

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 05.06.2024 18:01:35  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 Профессиональная подготовка.  
 Основы экономики организации и правового обеспечения**

**Направление подготовки: 15.02.18 Техническая эксплуатация и  
 обслуживание роботизированного производства (по отраслям)**

Объем дисциплины: 2 ЗЕТ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)	
Задачами дисциплины является овладение системой знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.	
При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).	
<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	Основные положения знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	Основные положения знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Собирать и обобщать основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	Систематизировать основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать знания, умения по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Информацией о базовых основах знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	

**Наименование разделов и тем /вид занятия/**

- 1 Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, нормы, отрасли.
- 2 Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства.
- 3 Формы правления, государственного устройства, политического режима.
- 4 Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения.

- 5 Правовые системы современности. Понятие правовой системы.
- 6 Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность.
- 7 Основы семейного права. Понятие и принципы семейного права. Понятие брака и семьи.
- 8 Основы уголовного права. Понятие и задачи уголовного права.
- 9 Основы административного права. Понятие, принципы, задачи.
- 10 Основной капитал предприятия
- 11оборотный капитал предприятия.
- 12 Трудовые ресурсы предприятий.
- 13 Организация и планирование труда на предприятиях.
- 14 Организация и планирование заработной платы на предприятиях.
- 15 Себестоимость продукции и результаты деятельности предприятия.
- 16 Методы расчета экономической эффективности капитальных вложений и новой техники.
- 17 Финансовые ресурсы предприятия.

Дифференцированный зачет по дисциплине