

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.05.2024 11:39:17
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе **рабочая программа дисциплины (модуля)¹**

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль)	Прикладная информатика на железнодорожном транспорте
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Количество недель	16	16	16	16
Лекции	0	0	0	0
Практические	48	48	48	48
Контактные часы на аттестацию во время ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,15	48,15	48,15	48,15
Сам. работа	51	51	51	51
Контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

Оренбург

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций согласно ФГОС ВО в части знаний по психологии самоорганизации и саморазвития, умений в области эмоциональной саморегуляции, самоуправления уровнем работоспособности в условиях стрессовых ситуаций, навыков самоорганизации, взаимодействия, командной работы.
1.2	Задачи дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике выпускника по направлению 09.03.03 Прикладная информатика и заключаются в успешном формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в организационно-управленческой деятельности, умений делового общения, поведения в конфликтных ситуациях

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.10.02	
УК-3.1. Осуществляет социальное взаимодействие в цифровой среде	
УК-3.2. Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов	
УК-6.1. Использует современные информационные технологии для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и образовательных целей под возникающие жизненные задачи на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-6.2. Определяет способы и средства саморазвития, в том числе с использованием цифровых инструментов	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1 Введение в саморазвитие через понятие обучения				
1.1	Развитие личности через обучение /Пр/	2/1	2	
1.2	Прокрастинация и мотивация /Пр/	2/1	4	
1.3	Хронометраж /Пр/	2/1	2	
1.4	Управление личным временем /Пр/	2/1	4	
Раздел 2 Инструменты и приемы тайм-менеджмента в самоорганизационной деятельности				
2.1	Инструменты целеполагания и расстановки приоритетов /Пр/	2/1	2	
2.2	Инструменты планирования /Пр/	2/1	4	
2.3	Инструменты организации работы /Пр/	2/1	2	
Раздел 3 Командная работа				
3.1	Основные понятия управления командой /Пр/	2/1	2	
3.2	Цели организации. Цели команды /Пр/	2/1	4	
3.3	Развитие команды /Пр/	2/1	2	
3.4	Управление конфликтами в команде /Пр/	2/1	2	
3.5	Управление коммуникациями /Пр/	2/1	2	

3.6	Мотивация и ответственность /Пр/	2/1	4	
Раздел 4 Работа с информацией как основа саморазвития студента				
4.1	Определение целей. Поиск источников. Ознакомление и фильтрация /Пр/	2/1	2	
4.2	Анализ и понимание (скорость чтения, внимание, понимание) /Пр/	2/1	4	
4.3	Анализ и понимание (запоминание) /Пр/	2/1	2	
4.4	Использование и хранение информации /Пр/	2/1	4	
Раздел 5				
5.1	Самостоятельная работа	2/1	51	
5.2	Зачет с оценкой	2/1	0,15	
5.3	Контроль	2/1	8,85	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю				
<i>Тестирование после лекций, семинар,</i>				
4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации				
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины				

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
5.1. Рекомендуемая литература					
5.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство.	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Карякин А. М., Великороссов В. Н.	Основы командной работы: учебное пособие	Москва, Русайнс, 2021	1 Электронное издание	https://book.ru/books/938372
5.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство.	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Белова О. Л., Гурова Е. В.	Командная работа и лидерство: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2022	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/457487
5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения					
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI				

5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).