

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 17.05.2024
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5119145873f73497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»

Объем дисциплины: 3 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель прохождения практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
1.2	Основными задачами практики является освоение современных форм и методов организации логистической деятельности предприятия, ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики, сбор информации на базовом предприятии, ее обобщение, формулировка самостоятельных выводов по организации логистической деятельности, подготовка отчета о прохождении практики.
	Способы проведения практики: стационарная и выездная.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.1: Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы анализа проблемной ситуации в сфере здравоохранения
Уровень 2	Ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Основные положения и способы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые основы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 2	Систематизировать ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
ОПК-1.2 - Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности	
Знать:	
Уровень 1	закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне;
Уровень 2	основные экономические понятия и категории, закономерности развития экономической системы
Уровень 3	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уметь:	

Уровень 1	анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы и институты на микро и макроуровне;
Уровень 2	строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели
Уровень 3	при анализе конкретных ситуаций выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
Владеть:	
Уровень 1	экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
Уровень 2	навыками исчисления основных макроэкономических переменных, составления графических моделей национального рынка
Уровень 3	инструментами прогнозирования темпов экономического роста с учетом различных факторов общественного развития
ОПК-2.1 Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы математической логики и теории алгоритмов,
Уровень 2	подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
Уровень 3	методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уметь:	
Уровень 1	решать задачи теоретического и прикладного характера из различных разделов математической логики и теории алгоритмов
Уровень 2	оценивать социальную значимость предлагаемых организационно управленческих решений
Уровень 3	оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Владеть:	
Уровень 1	терминологией и профессиональным языком математической логики и теории алгоритмов;
Уровень 2	Навыками разработки обоснованных стратегических организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
Уровень 3	Навыками разработки обоснованных стратегических организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия реализации условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий
ОПК-2.2 Формирует управленческую отчетность, осуществляет финансовый контроль и финансовое планирование результатов выполнения типовых задач в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации	
Знать:	
Уровень 1	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
Уровень 2	Методы обработки и интерпретации информации
Уровень 3	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации
Уметь:	
Уровень 1	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
Уровень 2	Контролировать полноту и достоверность собранных данных
Уровень 3	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных
Владеть:	

Уровень 1	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
Уровень 2	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для CATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
Уровень 3	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
ОПК -2.3 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	методы поиска, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
Уровень 2	основные нормативные правовые документы для решения управленческих задач;
Уровень 3	современные цифровые технологии и цифровые средства, используемые для решения поставленных управленческих решений;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы сбора, обработки и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач;
Уровень 2	использовать современные цифровые технологии и цифровые средства, используемые для решения поставленных управленческих задач; применять в работе основные нормативные правовые документы для решения управленческих задач;
Уровень 3	использовать современные цифровые технологии и цифровые средства, используемые для решения поставленных управленческих решений;
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками проведения сбора, обработки и анализа данных, для решения поставленных задач;
Уровень 2	навыками использования в работе основных нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;
Уровень 3	навыками применения в работе современных цифровых технологий и цифровых средств в решении управленческих задач;
ПК – 5.2 Использует информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией для повышения эффективности ее работы по сравнению с передовыми организациями, выпускающих аналогичную продукцию	
Знать:	
Уровень 1	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
Уровень 2	Методы обработки и интерпретации информации
Уровень 3	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации
Уметь:	
Уровень 1	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
Уровень 2	Контролировать полноту и достоверность собранных данных
Уровень 3	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных
Владеть:	

Уровень 1	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
Уровень 2	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТИ, САПИ, САВИ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
Уровень 3	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп, страховых компаний Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТИ, САПИ, САВИ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Подготовительный этап

Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср.
Доведение до обучающихся заданий на практику /Ср.

2. Производственный этап

Ознакомление с основными видами деятельности организации /Ср.

Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием /Ср.

Изучение динамики основных показателей экономической деятельности

Изучение вопросов управления и организации труда работников /Ср.

Анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды. /Ср.
Проведение оценки эффективности процесса управления по основным показателям эффективности по функциям. /Ср.

Ознакомление с использованием информационных технологий для обработки управленческой и планово-экономической информации и др. /Ср.

Предложения по стратегическому планированию работы предприятия /Ср.

3. Заключительный этап

Обработка и анализ полученной информации /Ср.

Подготовка отчета по практике /Ср.

Оформление дневника о прохождении практики /Ср.

Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры /Ср.

Контактные часы на аттестацию /КА (дифференцированный зачет)