

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 03.09.2026 17:04:57
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

*Приложение 39.
ОП СПО/ППССЗ
специальности 31.02.01
Лечебное дело*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ¹
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
*в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями*
для специальности
31.02.01 Лечебное дело
*(3 курс)***

Квалификация: *фельдшер*

Форма обучения: *очная (на базе 11 классов)*

Год начала подготовки по УП: 2026

Образовательный стандарт(ФГОС): *№ 526 от 04.07.2022*

¹

Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 31.02.01 Лечебное дело от 4 июля 2022 г. N 526.

Организация-разработчик: Оренбургский медицинский колледж-структурное подразделение ОрИПС-филиала ПривГУПС.

Разработчик (-и):

Воротилина Ольга Викторовна преподаватель высшей квалификационной категории.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании ЦМК специальности 31.02.01 Лечебное дело Протокол № 7 от 26 марта 2026 года.

Председатель ЦМК Кулишкина Т.А. /  /.

Утверждена Методическим советом Протокол № 11 от 30 марта 2026 года.

Председатель Методического совета Тупикова Н.Н. /  /.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	СТР. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью основной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. №526, в части освоения вида деятельности (ВД):

ВД. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК.6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

ПО2 проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

ПО осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом 3;

ПО 4 организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПО 5 ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

ПО 6 оставление плана работы и отчета о своей работе;

ПО 7 осуществление учета населения фельдшерского участка;

ПО 8 формирование паспорта фельдшерского участка;

ПО 9 применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ПО 10 использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

У₁ заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

У₂ проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

У₃ координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

У₄ рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

У₅ составлять план работы и отчет о своей работе;

У₆ заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

У₇ формировать паспорт фельдшерского участка;

У₈ проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

У₉ применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

У₁₀ использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

3.1 медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки

3.2 нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.3 мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.4 критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;

3.5 должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

3.6 принципы делового общения в коллективе;

3.7 способы управления конфликтами;

3.8 этические аспекты деятельности медицинского работника;

порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;

3.9 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

3.10 виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

3.11 порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.12 методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.13 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

ВД.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего -220 _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -220 _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 161 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 0 часов;
учебной и производственной практики - 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): Осуществление организационно-аналитической деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК. 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на Государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
<i>ЛР₀₉</i>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<i>ЛР₁₀</i>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<i>ЛР₁₄</i>	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
<i>ЛР₁₅</i>	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
<i>ЛР₁₇</i>	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
<i>ЛР₁₈</i>	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
<i>ЛР₁₉</i>	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля углубленной подготовки

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (в т. ч. в форме практической подготовки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09 ЛР9;ЛР10;ЛР14;ЛР15;ЛР17-19	МДК. 06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности	130	139	88					
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09 ЛР9;ЛР10;ЛР14;ЛР15;ЛР17-19	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)	72							72
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09 ЛР9;ЛР10;ЛР14;ЛР15;ЛР17-19	Промежуточная аттестация Комплексный экзамен, МДК 04.01	9					9		-
ПК 6.1- ПК 6.7,	Промежуточная аттестация Комплексный экзамен,	9					9		

ОК 01-07,09 ЛР9;ЛР10;Л Р14;ЛР15;Л Р17-19	ПМ.04								
	Всего:	220	139	88	-	-	18		72

**СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарны х курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
	V семестр		
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		220//42/88/9//72/9	
МДК.06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности			
Тема 1.1. Организация профессионально й деятельности фельдшера	<i>Ознакомление обучающихся с инструктажем по технике безопасности, с формами промежуточного и текущего контроля, основной и дополнительной литературой</i> Содержание учебного занятия Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи	2	1 ОК 01- ЛР18,ЛР19

Тема 1.2. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам	2	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 -ЛР18
Тема 1.3. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	2	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 -ЛР18
Тема 1.4. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	Практическое занятие 1 Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	4	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18
Тема 1.5 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	Практическое занятие 2 Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	4	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18
Тема 1.6 Основы современного менеджмента	Содержание учебного занятия Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.	2	2 ОК 02- ЛР10 -ЛР18

Тема 1.7 Основы современного менеджмента	Содержание учебного занятия Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности	2	2 ОК 02- ЛР10
Тема 1.8 Основы современного менеджмента	Содержание учебного занятия Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности	2	2 ОК 02- ЛР10
Тема 1.9 Управление медицинской организацией	Практическое занятие 3 Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности	4	2 ОК 02- ЛР10
Тема 1.10 Решение управлен-ческих задач в симулированных условиях	Практическое занятие 4 Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Принятие решений. Виды управленческих решений	4	2 ОК 02- ЛР10 ПК6.2-ЛР18
Тема 1.11 Анализ медико- статистических показателей	Содержание учебного занятия Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья	2	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 -ЛР14

Тема 1.12 Анализ медико-статистических показателей	Содержание учебного занятия Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости.	2	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 -ЛР14
Тема 1.13 Анализ медико-статистических показателей	Содержание учебного занятия Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	2	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 -ЛР14
Тема 1.14 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения	Практическое занятие 5 Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	4	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14
Тема 1.15 Проведение расчета и анализа статистических показателей заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности	Практическое занятие 6 Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	4	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14

Тема 1.16 Проведение расчета и анализа статистических показателей диспансеризации, анализ показателей инвалидности	Практическое занятие 7 Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	4	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14
Тема 1.17 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного занятия Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	2 ОК7-ЛР10 -ЛР19
Тема 1.18 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	Практическое занятие №8 Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	4	2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19
Тема 1.19 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в лечебных учреждениях	Практическое занятие №9 Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	4	2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19
Тема 1.20 Внутренний контроль качества	Практическое занятие №10 Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	4	2 ОК7-ЛР10 -ЛР19

и безопасности медицинской деятельности	Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности		
Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен МДК.04.01 Осуществление профилактической деятельности МДК.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности-		9	
	VI семестр		
Тема 1.19 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного занятия Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2	
Тема 1.22 Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание учебного занятия Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи	2	2 ОК 06-ЛР17 -ЛР15
Тема 1.24 Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание учебного занятия Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	2	2 ОК 06-ЛР17 -ЛР15
Тема 1.23 Учетно-отчетная медицинская документация	Практическое занятие №11 Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи	4	2 ОК05-ЛР19 -ЛР17

Тема 1.25 Оформление учетно-отчетной медицинской документации	Практическое занятие №12 Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	4	2 ОК 06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15
Тема 1.26 Оформление учетно-отчетной документации в медицинских организациях ФАП	Практическое занятие №13 Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта	4	2 ОК 06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15
Тема 1.27 Делопроизводств о	Содержание учебного занятия Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства	2	2 ОК04-ЛР19 ЛР10
Тема 1.28 Делопроизводств о	Содержание учебного занятия Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки	2	2 ОК04-ЛР19 -ЛР10
Тема 1.29 Оформление деловых писем, справок	Практическое занятие №14 Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки	4	2 ОК04-ЛР19 ПК6.4-ЛР10
Тема 1.30 Информационно- коммуникационн ые технологии в профессионально й деятельности фельдшера	Содержание учебного занятия Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения.	2	2 ОК05-ЛР19 -ЛР17

Тема 1.31 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного занятия Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий	2	2 ОК05-ЛР19-ЛР17
Тема 1.32 Телекоммуникационные технологии в медицине	Практическое занятие №15 Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения	4	2 ОК05-ЛР19-ЛР17
Тема 1.33 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей	Практическое занятие №16 Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Логические связи и выражения	4	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.34 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных	Практическое занятие №17 Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.	4	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17

Тема 1.35 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	Практическое занятие №18 Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов	4	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.36 Организация электронного документооборота	Содержание учебного занятия Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	2	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 -ЛР17
Тема 1.37 Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы	Содержание учебного занятия Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной	2	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 -ЛР17
Тема 1.38 Понятие структурированного представления информации.	Содержание учебного занятия Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	2	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 -ЛР17
Тема 1.39 Понятие структурированного представления информации	Практическое занятие №19 Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы	4	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 -ЛР17

Тема 1.40 Организация электронного документооборо та	Практическое занятие №20 Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat	4	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.41 Осуществление электронного документооборо та.	Практическое занятие №21 Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной	4	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.42 Базы данных, справочно- правовые и экспертные системы	Практическое занятие №22 Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации	4	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.43 Организация делопроизводства в ЛПУ	Содержание учебного занятия Организация делопроизводства в ЛПУ. Информационные технологии в делопроизводстве. Деловая корреспонденция. Порядок регистрации, отчетности.	2	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17
всего		220/42/88/9/72/9	
экзамен		18	
Производственная практика ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности.		72	
Виды работ: 1.Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2.Оформление учетно-отчетной документации в смоделированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения		70	

форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 1. Участие в планировании деятельности ФАП 2. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 3. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 5. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 6. Создание и редакция документов в Word, Excel 7. Выполнение работ с базами данных 8. Расчет основных демографических показателей 9. Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
Зачет с оценкой (ЗаО)	2	
Всего	220/42/88/9/72/9	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности, предполагает наличие учебных кабинетов/лабораторий:

Кабинет № 1108 Кабинет Информатики	I Специализированная мебель и системы хранения	
	Основное оборудование	
	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: -стол ученический (14 шт.)	Материал столешницы – ДСП
	-стул ученический (28 шт.)	Материал столешницы – ДСП Материал каркаса – металл
	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя: -стол преподавателя (1 шт.)	Материал столешницы – ДСП Материал каркаса – ДСП
	-стул офисный (1 шт.)	Цвет обивки – черный Эргономичная спинка (сетка) – Да/ <u>Нет</u> Цвет (спинка) черный Цвет каркаса – черный Особенности – без подлокотников
	Дополнительное оборудование	
	Доска классная-меловая	1-элементная Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием. Торцы окантованы алюминиевым профилем. Снизу доски имеется лоток для мела
	Стол-тумба	Материал фасада – ДСП (1 секции)
	Стеллажи для книг	Материал полок – ДСП
	Вешалка (2 шт)	Вид вешалки – стойка Способ установки - напольная Количество крючков для одежды - 5 шт Материал - ЛМДФ, сталь Цвет - черный/средне-коричневый Вид вешалки – стойка Способ установки - напольная Количество крючков для одежды - 36 шт Материал - ЛМДФ, сталь, массив дерева Цвет – ясень-шимо светлый
	II Технические средства	
	Основное оборудование	
	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Компьютеры обучающихся с лицензионным программным обеспечением (13 шт)	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)

	Комплект лицензионного программного обеспечения:	-права на программы для ЭВМ Windows 11 Pro Пакет интерфейса компонентов Windows 1000.26100.275.0 - неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус; - портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru); - локальная сеть с выходом в Internet
	Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации:	мультимедийный проектор, проекционный экран, колонки
	Дополнительное оборудование- нет	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	Основное оборудование	
	Учебно-методический комплекс: -РП, ФОС, КТП, МУПР, комплекты проверочных/диагностических работ по дисциплине «Информатика» для специальностей 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело	Бумага А4, скоросшиватель
	Плакаты: - Государственные символы Российской Федерации	Формат А4, выполненные из плотного картона, рамка деревянная со стеклом
	Плакаты по тематике дисциплины «По технике безопасности в Интернете»	Формат А1, выполненные из плотного картона, изображение цветное
	Стенды: -информация (методический уголок) -уголок информация ТБ	Размер: 610x860мм Кол-во карманов: А4 плоский – 4 шт. Материалы: основа - пластик ПВХ, фон - цветная виниловая плёнка, карманы - прозрачный ударопрочный пластик Метод крепления карманов: двухсторонний скотч повышенной адгезии Метод крепления стенда к стене: жесткий крепёж (саморезы)
	Комплект учебного наглядного/раздаточного материала по темам рабочей программы	Раздаточный материал в папке по всем темам рабочей программы (бумага А4, скоросшиватель, иллюстрации черно-белые/цветные)

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные издания

1. Кунилова, Ольга Вячеславовна. Индивидуальный проект. Проектно – исследовательская деятельность: учебное пособие / О.В. Кунилова. – Москва: РУСАЙНС. 2023. – 160 с. ISBN 978-5-466-03179-9 - Текст : непосредственный.

2. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-47781-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/418349> (дата обращения: 05.12.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

3. Винник, В. К., Основы проектной деятельности : учебник / В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва : КноРус, 2026. — 167 с. — ISBN 978-5-406-14980-5. — URL: <https://book.ru/book/959135> (дата обращения: 05.12.2026). — Текст : электронный.

4. Макеев, В. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. А. Макеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-50324-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/447263> (дата обращения: 05.12.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>.

6. ЭБС Лань – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

7. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>.

8. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

Общие требования к организации образовательного процесса

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися Определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме государственного экзамена

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального модуля получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02.Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы составляет 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК6.1.. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -зачет с оценкой ; -комплексный экзамен;.
ПК.6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ЛР18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	. Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - зачет с оценкой; -комплексный экзамен;
ПК6.3.Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала,	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - зачет с оценкой -комплексный экзамен
ПК6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой
ПК6.5.Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических

чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме,	соответствии с действующими инструкциями и нормативами	работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен; -
ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе,	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ПК 6.7 Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну,	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; -соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; ; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; -оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; -соответствие найденной информации поставленной задаче.	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях обществом и государством	получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами,	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения

ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями	руководством, потребителями	ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе, знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывание значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения, знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - зачет с оценкой -комплексный экзамен
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; -соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - зачет с оценкой; -комплексный экзамен;