

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 02.11.2024 11:01:10
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.4.5.
ОП СПО/ППССЗ специальности
31.02.01 Лечебное дело

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
ОУП.05 ИНФОРМАТИКА (базовый уровень)
*в том числе адаптированные для обучения инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья*

для специальности
31.02.01 Лечебное дело
(1 курс)

Квалификация: *фельдшер*

Программа подготовки: *углубленная*

Форма обучения: *очная*

Год начала подготовки по УП: *2024*

Образовательный стандарт (ФГОС): *№ 526 от 04.07.2022*

Фонд оценочных средств составил(и):
преподаватель высшей квалификационной категории, Сабдюшева Э.В.

¹ Фонд оценочных средств подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:	7
3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
3.2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	12

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (в том числе адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебного предмета ОУП. 05 Информатика могут быть использованы при различных образовательных технологиях, в том числе и при дистанционных образовательных технологиях / электронном обучении.

В результате освоения учебного предмета ОУП. 05 Информатика (базовая подготовка) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями, а также личностными результатами, осваиваемыми в рамках программы воспитания:

уметь:

У₁. Оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;

У₂. Распознавать и описывать информационные процессы в социальных биологических и технических системах;

У₃. Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

У₄. Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

У₅. Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

У₆. Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;

У₇. Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;

У₈. Наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;

У₉. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

знать:

З₁. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;

З₂. Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;

З₃. Назначение и функции операционных систем.

-общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

-профессиональные компетенции:

ПК 4.2. Проводить санитарно- гигиеническое просвещение населения

-личностные результаты:

ЛР₀₄. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР₁₀. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР₁₈. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Формой промежуточной аттестации по учебному предмету является зачет с оценкой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате промежуточной аттестации по учебному предмету ОУП.05. Информатика осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Основные показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i></p> <p><i>У1. Оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;</i></p> <p><i>У2. Распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;</i></p> <p><i>У3. Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</i></p> <p><i>У4. Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</i></p> <p><i>У5. Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</i></p> <p><i>У6. Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;</i></p> <p><i>У7. Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;</i></p> <p><i>У8. Наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;</i></p> <p><i>У9. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</i></p> <p><i>знать:</i></p> <p><i>З1. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и</i></p>	<p><i>Оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;</i></p> <p><i>Распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;</i></p> <p><i>Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</i></p> <p><i>Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</i></p> <p><i>Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</i></p> <p><i>Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;</i></p> <p><i>Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;</i></p> <p><i>Наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;</i></p> <p><i>Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ</i></p>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p> <p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Зачет с оценкой</i></p>

<p>коммуникационных технологий; 32. Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы; 33. Назначение и функции операционных систем. ЛР04. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР18. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. ЛР19. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности У1. Оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами; У2. Распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах; У3. Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; У4. Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; У5. Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; У6. Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы; У7. Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать</p>	<p>Оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами; Распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах; Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы; Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя; Наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики; Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Зачет с оценкой</p>

<p>необходимую информацию по запросу пользователя;</p> <p>У8. Наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;</p> <p>У9. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>знать:</p> <p>31. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>32. Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;</p> <p>33. Назначение и функции операционных систем.</p>		
<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения</p>	<p>Владеть работой по формированию и реализации программ санитарно-гигиеническое просвещение населения, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения и мотивировать на ведение здорового образа жизни;</p> <p>Знать принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>Факторы, способствующие сохранению здоровья;</p> <p>Формы и методы работы по санитарно-гигиеническое просвещение населения;</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Зачет с оценкой.</p>

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Формы и методы контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебному предмету ОУП.05 Информатика, направленные на формирование общих компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

Контроль и оценка освоения учебного предмета по темам (разделам)

Элемент УП	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Форма контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР
Раздел 1. Информация и информационные процессы					<i>ЗаО</i>	<i>ОК₀₁, ОК₀₂, ЛР₀₄, ЛР₁₉, ЛР₁₀, ЛР₁₈, У₁, У₄, У₂, У₉, З₁</i>
<i>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₉, У₁, У₉, З₁..</i>				
<i>Тема 1.2. Двоичное представление информации</i>		<i>ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₉, У₁, З₁.</i>				
<i>Тема 1.3. Подходы к измерению информации</i>		<i>ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₉, У₂, У₄, З₁.</i>				
<i>Тема 1.4. Кодирование информации.</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₉, У₄, З₁.</i>				
<i>Тема 1.5. Комбинаторика</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₉, У₁, З₁.</i>				
<i>Тема 1.6. Архитектура компьютеров</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₀ У₁, У₂, З₁.</i>				
<i>Тема 1.7. Программное обеспечение компьютера</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₀ У₁, У₂, З₁.</i>				
<i>Тема 1.8. Операционные системы</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₀ У₁, У₂, З₃.</i>				
<i>Тема 1.9. Компьютерные сети</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₁, ОК₀₂-ЛР₀₄, ЛР₁₀, ЛР₁₉, У₁, З₁.</i>				
<i>Тема 1.10. Службы Интернета</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₈, У₁, З₁.</i>				
<i>Тема 1.11. Поисковые системы Интернета</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₈ У₁, З₁.</i>				
<i>Тема 1.12. Облачные сервисы</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₁, ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₀, У₁, З₁.</i>				
<i>Тема 1.13. Информационная безопасность</i>	<i>УО</i>	<i>ОК₀₁, ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₀, У₁, З₁.</i>				
<i>Тема 1.14. Информационное общество</i>	<i>УО, Т</i>	<i>ОК₀₁, ОК₀₂-ЛР₀₄-ЛР₁₀, У₁, З₁.</i>				
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов					<i>ЗаО</i>	<i>ОК₀₂, ЛР₀₄, ЛР₁₀, ЛР₁₈, ЛР₁₉, У₅, У₉, З₁, У₁, У₂, У₆</i>
<i>Тема 2.1. Компьютерная графика</i>		<i>ОК₀₂-ЛР₁₀-ЛР₁₈, У₅, У₉, З₁.</i>				

Тема 2.2. Компьютерная графика	УО	ОК ₀₂ -ЛР ₁₀ -ЛР ₁₈ , У ₅ , З ₁ .				
Тема 2.3. Компьютерная графика		ОК ₀₂ -ЛР ₁₀ -ЛР ₁₈ , У ₅ , З ₁ .				
Тема 2.4. Компьютерная графика	УО	ОК ₀₂ -ЛР ₁₀ -ЛР ₁₈ , У ₅ , З ₁ .				
Тема 2.5. Компьютерная графика		ОК ₀₂ -ЛР ₁₀ -ЛР ₁₈ , У ₅ , З ₁ .				
Тема 2.6. Создание презентаций		ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₈ , У ₅ , З ₁ .				
Тема 2.7. Создание презентаций		ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₈ , У ₅ , З ₁ .				
Тема 2.8. Создание презентаций		ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₈ , У ₅ , З ₁ .				
Тема 2.9. Создание презентаций		ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₈ , У ₅ , З ₁ .				
Тема 2.10. Гипертекстовое представление информации		ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₈ , У ₅ , У ₆ , З ₁ .				
Тема 2.11. Текстовый процессор	УО	ОК ₀₁ , ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ , ЛР ₁₀ , ЛР ₁₉ , У ₁ , У ₂ , З ₁ .				
Тема 2.12. Текстовый процессор	УО	ОК ₀₁ , ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ , ЛР ₁₀ , ЛР ₁₉ , У ₁ , У ₂ , З ₁ .				
Тема 2.13. Текстовый процессор	УО	ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₉ , У ₁ , У ₂ , З ₁ .				
Тема 2.14. Создание структурированного документа		ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₉ , У ₁ , У ₂ , З ₁ .				
Тема 2.15. Создание структурированного документа	Т	ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₉ , У ₁ , У ₂ , З ₁ .				
Раздел 3. Информационное моделирование					ЗаО	ОК ₀₂ , ЛР ₀₄ , ЛР ₁₉ , У ₃ , У ₇ , У ₈ , У ₉ , З ₂ , З ₁ . ПК. 3.2.
Тема 3.1. Модели и моделирование	УО	ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₉ , У ₃ , У ₉ , З ₂ .				
Тема 3.2. Списки, графы, деревья		ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₉ , У ₃ , З ₂ .				
Тема 3.3. Математические	УО	ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ -ЛР ₁₉ , У ₃ , З ₂ .				

<i>модели</i>						
<i>Тема 3.4. Алгоритмы и его свойства</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У3, З2.				
<i>Тема 3.5. Алгоритм и его свойства</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У3, З2.				
<i>Тема 3.6. Алгоритмические структуры</i>	<i>УО</i>	<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У3, З2.				
<i>Тема 3.7. Базы данных</i>	<i>УО</i>	<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У7, З1.				
<i>Тема 3.8. Базы данных</i>	<i>УО</i>	<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У7, З1.				
<i>Тема 3.9. Базы данных</i>	<i>УО</i>	<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У7, З1.				
<i>Тема 3.10. Электронные таблицы MS Excel</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.11. Электронные таблицы MS Excel</i>	<i>УО</i>	<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1. <i>ПК.3.2.</i>				
<i>Тема 3.12. Электронные таблицы</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.13. Электронные таблицы</i>	<i>УО</i>	<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.14. Формулы в MS Excel</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.15. Формулы в MS Excel</i>	<i>УО</i>	<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.16. Функции в MS Excel</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.17. Функции в MS Excel</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.18. Функции в MS Excel</i>	<i>УО</i>	<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.19. Диаграммы в MS Excel</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.20. Диаграммы</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.21. Диаграммы</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.22. Моделирование в электронных таблицах</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР18-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.23. Моделирование в электронных таблицах</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР18-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.24. Моделирование в электронных таблицах</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР18-ЛР19, У8, З1.				
<i>Тема 3.25. Промежуточная аттестация</i>		<i>ОК</i> 02-ЛР04-ЛР18-ЛР19 <i>ПК.3.2.</i>				

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	<i>УО</i>
Тестирование	<i>Т</i>
Зачёт с оценкой	<i>ЗаО</i>

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

4.1. Устный опрос

Раздел 1. Информация и информационные процессы

Контролируемые компетенции: ОК₀₁, ОК₀₂

Тема 1.1. Информация и информационные процессы

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое информация для человека?
2. Перечислите источники, из которых вы можете получать информацию.
3. Какие виды информации, по способу восприятия человеком, вы знаете?
4. Как может получать человек информацию?
5. Какой может быть информация, какими свойствами обладать?
6. Какие действия вы можете совершать над информацией?
7. Какие основные информационные процессы вы знаете?

Тема 1.2. Двоичное представление информации

Тема 1.3. Подходы к измерению информации

Тема 1.4. Кодирование информации.

Типовые задания для устного опроса:

1. Что называется системой счисления?
2. На какие два типа можно разделить все системы счисления?
3. Какие системы счисления называются непозиционными? Почему? Приведите пример такой системы счисления и записи чисел в ней?
4. Какие системы счисления применяются в вычислительной технике: позиционные или непозиционные? Почему?
5. Какие системы счисления называются позиционными?
6. Как изображается число в позиционной системе счисления?
7. Что называется основанием системы счисления?
8. Что называется разрядом в изображении числа?
9. Как можно представить целое положительное число в позиционной системе счисления?
10. Приведите пример позиционной системы счисления.

Тема 1.5. Комбинаторика

Типовые задания для устного опроса:

1. Какое количество информации необходимо для кодирования каждого из 256 символов алфавита?
2. Приведите примеры аналогового представления графической информации.
3. Перечислите единицы измерения информации.
4. Сигнал называют дискретным, если..?
5. Как происходит представление информации во внутренней памяти компьютера ?
6. Что принимают за единицу количества информации принимается?

Тема 1.6. Архитектура компьютеров

Типовые задания для устного опроса:

1. Опишите функции памяти и функции процессора.
2. Каково назначение основных частей процессора?
3. Сформулируйте общие принципы построения компьютеров.
4. Что понимается под архитектурой компьютера?
5. Что понимается под структурой компьютера?

6. Каковы отличительные особенности классической архитектуры?
7. Что понимают под персональным компьютером?

Тема 1.7. Программное обеспечение компьютера

Типовые задания для устного опроса:

1. К какому классу программ относятся драйверы?
2. Приведите примеры внешних устройств.
3. Какие типы драйверов существуют?
4. Какие функции выполняет программа Драйвер?
5. Что такое HARDWARE?
6. Что такое SOFTWARE?

Тема 1.8. Операционные системы

Типовые задания для устного опроса:

1. Поясните назначение операционной системы.
2. Дайте определение понятию "вычислительная система".
3. Какие три режима работы ОС различают в соответствии с условиями применения?
4. Что такое прикладная программа ?

Тема 1.9. Компьютерные сети

Типовые задания для устного опроса:

1. Укажите основное назначение компьютерной сети.
2. Укажите объект, который является абонентом сети.
3. Укажите основную характеристику каналов связи.
4. Что такое протокол обмена?
5. Что такое локальная сеть, глобальная сеть?
6. Что понимается под топологией локальной сети?
7. Какие существуют виды топологии локальной сети?
8. Охарактеризуйте топологию «шина», «звезда», «кольцо».
9. Укажите основное назначение компьютерной сети.
10. Укажите объект, который является абонентом сети.
11. Укажите основную характеристику каналов связи.
12. Что такое протокол обмена?

Тема 1.10. Службы Интернета

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое браузер?
2. Для чего служит браузер?
3. Наиболее популярные браузеры
4. Что такое всемирная паутина?
5. Как осуществляется переходы во всемирной паутине?
6. Что такое WWW?

Тема 1.11. Поисковые системы Интернета

Типовые задания для устного опроса:

1. Как осуществляется поиск информации в сети Интернет?
2. Какие требования должны соблюдать при профессиональном поиске информации в Интернет?
3. Технология поиска по рубриктору.
4. Технология поиска по ключевым словам.
5. Что такое релевантность поиска?

Тема 1.12. Облачные сервисы

Типовые задания для устного опроса:

1. Дайте определение понятию «сайт».
2. Проведите классификацию сайтов.
3. Охарактеризуйте назначение коммерческих сайтов.
4. В чем заключается сопровождение сайта? Хостинг — дайте определение.
5. Перечислите и дайте характеристику видам некоммерческих сайтов.
6. Какими методами можно организовать web-ресурс?
7. Что следует учитывать при разработке собственного сайта?
8. Какую роль играет почтовый сервер?
9. Из чего состоит электронный почтовый адрес?
10. Назовите основные составляющие электронного сообщения.
11. Перечислите основные операции, которые можно совершать с электронными почтовыми сообщениями.
12. Что такое почтовая программа-клиент?
13. Что такое бесплатная почтовая служба?

Тема 1.13. Информационная безопасность

Тема 1.14. Информационное общество

Типовые задания для устного опроса:

1. Что Вы понимаете под информационными ресурсами?
2. Перечислите параметры для классификации информационных ресурсов.
3. Что понимают под образовательными информационными ресурсами?
4. Что можно отнести к образовательным электронным ресурсам?
5. Почему информацию можно считать объектом собственности?
6. Какие юридические документы составляют нормативно-правовую основу мер по защите авторских прав?
7. Какие вы знаете законы для информационной сферы?
8. В чем суть этических норм при работе с информацией?

Раздел 2. Использование программных систем и сервисов

Контролируемые компетенции: ОК₀₁, ОК₀₂

Тема 2.1. Компьютерная графика

Тема 2.2. Компьютерная графика

Типовые задания для устного опроса:

1. Продолжить фразу: *Компьютерная графика* - _____
2. Перечислить виды компьютерной графики:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
3. Из чего состоит растровое изображение?
4. Перечислить преимущества векторных изображений.

Тема 2.3. Компьютерная графика

Тема 2.4. Компьютерная графика

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое мультимедиа технологии? Их назначение.
2. Для чего нужны компьютерные презентации?
3. Перечислите основные правила разработки и создания презентаций:
 - правила шрифтового оформления;
 - правила выбора цветовой гаммы;
 - правила общей композиции;
 - правила расположения информационных блоков на слайде.

Тема 2.5. Компьютерная графика

Тема 2.6. Создание презентаций

Тема 2.7. Создание презентаций

Тема 2.8. Создание презентаций

Тема 2.9. Создание презентаций

Тема 2.10. Гипертекстовое представление информации

Тема 2.11. Текстовый процессор

Типовые задания для устного опроса:

1. Назовите уровни настольной издательской системы
2. Перечислите компоненты настольной издательской системы
3. Для чего нужна программа Microsoft Word?
4. Какие возможности предоставляет программа Microsoft Word?
5. В каком случае при вводе текста следует нажимать клавишу ENTER?
6. Как ставятся пробелы около знаков препинания?

Тема 2.12. Текстовый процессор

Типовые задания для устного опроса:

1. Каковы возможности MS Word для проверки ошибок различного рода в текстовых документах?
2. Каков порядок проверки орфографии и грамматики в MS Word?
3. Для каких целей нужны функции автозамены и автотекста?
4. Как добавить текст в коллекцию «Автотекста»?
5. Как изменить междустрочный интервал, интервал между абзацами?
6. Как установить параметры красной строки?
7. Как изменить цвет шрифта?
8. Как выполнить двойное подчеркивание слова?
9. Как изменить обычный шрифт на разреженный?

Тема 2.13. Текстовый процессор

Типовые задания для устного опроса:

1. Какое приложение служит для создания математических формул в Word?
2. С помощью какой команды можно запустить приложение Microsoft Equation?
3. Для чего служит окно редактора **Формула**?
4. Как создаются формулы при помощи окна редактора **Формула**?
5. Как изменить некоторые элементы уже существующей формулы?

Тема 2.14. Создание структурированного документа

Тема 2.15. Создание структурированного документа

Раздел 3. Информационное моделирование

Контролируемые компетенции: ОК₀₂, ПК 3.2.

Тема 3.1. Модели и моделирование

Типовые задания для устного опроса:

1. Различные подходы к классификации моделей.
2. Понятие модели. История возникновения и современное понимание термина «модель».
3. . К какому виду модели относятся рисунки, карты, чертежи, диаграммы, схемы, графики?
4. От чего зависит вид информационной модели?
5. Модель - это:
6. Текст, представленный на некотором языке кодирования, называют?
7. Укажите примеры образных информационных моделей?
8. Что является объектом изучения информатики?
9. Что можно отнести к зрительной информации?

Тема 3.2. Списки, графы, деревья

Тема 3.3. Математические модели

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое Моделирование ?
2. Что нельзя считать информационной моделью объекта?
3. Что является математической моделью объекта?
4. Что представляет собой табличная информации
5. Что изучает информатика?
6. Что не является информационным процессом?
7. Дайте определение информационным процессам

Тема 3.4. Алгоритмы и его свойства

Тема 3.5. Алгоритм и его свойства

Тема 3.6. Алгоритмические структуры

Типовые задания для устного опроса:

1. Из каких этапов состоит решение любой задачи?
2. Каким требованиям должны отвечать составленные алгоритмы?
3. В чем заключаются преимущества и недостатки графического способа записи алгоритмов?
4. Можно ли изменять внешний вид и содержимое блочных символов?
5. В чем заключаются преимущества и недостатки записи алгоритмов на псевдокоде?
6. Какие языки программирования вы знаете? В каких средах вы работали?

Тема 3.7. Базы данных

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое база данных?
2. В чем назначение системы управления базами данных?
3. Какие требования предъявляются к базам данных?
4. Указать модели организации баз данных. Дать краткую характеристику. Привести примеры.
5. Указать особенности реляционных баз данных?

Тема 3.8. Базы данных

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое запись, поле базы данных?

2. Этапы проектирования баз данных.
3. Что такое сортировка, фильтрация данных?
4. Перечислить этапы разработки баз данных. Дать им характеристику
5. Какие типы данных используются в Access?
6. Какие типы запросов выделяют в Access? В чем состоит их отличие?

Тема 3.9. Базы данных

Типовые задания для устного опроса:

1. Какие варианты создания таблиц в Access вы знаете?
2. Что такое схема данных?
3. Как устанавливаются связи между таблицами в Access?
4. Как обеспечивается целостность данных в Access?
5. Какие методы создания запросов предлагает Access?
6. Из каких частей состоит окно конструктора запросов?
7. Как можно изменить тип запроса?
8. Можно ли создавать в запросе вычисляемые поля?

Тема 3.10. Электронные таблицы MS Excel

Тема 3.11. Электронные таблицы MS Excel

Типовые задания для устного опроса:

1. Для чего предназначена программа MS Excel?
2. Назовите основной рабочий элемент MS Excel
3. Дайте определение: ячейка – это ...
4. Что такое маркер выделения? для чего он предназначен?
5. Из чего складывается адрес ячейки
6. Какие режимы работы с активной ячейкой вы знаете?
7. Сколько ячеек нужно выделить для создания числового ряда?

Тема 3.12. Электронные таблицы

Тема 3.13. Электронные таблицы

Типовые задания для устного опроса:

1. Какие существуют способы заполнения и редактирования ячеек?
2. Назовите основной рабочий элемент MS Excel
3. Как объединить несколько ячеек?
4. Что такое активная ячейка?
5. Какие первые два числа нужно записать для создания ряда нечетных чисел?
6. Перечислите типы данных, которые можно помещать в ячейку.

Тема 3.14. Формулы в MS Excel

Тема 3.15. Формулы в MS Excel

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое маркер заполнения? для чего он предназначен?
 2. С чего начинается формула в программе Excel?
 3. Какое слово будет в соседней ячейке при протягивании из исходной ячейки текста: май?
 4. Как производится автосуммирование строк и столбцов?
- Какое слово будет в соседней ячейке при протягивании из исходной ячейки текста:
среда

Тема 3.16. Функции в MS Excel

Тема 3.17. Функции в MS Excel

Тема 3.18. Функции в MS Excel

Типовые задания для устного опроса:

1. Как перейти между листами в одной рабочей книге?
2. Какие существуют способы ввода формул в ячейку? Как в ячейку ввести функцию?
3. Как в формулах обозначаются абсолютные и относительные ссылки?
4. Из чего состоит имя ячейки? Что такое адресация ячейки?
5. Перечислите категории функций, используемых в электронных таблицах.
6. Что отображается в ячейке после введения в нее формулы? Как увидеть формулу?
7. Как добавить в таблицу строки (столбцы)?

Тема 3.19. Диаграммы в MS Excel

Тема 3.20. Диаграммы

Тема 3.21. Диаграммы

Тема 3.22. Моделирование в электронных таблицах

Тема 3.23. Моделирование в электронных таблицах

Тема 3.24. Моделирование в электронных таблицах

Тема 3.25. Дифференцированный зачет.

Контролируемые компетенции: ОК._{01.}, ОК.₀₂

Критерии оценки:

«5» – показывает глубокое и полное знание и понимание всего программного материала, сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; составляет полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделяет главные положения, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делает анализ, обобщения, выводы; составляет ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; формулирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с схемами, графиками, сопутствующими ответу.

«4» – показывает знания всего изученного программного материала; даёт правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах, обобщениях из наблюдений; материал излагает в определённой логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочётов, которые может исправить самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточником (правильно ориентируется, но работает медленно).

«3» – усваивает основное содержание учебного материала, но имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; излагает материал несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; слабо аргументирует выводы и обобщения, допускает ошибки при их формулировке; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, опытов или допускает ошибки при их изложении; даёт нечёткие определения понятий; отвечает неполно на вопросы

преподавателя или воспроизводит содержание теоретического материала, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

« 2 » – не усваивает и не раскрывает основное содержание материала; не знает или не понимает значительную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; не делает выводов и обобщений; имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их при решении конкретных вопросов, задач, заданий по образцу; при ответе на один вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

« 1 » – нет ответа.

4.2. Темы эссе (докладов, сообщений, рефератов)

1. История развития информатики как науки».
2. Основные этапы информатизации общества.
3. Создание, переработка и хранение информации в технике.
4. Особенности функционирования первых ЭВМ.
5. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы.
6. Современные мультимедийные технологии.
7. Современные технологии и их возможности.
8. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
9. Основные принципы функционирования сети Интернет.
10. Разновидности поисковых систем в Интернете.
11. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.
12. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
13. Система защиты информации в Интернете.
21. Современные программы переводчики.
22. Электронные денежные системы.
23. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
24. Правонарушения в области информационных технологий.
25. Этические нормы поведения в информационной сети.
27. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
28. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
29. Информационные технологии в системе современного образования.
30. Построение и использование компьютерных моделей.
31. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.
32. Подходы к оценке количества информации.
33. История развития ЭВМ.
34. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
35. Классы современных ЭВМ.
36. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
37. Карманные персональные компьютеры.
38. Основные типы принтеров.
39. Криптография.
40. Компьютерная графика.
41. WWW. История создания и современность.
42. Проблемы создания искусственного интеллекта.

43. Использование Интернет в маркетинге.
44. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
45. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
46. Компьютерная грамотность и информационная культура.

Контролируемые компетенции: ОК_{01.}, ОК₀₂

Контроль выполнения данного вида самостоятельной работы осуществляется во время учебного занятия в виде проверки преподавателем письменного эссе (реферата, доклада, сообщения) или устного выступления обучающегося.

Критерии оценки:

«5» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

«4» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

«3» – баллов выставляется обучающемуся, если тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

«2» – баллов выставляется обучающемуся, если тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют.

4.3. Тестовые задания

Раздел 1. Информация и информационные процессы

Примерные задания для тестирования

Контролируемые компетенции: ОК_{01.}, ОК₀₂

Время на выполнение: 40 минут

Вариант №1	
№	Вопросы/ варианты ответов
1)	Сигнал называют дискретным, если
	а) он может принимать конечное число конкретных значений;
	б) он непрерывно изменяется по амплитуде во времени;
	в) он несет текстовую информацию;
	г) он несет какую-либо информацию;
2)	Во внутренней памяти компьютера представление информации
	а) непрерывно;
	б) дискретно;
	в) частично дискретно, частично непрерывно;

	г) информация представлена в виде символов и графиков.
3)	За единицу количества информации принимается:
	а) байт
	б) бит
	в) бод
	г) байтов
4)	В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке возрастания
	а) гигабайт, килобайт, мегабайт, байт
	б) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт
	в) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт
	г) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
5)	В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке возрастания
	а) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт;
	б) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт;
	в) гигабайт, килобайт, мегабайт, байт;
	г) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт.
6)	Процесс представления информации (сообщения) в виде кода называется...
	а) декодированием;
	б) дешифрованием;
	в) кодированием;
	г) дискретизацией.
7)	Является ли верным утверждение: "В позиционной системе счисления количественный эквивалент цифры зависит от места цифры в записи числа"?
	а) да;
	б) нет.
8)	Алфавит системы счисления 0, 1, 2, 3, 4, 5. Какая это система счисления? шестеричная;
	а) пятеричная;
	б) восьмеричная;
	в) римская.
9)	Двоичное число 1001_2 соответствует десятичному числу...
	а) 1001_{10} ;
	б) 6_{10} ;
	в) 9_{10} ;
	г) 8_{10} .
10)	Расширение имени файла характеризует...
	а) время создания файла;
	б) тип информации, содержащейся в файле;
	в) объем файла;
	г) место, занимаемое файлом на диске.
11)	Архивный файл представляет собой...
	а) файл, которым долго не пользовались;
	б) файл, защищенный от несанкционированного доступа;
	в) файл, защищенный от копирования;

	г) файл, сжатый с помощью архиватора.
12)	Наибольший объем информации человек получает при помощи...
	а) вкусовых рецепторов;
	б) органов осязания;
	в) органов зрения;
	г) органов слуха;
	д) органов обоняния.
13)	К формальным языкам можно отнести...
	а) язык программирования;
	б) русский язык;
	в) китайский язык;
	г) язык жестов.
14)	Материальный объект, предназначенный для хранения информации, называется...
	а) носитель информации;
	б) получатель информации;
	в) хранитель информации;
	г) канал связи.
15)	Гиперссылка – это:
	а. информационно – поисковая система сети Интернет
	б. совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
	в. текст, в котором могут осуществляться переходы между различными документами, с помощью выделенных меток
	г. выделенная метка для перехода к другому документу
16)	Адресация - это:
	а) способ идентификации абонентов в сети
	б) адрес сервера
	в) адрес пользователя сети
	г) нет правильного ответа
17)	Компьютер, подключённый к Интернету, обязательно должен иметь:
	а. Web - сайт
	б. установленный Web – сервер
	в. IP – адрес
	г. Интернет-портал
18)	Провайдер – это:
	а. специальная программа для подключения к узлу сети
	б. владелец узла сети, с которым заключается договор на подключение к его узлу сети
	в. владелец компьютера с которым заключается договор на подключение его компьютера к узлу сети
	г. аппаратное устройство для подключения к узлу сети
19)	Что такое информационная культура?

	а. Дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и средств связи
	б. Процесс, использующий средства и методы сбора, обработки и передачи, нужные для получения новой информации
	в. Умение целенаправленно работать с информацией.
	г. Процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан
20)	Что такое информатизация общества?
	а. Дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и средств связи
	б. Процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и др. на основе формирования и использования информационных ресурсов
	в. Процесс, использующий средства и методы сбора, обработки и передачи, нужные для получения новой информации
	г. Умение целенаправленно работать с информацией.
21)	Первая информационная революция связана с
	а. изобретением книгопечатания (середина XVI века)
	б. изобретением письменности
	в. изобретением электричества (конец XIX века)
	г. изобретение микропроцессорной технологии (70-е года XX века)
22)	Вторая информационная революция связана с
	а. появлением рукописной книги
	б. изобретением книгопечатания (середина XVI века)
	в. изобретением электричества (конец XIX века)
	г. изобретение микропроцессорной технологии (70-е года XX века)
23)	В России поисковыми системами являются:
	а) Рамблер (www.rambler.ru)
	б) Яндекс (www.yandex.ru)
	в) Мэйл (www.mail.ru)
	г) Апорт (www.oport.ru)
	д) Google (www.google.ru)
	е) все перечисленные
24)	Под поиском информации понимают:
	а. получение информации по электронной почте
	б. передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем
	в. сортировку информации
	г. чтение художественной литературы
	д. получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний
25)	Глобальная компьютерная сеть — это:
	а. информационная система с гиперсвязями
	б. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
	в. совокупность хост-компьютеров и файл-серверов
	г. система обмена информацией на определенную тему
	д. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.
26)	Rambler.ru является:
	а. Медийным порталом

	б. браузером
	в. программой, обеспечивающей доступ в Интернет
	г. поисковым сервером
	д. редактором HTML-документов
27)	Какая сеть переводится как «международная сеть»?
	а) интранет
	б) интернет
	в) рунет
	г) меганет.
28)	Прикладная программа, для работы пользователя с WWW называется:
	а) Web-браузер
	б) Web-сервер
	в) Web-страница
	г) Internet
29)	Какой тип сервера используется для хранения файлов
	а) FTP-сервер
	б) WWW-сервер
	в) HTTP-сервер
	г) HTML-сервер
30)	В зависимости от удаленности компьютеров друг от друга сети различают по типам, как ...
	а. локальные и глобальные
	б. локальные, региональные, глобальные
	в. локальные и региональные
	г. региональные и корпоративные
	д. региональные и глобальные.

Вариант №2	
№	Вопросы/ варианты ответов
1)	Что такое система счисления?
	а) Произвольная последовательность, состоящая из цифр 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
	б) Знаковая система, в которой числа записываются по определенным правилам с помощью символов (цифр) некоторого алфавита.
	в) Бесконечная последовательность, состоящая из цифр 0, 1.
	г) Множество натуральных чисел и знаков арифметических действий.
2)	Какие виды информации выделяют по способу восприятия информации человеком?
	а) Текстовую, числовую, символьную, графическую и пр.
	б) Научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.
	в) Обыденную, производственную, техническую, управленческую.
	г) Визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую
3)	От чего зависит вид информационной модели?
	а) Числа признаков.
	б) Цели моделирования.
	в) Размеры объекта.
	г) Стоимости объекта.
4)	К какому виду модели относятся рисунки, карты, чертежи, диаграммы, схемы, графики?
	а) Табличные информационные.

	б) Математические модели.
	в) Натурные.
	г) Графические информационные
5)	В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке убывания.
	а) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт;
	б) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт;
	в) гигабайт, килобайт, мегабайт, байт;
	г) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.
6)	Процесс преобразования кода к форме исходной символьной системы, т.е. получение исходного сообщения называется...
	а) декодированием;
	б) кодированием;
	в) шифрованием;
	г) дискретизацией.
7)	Для какого класса систем счисления выполняется условие: количественный эквивалент цифры не зависит от места цифры в записи числа?
	а) для позиционного;
	б) для непозиционного.
8)	Алфавит системы счисления 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6. Какая это система счисления?
	а) восьмеричная;
	б) семеричная;
	в) римская;
	г) шестеричная.
9)	Минимальный участок изображения, цвет которого можно задать независимым образом называется...
	а) бит;
	б) пиксель;
	в) примитив;
	г) растр.
10)	Исполняемые файлы имеют расширение...
	а) doc, txt;
	б) txt, sys;
	в) sys, exe;
	г) com, exe.
11)	Программа для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов, называется ...
	а) утилитой;
	б) драйвером;
	в) архиватором;
	г) компилятором.
12)	К естественным языкам можно отнести...
	а) язык программирования;
	б) английский язык;
	в) язык математики;
	г) язык химических формул.
13)	Информация в компьютере хранится, передается и обрабатывается в виде...
	а) знаков и импульсов;

	б) сигналов и импульсов;
	в) импульсов;
	г) символов.
14)	Архивный файл представляет собой...
	а) файл, которым долго не пользовались;
	б) файл, защищенный от несанкционированного доступа;
	в) файл, защищенный от копирования;
	г) файл, сжатый с помощью архиватора
15)	Локальные компьютерные сети это?
	а) сеть, к которой подключены все компьютеры одного населённого пункта
	б) сеть, к которой подключены все компьютеры страны
	в) сеть, к которой подключены все компьютеры, находящиеся в одном здании
	г) сеть, к которой подключены все компьютеры.
16)	Браузер – это:
	а. сервер Интернета
	б. средство просмотра и поиска Web – страниц
	в. устройство для передачи информации по телефонной сети
	г. английское название электронной почты.
17)	Почтовый ящик – это:
	а. специальное техническое соглашения для работы в сети
	б. раздел внешней памяти почтового сервера
	с. компьютер, использующийся для пересылки электронных писем
	б. г) дисковое пространство, выделяемое на почтовом сервере для хранения писем пользователя.
18)	WWW – это:
	а. название электронной почты
	б. совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
	в. собрание гипертекстовых и иных документов, доступных по всему миру через сеть Internet
	г. информационно – поисковая система сети Интернет.
19)	Что такое информационное общество?
	а. Дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и средств связи
	б. Общество, в котором большинство работающих занято обработкой, хранением, передачей и распространением информации
	в. Умение целенаправленно работать с информацией
	г. Процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан.
20)	Информационная революция - это
	а. объекты, процессы, условия природы, используемые обществом для удовлетворения материальных и духовных потребностей людей
	б. преобразование общественных отношений из-за координальных изменений в сфере обработки информации
	в. люди, обладающие общеобразовательными и профессиональными знаниями для работы в обществе
	г. носители энергии, например уголь, нефть, гидроэнергия, электроэнергия и т.д.
21)	Третья информационная революция связана с

	а. изобретением письменности
	б. изобретением книгопечатания (середина XVI века)
	в. изобретением телеграфа, телефона, радио, телевидение (конец XIX века)
	г. изобретение микропроцессорной технологии (70-е года XX века).
22)	Четвертая информационная революция связана с ...
	а. изобретением письменности
	б. изобретением книгопечатания (середина XVI века)
	в. изобретением электричества (конец XIX века)
	г. изобретение микропроцессорной технологии (70-е года XX века).
23)	Где можно купить в Интернете: CD, продукты питания и др. Доски объявлений
	а. Интернет – аукцион
	б. Информационный портал
	в. Интернет – магазин
	г. Интернет – барахолка.
24)	Для расчетов через Интернет чаще стали использоваться:
	а. Наличная оплата
	б. Цифровые деньги (Электронный кошелек)
	в. Банковская карта
	г. Лицевые счета.
25)	Браузеры (например, InternetExplorer) являются...
	а. серверами Интернета
	б. почтовыми программами
	в. средством создания Web-страниц
	г. средством просмотра Web-страниц
	д. средством ускорения работы коммуникационной сети.
26)	Какая сеть переводится как «международная сеть»?
	а) Рунет
	б) Арпанет
	в) Интранет
	д) Интернет.
27)	Какая из служб сети Интернет позволяет взаимодействовать с удаленным пользователем в реальном времени?
	а. форум
	б. гостевая книга
	в. чат
	г. электронная доска
	д. электронная почта.
28)	Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Укажите имя владельца электронного адреса?
	а. Int.glasnet.ru
	б. User_name
	в. Glasnet.ru
	г. Ru.
29)	Укажите неправильный электронный адрес:
	а. Ivanov.mail.ru
	б. Ktv@pgu.ru
	в. Miller@frend.de
	г. Sveta_petrova@rest.com

Ключ к ответам для варианта №1

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	в	в	г	г	б	в	а	а	в	б	г	в	а	а	
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
в	а	в	б	г	б	б	а	г	абвд	д	д	а	б	б	г

Ключ к ответам для варианта №1

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	г	а	б	б	а	б	б	б	б	г	в	б	в	Г	
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
в	б	г	в	б	б	в	г	в	б	г	д	в	б	а	бвг

Раздел 2. Использование программных систем и сервисов

Примерные задания для тестирования

Контролируемые компетенции: ОК_{01.}, ОК₀₂

Время на выполнение: 30 минут

Вариант №1	
№	Вопросы/варианты ответов
1)	Что такое Power Point?
	а) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
	б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
	в) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
	г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера
2)	Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
	а) слайд
	б) лист
	в) кадр
	г) рисунок
3)	В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?
	а) Показ слайдов
	б) Вид
	в) Файл
	г) Вставка
4)	Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?
	а) цвет шрифта
	б) тип линии
	в) тип штриха
	г) цвет линий
5)	Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...
	а) Правка – Добавить диаграмму
	б) Файл – Добавить диаграмму
	в) Вставка – Диаграмма
	г) Формат – Диаграмма
6)	Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:
	а) Вид – Панели инструментов – WordArt
	б) Вид – WordArt
	в) Вставка – WordArt
	г) Сервис – Панели инструментов – WordArt
7)	В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Настройка анимации?
	а) Показ слайдов
	б) Формат
	в) Файл

	г) Вставка
8)	Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...
	а) Меню справки
	б) Свойства слайда
	в) Показ слайдов
	г) Настройки анимации
9)	Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
	а) Enter
	б) Del
	в) Tab
	г) Esc
10)	Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
	а) . ppt
	б) . gif
	в) . jpg
	г) . pps
	В каком меню Word можно осуществлять форматирование документа:
11)	а) Таблица;
	б) Правка;
	в) Вставка;
	г) Формат;
	д) Окно.
12)	Средства «Файл» диалогового окна прикладных программ позволяют:
	а) создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
	б) обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
	в) для проверки правописания,;
	г) производить вставки необходимых объектов;
	д) форматировать выделенные блоки текущего документа.
13)	Вставка символов в Microsoft Word:
	а) Вставка + Символ;
	б) Формат + Шрифт;
	в) Вид + Символ;
	г) Вид + Табуляция;
	д) Формат + Абзац.
14)	В каком меню Word можно осуществить предварительный просмотр:
	а) Сервис + предварительный просмотр:
	б) Файл + предварительный просмотр:
	в) Формат + просмотр:
	г) Вид + предварительный просмотр:
	д) Правка + предварительный просмотр:
15)	Укажите неверный тип выравнивания в MS Word:
	а) по левому краю;
	б) по правому краю;
	в) по центру;
	г) по ширине;
	д) по абзацу.
16)	В MS WORD для того, чтобы добавить рамку ко всему документу
	а) необходимо...

	б) выполнить команды: Формат\ Границы и заливка \ Страница - Рамка;
	в) выполнить команды: Формат \ Границы и заливка \ Граница-Рамка;
	г) выделить текст и нажать на кнопку Таблицы и границы на Стандартной панели;
	д) выполнить команды: Файл \ Параметры страницы...
17)	Для замены шрифта одного на другой необходимо выполнить команду:
	а) Формат + Абзац;
	б) CTRL+END;
	в) На начале абзаца нажать на клавиши SHIFT+END;
	г) Формат + Шрифт;
	д) Среди предъявленных ответов нет правильного.
18)	Для быстрого копирования используется команда
	а) Правка + Копировать
	б) Файл + Сохранить;
	в) Документы + Положить в папку;
	г) Файл + Сохранить как;
	Документы + Сохранить как.
19)	Интервал выставляется с помощью команд?
	а) Формат + Шрифт;
	б) Формат + Абзац;
	в) Файл + Параметры таблицы;
	г) Вставка + Символ;
	д) Вставка + Интервал.
20)	10. В Word в каком пункте меню можно выбрать альбомный или книжный режим ориентации документа:
	а) Формат;
	б) Файл;
	в) Правка;
	г) Вид;
	д) Сервис

	Вариант №2
№	Вопросы/варианты ответов
1.	Что такое презентация PowerPoint?
	б) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
	в) прикладная программа для обработки электронных таблиц
	г) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
	д) текстовой документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
2)	Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...
	а) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point
	б) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point
	в) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point
	г) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point
3)	Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...
	а) Формат – Цветовая схема слайда
	б) Формат – Разметка слайда
	в) Вставка – Дублировать слайд
	г) Правка – Специальная вставка

4)	Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?
	а) цвет линий
	б) цвет заливки
	в) стиль тени
	г) цвет шрифта
5)	Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...
	а) Вставка – Объект
	б) Вставка – Рисунок – Картинки
	в) Формат – Рисунок – Картинки
	г) Формат – Рисунок – Из файла
6)	Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -
	а) Формат – Фон – Применить
	б) Формат – Фон – Применить ко всем
	в) Вставка – Фон
	г) Вид – Оформление – Фон
7)	Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...
	а) Вставка – Объект
	а) Формат – Рисунок – Из файла
	б) Формат – Рисунок – Картинки
	в) Вставка – Рисунок – Картинки
8)	Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...
	а) Показ слайдов – Настройка анимации
	б) Показ слайдов – Эффекты анимации
	в) Показ слайдов – Настройка действия
	г) Показ слайдов – Настройка презентации
9)	Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...
	а) F4
	б) F3
	в) F5
	г) F7
10)	Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
	а) . gif
	б) . ppt
	в) . jpg
	г) . pps
11)	С помощью какого меню Word можно разделить текст на колонки:
	а) Вид;
	б) Сервис;
	в) Правка;
	г) Таблица;
	д) Формат.
12)	С помощью каких команд Word можно установить поля страницы:
	а) Вид + Параметры страницы + вкладка Поля;
	б) Сервис + Поля + Параметры страницы;
	в) Правка + Поля;
	г) Вставка + вкладка Поля;

	д) Файл + Параметры страницы + вкладка Поля.
13)	В MS Word команда Создать предназначена:
	а) Для создания нового документа;
	б) Для создания новой таблицы в документе;
	в) Для создания колонок в документе;
	г) Для создания нового рисунка;
	д) Для вставки рисунка в документ.
14)	Средства «Правка» диалогового окна прикладных программ позволяют:
	а) создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
	б) обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
	в) выбирать режим просмотра текущего документа;
	г) производить вставки необходимых объектов;
	д) форматировать выделенные блоки текущего документа.
15)	Средства «Вид» диалогового окна прикладных программ позволяют:
	а) создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
	б) обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
	в) выбирать режим просмотра текущего документа;
	г) производить вставки необходимых объектов;
	д) форматировать выделенные блоки текущего документа.
16)	Средства «Вставка» диалогового окна прикладных программ позволяют:
	а) создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
	б) обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
	в) выбирать режим просмотра текущего документа;
	г) производить вставки необходимых объектов;
	д) форматировать выделенные блоки текущего документа.
17)	Средства «Формат» диалогового окна прикладных программ позволяют:
	а) создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
	б) обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
	в) выбирать режим просмотра текущего документа;
	г) производить вставки необходимых объектов;
	д) форматировать выделенные блоки текущего документа
18)	В каком из меню Word находится правописание:
	а) Файл
	б) Правка
	в) Вид
	г) Вставка
	д) Сервис
19)	В каком из меню Word можно отменить действие(ввод):
	а) Файл
	б) Правка
	в) Вид
	г) Вставка
	д) Сервис
20)	С помощью какого меню Word можно осуществляется номера страниц.
	а) Файл
	б) Правка
	в) Вид
	г) Вставка
	д) Сервис

Ключи к ответам

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	а	а	г	г	в	а	а	в	г	а
	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
	г	а	а	б	е	а	г	а	а	б

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 2	а	а	б	б	б	а	г	а	в	Б
	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
	д	г	а	б	в	г	д	д	б	г

Раздел 3. Информационное моделирование

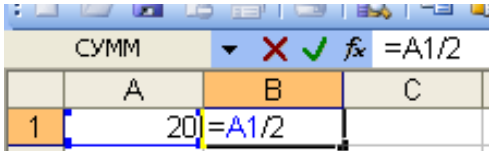
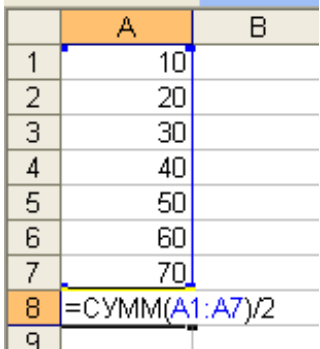
Примерные задания для тестирования

Контролируемые компетенции: ОК₀₂ ПК_{3.2}.

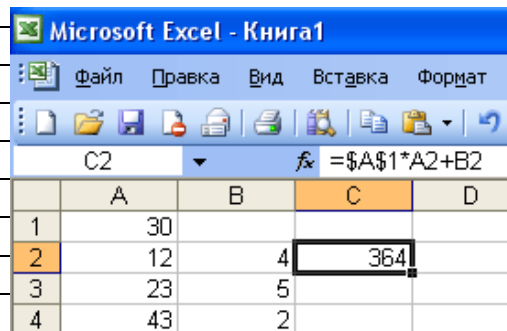
Время на выполнение: 40 минут

	Вариант №1
№	Вопросы/варианты ответов
1.	Организованную совокупность структурированных данных в определенной предметной области называют:
	а) электронной таблицей;
	б) маркированным списком
	в) базой данных;
	г) многоуровневым списком.
2)	Многоуровневые, региональные, отраслевые сети с фиксированными связями представляют собой модель организации данных следующего типа:
	а) сетевую;
	б) реляционную;
	в) иерархическую
	г) обычную
3)	Записью в реляционных базах данных называют:
	а) ячейку;
	б) столбец таблицы;
	в) имя поля;
	г) строку таблицы.
4)	Столбец однотипных данных в Access называется:
	а) записью;
	б) полем;
	в) бланком;
	г) отчетом.
5)	Поле, значение которого не повторяется в различных записях, называется:
	а) составным ключом;
	б) типом поля;
	в) главным ключом;
	г) именем поля.
б)	Для выборки записей и обновления данных из одной или нескольких таблиц базы данных служат:
	а) формы;
	б) отчёты
	в) таблицы;
	г) запросы
7)	В режиме Конструктора форм можно:
	а) внести данные в таблицу базы данных;
	б) отредактировать элементы формы;
	в) создать зависимую подстановку;
	г) создать фиксированную подстановку
8)	Условие поиска может задаваться с помощью:
	а) только арифметического выражения;
	б) знака вопроса;

	в) простого или сложного логического выражения;
	г) .вызова справки.
9)	База данных - это:
	а) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
	б) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
	в) совокупность данных, организованных по определенным правилам
	г) определенная совокупность информации
10)	Таблицы в базах данных предназначены:
	а) для хранения данных базы
	б) для отбора и обработки данных базы
	в) для ввода данных базы и их просмотра
	г) для автоматического выполнения группы команд
	д) для выполнения сложных программных действий
11)	Без каких объектов не может существовать база данных:
	а) без модулей
	б) без отчетов
	в) без таблиц
	г) без формы
	д) без макросов
	е) без запросов
12)	Типами полей СУБД Access не является:
	а) Текстовый
	б) Числовой
	в) Дата и время
	г) Формула
	д) Счетчик
13)	Какое поле можно считать уникальным?
	а) поле, значения в котором не могут повторяться
	б) поле, которое носит уникальное имя
	в) поле, значение которого имеют свойство наращивания
	г) поле, значения в котором могут повторяться.
14)	Укажите неправильный режим отображения (вид) формы access
	а) Режим запроса
	б) Режим таблицы
	в) Режим формы
	г) Конструктор
15)	Электронная таблица - это:
	а). прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
	б). прикладная программа для обработки кодовых таблиц
	в). устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
	г). системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.
16)	Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:
	а). $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
	б). $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
	в). $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
	г). $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$.

17)	Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1:	
	а) 20 б). 15 в) 30 г) 10?	
18)	Электронная таблица предназначена для:	
	а). упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных	
	б). обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц	
	в). визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах	
	г). редактирования графических представлений больших объемов информации.	
19)	При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:	
	а). преобразуются вне зависимости от нового положения формулы	
	б). преобразуются в зависимости от нового положения формулы	
	в). не изменяются	
	г). преобразуются в зависимости от длины формулы	
	д). преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.	
20)	Адрес ячейки электронной таблицы – это	
	а). любая последовательность символов	
	б). номер байта оперативной памяти, отведенного под ячейку	
	в). имя, состоящее из имени столбца и номера строки	
	г). адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку	
	д). адрес машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку.	
21)	Чему будет равно значение ячейки A8, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:	
	а)280	
	б) 140	
	в) 40	
	г)35	
22)	В общем случае столбы электронной таблицы:	
	а). обозначаются буквами латинского алфавита	
	б). нумеруются	
	в). обозначаются буквами русского алфавита	
	г). именуются пользователями произвольным образом	
23)	Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:	
	а). путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка	
	б). адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку	

	в). специальным кодовым словом
	г). именем, произвольно задаваемым пользователем.
24)	Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
	а). C3+4*D4
	б). C3=C1+2*C2
	в). A5B5+23
	г). =A2*A3-A4
25)	Перед обозначением номера столбца или строки в абсолютном адресе ячейки ставится знак...
	а)% б) = в)\$ г)&
26)	Активная ячейка - это ячейка:
	а). для записи команд
	б). в которой выполняется ввод команд
	в). содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
	г). формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки.
27)	Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:
	а). =A1*A2+B2
	б). =\$A\$1*A3+B3
	в). =\$A\$2*A3+B3
	г). =\$B\$2*A3+B4
	д). =\$A\$1*\$A\$2+\$B\$2?
28)	Основным элементом ЭТ является:
	а) ячейка
	б) строка
	в) столбец
	г) таблица
29)	Для выделения нескольких интервалов ячеек удерживают клавишу:
	а)Alt б)Ctrl в)Insert г) Стрелки.
30)	Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
	д). C3+4*D4
	е). C3=C1+2*C2
	ж). A5B5+23
	з). =A2*A3-A4
31)	Санитарный бюллетень сколько имеет частей :
32)	Назовите самый распространенный метод пропаганды ЗОЖ _____
33)	При формировании у населения <i>здорового образа жизни</i> используются все <i>методы пропаганды</i> : устный, <i>наглядной</i> (изобразительной), комбинированной и _____.
34)	Вставить пропущенное слово. Здоровью в соответствии с ВОЗ – это состояние полного физического, духовного, социального _____, а не только отсутствие болезней.



	Вариант №2
№	Вопросы/варианты ответов
1.	Основным объектом для хранения информации в реляционных базах данных является:

	б) таблица;
	в) запрос;
	г) форма;
	д) отчет.
2)	Многоуровневые, региональные, отраслевые сети со свободными связями представляют собой модель организации данных следующего типа:
	а) сетевую;
	б) реляционную ;
	в) иерархическую;
	г) обычную.
3)	Строка, описывающая свойства элемента таблицы базы данных, называется:
	а) полем;
	б) бланком;
	в) записью;
	г) ключом.
4)	Тип поля реляционной базы данных определяется:
	а) именем поля;
	б) типом данных;
	в) именем ячейки;
	г) типом ключа.
5)	Для минимизации (исключения повторяющихся данных) информационного объема таблиц используют:
	а) зависимую подстановку;
	б) заполнение форм;
	в) независимую подстановку;
	г) составление запросов.
6)	Для выборки записей и обновления данных из одной или нескольких таблиц базы данных служат:
	а) отчеты;
	б) формы;
	в) запросы;
	г) таблицы.
7)	Установку отношения между ключевым полем одной таблицы и полем внешнего ключа другой называют:
	а) паролем;
	б) связью;
	в) запросом;
	г) подстановкой.
8)	Процесс упорядочения записей в таблице называют:
	а) выравниванием;
	б) сортировкой ;
	в) фильтрацией;
	г) построением.
9)	Что не является элементом базы данных access?
	а) панели
	б) модули
	в) макросы
	г) таблицы
10)	Укажите неправильный тип форм
	а) одиночная

	б) связанная
	в) автоформа
	г) комбинированная
11)	Укажите неправильный тип данных в access
	а) Текстовый
	б) Параметрический
	в) Числовой
	г) Логический
12)	Кнопки в форме устанавливаются с помощью панели
	а) стандартная
	б) кнопки
	в) элементов
	г) форматирования
13)	Объекты формы нельзя
	а) перемещать
	б) удалять
	в) форматировать
	г) копировать
	д) нет правильного ответа
14)	Надписи в форме устанавливаются с помощью панели
	а) стандартная
	б) формы
	в) элементов
	г) объектов
15)	Электронная таблица представляет собой:
	а) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
	б) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
	в) совокупность пронумерованных строк и столбцов
	г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.
16)	В ячейку введены символы A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?
	а. ошибка
	б. формула
	в. текст
	г. число
17)	Адрес какой ячейки является относительным?
	а. 3S
	б. F\$9
	в. D4
	г. \$B\$7
18)	Какое расширение имеют файлы программы Excel?
	д) .doc
	е) .xls
	ж) .txt
	з) .ppt
19)	Минимальной составляющей таблицы в программе Excel является ...
	а. ячейка
	б. формула

	в. книга
	г. нет верного ответа
20)	Укажите, из чего состоит адрес ячейки рабочего листа в программе Excel?
	а. обозначение столбца
	б. номер столбца
	в. номер строки
	г. обозначение столбца, номер строки
21)	Активная ячейка в таблице программы Excel - это ячейка ...
	а. для записи команд
	б. выделенная ячейка
	в. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
	г. формула, в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
22)	Укажите правильные действия при завершении ввода данных в ячейку в программе Excel.
	а. нажать клавишу <Enter>
	б. щелкнуть на кнопке <Отмена> панели формул
	в. нажать клавишу <End>
	г. нажать клавишу <Space>
23)	Как удалить содержимое ячеек в программе Excel?
	а. выделить ячейку и нажать <Ctrl>+
	б. выделить ячейку, нажать левую кнопку мыши, в появившемся диалоговом окне выбрать команду Очистить содержимое
	в. выделить ячейку и нажать
	г. выделить ячейку и выполнить команды: Вид – Обычный.
24)	Прежде чем ввести информацию в ячейку в программе Excel, необходимо...
	а. создать новую ячейку
	б. вызвать контекстное меню щелчком правой кнопкой мыши
	в. нажать клавишу Delete
	г. сделать ячейку активной.
25)	Укажите правильный адрес ячейки в программе Excel.
	а. B1
	б. #A10
	в. «A10000
	г. BZ_99
26)	Какое форматирование применимо к ячейкам в Excel?
	а. обрамление и заливка
	б. выравнивание текста и формат шрифта
	в. тип данных, ширина и высота
	г. все варианты верны
27)	В электронной таблице выделена группа ячеек B1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу?
	а. 5
	б. 4
	в. 6
	г. 3
28)	В электронных таблицах формула может включать в себя
	а. числа
	б. имена ячеек
	в. текст

	г. знаки арифметических действий
29)	Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
	а. C3+4*D4
	б. C3=C1+2*C2
	в. A5B5+23
	г. =A2*A3-A4
30)	Укажите правильные действия при завершении ввода данных в ячейку в программе Excel.
	д. нажать клавишу <Enter>
	е. щелкнуть на кнопке <Отмена> панели формул
	ж. нажать клавишу <End>
	з. нажать клавишу <Space>
31	Санитарный бюллетень сколько имеет частей : _____
32	Назовите самый распространенный метод пропаганды ЗОЖ _____
33	При формировании у населения <i>здорового образа жизни</i> используются все <i>методы пропаганды</i> : устный, наглядной (изобразительной), комбинированной и _____.
34	Вставить пропущенное слово. Здоровью в соответствии с ВОЗ – это состояние полного физического, духовного, социального _____, а не только отсутствие болезней.

Ответы:

1 вариант	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.		
	в	а	г	б	в	г	б	в	в	г	в	б	а	а		
	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
	а	в	в	б	в	в	б	а	а	г	в	б	б	а	б	в
	31	32	33		34											
3	устный	печатный		благополучия												
2 вариант	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.		
	а	в	в	б	а	в	б	б	а	г	б	в	д	в		
	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
	б	в	в	б	а	г	б	а	в	г	а	г	в	абг	г	а
	31	32	33		34											
3	устный	печатный		благополучия												

Критерии оценки:

« 5 » – от 86 % до 100 % правильных ответов.

« 4 » – от 76 % до 85 % правильных ответов.

« 3 » – от 61 % до 75 % правильных ответов.

« 2 » – менее 61% правильных ответов.

Таблица 3 - Форма информационной карты банка тестовых заданий

Наименование разделов	Всего ТЗ	Количество форм ТЗ				Контролируемые компетенции
		Открытого типа	Закрытого типа	На соответствие	Упорядочение	
Раздел 1. Информация и информационные процессы	30	0	30	-	-	ОК ₀₂ , ОК ₀₁
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов.	20	0	20	-	-	ОК ₀₂ , ОК ₀₁
Раздел 3. Информационное моделирование	30	0	30	-	-	ОК ₀₂ ПК.3.2.

4. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)

1. Информация. Классификация информации. Виды информации. Свойства информации.
2. Измерение информации. Основные подходы к измерению информации. Единицы измерения информации.
3. Информационные процессы. Характеристика основных информационных процессов.
4. Двоичное кодирование. Арифметические основы построения ЭВМ.
5. Логические основы построения ЭВМ. Основные логические операции и средства их реализации.
6. Программное управление работой компьютера. Классификация программного обеспечения.
7. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение. Основные возможности.
8. Память ПК. Виды памяти и их основное назначение. Носители информации.
9. Понятие файла и файловой системы. (папка, иерархическая структура файла, тип файла.) Основные операции с файлами.
10. Системы обработки текстов. Текстовый редактор. Назначение. Основные возможности.
11. Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы. Назначение и основные возможности.
12. Системы обработки изображений. Графические редакторы. Назначение. Основные возможности.
13. Системы управления базами данных. Базы данных. Основные возможности.
14. Текстовые редакторы: назначение, возможности, примеры.
15. Табличные процессоры: назначение, возможности, примеры.
16. Программы создания компьютерных презентаций: назначение, возможности, примеры.
17. Требования, предъявляемые к созданию эффективных презентаций.
18. База данных: определение, виды.
19. Системы управления базами данных: назначение, возможности, примеры.
20. Мультимедийные технологии. Назначение. Основные возможности.
21. Компьютерные сети. Назначение. Основные возможности. Топология локальных сетей.
22. Принципы организации глобальных сетей Интернет. Методы поиска информации в сети Интернет. Поисковые системы.
23. Информационные сервисы сети Интернет. Электронная почта. Телеконференции.
24. Технология WWW (World Wide Web – Всемирная паутина).
25. Защита информации в компьютерных системах. Основное программное обеспечение для защиты информации.
26. Информационное общество. Основные черты и основные особенности информационного общества. Информационная культура.
27. Алгоритмы. Свойства алгоритмов. Способы описания алгоритмов.
28. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
29. Компьютерные сети: определение, назначение, виды.
30. Локальные и глобальные сети. Примеры.
31. Способы подключения к Интернет.
32. Браузер: определение, назначение, примеры.
33. Поиск информации в Интернет.
34. Оргтехника: определение, примеры.

35. Принтеры: определение, виды. Принцип печати, достоинства и недостатки, применение различных видов принтеров.

36. Работа с текстовым процессором:

☞ Средства обработки текста.

☞ Создание и редактирование текстовых документов.

☞ Проверка орфографии и грамматики.

☞ Вставка в текстовый документ графических объектов.

☞ Гипертекстовое представление информации.

☞ Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

37. Работа с электронными таблицами:

☞ Математическая обработка числовых данных.

☞ Использование возможностей электронных таблиц для выполнения учебных заданий. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.

38. Работа с базами данных:

☞ Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Электронные коллекции образовательных ресурсов.

☞ Использование системы управления базами данных

39. Представление о программных средах компьютерной графики и мультимедийных средах.

40. Средства и технологии работы с графикой.

41. Создание и редактирование компьютерных презентаций. Использование презентационного оборудования.

42. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

43. Электронная почта.

44. Методы и средства создания и сопровождения сайта.

45. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.