

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 10.12.2024 15:54:40
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.4.31
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2024)

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	6
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	8
3.1. Формы и методы оценивания.....	8
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	13
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	21
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....	29

1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности (базовая подготовка) обучающийся должен уметь, знать и освоить общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог:

У1. Использовать АРМ по профилю специальности, изученные прикладные программные средства;

У2. Пользоваться программными средствами для обнаружения компьютерных вирусов и их удаления;

У3. Копировать информацию на магнитные и оптические, и FLASH носители; работать с компьютерными файлами;

У4. Осуществлять поиск информации на различных носителях, в локальной, отраслевой и глобальной компьютерных сетях;

У5. Отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа;

У6. Устанавливать пакеты прикладных программ;

У7. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные средства.

З1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З2. Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места (АРМ) на базе персонального компьютера (ПК);

З3. Технологию поиска информации;

З4. Технологию освоения пакетов прикладных программ.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

-профессиональные:

ПК 1.1. Эксплуатировать железнодорожный подвижной состав (по видам подвижного состава).

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения железнодорожного подвижного состава.

ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.

ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания.

ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса, как в целом, так и на отдельных этапах.

ПК 3.1. Оформлять технологическую документацию.

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов железнодорожного подвижного состава в соответствии с нормативной документацией.

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР.13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР.14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР.25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции, личностные результаты	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. Использовать АРМ по профилю специальности, изученные прикладные программные средства; ОК 01 – ОК 09 ЛР 4, 10, 13, 14, 25	-уметь подбирать состав персонального компьютера исходя из поставленных задач; - уметь производить обслуживание и настройку персонального компьютера; -уметь настраивать пользовательские интерфейсы базового и прикладного программного обеспечения; -уметь пользоваться программными продуктами для решения поставленных задач.	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)
У2. Пользоваться программными средствами для обнаружения компьютерных вирусов и их удаления. ОК 01 – ОК 09 ЛР 4, 10, 13, 14, 25	- уметь сохранять, защищать и копировать информацию; -уметь пользоваться служебными приложениями и антивирусными программами.	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)
У3. Копировать информацию на магнитные и оптические, и FLASH носители; работать с компьютерными файлами. ОК 01 – ОК 09 ЛР 4, 10, 13, 14, 25	- уметь работать с информацией на различных носителях.	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)
У4. Осуществлять поиск информации на различных носителях, в локальной, отраслевой и глобальной компьютерных сетях. ОК 01 – ОК 09 ЛР 4, 10, 13, 14, 25	- уметь пользоваться ресурсами локальных, отраслевых и глобальных сетей.	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)
У5. Отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа. ОК 01 – ОК 09 ЛР 4, 10, 13, 14, 25	- уметь отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа.	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)

У6. Устанавливать пакеты прикладных программ. ОК 01 – ОК 09 ЛР 4, 10, 13, 14, 25	-уметь устанавливать необходимое программное обеспечение.	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)
У7. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные средства. ОК 01 – ОК 09 ЛР 4, 10, 13, 14, 25	- уметь использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные средства.	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)
Знать:		
З1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ПК 2.3. ЛР 4, 10, 13, 14, 25	-знание новых информационных технологий и систем их автоматизации; -знание стадий обработки информации; -знание технологических решений обработки информации, телекоммуникации.	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)
З2. Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места (АРМ) на базе персонального компьютера (ПК). ПК 2.3., ПК 3.1. ЛР 4, 10, 13, 14, 25	-знание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; -знание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)
З3. Технологию поиска информации; ПК 3.2. ЛР 4, 10, 13, 14, 25	-знание базового и прикладного программного обеспечения ПК; -знание протоколов и браузеров, поисковых систем; -знание автоматизированных систем обработки информации.	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)
З4. Технологию освоения пакетов прикладных программ. ПК 3.2. ЛР 4, 10, 13, 14, 25	- знание технологии освоения прикладных программ и пакетов прикладных программ.	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, сообщения)

1.2. Требования к банку работ студентов:

К сдаче зачета допускаются студенты собравшие банк работ, состоящий из:

- 1) Отчетов по практическим работам, с приложением выполненных заданий по темам практических работ;
- 2) Банка рефератов, докладов, презентаций по темам разделов;

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки конспектов, проведение тестового контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (дополнение конспекта, разработка докладов, рефератов и презентаций).

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, защиты практических работ. Промежуточный контроль выставляется на основании защиты на положительную оценку всех практических работ, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, полученных обучающимся в процессе работы на занятиях положительных оценок.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине - в 8 семестре дифференцированный зачет (устно-практическая форма).

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность					<i>дифференцированный зачет</i>	<i>З1, ОК 01 – ОК 09 ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i>
Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность	<i>Самостоятельная работа Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад, реферат или презентацию (по выбору студентов).</i>	<i>З1, ОК 01 – ОК 09 ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i>				
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Локальные, отраслевые и глобальные сети.					<i>дифференцированный зачет</i>	<i>У1,32, ОК 01 – ОК 09 ПК2.3 ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i>

Тема 2.1. Автоматизированные рабочие места систем	<i>Самостоятельная работа</i> <i>Дополнение опорных</i> <i>конспектов занятий.</i> <i>Подготовить доклад,</i> <i>реферат или презентацию</i> <i>по примерным темам (по</i> <i>выбору студентов).</i> <i>Практическое занятие №1;</i> <i>Практическое занятие №2;</i> <i>Практическое занятие №3.</i>	<i>У1, У5, У6, 32,</i> <i>34 ОК 01 – ОК</i> <i>09</i> <i>ПК2.3</i> <i>ЛР 4, 10, 13,</i> <i>14, 25</i>				
Тема 2.2. Локальные и отраслевые сети	<i>Самостоятельная работа</i> <i>Дополнение опорных</i> <i>конспектов занятий.</i> <i>Подготовить доклад,</i> <i>реферат или презентацию</i> <i>по примерным темам (по</i> <i>выбору студентов).</i> <i>Практическое занятие №4;</i> <i>Практическое занятие №5;</i> <i>Практическое занятие №6.</i>	<i>У2, У3, У4, У5,</i> <i>33, ОК 01 –</i> <i>ОК 09</i> <i>ПК2.3</i> <i>ЛР 4, 10, 13,</i> <i>14, 25</i>				
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности					<i>дифферен</i> <i>цированн</i> <i>ый зачет</i>	<i>У1, У3, У5, У7, 33, 34</i> <i>ОК 01- ОК09</i> <i>ПК 2.1. ПК 2.3.,</i> <i>ПК 3.1. , ПК 3.3.</i> <i>ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i>
Тема 3.1. Технология обработки текста	<i>Самостоятельная работа</i> <i>Дополнение опорных</i> <i>конспектов занятий.</i> <i>Подготовить доклад,</i> <i>реферат или презентацию</i> <i>по примерным темам(по</i> <i>выбору студентов).</i>	<i>У1, У3, У5, У7,</i> <i>33, 34</i> <i>ОК 01 – ОК 09</i> <i>ПК 2.1. ПК</i> <i>2.3., ПК 3.1. ,</i> <i>ПК 3.3.</i> <i>ЛР 4, 10, 13,</i>				

	Практическое занятие №7.	14, 25				
Тема 3.2. Технология обработки и преобразования числовой информации	<i>Самостоятельная работа Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад, реферат или презентацию по примерным темам (по выбору студентов). Практическое занятие №8.</i>	<i>У1, У3, У5, У7 34 ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3., ПК 3.1. , ПК 3.3. ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i>				
Тема 3.3. Технология обработки графической информации	<i>Самостоятельная работа Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад, реферат или презентацию по примерным темам (по выбору студентов). Практическое занятие №9.</i>	<i>У1, У3, У5, У7 34 ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3., ПК 3.1. , ПК 3.3. ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i>				
Раздел 4. Интегрированные информационные системы, проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отрасли в сфере деятельности					<i>дифференцированный зачет</i>	<i>У7, 31, 33, 34 ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3., ПК 3.1. , ПК 3.3. ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i>

<p>Тема 4.1. Интегрированные информационные системы, проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отрасли в сфере деятельности</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i> <i>Дополнение опорных конспектов занятий.</i> <i>Подготовить доклад, реферат или презентацию по примерным темам (по выбору студентов).</i></p>	<p><i>У7, 31, 33, 34</i> <i>ОК 01 – ОК 09</i> <i>ПК 2.1. ПК 2.3., ПК 3.1. , ПК 3.3..</i> <i>ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i></p>				
<p>Раздел 5 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.</p>					<p><i>дифференцированный зачет</i></p>	<p><i>У1, 31, 33, 34</i> <i>ОК 01 – ОК 09</i> <i>ПК 2.1. ПК 2.3., ПК 3.1. , ПК 3.3.</i> <i>ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i></p>
<p>Тема 5.1. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i> <i>Дополнение опорных конспектов занятий.</i> <i>Подготовить доклад, реферат или презентацию по примерным темам (по выбору студентов).</i></p>	<p><i>У1, 31, 33, 34</i> <i>ОК 01 – ОК 09</i> <i>ПК 2.1. ПК 2.3., ПК 3.1. , ПК 3.3.</i> <i>ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i></p>				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Раздел 1. (Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность)

Подготовить доклад, реферат или презентацию (по выбору студентов):

«Информационные технологии»;

«Информационные процессы на железнодорожном транспорте».

Критерии оценки:

1) Выполнение доклада, реферата или презентации (объем, новизна, самостоятельность выполнения, количество использованных источников):

Использование доклада, реферата или презентации скаченных с электронных ресурсов – «3»(удовлетворительно);

Выполнение доклада, реферата или презентации на основе литературы – «4»(хорошо);

Выполнение доклада, реферата или презентации с использованием литературы и электронных источников – «5»(отлично).

2) Проверка конспектов с выставлением оценки :

Отсутствие записанных определений – «2»(неудовлетворительно);

Определения записаны не полностью или с использованием только одного источника - «3»(удовлетворительно);

Определения записаны полностью с использованием устаревших источников - «4»(хорошо);

Определения записаны полностью с использованием новейших источников - «5»(отлично).

Раздел 2 (Тема 2.1. Автоматизированные рабочие места систем, Тема 2.2. Локальные и отраслевые сети)

Отчеты по практическим работам, с приложением выполненных заданий по темам практических работ:

Практическое занятие №1;

Практическое занятие №2;

Практическое занятие №3;

Практическое занятие №4;

Практическое занятие №5;

Практическое занятие №6.

Подготовить доклад или презентацию по примерным темам (по выбору студентов):

«Автоматизированное рабочее место специалиста»;

«Виды профессиональных автоматизированных систем»;

«Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней»;

«Перспективы развития сетей передачи данных на железнодорожном транспорте».

Критерии оценки:

1) Анализ результатов практических занятий:

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с подробным описанием выполненной работы и полностью выполненным заданием – «5»(отлично);

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и не полностью выполненным заданием – «4»(хорошо);

Выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и частично выполненным заданием – «3»(удовлетворительно);

2) Выполнение доклада, реферата или презентации (объем, новизна, самостоятельность выполнения, количество использованных источников):

Использование доклада, реферата или презентации скаченных с электронных ресурсов – «3»(удовлетворительно);

Выполнение доклада, реферата или презентации на основе литературы –«4»(хорошо);
Выполнение доклада, реферата или презентации с использованием литературы и электронных источников –«5»(отлично).

3) Проверка конспектов с выставлением оценки :

Отсутствие записанных определений –«2»(неудовлетворительно);

Определения записаны не полностью или с использованием только одного источника - «3»(удовлетворительно);

Определения записаны полностью с использованием устаревших источников - «4»(хорошо);

Определения записаны полностью с использованием новейших источников -«5»(отлично).

Раздел 3 (Тема 3.1. Технология обработки текста, Тема 3.2. Технология обработки и преобразования числовой информации, Тема 3.3. Технология обработки графической информации)

Отчеты по практическим работам, с приложением выполненных заданий по темам практических работ:

Практическое занятие №7 (с приложением выполненного задания);

Практическое занятие №8 (с приложением выполненного задания);

Практическое занятие №9 (с приложением выполненного задания).

Подготовить доклад, реферат или презентацию по примерным темам (по выбору студентов):

«История развития текстовых редакторов и процессоров»;

«Возможности текстового процессора Microsoft Office Word 2007-2010»;

«Виды и назначение табличных редакторов и процессоров»;

«Возможности табличного процессора Microsoft Office Excel 2007-2010»;

«Виды и назначение графических редакторов»;

«Возможности графических редакторов».

Критерии оценки:

1) Анализ результатов практических занятий:

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с подробным описанием выполненной работы и полностью выполненным заданием –«5»(отлично);

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и не полностью выполненным заданием –«4»(хорошо);

Выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и частично выполненным заданием –«3»(удовлетворительно);

2) Выполнение доклада или презентации (объем, новизна, самостоятельность выполнения, количество использованных источников):

Использование доклада или презентации скаченных с электронных ресурсов – «3»(удовлетворительно);

Выполнение доклада или презентации на основе литературы –«4»(хорошо);

Выполнение доклада или презентации с использованием литературы и электронных источников –«5»(отлично).

3) Проверка конспектов с выставлением оценки :

Отсутствие записанных определений –«2»(неудовлетворительно);

Определения записаны не полностью или с использованием только одного источника - «3»(удовлетворительно);

Определения записаны полностью с использованием устаревших источников - «4»(хорошо);

Определения записаны полностью с использованием новейших источников -«5»(отлично).

Раздел 4 (Тема 4.1. Интегрированные информационные системы, проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отрасли в сфере деятельности)

Критерии оценки:

1) Проверка конспектов с выставлением оценки :

Отсутствие записанных определений – **«2»(неудовлетворительно);**

Определения записаны не полностью или с использованием только одного источника - **«3»(удовлетворительно);**

Определения записаны полностью с использованием устаревших источников - **«4»(хорошо);**

Определения записаны полностью с использованием новейших источников - **«5»(отлично).**

Раздел 5 (Тема 5.1. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.)

Критерии оценки:

2) Проверка конспектов с выставлением оценки :

Отсутствие записанных определений – **«2»(неудовлетворительно);**

Определения записаны не полностью или с использованием только одного источника – **«3»(удовлетворительно);**

Определения записаны полностью с использованием устаревших источников - **«4»(хорошо);**

Определения записаны полностью с использованием новейших источников - **«5»(отлично).**

Перечень вопросов к дифференциальному зачету

Часть А

Дайте определение:

- 1)Программа;
- 2)Информатика;
- 3)Компьютеризация;
- 4)Информатизация;
- 5)Информационные технологии;
- 6)Информация;
- 7)Модель;
- 8)Алгоритм;
- 9)Компьютер;
- 10)Гипертекст;
- 11)Мультимедиа;
- 12)Компьютерная сеть;
- 13)Архитектура компьютера;
- 14)Интерфейс;
- 15)Оперативная память;
- 16)Энергозависимость;
- 17)Внешняя память;
- 18) Загрузка;
- 19)Процессор;
- 20) Шина;
- 21)Адаптер;
- 22)Канал связи;
- 23)Сервер;
- 24)Клиент;
- 25)Программное обеспечение;
- 26)Ресурс компьютера;
- 27)Пакет программ;
- 28)Прикладная программа;
- 29)Модификация программы;
- 30) Версия программы;
- 31)Операционная система;
- 32)Оболочка;
- 33)Файл;
- 34)Документ;
- 35)Файловая система диска;
- 36)Каталог;
- 37)Рабочий стол;
- 38)Окно;
- 39)Панель;
- 40)Меню.

Часть В

Объясните как производить (производится):

- 1) Настройку пользовательского интерфейса;
- 2) Управление объектами и элементами;
- 3) Операции с файлами и папками;
- 4) Создание папок и ярлыков;
- 5) Работу в программе оболочки;
- 6) Одновременную работу с несколькими приложениями;
- 7) Создание документов с использованием программы WordPad;
- 8) Создание документов с использованием программы Paint;
- 9) Создание текстового документа;
- 10) Форматирование текста;
- 11) Вставку различных объектов (рисунок, таблица, диаграмма) в текстовый документ;
- 12) Создание и форматирование таблиц в текстовом документе;
- 13) Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе;
- 14) Создание различных графических объектов в текстовом редакторе;
- 15) Создание и форматирование электронных таблиц;
- 16) Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах;
- 17) Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах;
- 18) Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов;
- 19) Работа с данными и создание отчетов;
- 20) Создание базы данных;
- 21) Создание сложных запросов с использованием логических выражений;
- 22) Разработка многотабличных баз данных;
- 23) Обработка графических объектов растровой графики в Paint;
- 24) Обработка графических объектов растровой графики в Photoshop;
- 25) Обработка графических объектов векторной графики;
- 26) Разработка презентаций;
- 27) Задание эффектов и демонстрация презентации;
- 28) Поиск информации в глобальной сети Интернет;
- 29) Поиск информации в локальной сети;
- 30) Работа со служебными приложениями;
- 31) Настройка антивирусной программы;
- 32) Настройка обновления операционной системы;
- 33) Настройка восстановления и создание резервной копии операционной системы;
- 34) Настройка дефрагментации жестких дисков;
- 35) Настройка параметров просмотра папок и файлов;
- 36)Копирование на различные носители информации;
- 37)Форматирование flash-карт и оптических дисков;
- 38) Настройка локальной сети;
- 39)Установка прикладного ПО;
- 40)Защита данных от изменения и копирования.

Часть С

Практически выполнить:

- 1.Используя возможности Microsoft Word создать текстовый документ (лист содержания со штампом 40 мм.).
- 2.Используя возможности Microsoft Power Point создать презентацию, не менее чем из 3-х слайдов, о своей группе.
- 3.Используя возможности Microsoft Excel создать документ(ведомость по заработной плате)
- 4.Произвести подключение периферийного устройства к персональному компьютеру (принтер или сканер, по заданию преподавателя).
- 5.Произвести сборку рабочего места в минимальной конфигурации персонального компьютера.
- 6.Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с другого персонального компьютера используя возможности локальной вычислительной сети.

7. Произвести поиск, заданных преподавателем, файлов на различных носителях информации.
8. Используя возможности Microsoft Word создать текстовый документ по заданию преподавателя (список используемой литературы с угловым штампом 15 мм.)
9. Используя возможности Microsoft Excel создать документ по заданию преподавателя (складскую ведомость)
10. Используя возможности Microsoft Power Point создать презентацию не менее чем из 3-х слайдов (о своей специальности).
11. Произвести сборку рабочего места в расширенной конфигурации персонального компьютера.
12. Произвести проверку жестких дисков персонального компьютера на наличие вирусов, используя антивирусную программу.
13. Произвести проверку Flash носителя USB на наличие вирусов, используя антивирусную программу.
14. Произвести поиск, заданных преподавателем, файлов на жестких дисках персонального компьютера.
15. Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с оптического диска DVD на жесткий диск персонального компьютера.
16. Используя возможности Microsoft Word произвести редактирование текстового документа, по заданию преподавателя.
17. Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с жесткого диска ПК на Flash носитель USB.
18. Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с жесткого диска персонального компьютера на оптический диск CD.
19. Используя возможности Microsoft Power Point создать презентацию не менее чем из 3-х слайдов.
20. Произвести поиск, заданных преподавателем, файлов на различных носителях информации.
21. Используя возможности Microsoft Word создать текстовый документ по заданию преподавателя.
22. Используя возможности WordPad создать текстовый документ по заданию преподавателя.
23. Используя возможности Paint произвести редактирование графического файла.
24. Используя возможности локальной сети произвести копирование файлов, заданных преподавателем.
25. Используя возможности Microsoft Access создать базу данных.
26. Используя возможности Photoshop произвести редактирование графического файла.
27. Произвести дефрагментацию жестких дисков персонального компьютера.
28. Используя возможности Microsoft Excel создать график и диаграмму.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОГО ЗАЧЕТА.

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 0,5 часа

Задание

Часть А

Дайте определение – Программа.

Часть В

Объясните, как производить настройку пользовательского интерфейса.

Часть С

Используя возможности Microsoft Word создать текстовый документ (лист содержания со штампом 40 мм.).

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа делится на подгруппы исходя из количества имеющихся в кабинета компьютеров.

Количество вариантов задания для экзаменуемого

Предусмотрено 40 билетов для дифференцированного зачета

Время выполнения задания – 0,5 часа.

Оборудование: системные блоки с установленной системой типа Windows XP-7, сетевые фильтры, мониторы, блоки бесперебойного питания, манипуляторы типа «Мышь», клавиатуры, кабели и шнуры, пакет ПО Microsoft Office, носители информации, сканер с комплектом программного обеспечения, принтер с комплектом программного обеспечения, ПО Adobe Photoshop.

Эталоны ответов на билет № 1 дифференцированного зачета

Часть А

Программа представляет собой план действий, записанный в понятной исполнителю форме. Программа представляет собой набор взаимосвязанных алгоритмов действий (данных) написанных на специальном (доступном для чтения компьютера) языке (языке программирования) в двоичной системе кодирования или определенными машинными кодами.

Часть В

Различают три вида пользовательского интерфейса: текстовый, табличный и графический.

Операционные системы семейства Windows XP-7 обладают настраиваемым графическим интерфейсом.

Чтобы добавить в главное меню операционной оболочки Windows команду запуска определенной программы необходимо:

Порядок действий

1. Выдайте команду Свойства из контекстного меню панели задач или команду Настройка Панель задач и меню “ Пуск ” из главного меню системы. Откроется диалоговое окно Свойства : Панель задач. Перейдите к вкладке Настройка меню 2. Нажмите кнопку добавить. Откроется первое окно мастера Создание ярлыка, запущенного в специальном режиме.

3. Укажите в поле Командная строка адрес файла, команду открытия которого нужно поместить в главное меню.

4. Нажмите кнопку Далее. Откроется окно Выбор папки .

5. Если добавляемую команду нужно поместить в существующее подменю, выделите его и нажмите кнопку Далее.

Если добавляемую команду требуется поместить в новое подменю, выделите существующее подменю, в котором следует создать новое, и нажмите кнопку Создать папку . Созданное подменю появится в иерархии и получит стандартное имя, которое сразу же нужно заменить и нажать клавишу Enter.

Независимо от варианта выполненных действий откроется окно Выбор названия программы.

6. Наберите в поле, которое имеется в этом окне, название команды главного меню, после чего нажмите кнопку Готово.

При добавлении команды в главное меню, по сути, создается ярлык для файла, и этот ярлык помещается в заданное место ветви файловой структуры, произрастающей из системной папки Главное меню.

Часть С

Содержание

Критерии оценки ответов обучающихся

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно, логично и правильно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.