

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.06.2024 18:00:22  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

# Общеобразовательная подготовка. Русский язык

## рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план **15.02.18 ТЭ и ОРП-ОрИПС.plm.plx**  
**Специальность среднего профессионального образования 15.02.18**  
**«Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного**  
**производства (по отраслям)»**

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Лекции	84	84	84	84
Практические				
Консультации	1	1	1	1
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	85	85	85	85
Сам. работа				
Промежуточная аттестация	14	14	14	14
Итого	99	99	99	99

Программу составил(и):

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)			
1.2	Задачами дисциплины является изучение основных теоретических положений и методов русского языка и культуры речи, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения.			
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).			
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<b>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>				
<b>Знать:</b>				
Уровень 1	Базовые положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.			
Уровень 2	Основные положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения			
Уровень 3	Основные положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения			
<b>Уметь:</b>				
Уровень 1	Собирать и обобщать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.			
Уровень 2	Систематизировать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте			
Уровень 3	Критически анализировать и выделять знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.			
<b>Владеть:</b>				
Уровень 1	Базовой информацией о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.			
Уровень 2	Методами обоснования своеобразия устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.			
Уровень 3	Навыками критического анализа своеобразия устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.			
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1	Специфика и задачи деловой коммуникации, ее принципы, предметно-целевое содержание и формы.			
2	Формы существования русского национального языка. Литературный язык – универсальное средство общения в академической и профессиональной сферах.			
3	Функциональные стили СРЛЯ: общая характеристика, сферы использования, языковые особенности.			
4	Официально-деловой стиль. Деловой этикет. Устная деловая коммуникация: принципы и формы.			
5	Официально-деловой стиль. Особенности письменной деловой коммуникации. Правила оформления документов. Основы электронной деловой коммуникации.			
6	Основные современные коммуникативные технологии и их реализация в электронной коммуникации.			
7	Конфликт в деловом общении и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Речевое поведение в деловом споре.			

8	Публичное выступление: подготовка, структура, осуществление. Вербальные и невербальные способы воздействия на слушателя.			
9	Межкультурная деловая коммуникация. Межкультурные различия в практике устной и письменной деловой коммуникации.			
	Экзамен по дисциплине			
<b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>				
<b>4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю</b>				
Формы текущего контроля: тестирование, дискуссия.				
<b>4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации</b>				
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины				
<b>5.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Эл. адрес
Л1.1	Буторина Е. П.	Русский язык и культура речи: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание <a href="http://biblioonline.ru/bcode/453109">http://biblioonline.ru/bcode/453109</a>
Л1.2	Голуб И. Б.	Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание <a href="http://biblioonline.ru/bcode/450006">http://biblioonline.ru/bcode/450006</a>
Л1.3	Иванова А. Ю.	Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание <a href="http://biblioonline.ru/bcode/4509">http://biblioonline.ru/bcode/4509</a>
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Эл. адрес
Л2.1	Химик В.В.	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание <a href="http://biblioonline.ru/bcode/450580">http://biblioonline.ru/bcode/450580</a>
Л2.2	Панфилова А. П.	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание <a href="http://biblioonline.ru/bcode/450328">http://biblioonline.ru/bcode/450328</a>
<b>5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения</b>				
5.2.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)			
5.2.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)			
5.2.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI			
5.2.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional			
5.2.1.5	Сервисы ЭИОС ОРИПС			

5.2.1.6	AutoCAD
5.2.1.7	WinMashine 2010” (v 10.1),
5.2.1.8	КОМПАС-3D
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
5.2.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.2.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.2.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.2.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.2.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.2.2.6	ЭБС «Юрайт»
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями</b>	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.
<b>6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ</b>	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).