

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 03.07.2025 15:48:59
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73de9e1e3011f0c711bcb



ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»
(ОрИПС–филиалПривГУПС)

Программа производственной практики Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Закреплена кафедрой	Логистика и транспортные технологии
Учебный план	38.03.02-24-1-МУПв-ЗД-оз .plz(ОрИПС) Направление подготовки 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Контактные часы на аттестацию	1,15	1,15	1,15	1,15
ИВР	88	88	88	88
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	18,85	18,85	18,85	18,85
Итого	108	108	108	108

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель прохождения практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
1.2	Основными задачами практики является освоение современных форм и методов организации логистической деятельности предприятия, ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики, сбор информации на базовом предприятии, ее обобщение, формулировка самостоятельных выводов по организации логистической деятельности, подготовка отчета о прохождении практики.
	Способы проведения практики: стационарная и выездная.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК 1.1. Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	
ОПК-1.2 Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности	
ОПК 2.1. Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.2 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	
ОПК 2.3. Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	
ПК 5.2. Использует методы искусственного интеллекта (машинного обучения) и анализа больших данных для решения прикладных задач	
Знать:	
Уровень 1	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
Уровень 2	Методы обработки и интерпретации информации
Уровень 3	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации
Уметь:	
Уровень 1	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
Уровень 2	Контролировать полноту и достоверность собранных данных
Уровень 3	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных
Владеть:	

Уровень 1	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
Уровень 2	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТИ, САПИ, САВИ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
Уровень 3	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1. Подготовительный этап				
1.1.	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср.	6	2	0
1.2	Доведение до обучающихся заданий на практику /Ср.	6	2	0
2. Производственный этап				
2.1	Ознакомление с основными видами деятельности организации /Ср.	6	2	10
2.2	Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием /Ср.	6	2	10
2.3	Изучение динамики основных показателей экономической деятельности Изучение вопросов управления и организации труда работников /Ср.	6	2	10
2.4	Анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды. /Ср.	6	2	10
2.5	Проведение оценки эффективности процесса управления по основным показателям эффективности по функциям. /Ср.	6	1	10
2.6	Ознакомление с использованием информационных технологий для обработки управленческой и планово-экономической информации и др. /Ср.	6	1	10
2.7	Предложения по стратегическому планированию работы предприятия /Ср.	6	1	12
3. Заключительный этап				
3.1	Обработка и анализ полученной информации /Ср.	6	1	0
3.2	Подготовка отчета по практике /Ср.	6	1	0
3.3	Оформление дневника о прохождении практики /Ср.	6	1	0
3.4	Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры/Ср. Контактные часы на аттестацию /КА (дифференцированный зачет)	6		0
	Итого	6	108	72

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Мефодовская, Н. Г.,	Организация здравоохранения: лидерство : учебник / Н. Г. Мефодовская.	Москва :КноРус, 2025. — 295 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/956309
Л1.2	Дорошенко, М. Н.,	Управление проектами : учебник / М. Н. Дорошенко.	Москва :Русайнс, 2024. — 116 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/954489

5.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Столяров, С. А.,	Маркетинг в здравоохранении + eПриложение: Тесты : учебное пособие / С. А. Столяров.	Москва :КноРус, 2023. — 298 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/945989
Л2.2	Щеглов, С. В.,	Инновационный потенциал организаций в сфере здравоохранения : учебное пособие / С. В. Щеглов, А. В. Желтенков, Е. Н. Морозова, И. В. Андрейченко.	Москва :Русайнс, 2024. — 87 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/956618

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОриПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми производственными операциями (процессами).

6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Производственная практика (технологическая
(проектно-технологическая) практика)**

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент.
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Профиль: «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ОПК 1.1. Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач
ОПК-1.2 Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности
ОПК 2.1. Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2.2 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач
ОПК 2.3. Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач
ПК 5.2. Использует методы искусственного интеллекта (машинного обучения) и анализа больших данных для решения прикладных задач

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ОПК 1.1. Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	Обучающийся знает: Базовые основы анализа проблемной ситуации в сфере здравоохранения Ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	
	Обучающийся умеет: Собирать и обобщать базовые основы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	
	Обучающийся владеет: Информацией о базовых основах тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	
ОПК-1.2 Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной,	Обучающийся знает: - закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне; основные экономические понятия и категории, закономерности развития экономической системы	

управленческой эффективности	Обучающийся умеет: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы и институты на микро и макроуровне; при анализе конкретных ситуаций выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	
	Обучающийся владеет: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками исчисления основных макроэкономических переменных, составления графических моделей национального рынка	
ОПК 2.1. Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает: основы математической логики и теории алгоритмов;	
	Обучающийся умеет: решать задачи теоретического и прикладного характера из различных разделов математической логики и теории алгоритмов	
	Обучающийся владеет: терминологией и профессиональным языком математической логики и теории алгоритмов;	
ОПК-2.2 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся знает: Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	
	Обучающийся умеет: Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания ;	
	Обучающийся владеет: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп	
ОПК 2.3. Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся знает: методы поиска, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;	
	Обучающийся умеет: применять методы сбора, обработки и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач;	
	Обучающийся владеет: практическими навыками проведения сбора, обработки и анализа данных, для решения поставленных задач;	
ПК 5.2. Использует методы искусственного интеллекта (машинного обучения) и	Обучающийся знает: Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	

анализа больших данных для решения прикладных задач	Методы обработки и интерпретации информации	
	Обучающийся умеет: Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных	
	Обучающийся владеет: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп, страховых компаний Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для CATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)	

Промежуточная аттестация проводится в следующей форме:
 собеседование (ответ, комментарии по выполненным заданиям из МУ).
 Промежуточная аттестация (ДЗ) проводится в одной в следующей форме:
 выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС (выполнение тестов).

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК 1.1. Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	Обучающийся знает: Базовые основы анализа проблемной ситуации в сфере здравоохранения. Ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
<p>1. Основным методическим подходом для решения задач в области организации здравоохранения является:</p> <ol style="list-style-type: none">1) анализ состояния здоровья населения2) изучение общественного мнения3) решение кадровых вопросов4) системный управленческий подход5) решение финансовых вопросов <p>2. Стандарты и порядки оказания медицинской помощи гражданам РФ устанавливаются на уровне: 1) лечебно-профилактического учреждения 2) региональном 3) федеральном</p> <p>3. Функции управления включают:</p> <ol style="list-style-type: none">1) прогнозирование и планирование2) проектирование и организацию3) учет, контроль, анализ и регулирование4) все вышеперечисленное5) все перечисленное не соответствует истине <p>4. Под типом руководства понимают:</p> <ol style="list-style-type: none">1) формы управляющего воздействия2) степень свободы участия коллектива в выработке решений3) сложившуюся систему отношений в коллективе <p>5. Не являются методами мотивации</p> <ol style="list-style-type: none">1) экономическая заинтересованность2) целевой подход в управлении3) меры, направленные на неукоснительное соблюдение подчиненными порядка в учреждении	

¹Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

4) качественное расширение выполняемой работы 5) участие работников в управлении учреждением	
ОПК 1.1. Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	Обучающийся умеет: Собирать и обобщать базовые основы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Аналитическое задание/доклад Тема: 1. Вопросы управления персоналом 2. Разработка и обоснование управленческих (стратегических, оперативных, тактических) решений в сфере управления деятельности медицинских подразделений	
ОПК 1.1. Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	Обучающийся владеет: Информацией о базовых основах тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Аналитическое задание/доклад Тема: 2. Основные показатели деятельности структурного подразделения ЛПУ. Методика расчета	
ОПК-1.2 Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности	Обучающийся знает: закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне; основные экономические понятия и категории, закономерности развития экономической системы
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
6. Субъектами внутриведомственного контроля качества являются все, кроме: 1. заведующей отделением 2. заместитель главного врача по клинико-экспертной работе 3. главный специалист района 4. эксперт страховой медицинской организации	
7. Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы: 1. регулируют деятельность предприятий, организаций, учреждений, отдельных отраслей народного хозяйства по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения 2. предъявляют гигиенические требования к планировке и застройке населенных пунктов, к проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов 3. устанавливают гигиенические и эпидемиологические критерии безопасности и безвредности для человека продовольственного сырья, пищевых продуктов и питьевой воды, выпускаемых товаров народного потребления и объектов окружающей природной среды (атмосферного воздуха, вод и почвы) 4. все вышеперечисленное	
8. Полномочия по введению системы санитарно-гигиенического нормирования в РФ : 1. на органы исполнительной власти 2. на органы законодательной и представительной власти 3. на Министерство здравоохранения РФ 4. на все вышеперечисленное	
9. За совершение санитарных правонарушений должностные лица и граждане Российской Федерации могут быть привлечены к ответственности 1. дисциплинарной и уголовной	

<p>2. административной и уголовной</p> <p>3. дисциплинарной и административной</p> <p>4. дисциплинарной, административной и уголовной</p> <p>10. Актуальность создания систем менеджмента качества (СМК) в медицинских организациях определяется тем, что это:</p> <p>1. маркетинг медицинской организации</p> <p>2. реализация тайм-менеджмента</p> <p>3. система предотвращения угроз и нейтрализации слабых сторон</p> <p>4. реализация социально-психологических механизмов менеджмента</p> <p>5. единая методология качества, совершенствования технологии управления качеством и развития систем его обеспечения</p>	
<p>ОПК-1.2 - Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности</p>	<p>Обучающийся умеет: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы и институты на микро и макроуровне; при анализе конкретных ситуаций выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>
<p>Аналитическое задание/доклад</p> <p>Тема: . Управление бизнес-проектированием медицинского подразделения</p>	
<p>ОПК-1.2 - Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности</p>	<p>Обучающийся владеет: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками исчисления основных макроэкономических переменных, составления графических моделей национального рынка</p>
<p>Аналитическое задание/доклад</p> <p>Тема: Применение материальных и моральных стимулов. Дисциплинарная ответственность работников сферы здравоохранения.</p>	
<p>ОПК-2.1 Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся знает:- основы математической логики и теории алгоритмов,</p>
<p>Участие в сборке узлов и систем, монтаже и наладке промышленного оборудования.</p>	
<p>ОПК-2.1 Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся умеет:- решать задачи теоретического и прикладного характера из различных разделов математической логики и теории алгоритмов</p>
<p>Выполнение пусконаладочных работ и проведение испытания систем промышленного оборудования.</p>	
<p>ОПК-2.1 Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся владеет: - терминологией и профессиональным языком математической логики и теории алгоритмов;</p>
<p>Вскрытие упаковки с оборудованием, проверка соответствия оборудования комплектной ведомости и упаковочному листу на каждое место.</p>	
<p>ОПК-2.2 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Обучающийся знает:- Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению</p>

Участие в техническом освидетельствовании и сдаче в эксплуатацию вновь установленного оборудования.	
ОПК-2.2 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся умеет: Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
Составление документации по монтажу и наладке оборудования отрасли.	
ОПК-2.2 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся владеет: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
Участие в техническом освидетельствовании и сдаче в эксплуатацию вновь установленного оборудования.	

2.2. Перечень вопросов и варианты заданий для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. История развития управленческой мысли.
2. Методы стратегического анализа и формирование стратегии. SWOT-анализ.
3. Внутренняя среда организации. Особенности внутренней среды в организациях здравоохранения.
4. Сущность и основные категории менеджмента.
5. Факторы, определяющие стратегию организации.
6. Дивизиональная организационная структура и ее виды.
7. Сущность процесса управления и его особенности.
8. Виды стратегии. Этапы реализации деловой стратегии.
9. Линейно-функциональная организационная структура, её применение в организациях здравоохранения.
10. Понятие и сущность целевого управления.
11. Матричная организационная структура.
12. Особенности структуры медицинских организаций.
13. Понятие "мотивация к труду". Теории мотивации.
14. Межличностные коммуникации: барьеры и способы их преодоления.
15. Основные стадии становления менеджмента.
16. Контроль как функция управления.
17. Линейная организационная структура.
18. Делегирование, полномочий, ответственность.
19. Сущность, цели и основные виды контроля в менеджменте.
20. Оценка и анализ внешней и внутренней среды организации.
21. Полномочия, власть и влияние: определение, виды.
22. Понятие и виды принципов управления.
23. Коммуникации в организациях здравоохранения.
24. Основные принципы управления.
25. Особенности организационного поведения: формальные и неформальные группы.
26. Процесс коммуникаций и его роль в управлении.
27. Системный подход в управлении медицинскими организациями.
28. Характеристика неформальных организаций. Управление неформальной организацией.
29. Виды организационных коммуникаций.
30. Основные факторы и особенности формирования Российского менеджмента.
31. Характеристика типов и стилей руководства.

32. Виды и этапы контроля, их особенности в организациях здравоохранения.
33. Организация как объект менеджмента: сущность, виды, общие характеристики.
34. Содержание роли и функции руководителя.
35. Ситуационный подход в менеджменте, его содержание и значение. 25
36. Варианты концептуальных подходов в менеджменте: процессный, системный, ситуационный подходы
37. Стили руководства в менеджменте.
38. Теория мотивации Абрахама Маслоу и ее применение в управленческой практике.
39. Методы управления.
40. Теории лидерства. Лидер и менеджер.
41. Внешняя среда организации. Особенности внешней среды в организациях здравоохранения.
42. Понятие и классификация законов управления
43. Сущность ситуационного подхода к управлению. Концепции ситуационного лидерства.
44. Школа научного управления и ее вклад в теорию менеджмента.
45. Стратегическое планирование: определение, этапы.
46. Понятие конфликта. Особенности управления конфликтной ситуацией.
47. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
48. Миссия и цели организации.
49. Виды и типы конфликтов.
50. Классическая (административная) школа управления и ее вклад в развитие теории менеджмента.
51. Планирование как функция менеджмента. Бизнес-план .
52. Теории мотивации.
53. Управление конфликтами в организациях.
54. Школа науки управления или количественная школа, ее вклад в развитие науки.
55. Конфликты в коллективе, способы их профилактики и разрешения.
56. Межгрупповой конфликт.
57. Внутренняя и внешняя среда организации.
58. Сущность ситуационного подхода к управлению. Концепции ситуационного лидерства.
59. Функциональная организационная структура.
60. Делегирование: понятие, сущности, цели, принципы.
61. Коммуникации в менеджменте: сущность, цели, функции, типы.
62. Типология организационных структур (линейная, функциональная, линейно - функциональная, матричная).
63. Природа и причины стресса. Управление стрессом и изменениями.
64. Требования к личности менеджера
65. Внешняя среда организации.
66. Внутренние коммуникации: виды, характеристика. Проблемы внутренних коммуникаций.
67. Система обязательного медицинского страхования.
68. Понятие управленческого решения. Способы принятия решений.
69. Понятие конфликта. Природа, причины, структура и динамика конфликта.
70. Организационные полномочия и ответственность.
71. Понятия лидерства, власти, влияния.
72. Полномочия и ответственность как основа делегирования в менеджменте.
73. Управление конфликтами и стрессами в работе руководителя.
74. Основные стадии и циклы организации.
75. Коммуникация как функция медицинской деятельности: сущность, классификация.

76. Природа стресса. Управление стрессами.
77. Стратегическое планирование в менеджменте.
78. Стили разрешения межличностного конфликта.
79. Организация как функция управления.
80. Понятие управленческого решения, виды, содержание.
81. Организация делопроизводства в медицинских учреждениях.
82. Негативные последствия контроля и их предупреждение.
83. Контроль как функция менеджмента.
84. Конструктивные и деструктивные методы управления конфликтами.
85. Формальные и неформальные группы в организациях.
86. Содержание и виды управленческих решений.
87. Современные концепции лидерства.
88. Этапы принятия управленческих решений.

3.2. Вопросы базового минимума по дисциплине

1. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельности системы здравоохранения РФ.
2. Что такое аккредитация и лицензирование медицинской организации?
3. Что такое страховая медицина?
4. Участники системы ОМС
5. Что такое платные медицинские услуги?
6. Что такое уровни оказания медицинской помощи?
7. Как планируется медицинская помощь?
8. Как рассчитываются тарифы на медицинские услуги?
9. Какие способы оплаты медицинской помощи существуют?
10. Как работает информационная платформа здравоохранения.
14. Правила ОМС
15. Порядок выдачи полисов ОМС
11. Какие существуют источники финансирования здравоохранения.
12. Какие договора заключаются в системе ОМС
13. Какие договора заключаются в системе ДМС
16. Какие источники средств ОМС
17. Подушевые нормативы финансового обеспечения
18. Как движутся финансовые средства в системе ОМС?
19. Базовая и Территориальная программа ОМС
20. Тарифное соглашение в системе ОМС
21. Что такое межтерриториальные расчеты?
22. Что такое медицинская экспертиза?
23. Какие виды экспертиз существуют?
24. Что такое клинические рекомендации?
25. Что такое стандарт оказания медицинской помощи?
26. Что такое порядки оказания медицинской помощи?
27. Что такое клинический протокол.
28. Что такое план ПФХД?
29. Что такое закупки в медицинской организации?
30. На что может тратить деньги ОМС медицинская организация?

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Зачтено»:

- ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
- ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*