

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.05.2024 11:19:17
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Экономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамен

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1,2		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,3	66,3	66,3	66,3
Сам. работа	53	53	53	53
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций (УК-9), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, направленных на разработку бизнес-планов и технических заданий при оснащении отделов, лабораторий и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.12
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Анализирует и критически оценивает информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений

УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Введение в экономику			
1.1	Экономическая теория: предмет и методы исследования /Лек/	7	4	
1.2	Экономические проблемы и возможности их разрешения в различных экономических системах. /Пр/	7	4	
	Раздел 2. Организационные аспекты бизнеса и бизнес-планирования			
2.1	Бизнес и его роль в современной экономике /Лек/	7	4	
2.2	Бизнес-план, как форма планирования и наиболее объективная оценка бизнеса /Пр/	7	4	
2.3	Разработка организационно-экономической модели бизнеса на основе метода бизнес-планирования /Лек/	7	4	
2.4	Теоретические основы бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве /Пр/	7	4	
2.5	Бизнес-план как внешний документ /Лек/	7	4	
2.6	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды /Лек/	7	4	

2.7	Бизнес-план и его структура /Пр/	7	4	
2.8	Оценка рисков в бизнес-планировании /Пр/	7	2	
2.9	Оценка бизнес-плана /Пр/	7	2	
Раздел 3. Бизнес-план как основа управления предприятием				
3.1	Источники бизнес-идей для предпринимателей /Ср/	7	5	
3.2	Методика разработки основных разделов бизнес-плана /Лек/	7	4	
3.3	Разработка резюме, меморандума о конфиденциальности, правового обеспечения, плана рисков и гарантий /Пр/	7	4	
3.4	Описание отрасли, общей характеристики технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием /Пр/	7	2	
3.5	Разработка маркетингового плана /Ср/	7	6	
3.6	Разработка производственного и организационного плана /Лек/	7	4	
3.7	Общие требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана /Пр/	7	2	
3.8	Организация процессов бизнес-планирования /Лек/	7	4	
3.9	Основные стадии процесса бизнес-планирования /Пр/	7	2	
3.10	Методы системного анализа и математического моделирования, применяемые в бизнес-планировании /Пр/	7	2	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	7	8	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	34	
4.3	Подготовка к подготовке к экзамену /Ср/	7	24,7	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Экзамен /КА/	7	2,3	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Липсиц И.В.	Микроэкономика. Макроэкономика.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/933562

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л1.2	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470376

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Носова С.С.	Микроэкономика. Макроэкономика.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/933561

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и звукоусиливающее оборудование (стационарное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и звукоусиливающее оборудование (стационарное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.