

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 10.12.2024 14:57:17
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Квалификация - Техник

Форма обучения - Очная

Содержание

1. Основные положения	3
2. Паспорт программы ГИА	-
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации	6
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	8
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Приложение 4	16

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.04.2014 г № 376 (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

– определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов / 18401 Сигналист)	ПМ.04 Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов / 18401 Сигналист)

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (таблица 2):

Таблица 2

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
ВПД.1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВПД.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВПД.3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК.3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК.3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ВПД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов / 18401 Сигналист)	ПК.4.1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
	ПК.4.2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ГИА проводится в форме государственного экзамена *и (или)* защиты дипломного проекта (работы) (в соответствии с ФГОС СПО по специальности).

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

- всего – 6 недель, в том числе:
- подготовка и сдача государственного экзамена – 6 недель;
- выполнение дипломного проекта (работы) – 4 недели;
- защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию дипломного проекта (работы)¹:

Перечень тем дипломных проектов (работ) рассматривается на заседании структурных подразделений и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Темы дипломных проектов (работ) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. (Приложение 2)

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

В дипломном проекте (работе) должны содержаться следующие структурные элементы:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических рекомендациях, утвержденных образовательной организацией.

При подготовке дипломного проекта (работы) обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом руководителя образовательной организации. (Приложение 1) Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА. Руководитель дипломного проекта (работы) в срок не позднее чем за 5 дней до даты защиты готовит отзыв о работе обучающегося.

На дипломный проект (работу) может быть предоставлена рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

3.7. Подготовка, структура и требования к содержанию государственного экзамена²:

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

¹ Структура дипломного проекта (работы), порядок подготовки к защите, порядок защиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы) определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

² Структура государственного экзамена, порядок подготовки и проведения, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заданий государственного экзамена, определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Варианты заданий государственного экзамена для обучающихся, участвующих в процедурах ГИА соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен состоит из практической части (выполнение практических заданий, решение ситуационных задач). (Приложение 3)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы):

Защита дипломного проекта (работы) производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта (работы) обучающемуся отводится до 15 минут.

Процедура защиты включает:

- сообщение обучающегося по теме работы (проекта);
- ответы на вопросы членов комиссии.

4.2. Организация и проведение государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам.

Регламент проведения государственного экзамена включает:

- представление членов ГЭК обучающимся;
- определение последовательности сдачи экзамена и приглашение первых обучающихся для получения практических заданий;
- индивидуальная подготовка каждого обучающегося по содержанию практических заданий;
- ответ обучающегося по содержанию практического задания;
- проверка правильности выполнения практического задания членами комиссии;
- после проверки выполнения практического задания всех обучающихся группы проводится закрытое заседание комиссии, в ходе которого выставляются оценки.

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК и секретарем и хранится в архиве.

4.5. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

4.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из техникума.

4.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие оценку «неудовлетворительно» могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.8. Дополнительные заседания ГЭК в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (Приложение 4)

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

- уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;

- грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

5.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка государственного экзамена и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

- оценка результатов государственного экзамена осуществляется по 5-балльной системе;

- критерии оценки могут включать полноту и корректность ответов, логичность и последовательность изложения, а также умение применять знания на практике;

- для практической части – оценка выполнения задания в соответствии с заданными параметрами, точность и качество выполнения, соблюдение техники безопасности.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом их индивидуальных особенностей.

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся обеих категорий при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей:

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите дипломного проекта (работы) – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-очечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-очечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию ГИА проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию ГИА проводится в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на имя ректора университета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГЭ.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо дипломный проект (работу), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты дипломного проекта (работы)).

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА, обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные университетом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение ГИА обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.

Календарный план выполнения дипломных проектов (работ)

№	Сроки преддипломной практики (стажировки)	4 недели, с 21.04.25 г. по 17.05.25 г.
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с 14.12.24 г. по 28.03.25 г.
2	Утверждение темы дипломного проекта (работы)	с 29.03.25 г. по 01.04.25 г.
3	Выполнение задания по теме дипломного проекта (работы)	с 19.04.25 г. по 16.05.25 г.
4	Предоставление отчета по практике (стажировке) руководителю	с 13.05.25 г. по 16.05.25 г.
5	Дифференцированный отчет по практике (стажировке)	17.05.25 г.
	Подготовка к дипломному проектированию	4 недели, с 21.04.25 г. по 13.06.25 г.
1	Утверждение задания на дипломный проект (работу)	с 29.03.25 г. по 12.04.25 г.
2	Подбор и анализ исходной информации	с 20.04.25 г. по 16.05.25 г.
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломного проекта (работы)	с 17.05.25 г.
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломного проекта (работы)	с 19.05.25 г. по 31.05.25 г.
5	Согласование содержания дипломного проекта (работы), устранение замечаний	с 01.06.25 г. по 03.06.25 г.
6	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя дипломном проекте (работе)	с 04.06.25 г. по 06.06.25 г.
7	Нормоконтроль дипломного проекта (работы)	с 07.06.25 г. по 08.06.25 г.
8	Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)	с 08.06.25 г. по 11.06.25 г.
9	Предварительная защита дипломного проекта (работы)	с 10.06.25 г. по 13.06.25 г.
10	Переработка (доработка) дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями, переплет	с 08.06.25 г. по 11.06.25 г.
11	Предоставление готового дипломного проекта (работы) в учебную часть	11.06.25 г.
12	Защита дипломного проекта (работы)	с 16.06.25 г. по 28.06.25 г.

Руководитель _____ / _____

План принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

**Темы дипломных проектов (работ)
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

1. Разработка комплекса технических мер по развитию инфраструктуры железнодорожной станции Красногвардеец в связи с увеличением объема погрузки.
2. Совершенствование технологии работы сортировочных станций за счет применения автоматизированных и информационных систем.
3. Организация маневровой работы ж.д. станции Шильда ДЦС-2 маневровым локомотивом ДЦС-1.
4. Организация коммерческой работы станции с применением современных автоматизированных систем.
5. Разработка технологии работы по предоставлению справочной информации пассажирам посредством организации контакт - центра на вокзальных комплексах Южно-Уральской РДЖВ.
6. Организация диспетчерского управления эксплуатационной работой на полигоне железных дорог с использованием автоматизированных систем управления.
7. Порядок ликвидации аварийных ситуаций на железнодорожной станции с привлечением восстановительного поезда.
8. Организация эксплуатационной работы региона железной дороги и методы управления движения поездов в современных условиях.
9. Организация работы сортировочной железнодорожной станции.
10. Организация контейнерных перевозок в современных условиях.
11. Совершенствование работы резерва проводников в летний и зимний период.
12. Зонирование площадей вокзального комплекса в целях совершенствовании системы обслуживания пассажиров.
13. Проектирование участковой железнодорожной станции.
14. Организация устойчивой работы станции в период проведения «окон».
15. Организация работы поездного диспетчера в современных условиях.

По каждой теме дипломного проектирования разработаны варианты заданий для каждого обучающегося.

Перечень практических заданий к государственному экзамену

Задание 1. «Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта»

Полигон «ст. Малая Вишера»

Вы заступили в смену дежурным по железнодорожной станции «ст. Малая Вишера»

Вам **необходимо выполнить** должностные обязанности дежурного по железнодорожной станции при оформлении всей необходимой учетно-отчетной документации, осуществить движение поездов по станции, организовать маневровую работу по подаче, уборке вагонов со станции на примыкающие к ней пути необщего пользования, при этом при выполнении действий ДСП по приготовлению маршрутов приёма, отправления поездов и производству маневровой работы на станции, должен строго придерживаться требований нормативной документации, в том числе:

- своевременное формирование и отправление поездов;
- своевременная подача местных вагонов под грузовые операции и уборку их после окончания грузовых операций;
- наименьшая затрата времени на переработку вагонов;
- рациональное использование всех маневровых средств и технических устройств;
- бесперебойный приём поездов на станцию;
- безопасность движения и сохранность подвижного состава.

Необходимо контролировать:

- Завершение выполнения задания на полигоне станции является временем сдачи смены дежурным по железнодорожной станции;
- Перед завершением игры необходимо выполнить скриншот развёрнутого графика движения поездов и только после этого нажать кнопку «завершить»;
- Сделайте скриншот отчета о выполненной работе сформированного на тренажёре.

После завершения выполнения задания необходимо:

- После окончания выполнения задания, все созданные файлы (скриншоты, аудиозаписи) необходимо сохранить в одной папке на рабочем столе.

Папка должна иметь название:

Номер задания, Фамилия Имя Отчество обучающегося.

Пример: **1; Иванов Иван Иванович**

Заполненную на рабочем месте документацию ДСП – необходимо сложить в файл и оставить на рабочем месте.

Загрузить выполненное задание необходимо во время, указанное на выполнение этого задания.

Время на выполнение задания 2 часа

Задание 2. Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта. Полигон «Струнино»

Вы заступили в смену дежурным по железнодорожной станции «Струнино».

Вам **необходимо выполнить** должностные обязанности дежурного по железнодорожной станции, осуществить движение поездов по железнодорожной станции, выполнить действия ДСП по приготовлению маршрутов приёма, отправления поездов с оформлением всей

необходимой учетно-отчетной документации (с электронной версией заполнения документации и в бумажной форме) и решить профессиональные задачи при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта, соблюдая действующий нормативный график движения поездов.

При выполнении заданий необходимо использовать разные способы разрешений на отправление и приём поездов при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи при движении поездов в соответствии с ПТЭ ЖД РФ.

Необходимо контролировать:

- Завершение выполнения задания на полигоне станции является временем сдачи смены дежурным по железнодорожной станции;
- Перед завершением игры необходимо выполнить скриншот развёрнутого графика движения поездов и только после этого нажать кнопку «завершить»;
- Сделайте скриншот отчета о выполненной работе сформированного на тренажёре.

После завершения выполнения задания необходимо:

- После окончания выполнения задания, все созданные файлы (скриншоты, аудиозаписи) необходимо сохранить в одной папке на рабочем столе.

Папка должна иметь название:

Номер задания, Фамилия Имя Отчество обучающегося.

Пример: **2; Иванов Иван Иванович**

Заполненную на рабочем месте документацию ДСП – необходимо сложить в файл и оставить на рабочем месте

Загрузить выполненное задание необходимо во время, указанное на выполнение модуля.

Время на выполнение задания 2 часа

Пример критериев оценки дипломного проектирования

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неуд»	«удовлетворит»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте (работе)

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
----------------------	---	--	---	--

Критерии оценивания государственного экзамена

Критерии оценки Задания 1.

«Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта» Полигон «ст. Малая Вишера»

Номер и содержание задания	Показатели оценки результата	Количество баллов
1. «Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта» Полигон «ст. Малая Вишера»	- Ведение поездной документации	0-5
	- Работа на АРМ ДСП	0-5
	- Выполнение нормативных показателей эксплуатационной работы железнодорожной станции	0-5
	- Ведение переговоров с причастными работниками	0-5

Время выполнения задания – 120 минут (2 часа)

Критерии оценки Задания 2.

Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта. Полигон «Струнино»

Номер и содержание задания	Показатели оценки результата	Количество баллов
1. Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта. Полигон «Струнино»	- Осуществление приема, пропуска, отправления поездов в АСУ в соответствии с графиком движения, в т.ч. в ситуации нарушающей нормальную работу устройств	0-10
	- Аккуратность ведения журналов ДУ-2, ДУ-46, ДУ-58 : без помарок и исправлений, при условии правильно оформленных записей в соответствии с нормативной документацией	0-5
	- Отсутствие неправильных действий ДСП, крит. ошибки (проверка по распечатанному отчёту) - контролирует выполнения заданий	0-10
	- Ведение переговоров и соблюдение регламента переговоров (ДНЦ, ТЧМ) при неисправностях, если это необходимо	0-5

Время выполнения задания – 120 минут (2 часа)

Критерии оценки государственного экзамена

<i>Оценка</i>	<i>Характеристики ответа</i>
Отлично	Обучающийся выполнил все задания без единой технической ошибки.
Хорошо	Обучающийся выполнил все задания, допустив 1-2 (высокий уровень) или 3-5 (средний уровень) технические ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил не все задания и допустил большое количество технических ошибок.
Неудовлетворительно	Обучающийся не смог выполнить ни одно задание

Отметка (оценка)	Показатели оценки результата в %	Показатели оценки результата в баллах
5 (отлично)	86 -100	43-50 баллов
4 (хорошо)	76 -85	38- 42 баллов
3 (удовлетворительно)	61 -75	31-37 баллов
2 (неудовлетворительно)	0-60	менее 30 баллов

Время выполнения заданий – 240 минут (4 часа).

Технологический перерыв (между заданиями) – 15 минут.