

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.11.2024 15:26:29  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.40  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управления на транспорте (по видам)

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*(год начала подготовки по УП: 2024)*

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

## Содержание

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**
- 3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификаций: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ;
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта);

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

18401 Сигналист

18726 Составитель поездов

### 1.2. Цели учебной практики:

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первичных практических умений и навыков в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### 1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);	ПК.1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК.1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК.1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	ПК.2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК.2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК.2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
3	Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта).	ПК.3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК.3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК.3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### 1.4. Формы контроля:

УП 01.01 – 8 семестр - дифференцированный зачет;

УП.02.01 – 6 семестр - дифференцированный зачет;

УП.03.01 – 5 семестр - дифференцированный зачет.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.**

Всего 216 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Организация перевозочного процесса» (по видам транспорта)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - **36** часов;

в рамках освоения ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - **108** часов;

в рамках освоения ПМ.03 «Организация транспортно – логистической деятельности» (по видам транспорта) УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - **72** часа.

## **2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

**ПМ.01** Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

**МДК 01.03** Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

### **2.1. Результаты освоения программы учебной практики.**

Результатом освоения программы учебной практики являются частично сформированные профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

**ПМ.02.** Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

**МДК 02.01** Организация движения (по видам транспорта)

### **2.2. Результаты освоения программы учебной практики.**

Результатом освоения программы учебной практики являются частично сформированные профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

**ПМ. 03** Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)

**МДК 03.02** Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

### **2.3. Результаты освоения программы учебной практики.**

Результатом освоения программы учебной практики являются частично сформированные профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## 2.4. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика ПМ.01 Организация перевозочного процесса МДК 01.03 «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточенно/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Практическое ознакомление с информационно – управляющими системами на рабочих местах. Работать в АС ГИД «Урал – ВНИИЖТ»	6	(концентрированно)	ОТЖТ Кабинет № 2217	2	Использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; уметь получить информацию с системы АС ГИД «Урал – ВНИИЖТ»
ПК 1.2	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах: АРМ ПС.	6		ОТЖТ Кабинет № 2217	2	Демонстрация знания возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
		Работать на АРМ ДСП.	6		ОТЖТ Кабинет № 2217	2	
		Работать на АРМ СТЦ.	6				
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию	Приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах ДСП, ТК, ПС.	12	ОТЖТ Кабинет № 2217	2	Использование программного обеспечение для решения транспортных	

	перевозочного процесса.					задач	
код ПК	<b>Учебная практика</b> <b>ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b> <b>МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)</b>						
	<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ, обеспечивающих формирование ПК</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формат практики (распределительно/концентрированно) с указанием базы практики</b>		<b>Уровень освоения</b>	<b>Показатели освоения ПК</b>
1	2	3	4	5		6	7
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Организация рабочего места;	6	(концентрированно)	ОТЖТ Кабинет № 2219	2	Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций
		Выполнение правил приема и отправления поездов при нормальном действии устройств автоматики.	12		ОТЖТ Кабинет № 2219	2	Подготовка и контроль маршрута следования поезда
		Ведение переговоров в соответствии с регламентом	6		ОТЖТ Кабинет № 2219	2	Знание регламента ведения переговоров
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов	12	(концентрированно)	Станция Оренбург	2	Построение суточного плана- графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции.
		Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях;	30		ОТЖТ Кабинет № 2219	2	Демонстрация теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности
		Действие ДСП при работе по приему и отправлению поездов	12		ОТЖТ Кабинет № 2219	2	Демонстрация теоретических знаний в обеспечении

		при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи.				управления движением	
		Действие ДСП при приеме и отправлении поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	12		ОТЖТ Кабинет № 2219	Демонстрация теоретических знаний в обеспечение управления движением на участке	
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Оформление поездной и технической документации	18		ОТЖТ Кабинет № 2219	Использование технической документации Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ	
					ОТЖТ Кабинет № 2219	Выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	
<b>Учебная практика</b>							
<b>ПМ. 03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)</b>							
<b>МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)</b>							
<b>од ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ, обеспечивающих формирование ПК</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формат практики (рассредоточенно/концентрированно) с указанием базы практики</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Показатели освоения ПК</b>	
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и	Организация рабочего места	6	(концентрированно)	ОТЖТ Кабинет № 2221	2	Организация грузовой работы на транспорте
		Определение тарифных расстояний	12		ОТЖТ Кабинет № 2221	2	Расчет платежей за перевозки



ПК 3.2.	осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	12	ОТЖТ Кабинет № 2221	2	Определение класса и степени опасности перевозимых грузов; определение срока доставки;		
		Определение провозных платежей	12					
		Оформление перевозочных документов, используя автоматизированную систему «Этран»	36				Станция Оренбург	2
	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Оформление заявки на перевозку грузов	6				ОТЖТ Кабинет № 2221	2
Ведение учетной карточки выполнения заявки		6	ОТЖТ Кабинет № 2221	2	Классифицировать опасные грузы; порядок нанесения знаков опасности; организовывать работу с клиентурой; вести грузовую отчетность; соблюдать меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; соблюдать меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;			
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и	Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно – разгрузочных работах на местах общего пользования;	6	ОТЖТ Кабинет № 2221	2	Демонстрация знания назначение и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе;		

перевозчика.					
	Ознакомление с нормативно-справочной литературой				Применение правил перевозок грузов;

Практика для получения первичных профессиональных навыков (далее учебная) **Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте** предполагает приобретение навыков в управлении движением поездов. Учебная практика является этапом производственной профессиональной практики, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также расширение знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: обрабатывать информацию о перевозочном процессе и оформлять документы с помощью ЭВМ.

#### **Базы практики:**

Лаборатория «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте», расположенная в здании техникума.

#### **Контроль работы практикантов и отчетность**

По итогам практики студенты составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 4. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбце 6

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования

№ п/п	Наименование учебной практики	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	2	3
1	<p>ПМ.01 «Организация перевозочного процесса» (по видам транспорта)  МДК 01.03 «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»</p>	<p>Кабинет № 2217  «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»  1. ПЭВМ - 6 шт с включением в локальную вычислительную сеть ОАО «РЖД» с программным обеспечением «КСАРМ», «ГИД – Урал ВНИИЖТ», АОС ДСП / ДНЦ .  2. ПЭВМ  3. Проектор  4. Экран  5. Принтер  6. Сканер  7. Стенды: «Информационные системы на железнодорожном транспорте»; «Структура модели перевозочного процесса»; «Основные функции АРМов и их информационное взаимодействие».  8. Комплект презентаций по дисциплине.  Мультимедийные обучающие программы по дисциплине.</p>
2	<p>ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»</p>	<p>Кабинет № 2219  ПК – 2 шт;(Системный блок CPU ihtel Core 2 Duod G8300/4 GbDDR-III/1 Tb SATA-II/1Gb GeForce 430/DVD-RW/Key/Mouse/MS Windows 64-bit/MS Office 2007 Pro Rus/KIS 2011)¶  2. Монитор 19* Samsung E 1920NW  МФУ Brother DCP-7032R  2. Мультимедийное оборудование -1шт; проектор EpsonEB-S72  3. Экран настенный -1шт;  ПК – (Системный блок CPU ihtel Core 2 Duod G8300/4 GbDDR-III/1 Tb SATA-II/1Gb GeForce 430/DVD-RW/Key/Mouse/MS Windows 64-bit/MS Office 2007 Pro Rus/KIS 2011)¶  Монитор 19* Samsung E 1920NW  МФУ Brother DCP-7032R PC  Мультимедийное оборудование-1шт; проектор EpsonEB-S72  Экран настенный -1шт;  Имитационный тренажер «Поездной участковый диспетчер/ дежурный по железнодорожной станции»  HP N246v Monitor(3NS59AA) - 17шт  Загрузочный USB диск с установленным ПО Астра Линукс -16шт  HP DisplayPort To HDMI True 4k Adapter</p>

		<p>(2JA63AA)-5шт  HP ProDesk 600 G5 SFF/ Platinum 180 WG5 JBK /15-9500/4GB / 500GB HDD / W10p64 / DVD-WR / 3yw / USB Slim kbd / mouseUSB / SD CardReader / HP HDMI Port(32866526)-13шт  HP ProDesk 600 G5 SFF/ Platinum 180 WG5 JBK /15-9500 /8GB / 500GB HDD / W10p64 / DVD-WR / AMB Radeon RX 550X 4GB LP DP+HDMI PCIe x16 / 3yw / USB Slim kbd / mouseUSB / SD CardReader / HP HDMI Port / DP-&gt; HDMI Adapte (32866379) -3шт  Имитационный тренажер «Оператор сортировочной горки»  HP ProDesk 600 G5 SFF/ Platinum 180 WG5 JBK /15-9500 /8GB / 500GB HDD / W10p64 / DVD-WR / AMB Radeon RX 550X 4GB LP DP+HDMI PCIe x16 / 3yw / USB Slim kbd / mouseUSB / SD CardReader / HP HDMI Port / DP-&gt; HDMI Adapter (32866379) -1 шт  HP ProDesk 600 G5 SFF/ Platinum 180 WG5 JBK /15-9500/4GB / 500GB HDD / W10p64 / DVD-WR / 3yw / USB Slim kbd / mouseUSB / SD CardReader / HP HDMI Port(32866526) -3 шт  HP DisplayPort To HDMI True 4k Adapter(2JA63AA) -4шт  HP N246v Monitor(3NS59AA) -5шт  Загрузочный USB диск с установленным ПО Астра Линукс -4шт</p>
3	ПМ.03 «Организация транспортно – логистической деятельности» (по видам транспорта)	Кабинет № 2221 «Организация перевозок грузов» 1. ПЭВМ 2. Проектор 3. Экран настенный 4. Принтер 5. Стенд «Перевозка опасных грузов» 6. Альбом «Требования к заполнению документов, маркировке транспортной тары при перевозке опасных грузов». 7. Комплект презентаций по дисциплине. 8. Автоматизированные обучающие программы «Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах», «Опасные грузы». 9. Схема железных дорог государств – участников СНГ, Латвии, Литвы, Эстонии. 10. Видеотека по дисциплине

#### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующего профиля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшие стажировку в профильных организациях.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знание профессиональной терминологии на государственном и иностранных языках	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ПК 1.1.Выполнять операции, по	Точно и грамотно строить суточный	Экспертное

<p>осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>план- график работы станции;  - определение показателей суточного плана-графика работы станции;  - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;  - правильность применения информационных технологий для расчетов, ведение технической документации и обработки оперативной информации;  - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе.</p>	<p>наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>Точность и правильность оформления технологической документации;  - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;  - демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>Грамотное ведение технической документации;  - выполнение графиков обработки поездов различных категорий;  - приобретение практического опыта в разработке технологического процесса работы железнодорожной станции.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</p>