

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.05.2024 10:56:44
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Методы принятия управленческих решений и управление рисками на транспорте

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**
Учебный план 27.03.05-24-1-ИУ6-ОрИПС.plm.plx
Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика
Направленность (профиль): Управление инновациями на транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма **очная**

Общая **5 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	5 семестр		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактные часы на аттестацию	1	1	1	1
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная	67,3	67,3	67,3	67,3
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование соответствующих компетенций у обучающихся, личностной готовности реализовывать полученное знание в практической деятельности, умения выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения используя теоретические знания о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения , используя современные информационные технологии, нести за них ответственность
1.2	Задачи дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике выпускника по направлению 27.03.05 «Инноватика» и заключаются в успешном формировании у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков подготовки и реализации управленческих решений, использования современных концепций менеджмента и информационных технологий, а также пакета прикладных программ, навыков оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, используя теоретические знания о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования
ПК-1:	Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач
ПК-1.1:	Проектирует архитектуру ИС различными инструментальными средствами
ПК-3:	Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
ПК-3.2:	Проводит аудит конфигурации информационной системы, выполняет регламентные работы по сопровождению ИС
ПК-3.3:	Устанавливает, настраивает и вводит в эксплуатацию серверные информационные системы и облачные сервисы
ПК-5:	Способен выполнять сервисное обслуживание информационных систем
ПК-5.1	Выявляет и устраняет ошибки конфигурации информационно-коммуникационных систем

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческих решений			
1.1	Решения в системе менеджмента. Технология принятия управленческих решений. /Л/Пз/Ср	5/3	2/2/6	0
1.2	Значение человеческого фактора в процессе разработки и принятия управленческих решений. /Л/Пз/ Ср	5/3	4/4/6	0
1.3	Модели и моделирование в теории принятия решений. /Л/Пз/ Ср	5/3	4/4/6	0
1.4	Методы диагностики проблем. /Л/Пз/ Ср	5/3	2/2/5	0
1.5	Методы оценки и выбора альтернатив. /Л/Пз/ Ср	5/3	2/2/5	0
1.6	Методы реализации управленческих решений. /Л/Пз/ Ср	5/3	2/2/5	0
	Раздел 2. Организация и контроль исполнения управленческих решений.			

2.1	Управленческое решение как психологический процесс /Л/Пз/ Ср	5/3	2/2/5	0	
2.2	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений /Л/Пз/ Ср	5/3	4/4/5	0	
2.3	Моделирование управленческой ситуации. /Л/Пз/ Ср	5/3	2/2/5	0	
2.4	Эффективность управленческих решений /Л/Пз/ Ср	5/3	2/2/5	0	
2.5	Принятие решений в условиях неопределенности и риска /Л/Пз/ Ср	5/3	4/4/5	0	
2.6	Контроль исполнения управленческих решений /Л/Пз/ Ср	5/3	2/2/5	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа					
3.1	Выполнение курсовой работы	5/3	20		
3.2	Подготовка к экзамену	5/3	5		
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию					
4.1	Защита курсовая работа (КА)	5/3	1		
4.2	Экзамен (КЭ)	5/3	2,3		
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ					
4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю					
<i>семинар, тестирование после лекций и т.п.</i>					
4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации					
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины					
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
5.1. Рекомендуемая литература					
5.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Е. А. Погребцова, О. В. Кондратьева, Н. А. Кузнецова	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие	Омск : Омский ГАУ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-907507-57-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	1 Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/326432
5.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л12.2	Т. А. Кислова.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие	Санкт-Петербург : ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-9509-0482-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная	1 Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/361037
5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения					
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI				
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional				

5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010” (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).