

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 17.05.2024 15:27:20
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 4 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2.1: Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	
Знать:	
Уровень 1	Базовые положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности.
Уровень 2	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности.
Уровень 3	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности, умение использовать знания в практической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Уровень 2	Систематизировать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности.
Уровень 2	Методами обоснования использования норм права в ходе своей общественной и профессиональной деятельности.
Уровень 3	Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права.
УК – 11.1.Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы	
Знать:	
Уровень 1	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	сущность назначения юридической деятельности
Уровень 3	способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
Уметь:	
Уровень 1	планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

Уровень 2	планировать, организовывать мероприятия,обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение
Уровень 3	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
Владеть:	
Уровень 1	критической оценки основных норм права на основанетерпимого отношения к коррупции
Уровень 2	методами обоснования использования норм права в ходенетерпимого отношения к коррупции
Уровень 3	навыками взаимодействия в обществе на основанетерпимого отношения к коррупции
УК 11.2 - Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере	
Знать:	
Уровень 1	функции и значения государства и права в жизни общества;
Уровень 2	систему источников российского права, их иерархию по юридической силе;
Уровень 3	отличия правомерного от неправомерного поведения, их виды;
Уметь:	
Уровень 1	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения погосударственно-правовымвопросам и проблемам, основными юридическими понятиями и категориями;
Уровень 2	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, в том числе регламентирующих деятельность по противодействию коррупции;
Уровень 3	анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия и предупреждения коррупции;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа государственно-правовых процессов и явлений,являющихся объектами профессиональной деятельности;
Уровень 2	Навыками применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/

Раздел 1.

- 1.1 Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, признаки, нормы, отрасли, сферы его применения. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Соотношение права и государства.
- 1.2 Правовые системы современности. Понятие правовой системы. Основы гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Основы административного права.
- 1.3 Основы анализа и приемы использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности менеджера.
- 1.4 Нормативно-правовые системы и основы работы в них в рамках профессиональной деятельности.
- 1.5 Зачет