

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 05.06.2024 18:01:35
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.14 Профессиональная подготовка.
Основы проектирования технологической оснастки**

**Направление подготовки: 15.02.18 Техническая эксплуатация и
обслуживание роботизированного производства (по отраслям)**

Объем дисциплины: 2 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)	
Задачами дисциплины является овладение системой знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.	
При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).	
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Уровень 2	Основные положения знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Уровень 3	Основные положения знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Уровень 2	Систематизировать основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать знания, умения по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Наименование разделов и тем /вид занятия/

- 1 Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, нормы, отрасли.
 - 2 Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства.
 - 3 Формы правления, государственного устройства, политического режима.
 - 4 Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения.
 - 5 Правовые системы современности. Понятие правовой системы.
 - 6 Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность.
 - 7 Основы семейного права. Понятие и принципы семейного права. Понятие брака и семьи.
 - 8 Основы уголовного права. Понятие и задачи уголовного права.
 - 9 Основы административного права. Понятие, принципы, задачи.
 - 10 Основной капитал предприятия
 - 11оборотный капитал предприятия.
 - 12 Трудовые ресурсы предприятий.
 - 13 Организация и планирование труда на предприятиях.
 - 14 Организация и планирование заработной платы на предприятиях.
 - 15 Себестоимость продукции и результаты деятельности предприятия.
 - 16 Методы расчета экономической эффективности капитальных вложений и новой техники.
 - 17 Финансовые ресурсы предприятия.
- Дифференцированный зачет по дисциплине