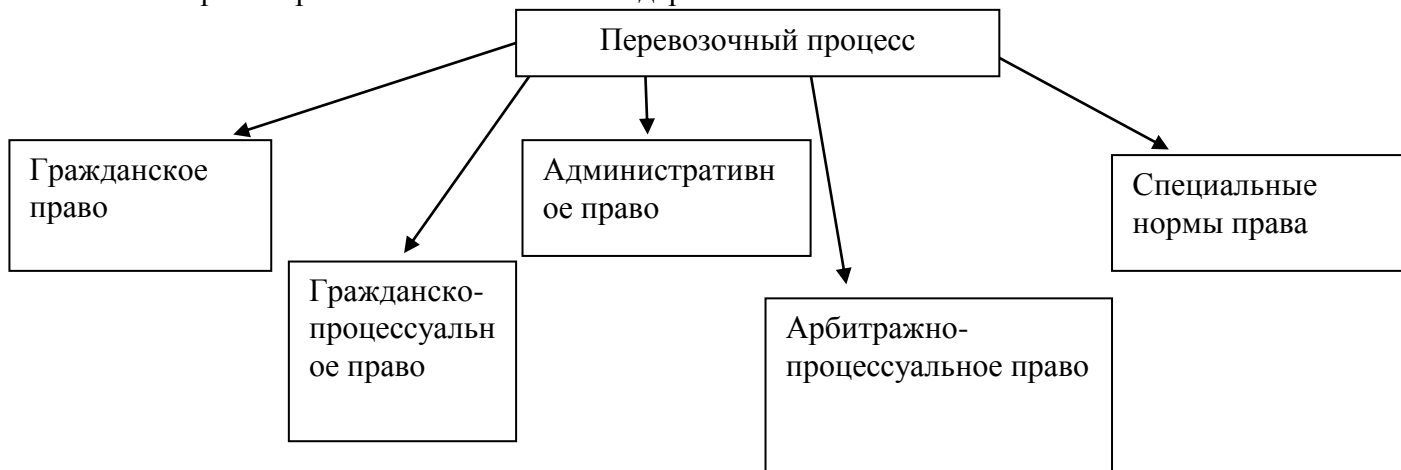
2) Обеспечивать жизнедеятельность всей отраслей экономики.

3) Обеспечивать национальную безопасность государства.

4) Формировать рынок перевозок и связанных с ним услуг.

5) Обеспечивать эффективное развитие предпринимательской деятельности.

3. Транспортное право содержит правовые нормы, регулирующие не только различные транспортно-технологические процессы и операции, но и связанные с эксплуатацией подвижного состава транспорта и его техническим содержанием



4. Перевозчик обязан:

1) Иметь лицензию на осуществление всех подлежащих лицензированию в соответствии с фед.законом видов деятельности при осуществлении перевозок пассажиров, грузов, багажа или грузобагажа

2) Владеть железнодорожным подвижным составом для осуществления перевозок на праве собственности или ином праве

3) Иметь квалифицированных работников

4) Заключить договор об оказании услуг локомотивной тяги, если перевозчик не имеет локомотива

5) Заключить соответствующие договоры об оказании услуг по использованию инфраструктуры

5.ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» устанавливает правовые, организационные и экономические условия функционирования железнодорожного транспорта общего пользования, основы взаимодействия организаций железнодорожного транспорта и выполняющих работы на ж/д транспорте индивидуальных предпринимателей с органами государственной власти и организациями других видов транспорта, а также основы государственного регулирования в области ж/д транспорта необщего пользования.

## Вариант №2

1. Перевозочный процесс- совокупность организационно и технологически взаимосвязанных операций, выполняемых при подготовке, осуществлении и завершении перевозок.

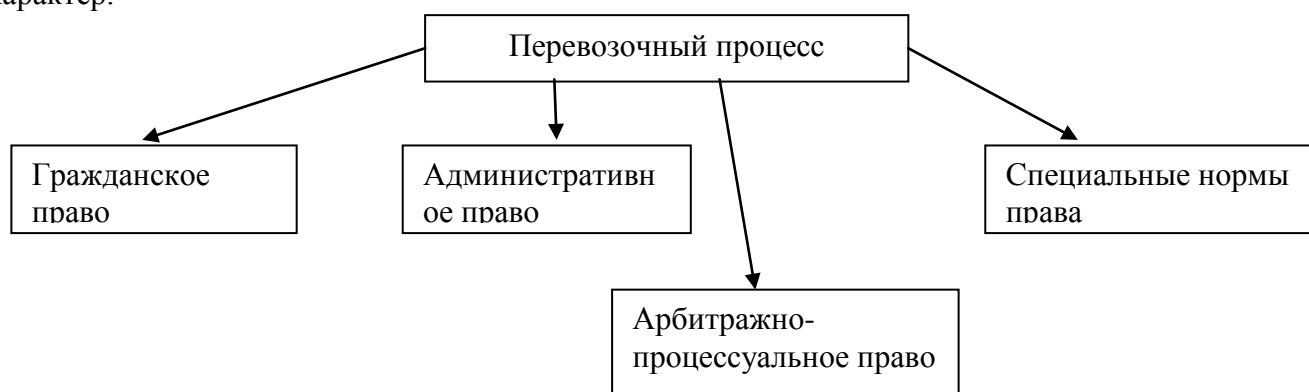
Перевозочный документ – документ, подтверждающий заключение договора перевозки грузов(накладная) или удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира, багажа, грузобагажа(билет, багажная квитанция, грузобагажная квитанция)

2.Функции ж/д транспорта:

1) развитие товарного рынка страны

2)удовлетворение потребностей населения в передвижении.

3. Транспортное право содержит правовые нормы, регулирующие не только различные транспортно-технологические процессы и операции, но и связанные с эксплуатацией подвижного состава транспорта и его техническим содержанием. Транспортное право имеет комплексный характер.



4. Железные дороги, являясь основным видом транспорта РФ, связывает эконом.районы и отрасли производства и потребления между собой. Ж/д транспорт РФ свыше 25% грузооборота и 15 % пассажирооборота ж/д всех стран мира. Во внутреннем грузообороте транспорта общего пользования удельный вес ж/д составляет 80%.

5. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» регулирует отношения, возникающие между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями (отправителями), грузополучателями (получателями), владельцами инфраструктур ж/д транспорта общего и необщего пользования,



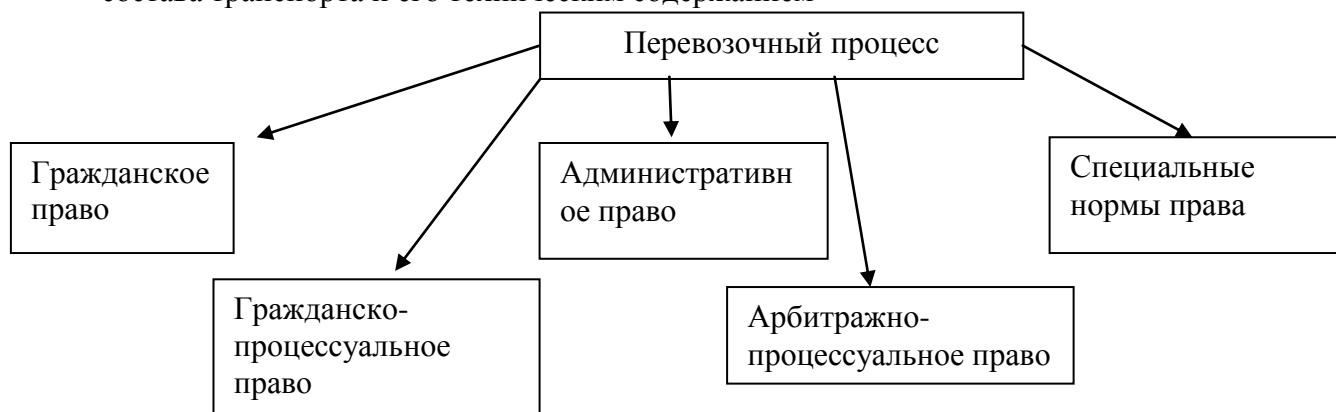
другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами ж/д транспорта общего и необщего пользования, и устанавливает их права, обязанности и ответственность.

### Вариант №3

1. Специальные перевозки – перевозки, предназначенные для удовлетворения особо важных государственных и оборонных нужд, а также перевозки осужденных и лиц, содержащихся под стражей.

Воинские перевозки – перевозки воинских частей и подразделений, воинских грузов, воинских команд (военнослужащих)

2. Главной особенностью транспортного законодательства является его комплексный характер. Транспортное право содержит правовые нормы, регулирующие не только различные транспортно-технологические процессы и операции, но и связанные с эксплуатацией подвижного состава транспорта и его техническим содержанием



3. ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте РФ» является для транспортного права нормативным документом регулирующим транспортные отношения. ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» устанавливает правовые, организационные и экономические условия функционирования железнодорожного транспорта общего пользования, основы взаимодействия организаций железнодорожного транспорта и выполняющих работы на ж/д транспорте индивидуальных предпринимателей с органами государственной власти и организациями других видов транспорта, а также основы государственного регулирования в области ж/д транспорта необщего пользования.

4. ФЗ №18 определяет основные условия организации и осуществления перевозок пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа, оказания услуг по использованию инфраструктуры ж/д транспорта общего пользования и иных связанных с перевозками услуг.

5. Основным звеном ж/д транспорта является железная дорога. Она имеет статус государственного унитарного предприятия ж/д транспорта.

### Вариант №4

1. Железнодорожная станция – пункт, который разделяет ж/д линию на перегоны или блок-участки, обеспечивает функционирование инфраструктуры ж/д транспорта, имеет путевое развитие, позволяющее выполнять операции по приему, отправлению, обгону поездов, операции по обслуживанию пассажиров и приему, выдаче грузов, багажа и грузобагажа, выполнять маневровые работы по расформированию и формированию поездов и тех. операций с поездами

Малоинтенсивная линия – пути общего пользования с невысокой грузонапряженностью и низкой эффективностью работы.

2. Наряду с решением хозяйственных, экономических и стратегических задач, ж/д транспорт влияет на другие стороны жизни государства, участвуя в межрегиональных связях в области культуры, социальных преобразованиях и т.д. В социальную сферу входят 10 высших учебных заведений, 52 техникума и колледжа, более 1500 больниц, поликлиник, амбулаторий, около 2000 магазинов.

3. ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» устанавливает правовые, организационные и экономические условия функционирования железнодорожного транспорта общего пользования, основы взаимодействия организаций железнодорожного транспорта и выполняющих работы на ж/д транспорте индивидуальных предпринимателей с органами государственной власти и

организациями других видов транспорта, а также основы государственного регулирования в области ж/д транспорта необщего пользования.

ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» является основой для формирования правовой базы отрасли. Создание правового фундамента для федерального ж/д транспорта позволит улучшить качество транспортного обслуживания, обеспечить более надежное, устойчивое функционирование отрасли, что будет являться надежной основой эконом. реформирования РФ.

4. Выполнение требований ФЗ №18 является обязательным для всех работников ж/д и всех пользующихся услугами ж/д транспорта.

5. Субъект естественной монополии – хозяйствующий субъект(юр.лицо), занятый производством (реализацией) товаров в условиях естественной монополии.

## 2.2.2 Задания для промежуточной аттестации

### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)

Оцениваемые компетенции:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

**Дифференцированный зачет (6 семестр) Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации, Раздел 2. Управление подразделением организации.**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Условия выполнения заданий:**

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на дифференцированный зачет:**

Всего на дифференцированный зачет – 45 мин

**Требования охраны труда:** инструктаж по технике безопасности.

**Оборудование:** плакаты, макеты.

#### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.  
2. Контрольно-измерительные материалы содержат вопросы.  
3. Указания: в заданиях выберите один (или несколько) правильный ответ из предложенных вариантов.

4. Время выполнения задания – 45 мин

5. Для решения задач Вы можете воспользоваться технической и справочной литературой, плакатами, макетам.

Оцениваемые компетенции: ПК2.1–ПК2.3, ОК01– ОК09.

**Вопрос № 1. Компания «Российские железные дороги» существует в следующей организационно-правовой форме:**

- + 1) открытого акционерного общества
- 2) закрытого акционерного общества
- 3) товарищества на вере
- 4) общества с ограниченной ответственностью

**Вопрос № 2. Акции компании ОАО «РЖД» существуют в форме:**

- 1) документарной
- +2) бездокументарной
- 3) документальной
- 4) именной

**Вопрос № 3. Компания ОАО «РЖД» была создана в \_\_\_\_\_ году.**

- = 1) 2003

**Вопрос № 4. Учредителем компании ОАО «РЖД» является:**

- 1) Государственная Дума
- 2) Правительство РФ
- +3) Российская Федерация
- 4) Президент РФ

**Вопрос № 5. Зафиксированная в стоимостном выражении сумма материальных и нематериальных ценностей, которые передаются предприятию в постоянное пользование владельцами, называется:**

- 1) начальный капитал
- 2) резервный капитал
- +3) уставной капитал
- 4) дополнительный капитал

**Вопрос № 6. Основные средства участвуют в производственном процессе:**

- +1) неоднократно

- 2) однократно
- 3) не менее 30 раз
- 4) не более 60 раз

**Вопрос № 7. Натуральная форма основных средств в процессе производства:**

- 1) не сохраняется
- +2) сохраняется
- 3) видоизменяется
- 4) частично видоизменяется

**Вопрос № 8. По функциональному назначению производственные фонды делятся на:**

- +1) производственные и непроизводственные
- 2) собственные и заемные
- 3) непроизводственные и заемные
- 4) активные и пассивные

**Вопрос № 9. К основным непроизводственным фондам относятся:**

- +1) жилые дома
- +2) помещения медсанчасти
- 3) грузовой и легковой автотранспорт
- +4) машины и оборудование, служащие менее одного года

**Вопрос № 10. Постепенный перенос стоимости основных фондов на выпускаемую продукцию называется:**

- +1) амортизация
- 2) восстановительные отчисления
- 3) дисконтирование
- 4) пожертвования

**Вопрос № 11. Амортизацией основных производственных фондов называется:**

- +1) процесс постепенного перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемый продукт
- 2) расходы на содержание основных производственных фондов
- 3) затраты на восстановление основных производственных фондов
- 4) облагаемые налогом средства на воспроизводство основных производственных фондов

**Вопрос № 12. К основным производственным фондам относятся:**

- 1) машины и оборудование, трудовые ресурсы, производственный и хозяйственный инвентарь, материалы
- +2) здания и сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь
- 3) машины и оборудование, трудовые ресурсы, инструменты, полуфабрикаты и комплектующие, тара и тарные материалы
- 4) здания и сооружения, производственный и хозяйственный инвентарь, сырьё и материалы

**Вопрос № 13. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:**

- 1) реализованную продукцию
- 2) чистую продукцию
- 3) оптовую продукцию
- +4) себестоимость продукции

**Вопрос № 14. По принадлежности производственные фонды делятся на:**

- 1) производственные и непроизводственные

- +2) собственные и заемные
- 3) непроизводственные и заемные
- 4) активные и пассивные

**Вопрос № 15. К основным производственным фондам относятся:**

- +1) здания производственных цехов
- 2) здания жилого фонда
- 3) машины и оборудование, служащие менее одного года
- +4) транспортные средства

**Вопрос № 16. К основным средствам относятся средства труда со сроком службы более \_\_\_ месяцев.**

- = 1) 12

**Вопрос № 17. Показатель, который показывает отдачу от использования каждого рубля, вложенного в основные производственные фонды, называется:**

- +1) фондоотдача
- 2) фондоемкость
- 3) рентабельность
- 4) прибыль

**Вопрос № 18. К оборотным производственным фондам относятся:**

- +1) вспомогательные материалы
- +2) тара и тарные материалы
- +3) незавершенное производство
- 4) средства в кассе

**Вопрос № 19. В состав расходов будущих периодов входят:**

- +1) затраты на конструирование новых изделий
- +2) расходы на испытание новых изделий
- 3) расходы на запасные части для текущего ремонта
- 4) запасы тары и тарных материалов

**Вопрос № 20. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:**

- 1) объем реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов
- +2) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период
- 3) прибыль, приходящуюся на 1 руб. оборотных средств предприятия
- 4) объем реализованной продукции, приходящейся на руб. оборотных средств

**Вопрос № 21. Локомотивные депо бывают:**

- +1) основные и оборотные
- +2) грузовые, пассажирские и смешанные
- 3) эксплуатационные и эксплуатационно-ремонтные
- 4) тепловозные и мотор-вагонные

**Вопрос № 22. Тяговым плечом называется:**

- +1) расстояние от станции с основным депо до станции с оборотным депо
- 2) расстояние от выходного светофора станции до входного светофора другой станции
- 3) участок, обслуживаемый локомотивами одного депо
- 4) участок, обслуживаемый локомотивными бригадами двух депо

**Вопрос № 23. Участком обслуживания (работы) локомотивными бригадами называется:**

- 1) расстояние от основного депо до оборотного
- 2) расстояние от одной экипировки до другой
- +3) участок железнодорожной линии, ограниченный двумя смежными пунктами смены бригад
- 4) расстояние от выходного светофора станции до входного светофора другой станции

**Вопрос № 24. Плечевой способ обслуживания поездов локомотивами используют, когда к основному депо примыкают:**

- 1) одно тяговое плечо
- +2) два тяговых плеча
- 3) три
- 4) четыре

**Вопрос № 25. Оборотным пунктом называют станцию, на которой:**

- 1) прибывшие локомотивы проходят ТО-2 и экипировку
- 2) прибывшие локомотивы совершают полный оборот
- 3) прибывшие локомотивы проходят ремонт
- +4) прибывшие локомотивы отправляются с поездами только во встречном направлении

**Вопрос № 26. Основными количественными показателями работы локомотивного парка являются:**

- 1) среднесуточный пробег локомотивов
- 2) полный оборот локомотива
- +3) локомотиво-километры, тонно-километры брутто и локомотиво-часы
- 4) техническая скорость

**Вопрос № 27. Ходовая скорость локомотива – это:**

- 1) средняя скорость от станции отправления до станции назначения
- 2) средняя скорость движения локомотива от станции А до станции Б с учетом остановок и потерь на разгоне и замедлении
- +3) средняя действительная скорость движения локомотива на данном отрезке железнодорожной линии без учета остановок и потерь времени разгона и замедления
- 4) максимальная скорость движения поезда на данном отрезке железнодорожной линии с учетом времени на остановки на всех станциях и потерь на разгоны и замедления

**Вопрос № 28. Локомотивы, находящиеся в распоряжении дороги, делятся на две группы:**

- 1) грузовые и пассажирские
- 2) электровозы и тепловозы
- +3) эксплуатируемый и неэксплуатируемый парк
- 4) исправные и неисправные

**Вопрос № 29. График оборота локомотивов составляется для:**

- 1) для составления графика движения поездов
- 2) для организации работы локомотивных бригад
- 3) для постановки локомотивов на очередной вид ремонта или технического обслуживания
- +4) для определения графическим способом количества локомотивов, необходимого для обслуживания заданного числа пар поездов

**Вопрос № 30. Пробег локомотивов в локомотиво - километрах, время работы в локомотиво - часах, объем перевозок в тонно-километрах брутто – это показатели, которые оценивают:**

- 1) качество организации работы локомотивов

- +2) количество выполненной локомотивами работы
- 3) качество работы управленческого аппарата
- 4) количество выполненной локомотивными бригадами работы

**Вопрос № 31. Оборот локомотива в часах, скорость движения, среднесуточный пробег локомотивов, масса поезда, полезная работа локомотива – это показатели, которые оценивают:**

- +1) качество организации работы локомотивов
- 2) количество выполненной локомотивами работы
- 3) качество работы управленческого аппарата
- 4) количество выполненной локомотивными бригадами работы

**Вопрос № 32. Перечислите основные виды работ локомотивов:**

- 1) вывозная работа
- 2) работа с хозяйственными поездами и маневры
- +3) работа с грузовыми, пассажирскими поездами, маневровая и хозяйственная работа, работа с вывозными поездами
- 4) работа с грузовыми, пассажирскими поездами

**Вопрос № 33. Межэкипировочный пробег определяется:**

- +1) по величине пройденного расстояния между снабжением локомотива экипировочными мероприятиями
- 2) по запасам топлива или песка
- 3) по расходу топлива или песка
- 4) по весу поезда

**Вопрос № 34. В пунктах технического обслуживания локомотивов выполняются следующие работы:**

- 1) техническое обслуживание в объеме ТО-2
- 2) техническое обслуживание в объеме ТО-1
- 3) технический осмотр локомотивов
- +4) техническое обслуживание в объеме ТО-2 и экипировка

**Вопрос № 35. К способам обслуживания участков локомотивами относятся:**

- 1) плечевой, кольцевой
- 2) петлевой, плечевой
- +3) плечевой, кольцевой, петлевой
- 4) плечевой, накладной, прикрепленный

**Вопрос № 36. Время от момента выхода локомотива на контрольный пост основного депо на работу с поездом до момента следующего выхода локомотива на тот же контрольный пост для работы со следующим поездом называется:**

- 1) эксплуатационный оборот
- +2) полный оборот локомотива
- 3) участковый оборот
- 4) неполный оборот

**Вопрос № 37. Показателем, отражающим техническое состояние парка локомотивов депо и качество ремонта и обслуживания локомотивов называется:**

- 1) среднесуточная производительность локомотива
- 2) среднесуточный пробег локомотива
- +3) общий процент неисправных локомотивов
- г) масса поезда



**Вопрос № 38. Показатель, который выражает перевозочную работу в тонно-километрах брутто и одновременно оценивает использование локомотива по времени и мощности называется:**

- 1) масса поезда
- 2) скорость поезда
- 3) среднесуточный пробег локомотива
- +4) среднесуточная производительность локомотива

**Вопрос № 39. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает:**

- + 1) рука
- 2) деньги
- 3) купец
- 4) воин

**Вопрос № 40. К основным функциям управления организацией относится:**

- + 1) планирование
- 2) анализ
- 3) обмен информацией
- 4) побуждение

**Вопрос № 41. К первой школе управления конца XIX века относится:**

- + 1) школа научного управления
- 2) административная школа управления
- 3) школа человеческих отношений
- 4) школа количественного подхода к управлению

**Вопрос № 42. Основателем административной школы управления считают:**

- 1) Ф. Тейлора
- 2) П. Друкера
- + 3) А. Файоля
- 4) Э. Мэйо

**Вопрос № 43. К функциям менеджмента не относится:**

- 1) планирование
- 2) организация
- 3) мотивация
- +4) анализ

**Вопрос № 44. Система пожизненного найма характерна для:**

- 1) России
- +2) Японии
- 3) США
- 4) Китая

**Вопрос № 45. Индивидуализм как основа отношений в управлении характерен для:**

- 1) Японии
- +2) США
- 3) России
- 4) Китая

**Вопрос № 46. Манера поведения руководителя по отношению к подчиненным называется:**

- 1) лидерством
- 2) властью
- + 3) стилем руководства
- 4) этикетом

**Вопрос № 47. Индивидуально-своеобразные свойства психики человека называются:**

- 1) характером
- + 2) темпераментом
- 3) памятью
- 4) интеллектом

**Вопрос № 48. Стил, который характеризуется жестким единоличным принятием руководителем решений, называется:**

- 1) демократическим
- 2) либеральным
- + 3) авторитарным
- 4) нейтральным

**Вопрос № 49. Тип темперамента, при котором человек наделен живостью, легкостью общения:**

- + 1) сангвиник
- 2) холерик
- 3) флегматик
- 4) меланхолик

**Вопрос № 50. Стил руководства, характеризуемый коллективной выработкой решений, называется:**

- 1) авторитарным
- 2) либеральным
- +3) демократическим
- 4) нейтральным

**Вопрос № 51. Малоразговорчивый, эмоционально-чувствительный и впечатлительный человек относится по типу темперамента к:**

- 1) сангвинику
- +2) меланхолику
- 3) флегматику
- 4) холерику

**Вопрос № 52. Власть примера (харизмы) нередко называют:**

- 1) экспертной
- 2) законной
- +3) эталонной
- 4) традиционной

**Вопрос № 53. Одна из существующих форм власти, которой пользуются все руководители:**

- 1) экспертная
- +2) законная
- 3) эталонная
- 4) традиционная

**Вопрос № 54. Одна из форм власти, при которой подчиненный верит в компетентность руководителя как специалиста:**

- +1) экспертная
- 2) законная
- 3) эталонная
- 4) традиционная

**Вопрос № 55. Тип темперамента, при котором человек наделен эмоциональностью, неусидчивостью:**

- 1) сангвиник
- +2) холерик
- 3) флегматик
- 4) меланхолик

**Вопрос № 56. Тип темперамента, при котором человек медлителен, замкнут, с сильной уравновешенной инертной нервной системой:**

- 1) сангвиник
- 2) холерик
- +3) флегматик
- 4) меланхолик

**Вопрос № 57. Влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников путем:**

- 1) запугивания снижением зарплаты
- 2) угрозой увольнения
- 3) угрозой понижения в должности
- +4) запугивая возможностью ущемления самолюбия

**Вопрос № 58. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:**

- 1) победу в конфликте
- 2) условия функционирования организации
- 3) размер заработной платы руководителя
- +4) способность оказывать влияние на личность и группы людей

**Вопрос № 59. Метод управления – это:**

- + 1) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
- 2) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- 3) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- 4) область трудовой деятельности

**Вопрос № 60. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:**

- 1) правильно поставленную критику
- + 2) заработную плату, премии, штрафы
- 3) ценообразование
- 4) дисциплину

**Вопрос № 61. Социально-психологические методы действуют на основе:**

- 1) экономических законов и закономерностей развития природы и общества

2) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей

+ 3) организационных отношений

4) экономических интересов личности

**Вопрос № 62.** \_\_\_\_\_ - умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей.

= 1) менеджмент

**Вопрос № 63.** \_\_\_\_\_ - искусство управлять людьми.

= 1) менеджмент

**Вопрос № 64.** \_\_\_\_\_ - руководитель различного уровня, наделенный полномочиями в области принятия решений, может собственности и не иметь, а управлять по контракту.

= 1) менеджер

**Вопрос № 65.** \_\_\_\_\_ - группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.

= 1) организация

**Вопрос № 66.** \_\_\_\_\_ - индивидуально-своеобразные свойства психики человека.

= 1) темперамент

**Вопрос № 67.** \_\_\_\_\_ - это способность человека оказывать влияние на людей и тем самым направлять их действия для достижения конкретных целей.

= 1) лидерство

**Вопрос № 68.** \_\_\_\_\_ - это потенциальная или реальная возможность влияния на других людей.

= 1) власть

**Вопрос № 69.** \_\_\_\_\_ - манера поведения руководителя по отношению к своим подчиненным.

= 1) стиль руководства

= 1) стиль управления

**Вопрос № 70.** \_\_\_\_\_ - процесс создания условий, оказывающих воздействие на поведение человека и позволяющих направить его в нужную для организации сторону, заинтересовать в активной добросовестной работе в рамках, возложенных на него задач.

= 1) мотивация

**Вопрос № 71.** \_\_\_\_\_ - принцип управления, когда каждый работник отчитывается только перед одним руководителем и только от него получает распоряжения.

= 1) единоначалие

**Вопрос № 72.** \_\_\_\_\_ - принцип управления, означающий предоставление менеджеру полномочий, необходимых для выполнения его функций, а также установление его персональной ответственности за результаты работы.

= 1) единоначалие

**Вопрос № 73. Столкновение мнений, идей поступков, касающихся вопросов производственной, личной и иной жизни трудового коллектива называется:**

- 1) спором
- 2) скандалом
- + 3) конфликтом
- 4) субординацией

**Вопрос № 74. К основным причинам конфликта относятся:**

- + 1) отсутствие взаимопонимания
- 2) личность руководителя
- + 3) противоположные интересы
- + 4) низкая культура общения

**Вопрос № 75. Выберите основные причины конфликтных ситуаций на производстве:**

- 1) недостатки работников
- + 2) недостатки в руководстве
- + 3) психологическая несовместимость работников
- + 4) недостатки в организации производства

**Вопрос № 76. По количеству участников различают конфликты:**

- 1) скрытые и открытые
- 2) вертикальные и горизонтальные
- + 3) межличностные и групповые
- + 4) внутриличностные и между личностью и группой

**Вопрос № 77. К способам управления конфликтной ситуацией относят:**

- + 1) уклонение
- + 2) принуждение
- + 3) компромисс
- 4) делегирование

**Вопрос № 78. Конфликт, подразумевающий снижение группового сотрудничества и нанесение вреда эффективной деятельности организации, называется:**

- + 1) дисфункциональным
- 2) функциональным
- 3) дисэффективным
- 4) групповым

**Вопрос № 79. Стиль руководства, характеризующийся творческой самостоятельностью работников и полной свободой действий, называется:**

- 1) авторитарным
- + 2) либеральным
- 3) демократическим
- 4) нейтральным

**Вопрос № 80. К вербальным средствам общения относятся:**

- + 1) устная речь
- 2) письменная речь
- 3) устная и письменная речь
- 4) интонации голоса

**Вопрос № 81. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:**

- 1) необходимо контролировать свои движения и мимику

- 2) стараться интерпретировать реакции партнера
- 3) понимать язык невербальных компонентов общения
- + 4) пользоваться всеми вышеперечисленными пунктами

**Вопрос № 82. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в:**

- + 1) служебной сфере
- 2) сфере общения
- 3) процесс взаимодействия
- 4) личном плане

**Вопрос № 83. Специфической особенностью делового общения является:**

- 1) неограниченность во времени
- + 2) регламентированность
- 3) отсутствие норм и правил
- 4) разговор по душам

**Вопрос № 84. К вербальным средствам общения относятся:**

- + 1) устная речь
- 2) письменная речь
- 3) устная и письменная речь
- 4) интонации голоса

**Вопрос № 85. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным:**

- + 1) жесты
- + 2) позы
- + 3) мимика
- 4) устная речь

**Вопрос № 86. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:**

- 1) необходимо контролировать свои движения и мимику
- 2) стараться интерпретировать реакции партнера
- 3) понимать язык невербальных компонентов общения
- + 4) пользоваться всеми вышеперечисленными пунктами

**Вопрос № 87. Деловое общение основывается на знаниях:**

- 1) социологии
- + 2) психологии
- 3) менеджмента
- 4) логики

**Вопрос № 88. Деловой этикет включает в себя группы правил:**

- + 1) нормы, взаимодействие равных по статусу
- + 2) наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного
- 3) требования руководителя к высшему управленческому звену
- 4) приказы подчиненного для руководителя

**Вопрос № 89. Деловые беседы и переговоры осуществляются в форме:**

- 1) невербальной
- + 2) вербальной
- 3) рефлексивной
- 4) неререфлексивной

**Вопрос № 90. Деловая беседа:**

- 1) характеризуется частым переходом от одной темы к другой
- 2) направлена на достижение определенных производственных задач и проблем
- + 3) позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их
- 4) отличается разнообразием обсуждаемых тем

**Вопрос № 91. При приёме на работу в кадровой беседе оценивают претендента по:**

- 1) умению спорить
- + 2) способности к общению
- 3) внешнему виду
- 4) невнимательности к говорящему

**Вопрос № 92. При подготовке к собеседованию важно соблюдать правила делового этикета:**

- + 1) собеседование должно начаться в назначенное время
- 2) проводящий беседу должен встать, поприветствовать гостя
- 3) приглашенный должен опоздать на встречу
- 4) секретарь не должен быть в курсе дела

**Вопрос № 93. Какие позиции соответствуют эффективной деловой беседе:**

- 1) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями
- + 2) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему
- 3) партнер слышит только то, что хочет услышать
- 4) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать

**Вопрос № 94. Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев:**

- 1) человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами
- + 2) человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности
- 3) кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
- 4) кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

**Вопрос № 95. \_\_\_\_\_ - документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.**

- = 1) резюме

**Вопрос № 96. \_\_\_\_\_ - это совокупность работников, объединяемых общностью целей деятельности организации, технологии и общностью интересов.**

- = 1) персонал

**Вопрос № 97. Главные цели управления персоналом \_\_\_\_\_.**

- = 1) высокая производительность, качество труда  
= 1) производительность, качество

**Вопрос № 98. Процесс приспособления нового сотрудника к новым условиям труда и жизни производственного коллектива называется \_\_\_\_\_.**

- = 1) адаптацией  
= 1) адаптация

**Вопрос № 99. Первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте является:**

- 1) соответствие специализации
- 2) справедливое вознаграждение
- + 3) социальная адаптация
- 4) перспектива роста

**Вопрос № 100. Продвижение работника вверх по службе называется:**

- 1) ротацией
- + 2) карьерой
- 3) успехом
- 4) лидерством

**Вопрос № 101. Приспособление работника к новым условиям труда и трудовому коллективу называется:**

- 1) привыканием
- + 2) адаптацией
- 3) социализацией
- 4) самореализацией

**Вопрос № 102. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий:**

- 1) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- 2) передается ответственность нижестоящему руководителю
- + 3) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
- 4) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

**Вопрос № 103. Свод правил в сфере деловых, служебных отношений называется:**

- 1) корпоративными нормами
- 2) нормами морали
- 3) организационной культурой
- +4) деловым этикетом

**Вопрос № 104. Морально-психологический климат зависит от:**

- 1) всех членов трудового коллектива
- 2) компетентности руководителя
- 3) личности руководителя
- +4) все ответы верны

**Вопрос № 105. Один из ваших подчиненных заявил, что не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного:**

- 1) думаю, что любой хотел бы иметь работу по душе, приносящую удовлетворение. Однако фирма не может предоставить такую возможность всем работникам. Поэтому постараюсь убедить работника, что многие сотрудники терпеливо трудятся на порученных им участках
- +2) объясню, что удовлетворенность работой определяется тем, как к ней относиться и как ее выполнять. Надо доказать, что и от выполняемой им работы можно получить большое удовлетворение, если видеть в ней творческие начала

**Вопрос № 106. В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от вышестоящих начальников. Управляющий**



**должен решить, как именно добиться реализации этих указаний, как на это мобилизовать подчиненных и т.д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретных целей. Как должен действовать управляющий в этих случаях? Какой вариант действий выбрать:**

- 1) запросить необходимые указания у начальства
- 2) проанализировать обстановку, определить, что необходимо сделать по собственной инициативе в интересах своей организации, и приступить к действиям по мобилизации персонала на решение выявленных задач
- +3) отсутствие четких указаний и постановки конкретных целей со стороны вышестоящей инстанции может объясняться тем, что там считают нецелесообразным и несвоевременным принимать поспешные решения. Поэтому предпринимать какие-либо практические действия лучше всего после того, как поступят указания сверху

**Вопрос № 107. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новых форм работы, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше, по вашему мнению, действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе:**

- 1) прежде установить контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противника силой своего примера и примера других
- 2) прежде всего, попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников внедрения новых методов, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии
- +3) изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и традиции коллектива, не противопоставлять новое старому

**Вопрос № 108. В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как вы поступите в этой ситуации:**

- 1) посмотрю, кто из коллег меньше загружен и распоряжусь: «Вы возьмете эту работу, а вы поможете доделать это»
- 2) предложу коллективу: «давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося положения»
- +3) вызову к себе самого опытного и надежного работника и попрошу его выручить коллектив, выполнив работу отсутствующего
- 4) попрошу членов актива коллектива высказать свои предложения, предварительно обсудив их с членами коллектива, затем приму решение

**Вопрос № 109. У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Что бы вы предприняли в первую очередь:**

- 1) открыто вызову коллегу на откровенный разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых отношений
- 2) прежде всего, попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему;
- +3) обращусь к коллеге со словами: «От наших натянутых взаимоотношений страдает дело. Пора договориться, как работать дальше»
- 4) обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации

**Вопрос № 110. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем:**

- 1) разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания
- + 2) в интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт
- 3) обращусь к активу коллектива - пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия
- 4) попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, потом решу, как поступить

**Вопрос № 111. В вашей сфере деятельности, из-за применения рационализаторского метода, освобождается одно место путем перевода сотрудника в другое подразделение с такими же условиями профессиональной деятельности. Каких сотрудников вы выберете для перевода на другое место работы:**

- + 1) вы выбрали молодого и хорошего сотрудника, который освоил свою работу, и является ценным для вас. И вы надеетесь, что и в другом месте он достигнет таких же хороших результатов труда, как и в вашем подразделении
- 2) вы решили перевести сотрудника, от которого давно хотели избавиться, т.к. он постоянно брюзжит и создает конфликтные ситуации в деле
- 3) выберите пожилого сотрудника, который ввиду болезни часто отсутствует на рабочем месте

**Вопрос №112. Корреспонденция в вашем подразделении отрабатывается неточно и недостаточно надежно. Как вы поступите:**

- 1) вы проверяете всю входящую и исходящую корреспонденцию для того, чтобы выявить важные проблемы и гарантировать правильность их решения
- +2) поручите обработку корреспонденции ответственному исполнителю, который информирует вас о важных проблемах, и предлагает в экстренных случаях их решения
- 3) поручите секретарю сортировать корреспонденцию и передавать вам письма, которые кажутся ему наиболее важными, прежде чем они будут направлены ответственному исполнителю

**Вопрос № 113. Получив на курсах дополнительную профессию, сотрудник хотел бы занять соответствующее ему рабочее место. Он просит поддержать его в этом. Как вы поступите:**

- 1) вы не хотите потерять этого сотрудника и поэтому пытаетесь затянуть этот вопрос. Если сотрудник будет настаивать, вы будете ему всячески препятствовать в продвижении по службе
- +2) советуете обратиться в отдел кадров, но одновременно оставаться на рабочем месте до замены его другим сотрудником
- 3) описываете преимущества данной работы, и что он рискует сменой рабочего места

**Вопрос № 114. На вашем предприятии один из сотрудников регулярно по утрам опаздывает на работу. Вы как руководитель всегда приходите вовремя и повода сотрудникам для критики за опоздания не даете. Что вы сделаете, чтобы работник приходил вовремя на работу:**

- 1) утром вы подождете прихода работника около его рабочего места и заставите в присутствии коллектива объяснить причину опоздания. Затем попросите его исправиться и впредь такого не допускать
- 2) объяснитесь с работником с глазу на глаз, при этом скажете, что отсутствие пунктуальности - плохая черта, что и в других вопросах он может быть ненадежным, что он служит плохим примером для своих коллег и, если не исправится, то понесет за это наказание

+3) вы вызовете сотрудника к себе и попросите объяснить причину опоздания. Если причина объективна, то выскажете пожелание, чтобы впредь такого не было, и он всегда был на работе вовремя. Объясните также, к каким последствиям может привести низкая трудовая дисциплина, если все будут опаздывать

**Вопрос № 115.** Жесткое единоличное принятие руководителем всех решений («минимум демократии»), жесткий постоянный контроль за выполнением, решений с угрозой наказания («максимум контроля»). Этот стиль управления называется \_\_\_\_\_.

- = 1) авторитарным
- = 1) авторитарный

**Вопрос № 116.** Все могут высказываться, но реального учета, согласования позиций не стремятся достичь («максимум демократии»), контроля за реализацией решения нет, все пущено на «самотек» («минимум контроля»). Этот стиль называется \_\_\_\_\_.

- = 1) попустительским
- = 1) попустительский

**Вопрос № 117.** Решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников («максимум демократии»); выполнение принятых решений контролируются и руководителем, и самими сотрудниками. Это стиль руководства называется \_\_\_\_\_.

- = 1) демократическим
- = 1) демократичным
- = 1) демократичный

**Вопрос № 118.** Морально-психологический климат является продуктом спонтанного развития группы:

- 1) да
- +2) нет

**Вопрос № 119.** Для создания благоприятного морально-психологического климата, важна ли культура общения руководителя с подчиненными:

- +1) да
- 2) нет

**Вопрос № 120.** На какой стадии развития коллектива работники обращаются в соответствии с должностными поведенческими стереотипами, присматриваются друг к другу, не обсуждаются совместно методы работы, коллективная работа проявляется слабо:

- +1) 1
- 2) 2

**Вопрос № 121.** На какой стадии происходит переоценка личностных и деловых качеств руководителя, идет борьба за лидерство:

- 1) 1
- +2) 2

**Вопрос № 122.** Необходимо ли руководителю знать состояние морально-психологического климата в коллективе:

- +1) да
- 2) нет

**Вопрос № 123.** Морально-психологический климат зависит от:

- 1) от организации труда и стиля руководства

- 2) от форм и методов материального и морального стимулирования,
- 3) от организации быта трудящихся и всей сферы обслуживания
- +4) все ответы верны

**Дифференцированный зачет (8 семестр) Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации, Раздел 2. Управление подразделением организации, Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Условия выполнения заданий:**

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на дифференцированный зачет:**

Всего на дифференцированный зачет – 45 мин

**Требования охраны труда:** инструктаж по технике безопасности.

**Оборудование:** плакаты, макеты.

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.
  2. Контрольно-измерительные материалы содержат вопросы.
  3. Указания: в заданиях выберите один (или несколько) правильный ответ из предложенных вариантов.
  4. Время выполнения задания – 45 мин
  5. Для решения задач Вы можете воспользоваться технической и справочной литературой, плакатами, макетам.
- Оцениваемые компетенции: ПК2.1–ПК2.3, ОК01– ОК09.

### **Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации [Организация как хозяйствующий субъект, 3, 1]**

1. Компания «Российские железные дороги» существует в следующей организационно-правовой форме...
  - +1) открытого акционерного общества
  - 2) закрытого акционерного общества
  - 3) товарищества на вере
  - 4) общества с ограниченной ответственностью
2. Акции компании ОАО «РЖД» существуют в форме...
  - 1) документарной
  - +2) бездокументарной
  - 3) документальной
  - 4) именной
3. Компания ОАО «РЖД» была создана в \_\_\_\_\_ году  
ОТВЕТ: 2003
4. Учредителем компании ОАО «РЖД» является...
  - 1) Государственная Дума
  - 2) Правительство РФ
  - +3) Российская Федерация
  - 4) Президент РФ
5. Зафиксированная в стоимостном выражении сумма материальных и нематериальных ценностей, которые передаются предприятию в постоянное пользование владельцами, называется...
  - 1) начальный капитал
  - 2) резервный капитал
  - +3) уставной капитал

- 4) дополнительный капитал
6. Основные средства участвуют в производственном процессе...
- +1) неоднократно
  - 2) однократно
  - 3) не менее 30 раз
  - 4) не более 60 раз
7. Натуральная форма основных средств в процессе производства...
- 1) не сохраняется
  - +2) сохраняется
  - 3) видоизменяется
  - 4) частично видоизменяется
8. По функциональному назначению производственные фонды делятся на...
- +1) производственные и непроизводственные
  - 2) собственные и заемные
  - 3) непроизводственные и заемные
  - 4) активные и пассивные
9. К основным непроизводственным фондам относятся:
- +1) жилые дома
  - +2) помещения медсанчасти
  - 3) грузовой и легковой автотранспорт
  - +4) машины и оборудование, служащие менее одного года
10. Постепенный перенос стоимости основных фондов на выпускаемую продукцию называется...
- +1) амортизация
  - 2) восстановительные отчисления
  - 3) дисконтирование
  - 4) пожертвования
11. Амортизацией основных производственных фондов называется...
- +1) процесс постепенного перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемый продукт
  - 2) расходы на содержание основных производственных фондов
  - 3) затраты на восстановление основных производственных фондов
  - 4) облагаемые налогом средства на воспроизводство основных производственных фондов
12. К основным производственным фондам относятся...
- 1) машины и оборудование, трудовые ресурсы, производственный и хозяйственный инвентарь, материалы
  - +2) здания и сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь
  - 3) машины и оборудование, трудовые ресурсы, инструменты, полуфабрикаты и комплектующие, тара и тарные материалы
  - 4) здания и сооружения, производственный и хозяйственный инвентарь, сырьё и материалы.
13. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на...
- 1) реализованную продукцию
  - 2) чистую продукцию
  - 3) оптовую продукцию

+4) себестоимость продукции

14. По принадлежности производственные фонды делятся на

- 1) производственные и непроизводственные
- +2) собственные и заемные
- 3) непроизводственные и заемные
- 4) активные и пассивные

15. К основным производственным фондам относятся...

- +1) здания производственных цехов
- 2) здания жилого фонда
- 3) машины и оборудование, служащие менее одного года
- +4) транспортные средства

16. К основным средствам относятся средства труда со сроком службы более \_\_\_ месяцев.

ОТВЕТ: 12

17. Показатель, который показывает отдачу от использования каждого рубля, вложенного в основные производственные фонды, называется...

- +1) фондоотдача
- 2) фондоемкость
- 3) рентабельность
- 4) прибыль.

18. К оборотным производственным фондам относятся...

- +1) вспомогательные материалы
- +2) тара и тарные материалы
- +3) незавершенное производство
- 4) средства в кассе

19. В состав расходов будущих периодов входят:

- +1) затраты на конструирование новых изделий
- +2) расходы на испытание новых изделий
- 3) расходы на запасные части для текущего ремонта
- 4) запасы тары и тарных материалов

20. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует...

- 1) объем реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов
- +2) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период
- 3) прибыль, приходящуюся на 1 руб. оборотных средств предприятия
- 4) объем реализованной продукции, приходящейся на руб. оборотных средств

## **Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации**

### **[Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы), 3, 1]**

21. Локомотивные депо бывают...

- +1) основные и оборотные
- +2) грузовые, пассажирские и смешанные
- 3) эксплуатационные и эксплуатационно-ремонтные
- 4) тепловозные и мотор-вагонные

22. Тяговым плечом называется...

- +1) расстояние от станции с основным депо до станции с оборотным депо
- 2) расстояние от выходного светофора станции до входного светофора другой станции
- 3) участок, обслуживаемый локомотивами одного депо
- 4) участок, обслуживаемый локомотивными бригадами двух депо

23. Участком обслуживания (работы) локомотивными бригадами называется...

- 1) расстояние от основного депо до оборотного
- 2) расстояние от одной экипировки до другой
- +3) участок железнодорожной линии, ограниченный двумя смежными пунктами смены бригад
- 4) расстояние от выходного светофора станции до входного светофора другой станции

24. Плечевой способ обслуживания поездов локомотивами используют, когда к основному депо примыкают...

- 1) одно тяговое плечо
- +2) два тяговых плеча
- 3) три
- 4) четыре

25. Оборотным пунктом называют станцию, на которой:

- 1) прибывшие локомотивы проходят ТО-2 и экипировку
- 2) прибывшие локомотивы совершают полный оборот
- 3) прибывшие локомотивы проходят ремонт
- +4) прибывшие локомотивы отправляются с поездами только во встречном направлении

26. Основными количественными показателями работы локомотивного парка являются:

- 1) среднесуточный пробег локомотивов
- 2) полный оборот локомотива
- +3) локомотиво-километры, тонно-километры брутто и локомотиво-часы
- 4) техническая скорость

27. Ходовая скорость локомотива - это...

- 1) средняя скорость от станции отправления до станции назначения
- 2) средняя скорость движения локомотива от станции А до станции Б с учетом остановок и потерь на разгоне и замедлении
- +3) средняя действительная скорость движения локомотива на данном отрезке железнодорожной линии без учета остановок и потерь времени разгона и замедления
- 4) максимальная скорость движения поезда на данном отрезке железнодорожной линии с учетом времени на остановки на всех станциях и потерь на разгоны и замедления

28. Локомотивы, находящиеся в распоряжении дороги, делятся на две группы...

- 1) грузовые и пассажирские
- 2) электровозы и тепловозы
- +3) эксплуатируемый и неэксплуатируемый парк
- 4) исправные и неисправные

29. График оборота локомотивов составляется для...

- 1) для составления графика движения поездов
- 2) для организации работы локомотивных бригад
- 3) для постановки локомотивов на очередной вид ремонта или технического обслуживания
- +4) для определения графическим способом количества локомотивов, необходимого для обслуживания заданного числа пар поездов



30. Пробег локомотивов в локомотиво - километрах, время работы в локомотиво - часах, объем перевозок в тонно-километрах брутто – это показатели, которые оценивают...

- 1) качество организации работы локомотивов
- +2) количество выполненной локомотивами работы
- 3) качество работы управленческого аппарата
- 4) количество выполненной локомотивными бригадами работы

31. Рабочим временем локомотивной бригады называется...

+1) время с момента явки бригады к дежурному по депо до момента сдачи маршрута машинистом локомотива дежурному по депо после поездки «туда» и «обратно»

2) время с момента приемки локомотива бригадой до момента сдачи его другой бригаде после поездки

3) время работы локомотивной бригады с поездами по графику

4) время работы локомотивной бригады на тяговом плече

32. Как определить время отдыха локомотивных бригад в основном депо

1) из времени оборота бригады вычесть время отдыха в оборотном депо

2) из времени оборота бригады вычесть время отдыха в основном депо

+3) число часов на поездку «туда» и «обратно» умножить на коэффициент недельного отдыха (2,6) и из полученного произведения вычесть время отдыха в пункте оборота

4) из времени оборота бригады вычесть время на проведение экипировки и ТО-2

33. Оборот локомотива в часах, скорость движения, среднесуточный пробег локомотивов, масса поезда, полезная работа локомотива – это показатели, которые оценивают

+1) качество организации работы локомотивов

2) количество выполненной локомотивами работы

3) качество работы управленческого аппарата

4) количество выполненной локомотивными бригадами работы

34. Непрерывным временем работы локомотивных бригад называется...

1) время с момента явки бригады к дежурному по депо до момента сдачи маршрута машинистом локомотива дежурному по депо после поездки «туда» и «обратно»

2) время работы локомотивной бригады с поездами по графику

+3) время с момента приемки локомотива бригадой до момента сдачи его другой бригаде после поездки

4) время работы локомотивной бригады на тяговом плече

35. Перечислите основные виды работ локомотивов...

1) вывозная работа

2) работа с хозяйственными поездами и маневры

+3) работа с грузовыми, пассажирскими поездами, маневровая и хозяйственная работа, работа с вывозными поездами

4) работа с грузовыми, пассажирскими поездами

36. Межэкипировочный пробег определяется...

+1) по величине пройденного расстояния между снабжением локомотива экипировочными мероприятиями

2) по запасам топлива или песка

3) по расходу топлива или песка

4) по весу поезда

37. В пунктах технического обслуживания локомотивов выполняются следующие работы...

1) техническое обслуживание в объеме ТО-2

- 2) техническое обслуживание в объеме ТО-1
- 3) технический осмотр локомотивов
- +4) техническое обслуживание в объеме ТО-2 и экипировка

38. Время отдыха локомотивных бригад в пункте оборота должно составлять...

- +1) половину времени хода «туда», но не менее 3-х часов
- 2) половину времени хода «туда» и времени приемки и сдачи локомотива
- 3) не менее трех-четырех часов
- 4) не более трех-четырех часов

39. К способам обслуживания участков локомотивами относятся...

- 1) плечевой, кольцевой
- 2) петлевой, плечевой
- +3) плечевой, кольцевой, петлевой
- 4) плечевой, накладной, прикрепленный

40. К способам вызова локомотивных бригад на работу относятся...

- +1) именной график, самоявка
- +2) вызывной (рассыльный)
- 3) накладной
- 4) прикрепленный

41. Назовите основные способы обслуживания локомотивов бригадами...

- 1) по графику движения поездов
- +2) сменными бригадами, прикрепленными бригадами, комбинированный способ обслуживания
- 3) по именованному графику работы бригады, по вызову, посменно
- 4) кольцевой, плечевой, петлевой

42. Время отдыха локомотивных бригад в выходной день определяется...

- 1) не менее 24 часов
- +2) как сумма времени отдыха в основном депо и дополнительного времени в количестве 24 часов
- 3) как сумма времени работы бригады и времени отдыха в основном депо
- 4) не более 40 часов в неделю

43. Время от момента выхода локомотива на контрольный пост основного депо на работу с поездом до момента следующего выхода локомотива на тот же контрольный пост для работы со следующим поездом называется...

- 1) эксплуатационный оборот
- +2) полный оборот локомотива
- 3) участковый оборот
- 4) неполный оборот

44. Показателем, отражающим техническое состояние парка локомотивов депо и качество ремонта и обслуживания локомотивов называется...

- 1) среднесуточная производительность локомотива
- 2) среднесуточный пробег локомотива
- +3) общий процент неисправных локомотивов
- г) масса поезда

45. Показатель, который выражает перевозочную работу в тонно-километрах брутто и одновременно оценивает использование локомотива по времени и мощности называется...

- 1) масса поезда

- 2) скорость поезда
- 3) среднесуточный пробег локомотива
- +4) среднесуточная производительность локомотива

## **Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации**

### **[Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов), 3, 1]**

46. Производственным процессом называется...

- +1) совокупность основных, вспомогательных и обслуживающих процессов, в результате которых работники создают материальные блага или продукцию
- 2) процесс производства продукции или услуг
- 3) организация работы на предприятиях по производству продукции
- 4) организация работы трудового коллектива

47. Программой ремонта называется...

- 1) количество выполненных ремонтов локомотивов в год
- +2) годовое количество ремонтов и технического обслуживания локомотивов, приписанных к депо
- 3) перечень необходимых ремонтных работ на локомотивах, приписанных к локомотивному депо
- 4) перечень необходимых ремонтных работ на локомотивах, не приписанных к локомотивному депо

48. Процентом неисправных локомотивов называется...

- 1) отношение фронта ремонта к инвентарному парку локомотивов
- 2) отношение фронта ремонта к локомотивному парку поездных локомотивов
- +3) отношение фронта ремонта к локомотивному парку, находящемуся в распоряжении депо
- 4) отношение фронта ремонта к локомотивному парку, находящемуся в резерве дороги

49. Бригады, которые выполняют комплекс работ по монтажу и демонтажу оборудования локомотивов, передаче этого оборудования в заготовительные цеха, а также некоторые ремонтные работы не снятого оборудования локомотивов называют...

- +1) комплексные бригады
- 2) специализированные бригады
- 3) ремонтные бригады
- 4) локомотивные бригады

50. Тяговой территорией депо называется...

- +1) территория, на которой расположены здания и проездные пути локомотивного депо
- 2) земельный участок в полосе отвода железных дорог, на котором расположено локомотивное депо со всеми его обустройствами
- 3) участок земли, на котором стоят все здания локомотивного депо
- 4) территория, на которой расположено административное здание депо

51. Бригады, которые выполняют ремонт снятых с локомотивов оборудования и агрегатов в помещениях заготовительных цехов и участков для всех видов ремонта называют...

- 1) комплексные бригады
- +2) специализированные бригады
- 3) ремонтные бригады
- 4) локомотивные бригады

52. К основным производственным процессам относят...

- 1) производство самой трудоемкой продукции
- +2) технологические процессы, в результате которых изготавливается основная (главная) продукция предприятия
- 3) производство предметов потребления
- 4) производство товаров массового спроса

53. Система технического обслуживания локомотивов состоит из следующих элементов...

- 1) ТО-1, ТО-2, ТО-3
- 2) ТО-2, ТО-3
- 3) ТО-4, ТО-5
- +4) ТО-1, ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5

54. Фронтом ремонта называется...

- 1) локомотивы, стоящие в ремонте в течение рабочей смены
- 2) одновременный ремонт локомотивов в течение нескольких суток
- +3) количество локомотивов, одновременно находящихся в ремонте в течение суток
- 4) программа ремонта локомотивов на определенный период времени

55. Ремонтные стойла для выполнения ремонтов ТР-1, ТР-2, стойло для обточка колесных пар без выкатки, стойло для одиночной выкатки называются специализированными стойлами...

- +1) потому что эти стойла предназначены для выполнения только тех работ по ремонту, для которых они оборудованы специальными приспособлениями
- 2) поскольку на этих стойлах выполняются только самые важные работы
- 3) поскольку на этих стойлах ремонтируется только одна серия локомотивов
- 4) поскольку на этих стойлах выполняются все ремонтные работы депо

56. В планово-предупредительную систему ремонта локомотивов включены следующие виды ремонта...

- 1) только виды заводского ремонта
- 2) депо-ремонт ТР-1, ТР-2, ТР-3, техническое обслуживание ТО-3 и заводской ремонт КР
- +3) все виды технического обслуживания, все текущие и заводские ремонты локомотивов
- 4) только виды депо-ремонта

## **Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации**

### **[Организация, нормирование и оплата труда, 3, 1]**

57. Фонд рабочего времени делится на...

- 1) номинальный, реальный и календарный
- 2) номинальный, реальный и эффективный
- +3) номинальный, календарный и эффективный
- 4) эффективный, неэффективный и реальный

58. Работой в ночное время считается работа...

- 1) с 23 до 5 ч. утра
- 2) с 24 до 6 ч. утра
- 3) с 23 до 6 ч. утра
- +4) с 22 до 6 ч. утра

59. Нормативная продолжительность рабочего времени составляет...

- 1) 36 часов
- +2) 40 часов

- 3) 42 часа
- 4) 48 часов

60. Продолжительность еженедельного отдыха составляет не менее...

- 1) 36 часов
- 2) 40 часов
- +3) 42 часа
- 4) 48 часов

61. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет не менее...

- 1) 24 календарных дней
- + 2) 28 календарных дней
- 3) 32 календарных дня
- 4) 36 календарных дней

62. Создание и совершенствование системы мер, направленных на обеспечение рационального использования труда называется...

- +1) организация труда
- 2) нормирование труда
- 3) охрана труда
- 4) оплата труда

63. Рабочее время делится на...

- +1) время работы и время перерывов
- 2) время работы и время выполнения случайной работы
- 3) время работы и время отдыха
- 4) время работы и время на выполнение производственного задания

64. Установление разряда сложности работ, требующего у работников их выполняющих, определенного уровня квалификации называют...

- 1) тарифная сетка
- 2) тарифная сетка
- 3) производительность труда
- +4) тарификация

65. Организация труда решает следующие задачи...

- 1) политическую, экономическую, социальную
- +2) психофизическую, экономическую, социальную
- 3) технологическую, экономическую, социальную
- 4) трудовую, экономическую, социальную

66. Результативность полезного, конкретного труда, определяющего степень эффективности продуктивной деятельности в течение определенного промежутка времени называется...

- +1) производительностью труда
- 2) средствами труда
- 3) предметами труда
- 4) эффективностью труда

67. Нормой времени называется...

- 1) норма затрат времени
- 2) количество времени, которое тратится на ремонт локомотива в депо
- 3) количество человек, ремонтирующих локомотив

+4) количество времени, которое должно тратиться для выполнения ед. работы рабочим определенной профессии и квалификации

68. Видами заработной платы являются...

- 1) минимальная и эффективная
- 2) сдельная и эффективная
- +3) номинальная и реальная
- 4) повременная и максимальная

69. Работа в ночное время оплачивается...

- 1) 30% часовой тарифной ставки
- 2) до 40 % часовой тарифной ставки
- 3) 40 % месячной тарифной зарплаты
- +4) 40% часовой тарифной ставки

70. Норма затрат труда, характеризуемая выпуском продукции, которую должен изготовить рабочий за единицу времени называется...

- 1) норма времени
- +2) норма выработки
- 3) норма расхода рабочей силы
- 4) трудоемкость.

71. Труд работников локомотивных бригад оплачивается по следующей системе оплаты труда...

- 1) должностных окладов
- +2) тарифной системе
- 3) сдельной
- 4) повременной

72. Организация труда решает следующие задачи...

- 1) повышение производительности труда
- 2) сокращение контингента
- +3) политическую, экономическую, социальную
- 4) удовлетворение трудом

73. Производительность труда в организации должна...

- 1) уменьшаться
- +2) увеличиваться
- 3) иногда уменьшаться
- 4) иногда увеличиваться

74. Норма времени на ремонт локомотива устанавливается...

- 1) наблюдением с запоминанием
- 2) расчетным путем
- 3) фотографией рабочего дня
- 4) фотографией и хронометражем

75. Оплата специалистов депо производится...

- +1) по системе должностных окладов
- 2) по тарифным ставкам
- 3) по тарифной зарплате
- 4) выплатой премий

76. При расчете часовой тарифной ставки рабочего учитывают...

- 1) премию
- 2) профессиональное мастерство
- +3) условия труда
- 4) районный коэффициент

## **Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации**

### **[Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли, 2, 1]**

77. Средства, вкладываемые в объекты предпринимательской или иной деятельности с целью получения прибыли или достижения иного полезного эффекта называют...

- 1) капитальными вложениями;
- +2) инвестициями
- 3) инновациями
- 4) нововведениями

78. Производственно-финансовый план депо представляет собой...

- 1) программу выявления и устранения потерь рабочего времени
- +2) детальную программу хозяйственной деятельности депо
- 3) программу расчета себестоимости и прибыли;
- 4) программу расчета расходов депо

79. Степень доходности предприятия характеризует...

- 1) доход
- 2) прибыль
- +3) рентабельность
- 4) себестоимость

80. Вид учета, по которому ведется расход материалов в депо, называется...

- 1) бухгалтерским
- +2) оперативным
- 3) текущим
- 4) статистическим

81. Доходом называется...

- +1) поступления, без учета расходов
- 2) сумма всех затрат
- 3) разность между прибылью и себестоимостью
- 4) произведение количества продукции на ее себестоимость

82. Прибылью называют

- 1) сумма прибыли и затрат
- 2) сумма всех затрат
- +3) разность между доходами и расходами
- 4) произведение количества продукции на ее себестоимость

83. Затраты на запчасти для ремонта локомотивов относятся к ...

- 1) эксплуатационным
- +2) прямым
- 3) косвенным
- 4) общехозяйственным

84. Показатель, который характеризует, сколько прибыли получает предприятие при использовании основных производственных фондов и оборотных средств называется...

- 1) доход
- 2) прибыль
- +3) рентабельность
- 4) себестоимость

85. Показатель, который показывает, сколько продукции в денежном выражении получает предприятие при использовании основных производственных фондов?

- +1) фондоотдача
- 2) фондоемкость
- 3) рентабельность
- 4) прибыль.

86. Затраты на ремонт узлов, топливо, электроэнергию, заработную плату, материалы, запасные части и прочие расходы образуют...

- 1) доход
- 2) прибыль
- 3) рентабельность
- +4) себестоимость

87. В плане эксплуатационных расходов отражается...

- +1) сумма денежных средств для выполнения производственной программы
- 2) показатели производительности труда и его рост
- 3) контингент работников участка (отделения)
- 4) среднемесячный заработок работников и фонд заработной платы производственных рабочих, руководителей и специалистов

88. Расходы на электрическую энергию для освещения участка (отделения) депо зависят от...

- 1) освещаемой площади
- 2) освещаемой площади и цены за 1 кВт·ч электроэнергии
- 3) освещаемой площади и годового количества часов осветительной нагрузки
- +4) освещаемой площади, цены за 1 кВт·ч электроэнергии, годового количества часов осветительной нагрузки, коэффициента спроса и коэффициента, учитывающего экономию электроэнергии

89. При выполнении расчетов на воду для бытовых нужд участка (отделения) депо учитывается...

- 1) удельный расход воды на одного рабочего;
- 2) явочное количество работников;
- +3) удельный расход воды на одного рабочего, цены 1 м<sup>3</sup> воды, явочное количество работников и количество рабочих дней в году
- 4) количество рабочих дней в году.

90. Проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта называется...

- 1) учет
- +2) инвентаризация
- 3) ревизия
- 4) амортизация

## Раздел 2. Управление подразделением организации



### [Функции, виды и психология менеджмента, 3, 1]

91. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает...

- +1) рука
- 2) деньги
- 3) купец
- 4) воин

92. Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей называется...

ОТВЕТ: менеджмент

93. \_\_\_\_\_ - искусство управлять людьми.

ОТВЕТ: менеджмент

94. \_\_\_\_\_ - руководитель различного уровня, наделенный полномочиями в области принятия решений, может собственности и не иметь, а управлять по контракту.

ОТВЕТ: менеджер

95. К основным функциям управления организацией относится...

- +1) планирование
- 2) анализ
- 3) обмен информацией
- 4) побуждение

96. К первой школе управления конца XIX века относится...

- +1) школа научного управления
- 2) административная школа управления
- 3) школа человеческих отношений
- 4) школа количественного подхода к управлению

97. К функциям менеджмента не относится...

- 1) планирование
- 2) организация
- 3) мотивация
- +4) анализ

98. Система пожизненного найма характерна для...

- 1) России
- +2) Японии
- 3) США
- 4) Китая

99. Лозунг «Потребитель - король» символизирует систему управления...

- 1) Японии
- 2) России
- +3) США
- 4) Китая

100. В современной переводной экономической литературе термин «менеджмент» является синонимом термина...

- 1) руководство

- +2) управление
- 3) лидерство
- 4) делегирование

101. К высшему звену управления относятся...

- +1) генеральный директор и члены правления
- 2) руководители самостоятельных органов
- 3) руководители цехов
- 4) главные специалисты

102. Конечной целью менеджмента является...

- 1) развитие технико-экономической базы фирмы
- +2) обеспечение прибыльности фирмы
- 3) рациональная организация производства
- 4) повышение квалификации и творческой активности работника

103. \_\_\_\_\_ - группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей

ОТВЕТ: организация

104. Любое предприятие независимо от его организационно-правовой формы обязано иметь...

- 1) помещение, офис
- +2) руководство
- 3) средства, оборудование
- 4) штатных сотрудников

105. Для достижения поставленной цели организации необходимы...

- +1) человеческие ресурсы
- +2) капитал
- +3) технология
- 4) задачи

106. Понятие «внешняя среда» включает в себя ряд определенных факторов ее окружения, которые...

- +1) влияют на организацию
- 2) не влияют на организацию
- +3) взаимосвязаны
- 4) не взаимосвязаны

107. К факторам среды прямого воздействия относят...

- 1) состояние экономики
- +2) потребителей
- +3) конкурентов
- +4) поставщиков

108. К факторам среды косвенного воздействия относят...

- +1) состояние экономики
- 2) законы и государственные органы
- +3) международную обстановку
- +4) глобальные природные изменения и катаклизмы

109. Признаками организации являются...

- +1) наличие цели

- +2) разделение труда
- +3) организационная культура
- 4) получение прибыли

110. \_\_\_\_\_ - система ценностей, символов, образцов поведения и убеждений, определяющих характер взаимоотношений и линию поведения сотрудников как внутри предприятия, так и на внешнем уровне.

ОТВЕТ: организационная культура

111. К факторам внутренней среды организации относятся...

- +1) цели
- 2) миссия
- +3) технология
- +4) люди

112. Содержательные характеристики организационной культуры были предложены...

- 1) К. Левиным
- 2) А. Маслоу
- +3) Ф. Харрисом и Р. Морганом
- 4) Френчем и Рэйвенем

113. Манера поведения руководителя по отношению к подчиненным называется...

- 1) лидерством
- 2) властью
- +3) стилем руководства
- 4) этикетом

114. Индивидуально-своеобразные свойства психики человека называются...

- 1) характером
- +2) темпераментом
- 3) памятью
- 4) интеллектом

115. Стиль, который характеризуется жестким единоличным принятием руководителем решений, называется...

- 1) демократическим
- 2) либеральным
- +3) авторитарным
- 4) нейтральным

116. Тип темперамента, при котором человек наделен живостью, легкостью общения...

- +1) сангвиник
- 2) холерик
- 3) флегматик
- 4) меланхолик

117. Стиль руководства, характеризуемый коллективной выработкой решений, называется...

- 1) авторитарным
- 2) либеральным
- +3) демократическим
- 4) нейтральным

118. Малоразговорчивый, эмоционально-чувствительный и впечатлительный человек относится по типу темперамента к ...

- 1) сангвинуку
- +2) меланхолику
- 3) флегматику
- 4) холерику

119. Стиль руководства, характеризуемый творческой самостоятельностью работников и полной свободой действий, называется...

- 1) авторитарным
- +2) либеральным
- 3) демократическим
- 4) нейтральным

120. Классификация форм власти была разработана...

- 1) К. Левиным
- 2) А. Маслоу
- 3) Ф. Харрисом и Р. Морганом
- +4) Френчем и Рэйвенем

121. Власть примера (харизмы) нередко называют...

- 1) экспертной
- 2) законной
- +3) эталонной
- 4) традиционной

122. Одна из существующих форм власти, которой пользуются все руководители...

- 1) экспертная
- +2) законная
- 3) эталонная
- 4) традиционная

123. Одна из форм власти, при которой подчиненный верит в компетентность руководителя как специалиста...

- +1) экспертная
- 2) законная
- 3) эталонная
- 4) традиционная

124. Тип темперамента, при котором человек наделен эмоциональностью, неусидчивостью...

- 1) сангвиник
- +2) холерик
- 3) флегматик
- 4) меланхолик

125. Тип темперамента, при котором человек медлителен, замкнут, с сильной уравновешенной инертной нервной системой ...

- 1) сангвиник
- 2) холерик
- +3) флегматик
- 4) меланхолик

126. Влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников путем...

- 1) запугивания снижением зарплаты
- 2) угрозой увольнения
- 3) угрозой понижения в должности
- +4) запугивая возможностью ущемления самолюбия

127. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

- 1) победу в конфликте
- 2) условия функционирования организации
- 3) размер заработной платы руководителя
- +4) способность оказывать влияние на личность и группы людей

128. Архетип управляющего как «лидер» должен обладать ...

- 1) способностью определить место себя и принять корректирующие меры
- 2) умением решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- 3) быть общительным
- +4) умением общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

129. Характер взаимоотношений между людьми, преобладающий в коллективе, настроение и удовлетворенность работников выполняемой работой называется...

- 1) менеджментом
- 2) самоменеджментом
- +3) морально-психологическим климатом
- 4) формальная структура взаимоотношений

130. К составляющим морально-психологического климата относятся...

- +1) характер взаимоотношений между людьми
- +2) настроение и удовлетворенность работников своей работой
- 3) наличие конфликтных ситуаций
- 4) наличие лидерских качеств у руководителя

## **Раздел 2. Управление подразделением организации**

### **[Основы организации работы исполнителей, 3, 1 ]**

131. \_\_\_\_\_ - выбор конкретного действия из возможных альтернатив.

ОТВЕТ: управленческое решение

132. Управленческие решения делятся на...

- 1) решения руководителя, лидера и менеджера
- +2) экономические, организационные и научно-технические
- 3) рациональные, экономические и лидерские
- 4) нерациональные, экономические и организационные

133. Фиксированный управленческий акт, выраженный в устной или письменной форме и реализуемый для решения конкретной ситуации, называется...

- +1) управленческим решением
- 2) приказом
- 3) распоряжением
- 4) рекомендацией

134. Управленческие решения классифицируют по следующим признакам...

- +1) по содержанию
- +2) по форме подготовке и принятия
- +3) по масштабу воздействия
- 4) по опыту руководителя

135. \_\_\_\_\_ - детальный всесторонний комплексный план, предназначенный для того чтобы обеспечить осуществление миссии организации и достижение ее целей.

ОТВЕТ: стратегия

136. Стратегический менеджмент позволяет...

- +1) добиться своих целей
- 2) занять определенную нишу на рынке
- 3) сплотить трудовой коллектив
- 4) улучшить качество выполняемых работ

137. Четко выраженная причина существования организации на рынке называется...

ОТВЕТ: миссия

ОТВЕТ: миссией

138. \_\_\_\_\_ - это конечное состояние, желаемый результат, которого стремится добиться любая организация.

ОТВЕТ: цель

139. Цели обладают рядом характеристик...

- +1) конкретные и измеримые
- +2) ориентация во времени
- +3) достижимые цели
- 4) независимость целей

140. Термин «стратегия» происходит от греческого слова «stratos», которое на русском языке означает...

- 1) искусство полководца
- +2) искусство генерала
- 3) искусство купца
- 4) искусство воина

141. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации называется...

- 1) организацией
- 2) действием
- 3) координацией
- +4) мотивацией

142. \_\_\_\_\_ - процесс создания условий, оказывающих воздействие на поведение человека и позволяющих направить его в нужную для организации сторону, заинтересовать в активной добросовестной работе в рамках, возложенных на него задач.

ОТВЕТ: мотивация

143. \_\_\_\_\_ - побудительная причина, повод к тому или иному действию.

ОТВЕТ: мотив

144. Мотивы бывают...

- +1) внутренними
- +2) внешними
- +3) позитивные
- 4) агрессивные

145. Существующие теории мотивации принято делить на ...

- 1) содержательные и мотивационные
- 2) процессуальные и социальные
- 3) комплексные и содержательные
- +4) содержательные и процессуальные

146. Основателем теории иерархии потребностей является...

- 1) В. Врум
- 2) Ф. Герцберг
- +3) А. Маслоу
- 4) Д. МакКлеланд

147. Теория потребностей была разработана...

- 1) В. Врумом
- 2) Ф. Герцбергом
- 3) А. Маслоу
- +4) Д. МакКлеландом

148. Автором двухфакторной теории мотивации является...

- 1) В. Врум
- +2) Ф. Герцберг
- 3) А. Маслоу
- 4) Д. МакКлеланд

149. Теория ожиданий была разработана...

- +1) В. Врумом
- 2) Ф. Герцбергом
- 3) А. Маслоу
- 4) Д. МакКлеландом

150. Согласно содержательной концепции наиболее действенным мотивом поведения людей является осознание ими своих...

ОТВЕТ: потребностей

151. В своей теории Д. МакКлеланд выделяет 3 вида потребностей...

ОТВЕТ: успех, власть, причастность

ОТВЕТ: успеха, власти, причастности

152. Основные факторы, которые участвуют в модели мотивации Виктора Врума...

- 1) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- 2) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- +3) ожидание возможности результата, вознаграждения и ожидание ценности вознаграждения
- 4) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

153. Главная из человеческих потребностей по теории мотивации МакКлеланда...

- +1) успех
- 2) деньги
- 3) свобода

4) безопасность

154. Из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям...

- 1) теория Абрахама Маслоу
- +2) модель Портера Лоулера
- 3) теория Фредерика Герцберга
- 4) теория МакКлеланда

155. Столкновение мнений, идей поступков, касающихся вопросов производственной, личной и иной жизни трудового коллектива называется...

- 1) спором
- 2) скандалом
- +3) конфликтом
- 4) субординацией

156. К основным причинам конфликта относятся...

- +1) отсутствие взаимопонимания
- 2) личность руководителя
- +3) противоположные интересы
- +4) низкая культура общения

157. Выберите основные причины конфликтных ситуаций на производстве...

- 1) недостатки работников
- +2) недостатки в руководстве
- +3) психологическая несовместимость работников
- +4) недостатки в организации производства

158. По количеству участников различают конфликты...

- 1) скрытые и открытые
- 2) вертикальные и горизонтальные
- +3) межличностные и групповые
- +4) внутриличностные и между личностью и группой

159. К способам управления конфликтной ситуацией относят...

- +1) уклонение
- +2) принуждение
- +3) компромисс
- 4) делегирование

160. Синонимами слова «конфликт» выступают...

- 1) столкновение
- +2) противоречие
- +3) драка
- +4) война

161. Конфликт, подразумевающий снижение группового сотрудничества и нанесение вреда эффективной деятельности организации называется...

- +1) дисфункциональным
- 2) функциональным
- 3) дисэффективным
- 4) групповым

## Раздел 2. Управление подразделением организации



## [Принципы делового общения, 1, 1]

162. Свод правил в сфере деловых, служебных отношений называется...

- 1) корпоративными нормами
- 2) нормами морали
- 3) организационной культурой
- +4) деловым этикетом

163. Умение руководителя не переоценивать себя, не афишировать свои заслуги называется...

- 1) вежливостью
- 2) тактичностью
- +3) скромностью
- 4) деликатностью

164. \_\_\_\_\_ - общепризнанное значение, влияние, которыми пользуется какое-либо лицо в силу определенных качеств, заслуг.

Ответ: авторитет

## Раздел 2. Управление подразделением организации

### [Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, 2, 1]

165. \_\_\_\_\_ - основной документ, который необходим для приема на вакантную должность.

ОТВЕТ: резюме

166. \_\_\_\_\_ - это совокупность работников, объединяемых общностью целей деятельности организации, технологии и общностью интересов

ОТВЕТ: персонал

167. Процесс приспособления нового сотрудника к новым условиям труда и жизни производственного коллектива называется...

ОТВЕТ: адаптацией

ОТВЕТ: адаптация

168. Первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте является...

- 1) соответствие специализации
- 2) справедливое вознаграждение
- +3) социальная адаптация
- 4) перспектива роста

169. Продвижение работника вверх по службе называется...

- 1) ротацией
- +2) карьерой
- 3) успехом
- 4) лидерством

170. Приспособление работника к новым условиям труда и трудовому коллективу называется...

- 1) привыканием
- +2) адаптацией

- 3) социализацией
- 4) самореализацией

171. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий...

- 1) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- 2) передается ответственность нижестоящему руководителю
- +3) передаются полномочия нижестоящему руководителю, ответственность продолжает нести старший руководитель
- 4) назначается новый, равный по рангу руководитель, ему передается ответственность

### **Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности. [Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта]**

171. Передача имущества, предприятий, учреждений федерального железнодорожного транспорта в государственную собственность республик в составе РФ и в муниципальную собственность определяется в порядке, определенном ...

- 1) Правительством РФ
- 2) Президентом РФ
- 3) Госкомимущества РФ
- +4) Президентом ОАО «РЖД»

172. Решение о закреплении имущества, находящегося в ведении ОАО «РЖД» за предприятиями и учреждениями федерального железнодорожного транспорта принимаются только...

- 1) Президентом РФ
- 2) ОАО «РЖД»
- 3) Государственной Думой РФ
- +4) Президентом ОАО «РЖД»

173. По характеру деятельности юридические лица делятся на...

- 1) кооперативы и артели
- 2) товарищества и общества
- 3) коммерческие и некоммерческие
- +4) коммерческие и некоммерческие

174. Передача имущества с баланса предприятия федерального железнодорожного транспорта на баланс предприятия негосударственной формы собственности, а также гражданам (физическим лицам)...

- 1) не допускается
- 2) возможна
- 3) с ведома ОАО «РЖД»
- +4) по указанию Госкомимущества РФ

175. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций, называется...

- 1) товарищество
- 2) кооператив
- +3) акционерное общество
- 4) ООО

176. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности, основанной на личном участии его членами имущественных паевых взносов называется...

- 1) производственный кооператив
- +2) товарищество
- 3) общество с ограниченной ответственностью
- 4) акционерное общество

177. Добровольное объединение наемных работников для совместного применения труда на конкретном предприятии на основе трудового договора называется...

- +1) трудовой коллектив
- 2) трудовая артель
- 3) профсоюзный комитет
- 4) акционерное общество

178. Что является основным звеном ж/д транспорта?

- 1) локомотивы
- 2) вагонный парк
- 3) ж/д пути
- +4) железная дорога

179. Вознаграждение в денежной форме, которое предприятие или учреждение обязано выплачивать работникам за их труд называется...

Варианты ответов:

- +1) заработная плата
- 2) должностной оклад
- 3) тарифная ставка
- 4) базовый оклад

180. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, которая не противоречит законодательству и приносит им заработок, называется...

- +1) частная занятость
- 2) занятость
- 3) незанятое население
- 4) неполная занятость

181. Организация, которая имеет отраженное на самостоятельном балансе имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде называется...

- 1) предприятие
- +2) юридическое лицо
- 3) физическое лицо
- 4) учредитель

182. Совокупность правовых норм, регулирующих отношения в сфере технического творчества называется...

- 1) изобретательное право
- +2) патентное право
- 3) авторское право
- 4) конституционное право

183. Юридическое лицо считается созданным с момента...

- +1) его государственной регистрации
- 2) заключения учредительного договора
- 3) утверждения учредителями
- 4) первого дня его работы

184. Выделяют следующие виды ликвидации юридического лица...

- 1) вынужденная и принудительная
- 2) добровольное и принудительное
- +3) обязательная и принудительная
- 4) добровольная и принудительная

185. Неспособность должника в полном объеме удовлетворить кредиторов и исполнить обязанности по уплате обязательных платежей (неспособность, т.е. банкротство) определяется...

- +1) третейским судом
- 2) мировым судом
- 3) арбитражным судом
- 4) федеральным судом

186. Предпринимательская деятельность без регистрации признается...

- +1) административным нарушением
- 2) уголовным преступлением
- 3) проступком
- 4) преступлением

187. По договору купли-продажи товар приобретается покупателем для...

- 1) временного пользования
- 2) исполнения в предпринимательской деятельности
- +3) личных, семейных или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельности
- 4) постоянного пользования

188. Исполнение обязательства одной из сторон, которое в соответствии с договором обусловлено исполнением своих обязательств, другой стороной признается...

- +1) встречным
- 2) дополнительным
- 3) предварительным
- 4) обязательным

189. Основой предпринимательства, обеспечивающей его самостоятельность, как экономическую, так и организационную, является собственность на...

- 1) средства транспорта
- +2) средства производства
- 3) общественные средства
- 4) личные средства

190. Прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей к другим юридическим лицам называется...

- +1) ликвидация
- 2) реорганизация
- 3) переоформление
- 4) перерегистрация

191. Способ создания и прекращения юридического лица вследствие которого между ними происходит правопреемство в правах и обязанностях называется...

- 1) ликвидация
- +2) реорганизация
- 3) переоформление
- 4) перерегистрация

192. Действия конкурсного управляющего контролируются...

- +1) арбитражным судом
- 2) третейским судом
- 3) кредиторами и арбитражным судом
- 4) федеральным судом

### **Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.**

#### **[Права и обязанности работников в профессиональной деятельности]**

193. Сторонами трудового договора являются...

- 1) трудовой коллектив и работник
- 2) работник отдела кадров и работодатель
- 3) работник представителя трудового коллектива
- +4) работодатель и работник

194. Трудовой договор заключается...

- +1) в письменной форме и в двух экземплярах
- 2) в устной форме
- 3) в письменной форме в одном экземпляре
- 4) в письменной форме в трех экземплярах

195. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, которая не противоречит законодательству и приносит им заработок называется...

- 1) частная занятость
- +2) занятость
- 3) незанятое население
- 4) неполная занятость

196. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее...

- 1) 3 месяцев
- +2) 1 месяца
- 3) 6 месяцев
- 4) 2 месяцев

197. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах...

- 1) половины своего заработка
- 2) среднего месячного заработка
- +3) 1/3 месячного заработка
- 4) 1/10 месячного заработка

198. Противоправное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое предусмотрена ответственность в Кодексе РФ об административных нарушениях называется...

- 1) преступление
- 2) нарушение правопорядка
- +3) административное правонарушение
- 4) дисциплинарный проступок

199. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам трудового законодательства называются...

- 1) коллективный трудовой спор
- +2) индивидуальный трудовой спор
- 3) пор в трудовом коллективе
- 4) производственный спор

200. Если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение...

- 1) на производственное собрание
- +2) в суд
- 3) на профсоюзное собрание
- 4) на планерное совещание

201. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем, называются...

- 1) личные отношения
- 2) производственные отношения
- +3) трудовые отношения
- 4) внутрипроизводственные отношения

202. Коллективный договор заключается на срок...

- 1) не более 1 года
- 2) не более 5 лет
- +3) не более 3 лет
- 4) на неопределенный срок

203. Срочный трудовой договор заключается на срок не более ...

- 1) 1 год
- 2) 2 года
- 3) 3 года
- +4) 5 лет

204. Время, с момента явки на работу для поездки до момента явки на работу для следующей поездки после отдыха в пункте постоянной работы называется...

- 1) заезд
- +2) смена
- 3) дежурство
- 4) тур

205. Сознательное и добровольное подчинение работников определенному порядку, установленному на предприятиях и учреждениях, называется...

- 1) дисциплина труда
- +2) трудовая дисциплина
- 3) производственная дисциплина
- 4) технологическая дисциплина

206. За совершение проступка, который создавал угрозу крушения или аварии, машинист лишается права управления на срок ...

- 1) до 1 месяца
- 2) до 3 месяцев
- 3) до 6 месяцев

+4) до 1 года

207. Временно действующий орган по рассмотрению коллективного трудового спора, созданный сторонами спора называется...

- 1) народный суд
- +2) трудовой арбитраж
- 3) профсоюзный комитет
- 4) примирительная комиссия

208. Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником, называется...

- 1) наниматель
- 2) частный предприниматель
- +3) работодатель
- 4) руководитель предприятия

209. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются...

- 1) на производственном собрании
- 2) на планерном совещании
- +3) комиссией по трудовым спорам
- 4) на профсоюзном собрании

210. Временно действующий орган по рассмотрению коллективного трудового спора, созданный сторонами спора называется...

- 1) народный суд
- +2) трудовой арбитраж
- 3) профсоюзный комитет
- 4) примирительная комиссия

211. Система норм права, регулирующих отношения работодателя и работника называется

- 1) производственное право
- 2) гражданское право
- +3) трудовое право
- 4) административное право

212. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на...

- 1) непонятный срок
- +2) неопределенный срок
- 3) усмотрение администрации
- 4) усмотрение работника

213. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право...

- 1) заставить его отработать пропущенный день
- +2) аннулировать трудовой договор
- 3) переоформить трудовой договор
- 4) разрешить работнику выбрать любой другой день для начала работы

214. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за...

- +1) 14 дней
- 2) 1 месяц
- 3) 2 недели
- 4) 3 дня

215. Работник может обратиться в суд по трудовым спорам...

- +1) в течение года
- 2) в течении 10 дней
- 3) в течение 1 месяца
- 4) в течение 3 месяцев

216. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение...

- 1) 3 дней
- 2) 1 месяца
- +3) 10 дней
- 4) 5 дней

217. Заключение трудового договора допускается лицами, достигшими возраста...

- 1) 15 лет
- 2) 16 лет
- 3) 17 лет
- +4) 18 лет

218. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается...

- +1) с выходом этого работника на работу
- 2) по указанию администрации
- 3) по желанию работника
- 4) по настоянию руководителя

219. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено...

- 1) лишение премии
- 2) несколько взысканий
- +3) только одно дисциплинарное взыскание
- 4) только предупреждение

220. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ущерб...

- +1) полностью
- 2) частично
- 3) в размере половины от ущерба
- 4) в размере 1/3 от ущерба

221. Возраст административной ответственности установлен с ...

- 1) 14 лет
- 2) 18 лет
- +3) 16 лет
- 4) 15 лет

222. Средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается предоставление предоставленных работником прав в области социально-трудовых отношений, называются

- +1) гарантии
- 2) выплаты
- 3) оплата
- 4) доплата

223. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение...



- +1) 10 календарных дней
- 2) 2 календарных дней
- 3) месяца
- 4) 5 календарных дней

224. Временный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора называется...

- 1) демонстрация
- +2) забастовка
- 3) коллективный прогул
- 4) производственный конфликт

225. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем, называется...

- 1) личные отношения
- 2) производственные отношения
- +3) трудовые отношения
- 4) внутрипроизводственные отношения

226. Соглашение между работодателем и работником, в котором работодатель обязуется предоставить работнику работу, условия для этого и своевременно выплачивать заработную плату за выполненную работу, а работник обязуется выполнять эту работу, соблюдать правила трудового распорядка называется...

- 1) договор на оказание услуг
- +2) трудовой договор
- 3) коллективный договор
- 4) трудовое соглашение

227. Трудовой договор вступает в силу...

- +1) со дня его подписания работником и работодателем
- 2) с момента личного пожелания работника
- 3) с момента личного пожелания работодателя
- 4) через 3 дня с момента его подписания работником и работодателем

228. Трудовой договор по соглашению сторон может быть расторгнут...

- +1) в любое время
- 2) на усмотрение работника
- 3) на усмотрение администрации
- 4) по истечению срока договора

229. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника...

- 1) разъяснение о случившемся
- +2) письменное объяснение
- 3) устное объяснение
- 4) пояснение

230. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей называется...

- 1) соглашение
- 2) контракт
- +3) коллективный договор

4) трудовой договор

231. Соглашение между работодателем и работником, в котором работодатель обязуется предоставить работнику работу, условия для этого и своевременно выплачивать заработную плату за выполненную работу, а работник обязуется выполнять эту работу, соблюдать правила трудового распорядка называется...

- 1) договор на оказание услуг
- +2) трудовой договор
- 3) коллективный договор
- 4) трудовое соглашение

232. Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, называется...

- 1) наемный работник
- +2) работник
- 3) партнер
- 4) индивидуальный предприниматель

233. Документ, четко определяющий права и обязанности как работников железнодорожного транспорта, так и руководителей; предусматривающий меры поощрения и дисциплинарную ответственность называется...

- 1) Трудовой кодекс РФ
- +2) Положение о дисциплине работников ж/д транспорта
- 3) Гражданский кодекс РФ
- 4) ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»

234. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы прекращается...

- 1) по окончании трудовой смены
- 2) в любое время
- +3) по завершению этой работы
- 4) по окончании календарной недели

235. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено...

- +1) только одно дисциплинарное взыскание
- 2) несколько дисциплинарных взысканий
- 3) взыскание в виде лишения премии
- 4) увольнение

### **Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.**

#### **[Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности]**

236. Юридический документ, определяющий обязанности, права и ответственность железных дорог, а также предприятий, организаций, учреждений и граждан, пользующихся услугами железнодорожного транспорта, называется...

- +1) Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ»
- 2) Федеральный закон «О железнодорожном транспорте РФ»
- 3) Федеральный закон «О естественных монополиях»
- 4) Гражданский кодекс РФ

237. Базовый нормативный документ для работников железнодорожного транспорта, устанавливающий основные параметры устройств и сооружений и основные правила действий персонала, обеспечивающего безопасность движения поездов, называется...

- 1) Инструкции по сигнализации на железных дорогах РФ
- 2) Инструкции по движению поездов и маневровой работе
- +3) Правила технической эксплуатации железных дорог РФ
- 4) Федеральный Закон «О железнодорожном транспорте РФ»

238. Договор на перевозку багажа от договора на перевозку грузобагажа отличается ...

- 1) сроком доставки
- +2) скоростью транспортировки
- 3) статусом отправителя
- 4) статусом получателя

239. Договор, с помощью которого железная дорога обеспечивает выполнение своих функций по перемещению граждан с целью удовлетворения их потребностей, связанных с поездками называется...

- 1) договор перевозки багажа
- 2) договор по обслуживанию пассажира
- +3) договор перевозки пассажира
- 4) договор перевозки грузобагажа

240. На железнодорожном транспорте за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора наступает...

- 1) гражданско–правовая ответственность
- +2) ответственность сторон на железнодорожном транспорте
- 3) уголовная ответственность
- 4) материальная ответственность

241. Базовый нормативный документ для работников железнодорожного транспорта, устанавливающий основные параметры устройств и сооружений и основные правила действий персонала, обеспечивающего безопасность движения поездов называется...

- 1) Инструкции по сигнализации на железных дорогах РФ
- 2) Инструкции по движению поездов и маневровой работе
- +3) Правила технической эксплуатации железных дорог РФ
- 4) Федеральный Закон «О железнодорожном транспорте РФ»

242. Юридический документ, определяющий обязанности, права и ответственность железных дорог, а также предприятий, организаций, учреждений и граждан, пользующихся услугами железнодорожного транспорта, называется...

- +1) Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ»
- 2) Федеральный закон «О железнодорожном транспорте РФ»
- 3) Федеральный закон «О естественных монополиях»
- 4) Гражданский кодекс РФ

243. Основой для формирования правовой базы железнодорожного транспорта является...

- 1) Гражданский кодекс РФ
- 2) ФЗ «О естественных монополиях»
- 3) ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»
- +4) ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»

244. Главной способностью транспортного законодательства признается...

- 1) его отраслевое значение
- +2) комплексный характер
- 3) общегосударственная значимость
- 4) межотраслевое взаимодействие

245. Обеспечение безопасности движения поездов, сохранение жизни и здоровья пассажиров при их перевозке, создание безопасных условий транспортирования грузов, грузобагажа и багажа, охрана окружающей среды считается...

Варианты ответов:

- +1) основная обязанность работников ж/д транспорта
- 2) обязанность работников пассажирской службы
- 3) обязанность всех руководителей на ж/д транспорте
- 4) обязанность руководителей пассажирской службы

246. Документ, устанавливающий обязанности, нормы ответственности и права, железных дорог, с одной стороны, и тех организаций и лиц, которые используются ими с другой стороны, называется...

- 1) ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»
- 2) Гражданский кодекс РФ
- +3) ФЗ «Устав железных дорог РФ»
- 4) ФЗ «О естественных монополиях»

### 2.2.3 Защита курсового проекта (работы)

Выполнение курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) предусмотрено учебным планом и рабочей программой МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации являются умения и знания

Таблица 5. Перечень курсовых проектов (работ)

| № п/п | Тема курсового проекта (работы)                      | Семестр выполнения и защиты |
|-------|--|-----------------------------|
| 1     | Организация эксплуатации тягового подвижного состава | 8                           |

### Специализация: тепловозы и дизель-поезда

| №  | Профиль пути | Длина участка, км |         | Участковая скорость, км/ч | Вес поезда, т |      | Число пар поездов |      | Сумма стоянок в оба направления, мин |      | Серия локомотива |
|----|--------------|-------------------|---------|---------------------------|---------------|------|-------------------|------|--------------------------------------|------|------------------|
|    |              | АБ                | АД      |                           | груз/пасс     | груз | пасс              | груз | пасс                                 | груз |                  |
|    |              | АВ                | АГ      |                           |               |      |                   |      |                                      |      |                  |
| 1  | I            | 165/210           | 350/400 | 45/70                     | 3500          | 1000 | 24                | 8    | 70                                   | 50   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 2  | II           | 185/190           | 380/370 | 38/72                     | 3400          | 1200 | 18                | 9    | 60                                   | 52   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 3  | III          | 195/185           | 375/380 | 44/71                     | 3600          | 1100 | 15                | 10   | 62                                   | 54   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 4  | IV           | 205/175           | 365/400 | 38/62                     | 3300          | 950  | 20                | 8    | 66                                   | 56   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 5  | I            | 190/185           | 350/405 | 41/64                     | 3450          | 1150 | 16                | 9    | 72                                   | 58   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 6  | II           | 170/195           | 405/355 | 42/65                     | 3550          | 900  | 24                | 10   | 74                                   | 60   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 7  | III          | 205/190           | 365/370 | 43/59                     | 3650          | 1050 | 18                | 8    | 75                                   | 62   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 8  | IV           | 220/160           | 395/365 | 42/71                     | 3700          | 1000 | 15                | 9    | 72                                   | 64   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 9  | I            | 170/215           | 385/375 | 40/63                     | 3650          | 1100 | 20                | 10   | 74                                   | 66   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 10 | II           | 210/165           | 400/395 | 40/73                     | 3550          | 1150 | 16                | 8    | 68                                   | 68   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 11 | III          | 215/185           | 375/390 | 41/65                     | 3300          | 850  | 18                | 9    | 78                                   | 70   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 12 | IV           | 195/220           | 385/350 | 43/59                     | 3450          | 900  | 15                | 10   | 77                                   | 50   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 13 | I            | 180/205           | 350/435 | 44/61                     | 3400          | 1100 | 24                | 8    | 82                                   | 52   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 14 | II           | 190/195           | 430/355 | 39/58                     | 3500          | 1050 | 20                | 9    | 83                                   | 54   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 15 | III          | 200/185           | 375/405 | 40/62                     | 3700          | 1150 | 18                | 10   | 86                                   | 56   | 2ТЭ10/ТЭП70      |
| 16 | IV           | 210/              | 365/    | 41/59                     | 3650          | 1200 | 16                | 8    | 84                                   | 58   | 2ТЭ10/ТЭП70      |

|    |     |              |             |       |      |      |    |    |    |    |                 |
|----|-----|--------------|-------------|-------|------|------|----|----|----|----|-----------------|
|    |     | 175          | 385         |       |      |      |    |    |    |    | П70             |
| 17 | I   | 215/<br>155  | 410/<br>380 | 43/61 | 3400 | 900  | 15 | 9  | 88 | 60 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 18 | II  | 175/<br>235  | 355/<br>400 | 42/64 | 3350 | 1050 | 24 | 10 | 70 | 62 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 19 | III | 170/<br>205  | 405/<br>390 | 40/65 | 3450 | 1200 | 18 | 8  | 90 | 64 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 20 | IV  | 155/<br>190  | 395/<br>400 | 43/65 | 3500 | 950  | 15 | 9  | 72 | 68 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 21 | I   | 185/<br>220  | 410/<br>375 | 38/57 | 3650 | 850  | 16 | 10 | 74 | 70 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 22 | II  | 160/<br>205  | 405/<br>415 | 46/58 | 3800 | 1150 | 24 | 8  | 76 | 50 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 23 | III | 255/<br>175  | 385/<br>410 | 44/54 | 3750 | 1200 | 18 | 9  | 78 | 52 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 24 | IV  | 170/<br>195  | 435/<br>425 | 38/62 | 3600 | 1050 | 16 | 10 | 80 | 54 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 25 | I   | 220/<br>195  | 385/<br>365 | 43/61 | 3750 | 950  | 15 | 8  | 82 | 56 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 26 | II  | 155/<br>175  | 365/<br>410 | 40/64 | 3550 | 900  | 24 | 9  | 86 | 58 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 27 | III | 160/<br>185  | 375/<br>425 | 39/63 | 3350 | 1000 | 20 | 10 | 84 | 60 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 28 | IV  | 200/<br>245  | 345/<br>395 | 42/59 | 3450 | 1150 | 16 | 8  | 88 | 62 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 29 | I   | 185/<br>205  | 375/<br>365 | 43/59 | 3600 | 1200 | 20 | 9  | 82 | 64 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 30 | II  | 230/<br>310  | 422/<br>390 | 46/65 | 4000 | 800  | 12 | 8  | 45 | 30 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 31 | III | 205/<br>290  | 460/<br>360 | 50/65 | 2250 | 900  | 15 | 9  | 68 | 64 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 32 | IV  | 205/<br>175  | 365/<br>390 | 38/62 | 3300 | 950  | 20 | 8  | 66 | 56 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 33 | I   | 165/<br>235  | 350/<br>400 | 40/64 | 3000 | 1050 | 18 | 9  | 70 | 76 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 34 | II  | 155/<br>200  | 320/<br>300 | 45/70 | 3000 | 1000 | 16 | 6  | 65 | 55 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 35 | III | 175/<br>185  | 365/<br>350 | 42/72 | 3500 | 1000 | 18 | 12 | 64 | 56 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 36 | IV  | 185/<br>220  | 340/<br>385 | 45/75 | 3050 | 850  | 17 | 12 | 54 | 80 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 37 | I   | 175/<br>230  | 360/<br>395 | 41/70 | 3850 | 1000 | 19 | 9  | 48 | 56 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 38 | II  | 185/<br>190  | 380/<br>370 | 38/72 | 3400 | 1200 | 18 | 9  | 60 | 52 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 39 | III | 175/<br>200  | 325/<br>390 | 42/65 | 3650 | 800  | 20 | 10 | 54 | 72 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 40 | IV  | 180/<br>195  | 365/<br>380 | 40/59 | 3800 | 950  | 16 | 8  | 52 | 58 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 41 | I   | 195/<br>200  | 355/<br>375 | 41/60 | 3300 | 1100 | 17 | 12 | 58 | 62 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 42 | II  | 235/<br>405/ | 405/        | 42/61 | 3250 | 1050 | 18 | 9  | 60 | 70 | 2ТЭ10/ТЭ        |

|    |     |             |             |       |      |      |    |    |    |    |                 |
|----|-----|-------------|-------------|-------|------|------|----|----|----|----|-----------------|
|    |     | 160         | 395         |       |      |      |    |    |    |    | П70             |
| 43 | III | 155/<br>185 | 335/<br>365 | 36/62 | 3900 | 850  | 19 | 10 | 55 | 73 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 44 | IV  | 175/<br>220 | 360/<br>390 | 37/60 | 3500 | 950  | 20 | 12 | 65 | 70 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 45 | I   | 185/<br>200 | 325/<br>380 | 35/61 | 3200 | 800  | 18 | 10 | 60 | 54 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 46 | II  | 195/<br>210 | 345/<br>370 | 36/65 | 3100 | 900  | 19 | 12 | 65 | 72 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 47 | III | 205/<br>220 | 365/<br>375 | 38/66 | 3850 | 1000 | 20 | 10 | 48 | 60 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |
| 48 | IV  | 215/<br>230 | 385/<br>355 | 39/70 | 3750 | 1050 | 16 | 8  | 54 | 66 | 2ТЭ10/ТЭ<br>П70 |

**Специализация: электроподвижной состав**

| №  | Профиль<br>пути | Длина<br>участка, км |             | Участковая<br>скорость, км/ч | Вес поезда,<br>т |      | Число пар<br>поездов |      | Сумма<br>стоянок в<br>оба<br>направлени<br>я, мин |           | Серия<br>локомотива |
|----|-----------------|----------------------|-------------|------------------------------|------------------|------|----------------------|------|---|-----------|---------------------|
|    |                 | АБ                   | АД          |                              | груз/<br>пасс    | груз | пасс                 | груз | пасс  | груз      |                     |
|    |                 | АВ                   | АГ          |                              |                  |      |                      |      |   |           |                     |
| 1  | I               | 175/<br>200          | 360/<br>390 | 42/71                        | 5600             | 2100 | 20                   | 9    | 60  | 52        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 2  | II              | 225/<br>210          | 390/<br>410 | 40/73                        | 5500             | 2000 | 16                   | 8    | 66  | 56        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 3  | III             | 230/<br>195          | 370/<br>410 | 42/72                        | 5450             | 2050 | 18                   | 9    | 72  | 58        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 4  | IV              | 235/<br>190          | 380/<br>420 | 40/63                        | 5700             | 2050 | 24                   | 10   | 68  | 64        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 5  | I               | 205/<br>185          | 385/<br>415 | 42/74                        | 5350             | 2250 | 15                   | 9    | 72  | 60        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 6  | II              | 185/<br>190          | 380/<br>395 | 44/63                        | 5550             | 2050 | 18                   | 8    | 68  | 66        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 7  | III             | 205/<br>175          | 375/<br>425 | 40/70                        | 5200             | 2200 | 16                   | 10   | 72  | 68        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 8  | IV              | 22/1<br>60           | 370/<br>430 | 40/73                        | 5350             | 2150 | 15                   | 8    | 76  | 70        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 9  | I               | 240/<br>185          | 365/<br>435 | 44/74                        | 5650             | 2000 | 24                   | 9    | 74  | 70        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 10 | II              | 230/<br>180          | 360/<br>440 | 40/63                        | 5400             | 2100 | 20                   | 10   | 68  | 52        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 11 | III             | 170/<br>215          | 345/<br>400 | 45/63                        | 5250             | 2150 | 18                   | 8    | 78  | 54        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 12 | IV              | 245/<br>180          | 435/<br>345 | 46/67                        | 5350             | 2000 | 16                   | 9    | 80  | 56        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 13 | I               | 180/<br>205          | 365/<br>405 | 45/60                        | 5400             | 2100 | 20                   | 10   | 82  | 58        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 14 | II              | 250/<br>175          | 425/<br>370 | 42/65                        | 5500             | 2050 | 15                   | 8    | 84  | 60        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 15 | III             | 190/<br>195          | 350/<br>400 | 44/61                        | 5600             | 2050 | 24                   | 10   | 86  | 72        | ВЛ-80/ВЛ-<br>60     |
| 16 | IV              | 255/<br>355/         | 40/62       | 5650                         | 2150             | 18   | 9                    | 88   | 62  | ВЛ-80/ВЛ- |                     |

|    |     |             |             |       |      |      |    |    |    |    |             |
|----|-----|-------------|-------------|-------|------|------|----|----|----|----|-------------|
|    |     | 170         | 385         |       |      |      |    |    |    |    | 60          |
| 17 | I   | 200/<br>185 | 385/<br>405 | 45/63 | 5300 | 2000 | 24 | 10 | 90 | 64 | ВЛ-80/ВЛ-60 |
| 18 | II  | 245/<br>160 | 365/<br>390 | 43/65 | 5450 | 2000 | 16 | 9  | 70 | 68 | ВЛ-80/ВЛ-60 |
| 19 | III | 215/<br>155 | 385/<br>410 | 46/70 | 5700 | 2050 | 15 | 8  | 72 | 50 | ВЛ-80/ВЛ-60 |
| 20 | IV  | 245/<br>170 | 405/<br>415 | 44/72 | 5550 | 2200 | 18 | 9  | 74 | 52 | ВЛ-80/ВЛ-60 |
| 21 | I   | 200/<br>225 | 380/<br>420 | 46/61 | 5350 | 2050 | 20 | 10 | 76 | 54 | ВЛ-80/ВЛ-60 |
| 22 | II  | 225/<br>160 | 385/<br>415 | 43/60 | 6000 | 2000 | 24 | 10 | 78 | 56 | ВЛ-80/ВЛ-60 |
| 23 | III | 200/<br>190 | 375/<br>425 | 44/60 | 5900 | 2050 | 16 | 9  | 80 | 58 | ВЛ-80/ВЛ-60 |
| 24 | IV  | 180/<br>185 | 395/<br>365 | 38/62 | 5750 | 2050 | 15 | 8  | 82 | 60 | ВЛ-80/ВЛ-60 |
| 25 | I   | 190/<br>180 | 360/<br>440 | 41/63 | 5600 | 2000 | 18 | 9  | 84 | 62 | ВЛ-80/ВЛ-60 |

### Критерии оценивания курсового проекта (работы):

Оценка «*отлично*» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление курсовой работы соответствует требованиям методических указаний по выполнению и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.);
- все этапы выполнены в срок;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «*хорошо*» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных методических указаний по выполнению;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;



- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы;
- работа правильно оформлена;
- недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям методических указаний по выполнению;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- оформление работы правильное;
- большая часть выполнена в срок.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям методических указаний по выполнению;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы.

### 3. Оценка по учебной и производственной практике

#### 3.1 Формы и методы оценивания

Целью оценки по производственной практике обязательно является оценка общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### 3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

##### 3.2.1 Производственная практика

Таблица . Виды работ и проверяемые компетенции

| Виды работ  | Коды проверяемых результатов  |
|---|---|
| 1. Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо (эксплуатационного и ремонтного)                               | ОК01-ОК09, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПО1, ПО2, У1, У2, У3, У4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 31 |
| 2. Выполнение правил охраны труда   | ОК01-ОК09, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПО1, ПО2, У1, У2, У3, У4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 31 |
| 3. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий   | ОК01-ОК09, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПО1, ПО2, У1, У2, У3, У4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 31 |
| 4. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика | ОК01-ОК09, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПО1, ПО2, У1, У2, У3, У4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 31 |

### 3.3 Форма отчетных документов по практике



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

#### **ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»  
(ОрИПС - филиал ПривГУПС)

**(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал ПривГУПС)**

### **ДНЕВНИК**

#### **прохождения производственной практики**

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
(Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)

Место прохождения практики:

---

---

---

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(группа)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики  
от учебной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Оренбург 20\_\_

## ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Обучающийся обязан:

- 1.1 выполнять задания, предусмотренные программами профессиональных модулей в части практики;
- 1.2 своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник практики;
- 1.3 принимать участие в собраниях по практике;
- 1.4 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.5 строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 1.6 представлять руководителю практики от образовательного учреждения пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) по итогам практики;
- 1.7 быть для других примером дисциплинированности, культурности и сознательного отношения к труду.

2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается согласно учебного плана (дифференцированным зачетом или зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также учитывается при рассмотрении вопроса о назначении академической стипендии.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают полный пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) в трехдневный срок.

Пакет документов проверяются руководителем практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Защита пакета документов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

4. Обучающиеся, не освоившие какой-либо профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы по профессии, а также профессиональные и общие компетенции, указанные в ФГОС по профессии не допускаются к итоговой государственной аттестации по профессии.

5. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **Обучающийся - практикант помни!**

Практика – это принципиально иной вид деятельности по сравнению с учебными занятиями в аудиториях и лабораториях образовательного учреждения. Любое предприятие изобилует объектами повышенной опасности.

Внимательно изучите инструкции и памятки по охране труда и пожарной безопасности, отнеситесь к инструктажу со всей серьезностью. Инструктаж – один из важнейших приемов обеспечения вашей безопасности, имеющий не только учебное, психологическое, но и юридическое значение. Ваша подпись в журнале свидетельствует о том, что вы в полном объеме имеете представление о вопросах безопасности и знаете, как защитить себя от несчастных случаев. Поэтому, если во время инструктажа, что-то не понятно, не стесняйтесь спрашивать и уточнять.

Каждый обучающийся обязан проявлять высокую культуру профессионального поведения будущего работника железнодорожного транспорта. Чаще всего несчастные случаи связаны с грубыми нарушениями дисциплины и регламентированного порядка работа.

Каждый должен быть предельно дисциплинирован и сознательно соблюдать меры безопасности. Повышенный уровень шума и вибраций отвлекает внимание и повышает вероятность травмы. Всегда своевременно и правильно применяйте средства индивидуальной защиты.

При нахождении на железнодорожных путях и территориях путевого развития никогда не спешите, ибо при спешке людям свойственно упрощать представления об опасностях, забывая о них. Перемещаться пешком по территории следует маршрутами служебных проходов, указатели которых дают правильную ориентацию. В противном случае можно оказаться в негабаритном или опасном месте. При работе на путях постоянно контролируйте свое местоположение. Внимательно следите за подвижным составом. Смотрите под ноги, чтобы не споткнуться об устройства и предметы. Для пропуска движущегося подвижного состава отходите в безопасное место. При пересечении железнодорожных путей нельзя ставить ногу на рельсы. Пролезать под вагонами нельзя ни при каких обстоятельствах. Никогда не перебегайте перед приближающимся подвижным составом.

Строго соблюдайте правила электробезопасности. Помните безопасных напряжений не бывает, все зависит от многих факторов. Любые электрические провода и кабели, металлические части электроустановок представляют опасность. Не прикасайтесь к ним без надобности. Не пользуйтесь неисправным ручным электроинструментом и самодельными переносными светильниками. Не пытайтесь самостоятельно ремонтировать производственное электрооборудование, обращайтесь для этого к соответствующим специалистам.

**ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала ПривГУПС  
Очное (Заочное) отделение**

**НАПРАВЛЕНИЕ №  
на производственную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курс 4 группа \_\_\_\_\_

*(наименование организации полное название, согласно приказа)*

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.** Заместитель директора  
по учебной работе СПО (ОТЖТ) \_\_\_\_\_ / П.А. Грачёв /  
*(подпись)* *(ФИО)*

*(по прибытии на место практики сдается администрации)*

Линия отреза

**ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала ПривГУПС  
Очное отделение  
ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о прохождении обучающегося производственной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курс \_\_ группа \_\_\_\_\_

прибыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

*(наименование организации полное название, согласно приказа)*

Приступил к прохождению производственной практики в качестве

*(указать должность)*

Завершил практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (начальник) предприятия \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

**М.П.**

**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику  
(по профилю специальности)

Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Ф. И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)

Место прохождения практики:

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**За период практики, обучающегося должен выполнить программу производственной практики (по профилю специальности) и освоить профессиональные и общие компетенции:**

| <b>КОД</b> | <b>Наименование результатов обучения</b>   |
|------------|--|
| ОК01.      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| ОК02.      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК03.      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| ОК04.      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК05.      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК06.      | Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК07.      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК08.      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   |
| ОК09.      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| ПК 2.1.    | Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.   |
| ПК 2.2.    | Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания.  |
| ПК 2.3.    | Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса, как в целом, так и на отдельных этапах.   |

**Перечень видов работ производственной практики по профессиональному модулю:**

| Виды работ программы профессионального модуля   | Коды проверяемых результатов |             |  |              |
|---|------------------------------|-------------|--|--------------|
|   | ПК                           | ОК          | ЛР   | Кол-во часов |
| 1. Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо (эксплуатационного)  | ПК 2.1<br>ПК 2.3             | ОК1-<br>ОК9 | ЛР 3,<br>ЛР 13,<br>ЛР 15,<br>ЛР 26,<br>ЛР 28,<br>ЛР 31 | <b>36</b>    |
| 2. Выполнение правил охраны труда   |                              |             |  |              |
| 3. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий   |                              |             |  |              |
| 4. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика |                              |             |  |              |

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

| № п/п | Содержание задания   | Объем в часах |
|-------|--|---------------|
| 1.    | Оценить деятельность цеха эксплуатации эксплуатационного локомотивного депо  | <b>36</b>     |
| 2.    | Изучить основные вопросы по охране труда, технике безопасности   |               |
| 3.    | Освоить организацию рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий   |               |
| 4.    | Изучить должностные обязанности и оперативную деятельность бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика |               |

Индивидуальное задание:

---



---



---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (от учебной организации)  
*подпись* *ФИО*

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

**(ОТЖТ – структурное подразделение ОриПС – филиала ПривГУПС)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

(по профилю специальности)

специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Ф. И.О. обучающийся \_\_\_\_\_

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ**

| № п/п | Содержание задания | Объем (час) |
|-------|--------------------|-------------|
|       |                    |             |
|       |                    |             |
|       |                    |             |
|       | <b>ВСЕГО</b>       |             |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Число и месяц | Краткое содержание работы  | Подразделение организации, где выполняется работа |
|---------------|--|---|
| 1             | 2  | 3   |
|               | Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж в техникуме и на предприятии                                | ОриПС, ОТЖТ СП ОриПС – филиал ПривГУПС, аудитория |
|               | Оценка деятельности цеха эксплуатации эксплуатационного локомотивного депо   |   |
|               | Изучение основных вопросов по охране труда, технике безопасности   |   |
|               | Усвоение организации рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий  |   |
|               | Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика |   |
|               | Дифференцированный зачет   |   |

*Профильной организацией проведен инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка*

Задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от учебной организации)

Задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от предприятия)

Задание принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

**М.П.**



## ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(заполняется предприятием)

Дата прибытия на практику: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕГО МЕСТА:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата окончания практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**М.П.** Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала ПривГУПС**

**ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ**

Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
Ф. И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

**Замечания руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая оценка практики** \_\_\_\_\_

**Руководители практики** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /от предприятия  
*подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./ от учебного заведения  
*подпись* *ФИО*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П**

## **Приложение к дневнику**

Графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан \_\_\_\_\_,  
 обучающемуся, 4 курса специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава  
 железных дорог, прошедшему производственную практику (по профилю специальности) ПП 02.01  
(Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) по профессиональному  
 модулю ПМ.02. в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_

(наименование организации полное название, согласно приказа)

### 1. За время практики выполнены виды работ:

| Виды и объем работ выполненных во время<br>практики  | Оценка<br>(по пятибалльной шкале) |
|--|-----------------------------------|
| Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений<br>локомотивного депо (эксплуатационного)   | 5,4,3,2                           |
| Выполнение правил охраны труда   | 5,4,3,2                           |
| Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения<br>профессий  | 5,4,3,2                           |
| Изучение должностных обязанностей и оперативной<br>деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора,<br>дежурного по депо, нарядчика | 5,4,3,2                           |

**Итоговая оценка по практике** \_\_\_\_\_

Руководители учебной практики  
 от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* *подпись обучающегося*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
учебной (производственной) практики

-----  
(фамилия имя отчество)

обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог-----

код и наименование

прошел(шла) учебной (производственной) практику в объеме \_\_\_\_\_ часов  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в организации

-----  
наименование организации, юридический адрес

| Виды заданий (работ), выполненных обучающимися по теме (во время) практики | Характеристика (качество) выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |

**Руководитель практики:  
от предприятия**

----- /----- /  
подпись

ФИО

**от образовательной организации**

----- /----- /  
подпись

ФИО

**М.П.**

## 4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### 4.1. Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессиональных модулей ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

### 4.2 Задание для экзаменующего

КУ – 54

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала ПривГУПС

|  |   |   |
|--|---|---|
| Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией<br>« ____ » _____ 20 ____ г.<br>Председатель ПЦК _____ | Экзамен<br>(квалификационный)<br>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1<br>ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)<br>Группа <u>ТПС-4-</u> Семестр <u>8</u> | УТВЕРЖДАЮ<br>Руководитель структурного подразделения СПО<br>(ОТЖТ)<br>« ____ » _____ 20 ____ г. |
|--|---|---|

**Условия выполнения заданий:**

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующих: 25**

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

Всего на экзамен 40 мин

**Оборудование:** при сдаче экзамена (квалификационного) – тарифная сетка, производственный календарь, Трудовой Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Контрольно-измерительные материалы содержат одну задачу
3. Указания: в заданиях необходимо как можно полнее ответить на поставленные вопросы.
4. Время на выполнение задания – 30 мин
5. При выполнении задания Вы можете воспользоваться тарифной сеткой, производственным календарем, Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

| Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля |                         |                              |
|---|-------------------------|------------------------------|
| Номер и содержание задания  | Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>1. Во время обеденного перерыва 26 марта 2015 года в ОАО «Локомотив» слесарь по ремонту подвижного состава 4 разряда Голубев А.А. , ушел с рабочего места за пределы завода, за что администрация объявила ему выговор и лишила премиальных выплат в размере 15% от месячной тарифной ставки.</p> | <p>ПК 2.1 – ПК 2.3<br/>ОК01 – ОК09</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</li> <li>- демонстрация знаний об организации производственных работ;</li> <li>- умение работать с нормативной и технической документацией;</li> <li>- выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>- реализация своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>- демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>- демонстрация формулирования производственных задач;</li> <li>- демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;</li> <li>- демонстрация знаний организационных мероприятий;</li> <li>- демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</li> <li>- демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</li> </ul> |
|--|--|--|

**Текст задания:** Во время обеденного перерыва 26 марта 2015 года в ОАО «Локомотив» слесарь по ремонту подвижного состава 4 разряда Голубев А.А., ушел с рабочего места за пределы завода, за что администрация объявила ему выговор и лишила премиальных выплат в размере 15% от месячной тарифной ставки.

1. Поясните, виды времени отдыха могут быть у работников, занятых на ремонтных работах.

2. Какой порядок предоставления обеденного перерыва по действующему трудовому законодательству?

3. Имеет ли право работник отлучаться с места работы во время обеденного перерыва?

4. Имела ли администрация право объявлять Голубеву А.А. выговор?

5. Определите количество рабочих дней для данного календарного месяца

6. Определите размер премии при повременной оплате труда (8-часовой рабочий день), которой был лишен Голубев А.А.

7. Какие виды демотивации труда администрация ОАО «Локомотив» применила к слесарю по ремонту подвижного состава Голубеву А.А.?

### 4.3 Эталон ответа

| Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля  |   |  |
|--|---|--|
| Номер и содержание задания   | Оцениваемые компетенции                 | Показатели оценки результата   |
| <p>1. Во время обеденного перерыва 26 марта 2015 года в ОАО «Локомотив» слесарь по ремонту подвижного состава 4 разряда Голубев А.А. , ушел с рабочего места за пределы завода, за что администрация объявила ему выговор и лишила премиальных выплат в размере 15% от месячной тарифной ставки.</p> | <p>ПК 2. 1 – ПК 2.3<br/>ОК01 – ОК09</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</li> <li>- демонстрация знаний об организации производственных работ;</li> <li>- умение работать с нормативной и технической документацией;</li> <li>- выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>- реализация своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>- демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>- демонстрация формулирования производственных задач;</li> <li>- демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;</li> <li>- демонстрация знаний организационных мероприятий;</li> <li>- демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</li> <li>- демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</li> </ul> |

**Текст задания:** Во время обеденного перерыва 26 марта 2015 года в ОАО «Локомотив» слесарь по ремонту подвижного состава 4 разряда Голубев А.А. , ушел с рабочего места за пределы завода, за что администрация объявила ему выговор и лишила премиальных выплат в размере 15% от месячной тарифной ставки.

1. Поясните, виды времени отдыха могут быть у работников, занятых на ремонтных работах.
2. Какой порядок предоставления обеденного перерыва по действующему трудовому законодательству?
3. Имеет ли право работник отлучаться с места работы во время обеденного перерыва?
4. Имела ли администрация право объявлять Голубеву А.А. выговор?
5. Определите количество рабочих дней для данного календарного месяца
6. Определите размер премии при повременной оплате труда (8 часовой рабочий день), которой был лишен Голубев А.А.



7. Какие виды демотивации труда администрация ОАО «Локомотив» применила к слесарю по ремонту подвижного состава Голубеву А.А.?

**Эталоны ответов:**

**1. Поясните, виды времени отдыха могут быть у работников, занятых на ремонтных работах.**

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени (ст.107 ТК РФ) отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

**2. Какой порядок предоставления обеденного перерыва по действующему трудовому законодательству?**

**Перерывы для отдыха и питания (ст.108 ТК РФ)**

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации.

**3. Имеет ли право работник отлучаться с места работы во время обеденного перерыва?**

Да, т.к. это свободное время работника от исполнения своих должностных обязанностей и может использоваться на свое усмотрение.

**4. Имела ли администрация право объявлять Голубеву А.А. выговор?**

Согласно ст. 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

По условиям задачи, Голубев А.А. покинул свое рабочее место во время обеденного перерыва, что является его личным временем. Следовательно, действия администрации являются неправомерными.

**5. Определите количество рабочих дней для данного календарного месяца**

Согласно производственному календарю на 2015 год при пятидневной рабочей неделе 21 рабочий день.

**6. Определите размер премии при повременной оплате труда (8 часовой рабочий день), которой был лишен Голубев А.А.**

$71,37 \cdot 8 \cdot 21 = 11990,16$  руб.

$11990,16 \cdot 0,15 = 1798,52$  руб.

**7. Какие виды демотивации труда администрация ОАО «Локомотив» применила к слесарю по ремонту подвижного состава Голубеву А.А.?**

Понятие «демотивация персонала» включает в себя целую систему материальных и дисциплинарных наказаний, и даже отдельных эмоциональных стрессов, которые способны натолкнуть сотрудника на мысль, что он что-то делает не так и дать возможность ему исправиться. Хотя бывают случаи, что демотивация приводит к увольнению сотрудника.

Примеры демотивации чаще всего демотивация персонала происходит через уменьшение размера премий или других выплат сотруднику.

Материальная демотивация персонала это:

снятие премии или комиссионных выплат, в случае, когда он их должен был получить при добросовестно выполненной работе;

урезание комиссионных, бонусов и премии;

урезание соцпакета;

Противоправная демотивация – это задержка или отказ в индексировании зарплаты, отказ в выплате представительских расходов.

Правомерная демотивация Законодательством предусмотрены такие виды взысканий, оказывающих демотивирующее воздействие, как замечание, выговор и увольнение. Но более действенным методом на начальных этапах являются объяснительные записки, которые складываются в личное дело сотрудника.

Многие прибегают к методу морального воздействия:

каждый руководитель должен знать, что стимулирует каждого работника, поэтому может ограничить действие этого стимула;

напоминание сотрудникам, что им платят больше, чем они того заслуживают;

постоянная и не всегда конструктивная критика;

игнорирование сотрудников и избегание прямого общения с ними, постановка задач и решение вопросов через посредников.

Игнорирование инициатив сотрудников, задачи ставятся непоследовательные и нечеткие.

К Голубеву А.А. были неправомерно применены материальная демотивация (в виде лишения премии в размере 15% и правовая (выговор).

#### **Критерии оценки:**

Действие на освоение профессиональных компетенций ПК.2.1 – 2.3 выполнено правильно – 10 баллов.

Действие на освоение профессиональных компетенций ПК.2.1 – 2.3 выполнено с недочетами – 8 баллов.

Действие на освоение профессиональных компетенций ПК.2.1 – 2.3 выполнено частично правильно – 6 баллов.

| <b>Отметка (оценка)</b> | <b>Количество правильных ответов в баллах</b> |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | 27 -30 баллов                                 |
| 4 (хорошо)              | 24- 26 баллов                                 |
| 3 (удовлетворительно)   | 18 -23 баллов                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | менее 18 баллов                               |

## **5 Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ  
 ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ЭКЗАМЕНА КОМПЛЕКСНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
 по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)**

**на 4 курсе группы ТПС-4-\_\_ специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

|                              |  |        |  |   |                  |   |
|------------------------------|--|--------|--|---|------------------|---|
| ФИО                          | Освоенные компетенции, личностные результаты |        |  | Всего баллов по экзамену<br>комплексному<br>квалификационному | Отметка (оценка) | Виды профессиональной<br>деятельности<br>освоены / не освоены |
|                              | ОК01-ОК09, ЛР 3 13 15 26 28 31               |        | Задание 1 ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) |   |                  |   |
|                              | ПК 2.1                                       | ПК 2.2 | ПК 2.3   |   |                  |   |
|                              | ЛР 3 13 15 26 28 31                          |        |  |   |                  |   |
| Показатели оценки результата |  |        |  |   |                  |   |

|     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|     | Демонстрация интереса к будущей профессии. Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.  | 0-2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | 0-2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | 0-2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  | 0-2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.  | 0-2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.  | 0-2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | Демонстрация знаний планирования эксплуатационной работы коллектива исполнителей. Демонстрация работ по производству ремонта коллективом исполнителей. Демонстрация знаний об организации производственных работ. Демонстрация работы с нормативной и технической документацией. Выполнение основных технико-экономических расчетов. Реализация своих прав с точки зрения законодательства. Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц. Демонстрация формулирования производственных задач. Демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей. Составление отчета о ходе выполнения производственной задачи | 0-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | Демонстрация знаний организационных мероприятий. Демонстрация знаний по организации технических мероприятий. Правильное проведение инструктажа на рабочем месте.   | 0-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | Полнота знаний о технологии выполнения работ. Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ. Демонстрация проверки качества выполняемых работ. Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных  | 0-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Критерии оценки:**

Максимальное число баллов экзамена комплексного квалификационного 40 баллов.

| <b>Отметка (оценка)</b> | <b>Количество правильных ответов в баллах</b> | <b>Количество правильных ответов в процентах</b> |
|-------------------------|---|--|
| 5 (отлично)             | от 34 до 40                                   | от 86% до 100%                                   |
| 4 (хорошо)              | от 30 до 33                                   | от 76% до 85 %                                   |
| 3 (удовлетворительно)   | от 24 до 29                                   | от 61% до 75%                                    |
| 2 (неудовлетворительно) | менее 24                                      | менее 60%  |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
аттестационной  
комиссии

/Павленков М.Е./

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/Жиденко О.С./  
/Васильева А.С./  
/Артемов Д.В./  
/Бабкина И.В./