

1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d58736c7497bd8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Цели освоения дисциплины: формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок			
1.2	Задачами дисциплины является: приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных нужд			
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).			
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ПК-4.2 Осуществляет мероприятия по заключению контрактов в сфере закупок для нужд организации здравоохранения				
Знать:				
Уровень 1	Базовые основы анализа проблемной ситуации в сфере здравоохранения			
Уровень 2	Ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения			
Уровень 3	Основные положения и способы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения			
Уметь:				
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые основы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения			
Уровень 2	Систематизировать ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения			
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения			
Владеть:				
Уровень 1	Информацией о базовых основах тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения			
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения			
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения			
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1	Тема 1. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе (лек/пр)	4	2/4	0
2	Тема 2. Управление закупками для государственных нужд (лек/пр)	4	2/4	0
3	Тема 3. Проблемы и пути развития системы управления государственных закупок (лек/пр)	4	2/4	0
4	Тема 4. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий (лек/пр)	4	2/4	0
5	Тема 5. Общенаучные, формально –логические и специфические методы исследований развития управления закупками (пр)	4	/4	0
6	Тема 6. Оценка эффективности исследований в развитии процесса управления закупками (пр)	4	/4	0
7	Зачет с оценкой	4	36,25	0
	Самостоятельная работа		111,75	
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю				
Формы текущего контроля: тестирование, дискуссия.				
4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации				

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л 1.1	Аваков, В. В.,	Управление государственными закупками в России : учебное пособие / В. В. Аваков, О. Г. Григорьева, С. Г. Камолов.	Москва :КноРус, 2024. — 333 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/951725
Л 1.2	Трофимовская А. В., Д. В. Востриков, Е. Н. Волкова	Рискоориентированные подходы в управлении государственными финансами в закупках : учебное пособие / А. В. Трофимовская, Д. В. Востриков, Е. Н. Волкова [и др.] ; под общ.ред. А. В. Трофимовской.	Москва :Русайнс, 2024. — 112 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/953695

5.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл.адрес
Л2.1	Гладилина, И. П.,	Закупки для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд: трансформация процессов управления : сборник статей / И. П. Гладилина, Коллектив авторов.	Москва :Русайнс, 2022. — 95 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/945974
Л 2.2	Гладилина, И. П.,	Риски заказчиков в процессе управления закупками : монография / И. П. Гладилина, Т. В. Деминская, Т. Ю. Абдалова.	Москва :Русайнс, 2019. — 125 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/933900

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
5.2.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.2.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.2.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.2.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.2.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.2.1.6	AutoCAD
5.2.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.2.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.2.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.2.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.2.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.2.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.2.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.2.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Управление государственными закупками

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

«Организация и управление в учреждениях здравоохранения»

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
Компетенция 1 ПК-4.2Осуществляет мероприятия по заключению контрактов в сфере закупок для нужд организации здравоохранения

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
Компетенция 1 ПК-4.2Осуществляет мероприятия по заключению контрактов в сфере закупок для нужд организации здравоохранения	Обучающийся знает: Основные положения и способы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	Аналитическое задание
	Обучающийся умеет: Анализировать, выделять и использовать положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	Аналитическое задание
	Обучающийся владеет: Навыками критической оценки и использования основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	Аналитическое задание

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые² контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 ПК-4.2 Осуществляет мероприятия по заключению контрактов в сфере закупок для нужд организации здравоохранения	Обучающийся знает: Базовые основы анализа проблемной ситуации в сфере здравоохранения
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Сравните федеральную контрактную систему США с Российской контрактной системой в таблице по основным элементам закупок.	

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 ПК-4.2 Осуществляет мероприятия по заключению контрактов в сфере закупок для нужд организации здравоохранения	Обучающийся умеет: Собирать и обобщать базовые основы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Обоснуйте начальную (максимальную) цену одноразовых шприцев в количестве 1000 штук с использованием методов определения начальной установленных законом о контрактной системе.	

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 ПК-4.2 Осуществляет мероприятия по заключению контрактов в сфере закупок для нужд организации здравоохранения	Обучающийся владеет: Информацией о базовых основах тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения

² Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Примеры вопросов/заданий

Необходимо определить по каким критериям возможно отклонение участника. На основании каких статей закона о контрактной системе комиссия имеет право отклонить участника торгов. Проанализируйте и напишите схематично или в виде таблицы.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы для самоконтроля

- 1 Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.
- 2 Информационные ресурсы управления закупками. Электронные системы как инструмент приема-передачи и доведения информации. Электронные формы проведения торгов.
- 3 Реестр недобросовестных поставщиков. Реестры контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.
- 4 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Контрактная система в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.
- 5 Структура и иерархия нормативных правовых актов сферы закупок.
- 6 Федеральный закон №44-ФЗ – центральный нормативный правовой акт в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Иные законы, регламентирующие государственные и муниципальные закупки.
- 7 Подзаконные акты о размещении заказов и документы органов исполнительной власти, разъясняющие применение закона (Постановления Правительства РФ, письма Минэкономразвития, Федерального казначейства и ФАС).
- 8 Сфера регулирования контрактной системы. Способы закупок в контрактной системе.
- 9 Правила выбора способов закупок.
- 10 Сроки, применяемые при осуществлении закупок.
- 11 Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов, контрактных управляющих в сфере закупок. Порядок создания и компетенции комиссий по размещению заказов. Виды комиссий.
- 12 Участники размещения заказов. Специальные субъекты закупок.
- 13 Международные правовые нормы закупок: типовой закон о закупках товаров (работ) и услуг.
- 14 Планирование государственных и муниципальных закупок.
- 15 Понятие, виды и содержание открытых конкурсов.
- 16 Права и обязанности участников закупок.
- 17 Понятие, виды и содержание открытых аукционов в электронной форме.
- 18 Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
- 19 Основные положения и порядок размещение заказов у единственного источника.
- 20 Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников размещения заказа
- 21 Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере закупок.
- 22 Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере закупок и муниципальных заказов.
- 23 Понятие и условия договора, форма и содержание договора. Классификация

хозяйственных договоров.

24 Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.

25 Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки.

Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд.

26 Структура контракта. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.

27 Условия поставки.

28 Особенности составления контрактов и формулирования отдельных статей контрактов в зависимости от предмета договора: товары, работы, услуги и вида продукции.

Описание товара, работы, услуги как предмета контракта.

29 Приемка продукции по количеству и качеству и формулировка статей контракта.

30 Специфика и технико-экономические особенности поставки продуктов питания.

Особенности правового регулирования размещения заказов.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляются конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

