

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2024 15:28:33
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.01-24-1-ЭУТб.plm.plx
Направление подготовки, 38.03.01 Экономика
профиль Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте
Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа	50,3	50,3	50,3	50,3
Сам. работа	69	69	69	69
Контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.п.н., доцент Малахова О.Ю. 

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков).
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата, основных теоретических положений менеджмента, методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, формирование умения разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; использование теоретических знаний анализа, разработки и осуществления стратегии организации собственной практической деятельности; умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4.1: Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	
ОПК-4.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения	
ОПК-4.3. Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Базовые стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
Уровень 2	Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, базовые организационные структуры.
Уровень 3	Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, базовые организационные структуры.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
Уровень 2	Систематизировать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых стратегиях управления человеческими ресурсами организаций.
Уровень 2	Методами обоснования основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1.			
1.1	Развитие научной управленческой мысли. Лекция, ПЗ	2/1	20	0

1.2	Теория организации. Организационная структура. Основные стратегии управления. Принципы и способы эффективного управления человеческими ресурсами. Управленческие цели и задачи. Управленческое решение. Делегирование полномочий. Лекция, ПЗ	2/1	20	0
1.3	Организационное поведение. Теории мотивации и лидерства. Групповая динамика. Основы самоорганизации и самообразования. Основы организационной культуры. Принципы формирования команды. Лекция, ПЗ	2/1	28	0
1.4	Экзамен	2/1	96	0
	Самостоятельная работа		144	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Афанасьев В.Я.	Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/code/425856
Л1.2	Мардас А. Н.	Теория менеджмента: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/code/453322

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Л.В. Христофорова, О.Ю. Малахова	Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент; очной/заочной форм обучения	Оренбург, ОрИПС, 2017. – 23 с.	1 Электронное издание	http://mindload.ru

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.