

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 17.05.2024 14:57:39  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.21 Управление персоналом. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Профиль : «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»**

Объем дисциплины: 5 ЗЕТ

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)   |
| 1.2   | Задачами дисциплины заключается в получении студентами базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях                   |
| 1.3   | При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля). |

| <b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                            |  |
|--|--|
| <b>УК – 2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления</b>         |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | Внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние организацию персонала;  |
| Уровень 2  | Состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале  |
| Уровень 3  | Методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | Выявляет и описывает проблему; реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом;  |
| Уровень 2  | Определяет цель и круг задач; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом  |
| Уровень 2  | предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | Современными технологиями управления развитием и поведением персонала.   |
| Уровень 1  | Методикой разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда в сфере персонала;  |
| Уровень 1  | Методами реализации стратегии управления персоналом  |
| <b>УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведение и мнения её членов</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | Базовые основы организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведение и мнения её членов   |
| Уровень 2  | Основные положения организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведение и мнения её членов   |
| Уровень 3  | Основные положения организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведение и мнения её членов   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | Собирать и обобщать основы организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведение и мнения её членов                                       |
| Уровень 2  | Систематизировать основы организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведение и мнения её членов   |
| Уровень 3  | Анализировать, выделять и использовать основы организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведение и мнения её членов                    |
| <b>Владеть:</b>  |  |

|   |   |
|---|---|
| Уровень 1   | Информацией о базовых основах организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов                     |
| Уровень 2   | Методами обоснования базовых основ организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов                |
| Уровень 3   | Навыками критической оценки и использования основ организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов |
| <b>УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | Базовые основы планирования мероприятий по организации командной стратегии для достижения поставленной цели   |
| Уровень 2   | Основные положения организации командной стратегии для достижения поставленной цели   |
| Уровень 3   | Основные положения организации командной стратегии для достижения поставленной цели   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | Собирать и обобщать основы организации командной стратегии для достижения поставленной цели   |
| Уровень 2   | Систематизировать основы организации командной стратегии для достижения поставленной цели   |
| Уровень 3   | Анализировать, выделять и использовать основы организации командной стратегии для достижения поставленной цели  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | Информацией о базовых основах организации командной стратегии для достижения поставленной цели  |
| Уровень 2   | Методами обоснования базовых основ организации командной стратегии для достижения поставленной цели   |
| Уровень 3   | Навыками критической оценки и использования основ организации командной стратегии для достижения поставленной цели  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Раздел 1.

Тема 1. Основы поиска и привлечения персонала, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур отбора персонала /Лк/Пр/

Тема 2. Разработка и внедрение программы трудовой адаптации/Лк/Пр/

Тема 3. Профессиональное развитие персонала, обучение, разработка планов профессиональной карьеры персонала, формирование кадрового резерва /Лк/Пр/

Тема 4. Аттестация и другие виды текущей деловой оценки персонала /Лк/Пр/

Тема 5. Требования к должностям работников. Разработка и внедрение требований к должностям /Лк/Пр/

Тема 6. Методы найма, подбора персонала. Высококачественный рекрутмент.

Электронный рекрутмент (E-recruitment). Особенности найма временного персонала /Лк/Пр/

Экзамен по дисциплине