

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 29.08.2025 15:18:47
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Информатика

основной профессиональной образовательной программы

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
3. Оценка освоения учебной дисциплины:
 - 3.1 Формы и методы оценивания.
 - 3.2 Кодификатор оценочных средств.
4. Задания для оценки освоения дисциплины.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *ОП.11 Информатика* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)* следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями:

- У1 - использовать изученные прикладные программные средства;
- 31 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 32 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- 33 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций:

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК)	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1 - использовать изученные прикладные программные средства ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2	свободное ориентирование в пакетах прикладных программ, владение основными приемами работы с изученными прикладными программами	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях
З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2	систематизация знаний об автоматизированной обработке информации	устный опрос, проверка домашних заданий, проведение тестового контроля
З2 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем ОК 02 ПК 1.1	перечисление принципов построения ЭВМ и вычислительных систем; описание особенностей функциональной схемы ПК, назначения и характеристик основных устройств компьютера	устный опрос, проверка домашних заданий, проведение тестового контроля
З3 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2	описание и выявление особенностей применения системных программных продуктов и пакетов прикладных программ	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, проведение ролевых игр

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы контроля.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ОП.11 Информатика*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент УД	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации					<i>ДЗ</i>	<i>У1, З1, ОК 02, ПК 1.1</i>
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество	<i>Т, СР №1 Защита реферата</i>	<i>З1, ОК 02, ПК 1.1</i>				
Тема 1.2. Технология обработки информации	<i>Т, СР №2</i>	<i>У1, З1, ОК 02, ПК 1.1</i>				
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем					<i>ДЗ</i>	<i>У1, З1, З2, З3, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2</i>
Тема 2.1. Архитектура	<i>Т, СР №3</i>	<i>З1, З2, ОК 02,</i>				

ЭВМ и вычислительных систем	<i>Представление сообщения</i>	<i>ПК 1.1</i>				
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера	<i>УО, Т, СР №4</i>	<i>32, ОК 02, ПК 1.1</i>				
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки	<i>Т, ПЗ №1, СР №5</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1</i>				
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера	<i>Т, ПЗ №2, СР №6</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2</i>				
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ					<i>ДЗ</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2</i>
Тема 3.1. Текстовые процессоры	<i>Т, ПЗ №3-6, СР №7</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2</i>	<i>ПР</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2</i>		
Тема 3.2. Электронные таблицы	<i>Т, ПЗ №7-9, СР №8</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2</i>	<i>ПР</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2</i>		
Тема 3.3. Работа с	<i>УО, Т,</i>	<i>У1, 33, ОК 02,</i>				

базами данных	<i>ПЗ №10-11, СР №9</i>	<i>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2</i>				
Тема 3.4. Графические редакторы	<i>УО, Т, ПЗ №12-13, СР №10</i>	<i>У1, 33, ОК 02</i>				
Тема 3.5. Программы создания презентаций	<i>Т, ПЗ №14, СР №11</i>	<i>У1, 33, ОК 02</i>				
Раздел 4. Сетевые информационные технологии					<i>ДЗ</i>	<i>31, 32, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2</i>
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	<i>Т, СР №12</i>	<i>31, 32, ОК 02</i>				
Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации	<i>Т, ПЗ №15, СР №13</i>	<i>32, 33, ОК 02</i>				
Тема 4.3. Автоматизированные системы	<i>Т, СР №14 Представление сообщения</i>	<i>31, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2</i>				

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	УО
Практическое занятие № n	ПЗ № n
Проверочная работа	ПР
Тестирование	Т
Задания для самостоятельной работы	СР
Дифференцированный зачёт	ДЗ

4. Задания для оценки освоения дисциплины

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Темы рефератов

1. Кодирование информации. Системы кодирования данных.
2. Социальные факторы информатизации общества.

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

Критерии оценки рефератов:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию в соответствии с внутренним стандартом и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» балла выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите, указанные для оценки «5», выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» балла выставляется обучающемуся, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

«2» балла выставляется обучающемуся, если:

1) тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; во время защиты отсутствует вывод;

2) тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; обучающийся не готов к защите.

Темы сообщений

1. История и перспективы развития вычислительной техники.
2. Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека.

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

Критерии оценки сообщений:

1. Четкость постановки цели (max 3 балла):
 - 1.1. нет цели;
 - 1.2. цель нечеткая;
 - 1.3. цель четко обозначена.
2. Качество доклада (max 5 баллов):
 - 2.1. докладчик зачитывает;
 - 2.2. докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы;
 - 2.3. четко выстроен доклад;
 - 2.4. доклад сопровождается иллюстративным материалом;
 - 2.5. доклад производит выдающееся впечатление.
3. Четкость выводов, обобщающих доклад (max 3 балла):
 - 3.1. выводы имеются, но они не доказаны;
 - 3.2. выводы не четкие;
 - 3.3. выводы полностью характеризуют работу.
4. Качество ответов на вопросы (max 3 балла):
 - 4.1. докладчик не может четко ответить на вопросы;
 - 4.2. не может ответить на большинство вопросов;
 - 4.3. отвечает на большинство вопросов.
5. Умение держаться перед аудиторией (max 3 балла)

ОЦЕНКА:

- «5»- 17- 14 баллов,
- «4» - 13-9 баллов,
- «3» – 8-5 баллов,
- «2» – менее 5 баллов

Устный опрос по теме 2.2. Устройство персонального компьютера

1. Назовите составные компоненты микропроцессора.
2. Перечислите характеристики процессора.
3. В чем состоят основные различия ПЗУ и ОЗУ?
4. На какие группы можно разделить внешние устройства ПК?

Приведите примеры.

5. Перечислите виды мониторов. Каковы их основные характеристики?
6. В чем состоит принцип работы струйных принтеров?
7. Какие недостатки струйных принтеров вы знаете?
8. В чем состоит принцип работы лазерных принтеров?
9. Для чего предназначен плоттер?
10. Дайте определение «сканер».
11. Какие виды манипуляторов вам известны?
12. На какие группы можно разделить клавиши клавиатуры?

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

Критерии оценки устных ответов обучающихся:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4) отвечает самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

«4» балла выставляется обучающемуся, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«2» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Устный опрос по теме 3.3. Работа с базами данных

1. Дайте понятие «База данных».
2. В чем состоит назначение СУБД.
3. Перечислите основные типы данных в СУБД MS Access.
4. Чем отличается режим таблицы и режим конструктора?
5. Что такое запрос?
6. Какие существуют типы запросов? В чем их отличие?
7. Как производится сортировка? Какие виды сортировки вы знаете?
8. Что такое фильтр? Как создать фильтр?
9. Для чего предназначены формы?
10. Назовите способы создания форм.
11. Что такое отчет? Для чего нужен отчет?

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки устных ответов обучающихся:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4) отвечает самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

«4» балла выставляется обучающемуся, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«2» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Устный опрос по теме 3.4. Графические редакторы

1. Что такое графический редактор?
2. Какие виды графических редакторов вы знаете?
3. Приведите примеры графических редакторов, которые относятся к растровым, а какие к векторным?
4. Что такое растровая графика? Каковы её достоинства и недостатки?
5. Что такое векторная графика? Каковы её достоинства и недостатки?
6. Перечислите форматы файлов для хранения графических изображений?
7. Какие инструменты графического редактора Вы знаете?
8. Что такое цветовая модель?
9. Дайте определение и цветовой состав моделей RGB и CMYK

Контролируемые компетенции ОК 02

Критерии оценки устных ответов обучающихся:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4) отвечает самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

«4» балла выставляется обучающемуся, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«2» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тестовые задания
по теме 1.1 Информация, информационные процессы, информационное общество

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

1. Информатика - это наука

-) о технических средствах обработки информации;
-) о приемах и методах обработки информации;
-) о преобразовании информации из одной формы в другую;
-) о структуре, свойствах, закономерностях и методах создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и использования информации;

2. Информационными процессами называются действия, связанные:

-) с созданием глобальных информационных систем;
-) с работой средств массовой информации;
-) с получением (поиском), хранением, передачей, обработкой и использованием информации;
-) с организацией всемирной компьютерной сети;
-) с разработкой новых персональных компьютеров.

3. Под носителем информации понимают:

- а) линии связи для передачи информации;
- б) параметры физического процесса произвольной природы, интерпретирующиеся как информационные сигналы;
- в) устройства для хранения данных в персональном компьютере;
- г) аналого-цифровой преобразователь;
- д) среду для записи и хранения информации.

4. Расследование преступления представляет собой информационный процесс:

- а) кодирования информации;
- б) поиска информации;
- в) хранения информации;
- г) передачи информации;
- д) защиты информации.

5. При передаче информации в обязательном порядке предполагается наличие:

- а) двух людей;
- б) осмысленности передаваемой информации;
- в) источника и приемника информации, а также канала связи между ними;
- г) избыточности передающейся информации;
- д) дуплексного канала связи.

6. Перевод текста с английского языка на русский является процессом:

- а) хранения информации;
- б) передачи информации;
- в) поиска информации;
- г) обработки информации;
- д) ни одним из перечисленных выше процессов.

7. Хранение информации — это:

- а) распространение новой информации, полученной в процессе научного познания;
- б) способ распространения информации во времени;
- в) предотвращение доступа к информации лицам, не имеющим на это права;
- г) предотвращение непредумышленного или несанкционированного использования, изменения информации;
- д) процесс создания распределенных компьютерных баз и банков данных.

8. Измерение на метеостанции температуры воздуха, атмосферного давления, скорости ветра представляет собой процесс:

- а) хранения информации;
- б) передачи информации;
- в) защиты информации;
- г) получения информации;
- д) использования информации.

9. Обработка информации — это процесс ее:

- а) преобразования из одного вида в другой в соответствии с формальными правилами;
- б) интерпретации (осмысления) при восприятии;
- в) преобразования к виду удобному для передачи;
- г) преднамеренного искажения;
- д) поиска.

10. При телефонном разговоре в качестве источника информации следует рассматривать:

- а) человека слушающего;
- б) телефонную трубку;
- в) человека говорящего;
- г) телефонную сеть;
- д) телефонный провод.

11. Хранение информации невозможно без:

- а) компьютера;
- б) линий связи;
- в) библиотек, архивов;
- г) носителя информации;

д) печатной продукции (книг, газет, фотографий).

12. Поиск информации — это:

- а) написание реферата;
- б) ее трансляция во времени;
- в) декодирование;
- г) процесс наблюдения;
- д) извлечение хранимой информации.

13. Восприятие информации (приемником информации) при ее передаче осуществляется путем:

- а) осмысления тех изменений, которые претерпевают параметры анализируемого физического процесса;
- б) сравнения передаваемых сигналов с имеющимися;
- в) фиксации изменения (или отсутствия такового) некоторого физического процесса (сигнала);
- г) преобразования входных сигналов в измеряемые параметры и последующей реакцией;
- д) ее дискретизации.

14. В качестве примера процесса передачи информации можно указать:

- а) отправку телеграммы;
- б) запрос к базе данных;
- в) проверку диктанта;
- г) коллекционирование марок;
- д) поиск нужного слова в словаре,

15. Информационное общество—это общество в котором:

-) главными продуктами производства являются информация и знания;
-) главным продуктам потребления является информация;
-) люди много общаются;
-) информированное и образованное общество.

Тестовые задания по теме 1.2 Технология обработки информации

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

1. Основными функциями текстового редактора являются (является):

-) управление ресурсами ПК и процессами, использующие эти ресурсы при создании текста
-) создание, редактирование, сохранение, печать текстов
-) копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста

И) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах

2. Какая проблема информатизации общества стояла на третьем этапе развития?

-) проблема установления стандартов связи
- И) проблема использования больших ЭВМ только корпорациями
- ИИ) проблема обработки больших объемов данных
- ИИИ) проблема максимального удовлетворения потребностей пользователя

3. Какая технология обработки информации использовалась в 50-е годы XX века?

-) механическая
- И) электрическая
- ИИ) компьютерная
- ИИИ) электронная

4. Информационная технология – это ...

-) совокупность знаний о способах и средствах проведения производственных процессов, при которых происходит качественное изменение объектов
- И) совокупность методов и программно-технологических средств, обеспечивающих информационные процессы
- ИИ) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, участвующих в обработке информации.
- ИИИ) системы, основанные на моделях знаний из определенных предметных областей

5. На каком этапе развития использовалась «электронная» технология?

-) с начала 70-х гг.
- И) 40-60-е гг. XX в.
- ИИ) с конца XIX в.
- ИИИ) с середины 80-х гг XX в.

6. Наиболее известными способами представления графической информации являются:

-) точечный и пиксельный
- И) векторный и растровый
- ИИ) параметрический и структурированный
- ИИИ) физический и логический

7. К программам для обработки растровой графики не относится

-) Paint
- И) Photoshop

- ≡) Corel Draw
- 四) Photo Paint

8. Основным элементом электронных таблиц является...

- 一) столбец
- 二) лист
- ≡) ячейка
- 四) строка

9. Функции базы данных:

- 一) обеспечивает хранение информации
- 二) распределение данных
- ≡) заменяет операционную систему
- 四) является источником при создании информационных услуг
- 五) использует математические модели для принятия решений

10. В каких случаях не используются системы управления базами данных?

- 一) при получении небольшого количества информации;
- 二) при оперативном поиске нужных данных из всего массива информации;
- ≡) при быстром внесении изменений, так как информация часто изменяется;
- 四) при печати больших объемов данных

Тестовые задания по теме 2.1 Архитектура ЭВМ и вычислительных систем

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

1. Какие компьютерные системы используются для задач, требующих больших вычислительных ресурсов, например, для задач моделирования?

- а) мобильные устройства
- б) карманные компьютеры
- в) суперкомпьютеры
- г) мейнфреймы

2. Элементная база первого поколения ЭВМ – это ...

- а) транзистор
- б) интегральная схема
- в) микропроцессор
- г) электронно-вакуумная лампа

3. Найдите отличие 4-го поколения ЭВМ от других:

- а) появился принцип управления - микропрограммный
- б) появился алгоритмичный язык программирования

- в) появился принцип модульности
- г) появился принцип открытой архитектуры

4. Сервер – это ...

- а) ПК
- б) производственный компьютер
- в) мощный компьютер, используемый в вычислительных сетях
- г) переносной компьютер

5. По принципу действия вычислительные машины делятся на три больших класса:

- а) аналоговые (АВМ), цифровые (ЦВМ), электронные (ЭВМ)
- б) аналоговые (АВМ), цифровые (ЦВМ), гибридные (ГВМ)
- в) ламповые (ЛВМ), транзисторные (ТВМ), микро процессорные (МВМ)
- г) цифровые (ЦВМ), электронные (ЭВМ), гибридные (ГВМ)

6. Цифровые вычислительные машины работают с информацией, представленной:

- а) в виде электрического напряжения
- б) в символьном виде
- в) в цифровой форме
- г) нет верного ответа

7. Персональный компьютер — это:

- а) ЭВМ для индивидуального покупателя
- б) настольная ЭВМ, удовлетворяющая требованиям общедоступности и универсальности
- в) ЭВМ, обеспечивающая диалог с пользователем
- г) все ответы верны

8. По конструктивным особенностям ПЭВМ делятся на:

- а) портативные и карманные
- б) настольные и планшетные
- в) блокноты и электронные записные книжки.
- г) стационарные и переносные

9. Механическое устройство, позволяющее складывать числа, изобрел:

- а) П. Нортон
- б) Б. Паскаль
- в) Г. Лейбниц
- г) Ч. Бэббидж

10. В качестве языка программирования в машинах первого поколения использовался:

- а) машинный код

- б) Ассемблер
- в) Бейсик
- г) нет верного ответа

11. Микросхема памяти, содержимое которой не изменяется при выключении компьютера.

-) память
-) процессор
-) монитор
-) ПЗУ
-) чипсет

12. Что такое архитектура вычислительных систем?

-) совокупность характеристик и параметров, определяющих функционально-логическую и структурную организацию системы;
-) совокупность элементов ПК;
-) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессоров или ЭВМ;
-) совокупность периферийного оборудования и программного обеспечения;
-) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессоров или ЭВМ, периферийного оборудования и программного обеспечения.

13. Вычислительная система – это...

-) совокупность характеристик и параметров, определяющих функционально-логическую и структурную организацию системы;
-) совокупность элементов ПК;
-) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессоров или ЭВМ;
-) совокупность периферийного оборудования и программного обеспечения;
-) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессоров или ЭВМ, периферийного оборудования и программного обеспечения, предназначенную для сбора, хранения, обработки и распределения информации.

14. По какой из системных шин передаются коды команд?

-) по шине управления
-) по шине данных
-) по шине адреса.

15. Электронный блок, управляющий работой внешнего устройства, называется:

-) адаптер (контроллер)

- 二) драйвер
- 三) регистр процессора
- 四) общая шина
- 五) интерфейс

Тестовые задания по теме 2.2 Устройство персонального компьютера

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

1. Устройство, выполняющее программы, "мозг" ПК
 - а) Оперативная память
 - б) Центральный процессор
 - в) Порт
 - г) Жесткий диск

2. Электронное устройство для временного хранения программ и данных
 - а) Оптический диск
 - б) ПЗУ
 - в) Оперативная память
 - г) Материнская плата

3. Основной компонент системного блока, на котором смонтированы процессор, память, платы расширения
 - а) Блок питания
 - б) Материнская плата
 - в) BIOS
 - г) Системная шина

4. Принтеры не бывают:
 - а) Магнитными
 - б) Лазерными
 - в) Матричными
 - г) Струйными

5. Компьютер это -
 - а) устройство для обработки аналоговых сигналов;
 - б) устройство для хранения информации любого вида.
 - в) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
 - г) электронное вычислительное устройство для обработки чисел.

6. Дисковод - это устройство для
 - а) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - б) хранения команд исполняемой программы.
 - в) долговременного хранения информации;
 - г) обработки команд исполняемой программы

7. Принтер с чернильной печатающей головкой, которая под давлением выбрасывает чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу, называется
 - а) сублимационный;
 - б) матричный.

- в) струйный;
- г) лазерный

8. Перед отключением компьютера информацию можно сохранить:

- а) в оперативной памяти;
- б) во внешней памяти;
- в) в регистрах процессора;
- г) на дисковом.

9. Микропроцессор входит в состав ...

-) материнской платы
-) внутренней памяти
-) монитора
- ☑) оперативной памяти

10. В базовую комплектацию ПК обязательно входит ...

-) клавиатура
-) колонки
-) модем
- ☑) принтер

11. Как называется устройство ввода алфавитно-цифровой информации с твердого носителя в ПК?

-) клавиатура
-) принтер
-) сканер
- ☑) монитор

12. Основной характеристикой блока питания является

-) мощность
-) разрядность
-) частота
- ☑) защита

13. Укажите наиболее полный перечень основных устройств:

-) микропроцессор, сопроцессор, монитор;
-) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода;
-) монитор, винчестер, принтер;
- ☑) сканер, мышь, монитор, принтер.

14. Назовите устройства, входящие в состав процессора:

-) оперативное запоминающее устройство, принтер;
-) арифметико-логическое устройство, устройство управления;
-) кэш-память, видеопамять;
-) дисплейный процессор, видеоадаптер.

15. Постоянное запоминающее устройство служит для:

-) сохранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
-) хранения программы пользователя во время работы;
-) записи особо ценных прикладных программ;
-) хранения постоянно используемых программ.

Тестовые задания по теме 2.3 Операционные системы и оболочки

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

1. Как вызвать контекстное меню?

-) 2 щелчка левой кнопкой мыши на объекте
-) 1 щелчок правой кнопкой мыши на объекте
-) 2 щелчка правой кнопкой мыши на объекте
-) 1 щелчок левой кнопкой мыши на объекте

2. Как открывается Главное меню?

-) щелчком правой кнопки мыши на Рабочем столе
-) щелчком левой кнопки мыши на кнопке Пуск
-) щелчком правой кнопки мыши на Панели задач
-) открыто всегда

3. Рабочая область экрана, на которой отображаются окна называется...

-) рабочим столом
-) окном приложения
-) панелью задач
-) панелью управления

4. Завершение работы с ОС Windows можно осуществить

-) клавиши Alt + F4
-) дождаться перехода компьютера в ждущий режим и отключить питание
-) Пуск, Завершение работы
-) Файл, Выход в окне папки Мой компьютер

5. Список команд, вызываемых пользователем щелчком правой кнопкой мыши на пиктограмме объекта называется

-) контекстным меню
-) панелью инструментов
-) каскадным меню
-) текущим меню

6. Панель инструментов в ОС Windows представляет собой

-) блок экранных кнопок или значков
-) область выполнения прикладной программы
-) объект для хранения файлов
-) строку меню

7. Окно документа в ОС Windows не содержит:

-) Строку заголовка
-) Полосу прокрутки
-) Панели инструментов
-) Ярлыки папок, программ, документов

8. Удаленные файлы и папки можно восстановить. Верно ли это утверждение?

-) восстановить невозможно
-) восстановить возможно, если не выполнялась процедура очистки корзины
-) восстановить возможно, если компьютер не был отключен
-) восстановить можно в любой момент

9. При наведении курсора на заголовок окна и нажатии основной (левой) кнопки мыши при удерживании и передвижении ее, произойдет...

-) перемещение окна
-) изменение размера окна
-) закрытие окна
-) перемещение файла

10. Свойствами Рабочего стола является:

-) оформление Рабочего стола;
-) ярлыки, папки, файлы, расположенные на Рабочем столе;
-) дата изготовления Рабочего стола;
-) имя пользователя, работающего с Рабочим столом.

11. Активизировать или выделить файл или папку можно:

-) двойным щелчком мыши;
-) щелчком;

- ≡) протаскиванием;
- ☐) указыванием.

12. На панели задач находятся:

-) кнопки свернутых программ;
- ≡) только ярлыки;
- ≡) кнопка Пуск;
- ☐) кнопка Пуск и значки свернутых и работающих программ.

13. Окно – это:

-) рабочая область;
- ≡) основное средство общения с Windows;
- ≡) приложение Windows;
- ☐) событие Windows.

14. Чтобы просмотреть содержимое окна, не поместившегося в рабочую область, нужно воспользоваться:

-) заголовком;
- ≡) полосой прокрутки;
- ≡) строкой меню;
- ☐) кнопкой свернуть.

15. Завершение работы с компьютером происходит по команде:

-) Пуск\Программы\Завершение работы;
- ≡) Пуск\Завершение работы;
- ≡) нажать Reset;
- ☐) Ctrl+Alt+Delete.

Тестовые задания

по теме 2.4 Программное обеспечение персонального компьютера

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

1. Программы, предназначенные для обслуживания конкретных периферийных устройств

-) Драйверы
- ≡) Утилиты
- ≡) Библиотеки
- ☐) Оболочки

2. Современные операционные системы компании Microsoft носят название ...

-) Windows

- 二) Linux
- 三) Microsoft
- 四) MacOS

3. Операционная система – это:

- 一) прикладная программа
- 二) система программирования;
- 三) системная программа
- 四) текстовый редактор.

4. Комплекс системных и служебных программ называется:

- 一) текстовый редактор
- 二) операционная система
- 三) графический редактор
- 四) драйвер.

5. К операционным системам относятся:

- 一) MS-Office
- 二) MS-Word, Word Pad
- 三) MS-DOS, Windows XP
- 四) Все ответы верны

6. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- а) системного программного обеспечения
- б) систем программирования
- в) прикладного программного обеспечения
- г) операционной системы

7. Назначение операционной системы:

- 一) организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ
- 二) редактирование, сохранение текстовых документов
- 三) монтировать видео, фото и звуковую информацию
- 四) выводить информацию на экран или печатающее устройство

8. Для чего нужны прикладные программы

- 一) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области
- 二) решать математические задачи для определенного класса
- 三) для поиска и удаления компьютерных вирусов
- 四) для распознавания текста и голоса

9. Для чего нужны инструментальные программы

-) для разработки, корректировки или развития других прикладных или системных программ
-) для управления устройствами ввода и вывода компьютера
-) для организации взаимодействия пользователя с компьютером и выполнения всех других программ
-) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области

10. Что такое программа?

-) последовательность инструкции для ОС;
-) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных;
-) набор инструкций на машинном языке;
-) набор инструкций, позволяющий перевести языки высокого уровня в машинные коды.

11. Система программирования позволяет

-) непосредственно решать пользовательские задачи
-) записывать программы на языках программирования
-) использовать инструментальные программные средства
-) организовать общение человека и компьютера на формальном языке

12. Средства контроля и диагностики относятся к

-) операционным системам
-) системам программирования
-) пакетам прикладных программ
-) сервисному программному обеспечению

13. К приложениям специального назначения можно отнести:

-) мультимедийные проигрыватели;
-) текстовые редакторы;
-) бухгалтерские программы;
-) системы управления базами данных;
-) геоинформационные системы;
-) программы компьютерного моделирования;
-) графические редакторы

14. К системным программам относятся:

-) BIOS
-) MS Windows
-) MS Word
-) Paint
-) Linux

- 六) Драйверы
- 七) Антивирусы

15. Сопоставьте типам программ их названия

- | | |
|--------------|------------------------------|
| 1) Android | 一) Система управления базами |
| 2) WordPad | данных |
| 3) Photoshop | 二) Операционная система |
| 4) Avast | 三) Табличный процессор |
| 5) Winamp | 四) Антивирусная программа |
| 6) Excel | 五) Графический редактор |
| 7) Access | 六) Медиа проигрыватель |
| 8) Pascal | 七) Текстовый редактор |
| | 八) Система программирования |

Тестовые задания по теме 3.1 Текстовые процессоры

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

1. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команды:

- 一) Копировать, Вставить
- 二) Вырезать
- 三) Вырезать, Вставить
- 四) Сохранить, Вставить

2. Клавиша, которая завершает ввод строки и начинает следующую строку с нового абзаца:

- 一) Enter
- 二) Esc
- 三) Space
- 四) End

3. К операциям форматирования абзаца относятся:

- 一) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- 二) начертание, размер, цвет, тип шрифта
- 三) удаление символов

四) копирование фрагментов текста

4. К операциям форматирования символов относятся:

- 一) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- 二) начертание, размер, цвет, тип шрифта
- 三) удаление символов
- 四) копирование фрагментов текста

5. При задании параметров страницы устанавливается:

- 一) гарнитура, размер, начертание
- 二) отступ, интервал
- 三) поля, ориентация
- 四) стиль, шаблон

6. Автоматическое подчеркивание слова в документе MS Word красной волнистой линией обозначает:

- 一) синтаксическую ошибку
- 二) неправильное согласование предложения
- 三) орфографическую ошибку
- 四) неправильно поставлены знаки препинания

7. Наименьшим элементом в текстовом документе является:

- 一) ячейка
- 二) поле
- 三) пиксель
- 四) символ

8. Редактирование текста представляет собой:

- 一) процесс внесения изменений в имеющийся текст
- 二) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
- 三) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
- 四) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

9. Копирование текстового фрагмента в текстовом процессоре предусматривает в первую очередь:

- 一) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент
- 二) выделение копируемого фрагмента

- ≡) выбор соответствующего пункта меню
- Ⅳ) открытие нового текстового окна

10. Как удалить фрагмент текста?

-) установить курсор в нужное место текста и нажать клавишу ENTER
- ≡) выделить фрагмент текста и нажать клавишу DELETE
- ≡) выделить фрагмент текста и нажать клавишу Insert
- Ⅳ) все варианты верны

11. Как можно изменить размер рисунка?

-) с помощью мыши или диалогового окна
- ≡) только с помощью мыши
- ≡) только с помощью диалогового окна
- Ⅳ) с помощью мыши и клавиатуры

12. Для загрузки программы MS Word необходимо...

-) в меню Пуск выбрать пункт Программы, в подменю щелкнуть по позиции Microsoft Office, а затем – Microsoft Word
- ≡) в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке Microsoft Word
- ≡) набрать на клавиатуре Microsoft Word и нажать клавишу Enter
- Ⅳ) в меню Пуск выбрать пункт Выполнить и в командной строке набрать Microsoft Word

13. Красная строка в документе не задается

-) Нажатием клавиши Tab
- ≡) В диалоговом окне Абзац меню Формат
- ≡) Необходимым количеством пробелов
- Ⅳ) Маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке

14. Ориентация листа бумаги документа MS Word устанавливается

-) в параметрах страницы
- ≡) в параметрах абзаца
- ≡) при задании способа выравнивания строк
- Ⅳ) при вставке номеров страниц

15. В MS Word невозможно применить форматирование к...

-) имени файла
- ≡) рисунку
- ≡) колонтитулу
- Ⅳ) номеру страницы

16. Колонтитул может содержать...

-) любой текст
-) Ф.И.О. автора документа
-) название документа
-) дату создания документа

17. Поиск фрагмента текста в открытом документе MS Word осуществляется по команде:

-) Найти меню Правка
-) Найти и восстановить меню Справка
-) Найти вкладка Главная
-) Поиск файлов меню Файл

18. Для проверки правописания в документе выполнить:

-) Выделить документ, далее Сервис – Правописание
-) Используя команды меню Вид
-) Щелчок по кнопке Правописание панели инструментов Стандартная
-) Команда Правописание меню Рецензирование

19. Начало нового раздела в документе Word определяется:

-) переходом на новую страницу
-) переходом в новую колонку
-) вставкой линии разрыва раздела
-) нажатием клавиши “Enter”

20. Данные, которые находятся над (под) текстом каждой страницы - это

-) содержание
-) абзац.
-) колонтитул
-) количество страниц.
-) гиперссылка.

Тестовые задания по теме 3.2 Электронные таблицы

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

1. Укажите правильный адрес ячейки:

-) A12C
-) B1256
-) 123C
-) B1A

2. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

-) 5
-) 10
-) 15
-) 20

3. В электронной таблице нельзя удалить:

-) столбец
-) строку
-) имя ячейки
-) содержимое ячейки

4. Основным элементом ЭТ является:

-) ячейка
-) строка
-) столбец
-) таблица

5. Укажите неправильную формулу:

-) A2+B4
-) =A1/C453
-) =C245*M67
-) =O89-K89

6. При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

-) не изменяются;
-) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
-) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
-) преобразуются в зависимости от длины формулы.

7. Диапазон – это:

-) все ячейки одной строки;
-) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
-) все ячейки одного столбца;
-) множество допустимых значений.

8. Электронная таблица – это:

-) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
-) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
-) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
-) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

9. В ЭТ формула не может включать в себя:

-) числа
-) имена ячеек
-) текст
-) знаки арифметических операций

10. В ЭТ имя ячейки образуется:

-) из имени столбца
-) из имени строки
-) из имени столбца и строки
-) произвольно

11. С помощью каких команд можно запустить программу Excel?

-) Пуск – Программы – Microsoft Office – Microsoft Office Excel
-) Пуск – Программы – Каталог Windows
-) Пуск – Программы – Стандартные – Блокнот
-) Программы – Microsoft Office – Microsoft Excel

12. Как называется объект обработки в программе Excel?

-) лист
-) страница
-) книга
-) текст

13. Укажите правильные действия при завершении ввода данных в ячейку в программе Excel.

-) щелкнуть на кнопке <Отмена> панели формул
-) нажать клавишу <Enter>
-) нажать клавишу <End>
-) нажать клавишу <Space>

14. Как удалить содержимое ячеек в программе Excel?

-) выделить ячейку, нажать левую кнопку мыши, в появившемся диалоговом окне выбрать команду Очистить содержимое
- 二) выделить ячейку и нажать <Ctrl>+
- 三) выделить ячейку и нажать
- 四) выделить ячейку и выполнить команды: Вид – Обычный.

15. Какие данные можно вводить в ячейку в программе Excel?

-) число
- 二) формула
- 三) текст
- 四) все перечисленные

16. Какое форматирование применимо к ячейкам в Excel?

-) обрамление и заливка
- 二) выравнивание текста и формат шрифта
- 三) тип данных, ширина и высота
- 四) все варианты верны

17. Какой тип диаграммы в Excel отражает развитие процесса с течением времени

-) гистограмма
- 二) график
- 三) с областями
- 四) точечная

18. С какого знака должна начинаться формула?

-) \$
- 二) %
- 三) =
- 四) @

19. Какая из записей является правильной формулой?

-) =СУММ(x1, x2, x3)
- 二) =СУММ(A1;A2;A3)
- 三) =СРЗНАЧ(A1 # A2)
- 四) =СРЗНАЧ(A1 @ A2)

20. В ячейку A3 записана формула = A1 + A\$2. Как будет выглядеть формула после копирования в ячейку C5?

-) = A5+A\$2
- 二) = A3+C3
- 三) = C3+A\$2
- 四) = C3+C\$2

Тестовые задания по теме 3.3 Работа с базами данных

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

1. Как называется средство MS Access, которое сначала задаёт пользователю вопросы, а затем создаёт объект в соответствии с указаниями пользователя?

- а) мастер
- б) модуль
- в) макрос
- г) отчёт

2. Это определяет вид и диапазон допустимых значений, которое могут быть введены в поле, а также объём памяти, выделяющийся для этого поля...

- а) тип данных
- б) свойства данных
- в) отчёт о данных
- г) форма

3. Объект MS Access, который позволяет представить определённую пользователем информацию в указанном виде, просматривать и распечатывать её...

- а) запрос
- б) форма
- в) отчёт
- г) макрос

4. База данных - это ...

- а) информационная структура, написанная в виде таблицы
- б) программные средства, позволяющие обрабатывать табличные данные
- в) набор взаимосвязанных данных, организованный по определенным правилам и хранящийся во внешней памяти компьютера
- г) программа, позволяющая создавать одинаковые по формату записи

5. Запись - это ...

- а) информация, записанная в поле

- б) информация, записанная в столбце
- в) названия полей
- г) информация об одном объекте БД

6. Фильтрация БД - это

- а) удаление из БД ненужных записей
- б) выделение (с помощью подсветки) группы записей
- в) удаление из БД ненужных полей
- г) отбор группы записей, удовлетворяющих заданному условию

7. Основным элементом БД является

- а) поле
- б) запись
- в) таблица
- г) ячейка (клетка)

8. Таблица СУБД содержит:

- а) информацию о совокупности однотипных объектов;
- б) информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
- в) информацию о конкретном объекте.
- г) различную информацию

9. Наиболее распространенными в практике являются:

- а) распределенные базы данных;
- б) иерархические базы данных;
- в) сетевые базы данных;
- г) реляционные базы данных.

10. Поля реляционной базы данных:

- а) именуется пользователем произвольно с определенными ограничениями;
- б) автоматически нумеруются;
- в) нумеруются по правилам, специфичным для каждой конкретной СУБД;
- г) нумеруются пользователем произвольно с определенными ограничениями.

11. Система управления базами данных – это...

- а) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- б) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- в) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- г) оболочка для базы данных.

12. В число основных функций СУБД не входит:

- а) определение того, сколько информации будет храниться в базе данных;

- б) создание структуры файла базы данных;
- в) первичный ввод, пополнение, редактирование данных;
- г) поиск и сортировка данных.

13. Укажите тип межтабличной связи - одна запись в таблице А может быть связана со многими записями таблицы Б.

- а) один-к-одному;
- б) один-ко-многим;
- в) многие-к-одному;
- г) многие-ко-многим.

14. Наиболее точный аналог реляционной базы данных:

- а) вектор;
- б) генеалогическое дерево;
- в) файл;
- г) двумерная таблица

15. Требуется описать БД "Учащиеся", которая содержит сведения о месте жительства учеников. Предложить наиболее полный вариант структуры однотабличной БД с полями (к - ключ или его часть):

- а) Фамилия (к), Имя, Отчество, индекс, город, улица, дом, квартира(к);
- б) Фамилия, Имя(к), Отчество(к), индекс, город, улица, дом, квартира;
- в) Фамилия, Имя, Отчество, индекс, город, улица, дом, квартира(к);
- г) Фамилия (к), Имя(к), Отчество(к), индекс, город, улица, дом, квартира.

16. Кнопки  используются в СУБД Access:

- а) сортировки по возрастанию;
- б) сортировки сверху вниз;
- в) сортировки по убыванию;
- г) сортировки по возрастанию или сортировки по убыванию.

17. Определите тип связи, если каждая запись в таблице А может быть связана со многими записями в таблице Б, а каждая запись в таблице Б - со многими записями в таблице А.

- а) один-к-одному;
- б) один-ко-многим;
- в) многие-ко-многим;
- г) многие-к-одному.

18. Чтобы удалить ошибочные связи между таблицами в MS Access, нужно:

- а) В окне Схема данных выделить связь и нажать клавишу ;
- б) в режиме Конструктор таблицы выделить поле, связывающая таблицы и нажать клавишу ;

- в) в режиме Конструктор таблицы выделить таблицу, для которой следует удалить связь, и нажать клавишу ;
- г) нет верного ответа.

19. Режим Таблицы СУБД MS Access позволяет:

- а) создавать новые поля таблицы и изменять свойства существующих полей таблицы;
- б) вводить новые записи в таблице и изменять данные, которые хранятся в полях существующей таблицы;
- в) назначать ключевые поля и просматривать свойства существующей таблицы;
- г) изменять тип вводимых данных.

20. Режим Конструктора таблиц в СУБД MS Access позволяет:

- а) создавать новые поля таблицы и изменять свойства существующих полей таблицы;
- б) вводить новые записи в таблице;
- в) изменять данные, которые хранятся в полях существующей таблицы;
- г) нет верного ответа.

Тестовые задания по теме 3.4 Графические редакторы

Контролируемые компетенции ОК 02

1. Одной из основных функций графического редактора является:

-) масштабирование изображений;
-) хранение кода изображения;
-) создание изображений;
-) просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

2. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

-) точка (пиксель);
-) объект (прямоугольник, круг и т.д.);
-) палитра цветов;
-) знакоместо (символ)

3. Сетка из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называется:

-) видеопамять;
-) видеоадаптер;

- ≡) растр;
- Ⅳ) дисплейный процессор

4. Графика с представлением изображения в виде совокупности объектов называется:

-) фрактальной;
- ≡) растровой;
- ≡) векторной;
- Ⅳ) прямолинейной.

5. Пиксель на экране дисплея представляет собой:

-) минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;
- ≡) двоичный код графической информации;
- ≡) электронный луч;
- Ⅳ) совокупность 16 зерен люминофора

6. Цвет точки на экране дисплея с 16-цветной палитрой формируется из сигналов:

-) красного, зеленого и синего;
- ≡) красного, зеленого, синего и яркости;
- ≡) желтого, зеленого, синего и красного;
- Ⅳ) желтого, синего, красного и яркости.

7. Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти:

-) растровый;
- ≡) векторный

8. Кнопки панели инструментов, палитра, рабочее поле, меню образуют:

-) полный набор графических примитивов графического редактора;
- ≡) среду графического редактора;
- ≡) перечень режимов работы графического редактора;
- Ⅳ) набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором

9. Деформация изображения при изменении размера рисунка — один из недостатков:

-) векторной графики;

—) растровой графики

10. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

-) прямолинейной;
-) фрактальной;
-) векторной;
-) растровой

11. Прimitives в графическом редакторе называют:

-) среду графического редактора;
-) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
-) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
-) режимы работы графического редактора

12. На мониторе компьютера изображение формируется из:

-) шести основных цветов
-) трех основных цветов
-) шестнадцати основных цветов
-) двух основных цветов

13. Основные цвета для изображения на мониторе:

-) белый, красный, черный
-) зеленый, желтый, бирюзовый, белый
-) красный, синий, зеленый
-) белый, черный, желтый, синий, коричневый

14. В каком графическом редакторе файл будет иметь меньший размер?

-) Photoshop
-) Corel Draw
-) Paint
-) PhotoPaint

15. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

-) Голубой, пурпурный, желтый

- 二) Белый, желтый, зеленый
- 三) Красный, синий, зеленый
- 四) Черный, красный, зеленый

16. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

- 一) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
- 二) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и упрощает процесс редактирования изображения
- 三) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
- 四) Не меняет способ кодирования изображения

17. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

- 一) в растровом формате
- 二) во фрактальном формате
- 三) в анимационном формате
- 四) в векторном формате

18. Примитивами в графическом редакторе называются...

- 一) наборы цветов
- 二) карандаш, кисть, ластик
- 三) линия, круг, прямоугольник
- 四) выделение, копирование, вставка

19. Выберите вариант, в котором перечислены форматы графических файлов:

- 一) *.gif, *.jpg, *.png, *.tif
- 二) *.txt, *.doc, *.rtf
- 三) *.exe, *.com
- 四) *.wav, *.mp3, *.wma

20. Большой размер файлов является недостатком:

- 一) Фрактальной графики
- 二) Любого вида графики
- 三) Растровой графики
- 四) Векторной графики

Тестовые задания по теме 3.5 Программы создания презентаций

Контролируемые компетенции ОК 02

1. Выберите верные высказывания

(несколько вариантов ответа)

-) с помощью группы Абзац вкладки Главная в Power Point можно установить выравнивание по центру
-) запустить презентацию на показ можно с помощью клавиши F5
-) во время просмотра на середине нельзя остановить ход презентации, нужно досмотреть до конца, прежде, чем вносить изменения
-) в Power Point не существует такого эффекта анимации как "бумеранг"

2. Что позволяет просмотреть режим сортировщика слайдов?

-) Текущий слайд презентации в полноэкранном режиме
-) Уменьшенное изображение всех слайдов презентации подряд
-) Структуру презентации
-) Заметки к слайдам

3. Компьютерные презентации бывают:

(несколько вариантов ответа)

-) линейные
-) интерактивные
-) показательные
-) циркульные

4. Укажите не существующий режим работы с презентацией:

-) Обычный режим
-) Сортировщик слайдов
-) Показ слайда
-) Стандартный режим

5. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

-) слайд
-) лист
-) кадр
-) рисунок

6. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?

-) Показ слайдов
-) Вид
-) Вставка
-) Главная

7. Каких макетов НЕ присутствует при создании слайда в Microsoft power Point 2007? (*несколько вариантов ответа*)

-) титульный слайд
-) сравнение
-) пустой слайд
-) заголовок и объект
-) заголовок и аудио
-) заголовок главы
-) только заголовок
-) только название

8. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...

-) Вставка – Объект
-) Вставка – Иллюстрации – Рисунок
-) Формат – Иллюстрации – Рисунок
-) Формат – Рисунок – Из файла

9. Укажите, какие параметры могут быть изменены при смене темы оформления презентации?

(*несколько вариантов ответа*):

-) цвет текста
-) цвет фона
-) текст
-) эффекты рисунка (тень, рамки и т.д.)
-) шрифт текста
-) вставленный рисунок

10. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...

-) Анимация – Настройка анимации

- 二) Анимация – Эффекты анимации
- 三) Анимация – Настройка действия
- 四) Анимация – Настройка презентации

11. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -

- 一) Дизайн – Фон – Применить
- 二) Дизайн – Фон – Стили фона
- 三) Дизайн - Тема
- 四) Вид – Оформление – Фон

12. Какого эффекта анимации не существует

- 一) вход
- 二) выделение
- 三) выход
- 四) пути исчезновения

13. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд:

- 一) Главная – Макет
- 二) Формат – Шаблон
- 三) Вставка – Макет слайда
- 四) Правка – Специальная вставка

14. Укажите неверные высказывания

(несколько вариантов ответа)

- 一) презентации позволяют повысить наглядность излагаемого материала
- 二) при изменении темы оформления презентации не меняется цвет фона
- 三) для текста в презентации можно установить эффект свечения
- 四) презентации могут применяться в рекламе
- 五) в линейной презентации смена слайдов зависит от действий пользователя

15. Технология в которой одновременно используются различные способы представления информации называется...

- 一) Макет
- 二) Презентация
- 三) Слайд
- 四) Мультимедиа

16. Команды настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...

-) Анимация – Смена слайдов – Автоматически после
-) Анимация – Настройка анимации – После предыдущего
-) Анимация – Настройка анимации – Запускать щелчком
-) Анимация – Смена слайдов – По щелчку

17. Выбор цвета фона, заголовков, текста и линий в презентации программы Power Point осуществляется с помощью команд:

-) Дизайн – Фон
-) Дизайн – Тема
-) Формат – Разметка слайда
-) Вид – Образец – Образец слайдов

18. К форматированию текста слайда не относится

-) Форматирование шрифта (гарнитура, начертание, размер, эффекты, цвет)
-) Преобразование текста в маркированный или нумерованный список
-) Выравнивание абзаца
-) Изменение способа появления текста

19. Темы и макеты в программе Power Point предназначены для...

-) облегчения операций по оформлению слайдов
-) вставки электронных таблиц
-) вставки графических изображений
-) создания нетипичных слайдов

20. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

-) Enter
-) Del
-) Tab
-) Esc

21. Сопоставьте название вкладки в программе Microsoft Power Point с возможными действиями на этой вкладке

- 1) изменение ориентации страницы, темы, —) Главная
настройка фона

- | | | |
|---|----|---------------|
| 2) выбор макета слайда, изменение шрифта, вставка фигур, выравнивание текста и т.д. | 二) | Дизайн |
| 3) добавление эффектов анимации, настройка скорости перехода между слайдами | 三) | Вставка |
| 4) добавление рисунков, таблиц, диаграмм, звука, колонтитулов | 四) | Показ слайдов |
| 5) настройка режима докладчика, последовательности демонстрации слайдов | 五) | Анимация |

Тестовые задания по теме 4.1 Локальные и глобальные сети

Контролируемые компетенции ОК 02

1. Совокупность компьютеров, соединенных каналами для обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещения, здания, называется

- 一) глобальной компьютерной сетью
- 二) региональной компьютерной сетью
- 三) локальной компьютерной сетью
- 四) городской компьютерной сетью

2 В каком году Россия была подключена к Интернету?

- 一) 1992
- 二) 1990
- 三) 1991
- 四) 1996

3. Делит среду передачи сети на части, передавая информацию из одного сегмента в другой только в том случае, если адрес компьютера назначения принадлежит другой подсети

- 一) маршрутизатор
- 二) концентратор
- 三) мост
- 四) коммутатор

4 ICQ – это:

- 一) Служба мгновенных сообщений

- 二) Часто задаваемые вопросы
- 三) Служба знакомств
- 四) Программа получения писем и файлов

5. Концентратор – это

- 一) устройство для организации работы локальной сети
- 二) устройство для соединения компьютеров через телефонную линию
- 三) способ подключения двух компьютеров
- 四) компьютер главный в локальной сети

6. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции последовательно соединены друг с другом, называется:

- 一) сетевой
- 二) радиальной
- 三) шинной
- 四) кольцевой

7. Какая поисковая система является международной?

- 一) <http://www.yandex.ru>
- 二) <http://www.rambler.ru>
- 三) <http://www.aport.ru>
- 四) <http://www.google.ru>

8. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с файл-сервером, называется:

- 一) кольцевой
- 二) радиальной
- 三) шинной
- 四) древовидной

9. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это

- 一) магистраль
- 二) шины данных
- 三) адаптер
- 四) компьютерная сеть

10. Локальная сеть - это

- 一) совокупность компьютеров, объединенных на основе кабельного соединения
- 二) совокупность компьютеров, объединенных на основе телефонных каналов связи

≡) совокупность компьютеров, объединенных на основе спутниковой связи

11. При какой топологии с добавлением новых компьютеров падает производительность сети:

-) шина
- 二) кольцо
- ≡) звезда
- 四) дерево

12. Как называется компьютер, который хранит информацию, предназначенную для передачи пользователям Интернета?

-) веб-сервер
- 二) клиент
- ≡) брандмауэр
- 四) маршрутизатор

13. Общая схема соединения компьютеров в локальные сети называется...

-) Типология
- 二) Топология
- ≡) Схема
- 四) Нет правильного ответа

14. Телеконференция — это:

-) обмен письмами в глобальных сетях
- 二) информационная система в гиперсвязях
- ≡) служба приема и передачи файлов любого формата
- 四) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети

15. Возможность подключения различных устройств к компьютерной сети относится к...

-) требованиям к взаимодействию устройств в сети
- 二) общим требованиям
- ≡) требованиям к надежности и достоверности
- 四) специальным требованиям

16. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

-) доменное имя
- 二) WEB-страницу
- ≡) IP-адрес
- 四) URL-адрес

17. Среднескоростные компьютерные сети характеризуются скоростью:

-) до 100 Мбит/с

- 二) до 10 Мбит/с
- 三) до 50 Мбит/с
- 四) свыше 100 Мбит/с

18. Выход из строя периферийного компьютера не отражается на функционировании оставшейся части сети. Это достоинство топологии:

- 一) дерево
- 二) полносвязная
- 三) кольцо
- 四) звезда

19. Глобальная компьютерная сеть — это:

- 一) информационная система с гиперсвязями
- 二) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
- 三) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов
- 四) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему

20. Доступ к Интернет предоставляет:

- 一) маршрутизатор
- 二) провайдер
- 三) хостер
- 四) организации по регистрации доменных имен

Тестовые задания

по теме 4.2 Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации

Контролируемые компетенции ОК 02

1. Что такое «компьютерный вирус»?

- 一) это программы, активизация которых вызывает уничтожение программ и файлов;
- 二) это совокупность программ, находящиеся на устройствах долговременной памяти;
- 三) это программы, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы;
- 四) это программы, передающиеся по всемирной паутине в процессе загрузки web-страниц.

2. Неопасные компьютерные вирусы могут привести

-) к сбоям и зависаниям при работе компьютера;
-) к потере программ и данных;
-) к форматированию винчестера;
-) к уменьшению свободной памяти компьютера.

3. Какой вид вирусов внедряются и поражают файлы с расширением *.exe, *.com?

-) файловые вирусы;
-) загрузочные вирусы;
-) макровирусы;
-) сетевые вирусы.

4. Если есть признаки заражения вирусом нужно:

-) проверить диск антивирусной программой
-) отформатировать диск
-) пригласить специалиста, чтобы изучить и обезвредить вирус
-) скопируйте свои файлы на дискету и перейдите работать на другой компьютер

5. Какие программы относятся к антивирусным

-) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
-) MS-DOS, MS Word, AVP.
-) MS Word, MS Excel, Norton Commander
-) Нет верного ответа

6. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются...

-) значительный объем программного кода
-) необходимость запуска со стороны пользователя
-) способность к повышению помехоустойчивости операционной системы
-) способность к самостоятельному запуску и к созданию помех корректной работе компьютера

7. Каких типов вирусов описан следующий принцип действия: при загрузке операционной системы с зараженного диска вирусы внедряются в оперативную память компьютера.

-) макровирусы;
-) сетевые вирусы;
-) загрузочные вирусы;

❖) файловые вирусы.

8. Какие программы не относятся к антивирусным?

-) программы сканирования;
-) программы-фаги;
-) программы-детекторы;
- ❖) программы-ревизоры

9. Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с эл. почтой?

-) не может произойти
-) да, при чтении почтового сообщения
-) да, в процессе работы с адресной книгой
- ❖) да, при открытии вложенных в сообщение файлов

10. К каким вирусам относится "троянский конь"?

-) макровирусы;
-) интернет-черви;
-) скрипт-вирусы;
- ❖) загрузочные вирусы.

11. Архивация – это ...

-) шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов
-) сжатие файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле
-) процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов
- ❖) процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске

12. Сжатый (архивированный) файл отличается от исходного тем, что ...

-) доступ к нему занимает меньше времени
-) он легче защищается от вирусов
-) он легче защищается от несанкционированного доступа
- ❖) он занимает меньше места

13. Чтобы архивировать файл или папку, надо ...

-) нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши, в контекстном

меню выбрать команду Добавить в архив – выбрать нужные параметры – нажать ОК

二) в Главном меню выбрать команду Выполнить – заполнить нужные параметры – нажать ОК

三) в меню Файл выбрать команды Создать – Текстовый документ – нажать ОК

四) в меню Сервис выбрать команду Добавить в архив – выбрать нужные параметры – нажать ОК

14. Какое из перечисленных расширений не обозначает архив?

一) rar;

二) xls;

三) zip;

四) arj.

15. Многотомный архив – это:

一) архив, который хранится в нескольких файлах, называемых томами.

二) единый архив, в котором содержится несколько папок

三) единый архив, в котором содержится несколько файлов

四) архив, который содержит в себе другие части архивов.

Тестовые задания по теме 4.3 Автоматизированные системы

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

1. Какого вида автоматизированных систем не существует?

一) По типу хранимых данных

二) По степени автоматизации

三) По характеру обработки данных

四) По степени распределённости

2. Какая программа является проблемно-ориентированной?

一) Microsoft Access

二) «1С: Бухгалтерия»

三) «Консультант Плюс»

3. Какого вида информационных систем не существует?

一) ручные

二) автоматизированные

三) автоматические

四) сопряжённые

4. АРМ – это

-) профессионально ориентированные малые вычислительные системы, расположенные непосредственно на рабочих местах специалистов и предназначенные для автоматизации их рабочих мест
-) совокупность методологических, программных, информационных и технических устройств, предназначенных для автоматизации функций управления и задач, решаемых на определенном рабочем месте конкретным пользователем
-) оба ответа верны.

5. Что не является одним из необходимых условий для функционирования АРМ?

-) программное обеспечение
-) информационное обеспечение
-) техническое обеспечение
-) правовое обеспечение

6. Что не относится к техническому обеспечению?

-) устройство сбора, обработки
-) компьютеры
-) устройства передачи данных и линий связи, в том числе компьютерные сети
-) операционные системы

7. Установление доступа к данным, должностные инструкции, графики работ, правила работы с документами, инструкциями по работе в программах – это

-) информационное обеспечение
-) математическое обеспечение
-) организационно-методическое обеспечение
-) программное обеспечение
-) техническое обеспечение

8. К техническому обеспечению относится

-) оргтехника и устройства автоматического съема информации
-) антивирусные программы
-) совокупность математических методов, моделей и алгоритмов для реализации целей и задач информационной системы

9. Установите соответствие между видом ИТ и её назначением:

Вид ИТ

Назначение ИТ

- | | |
|------------------------|---|
| 1. ИТ обработки данных | —) Первоначально предполагала автоматизацию секретарской работы |
| 2. ИТ управления | —) Применяется на уровне исполнительской деятельности |

3. ИТ поддержки **≡)** Используется на любом уровне принятия решения управления
- ≡)** Дают возможность получать консультации по любым проблемам
- ≡)** Выработка решений проблемы на основе баз данных и баз моделей

10. Установите соответствие между видом АРМ и его назначением:

Вид АРМ

Назначение АРМ

1. АРМ технического и вспомогательного персонала **—)** Контроль за исполнением, проведение совещаний, анализ текущего состояния дел, планирование работы
2. АРМ специалиста **—)** Разработка документов, принятие управленческих решений, исследование проблем на моделях
3. АРМ руководителя

Ключи к тестам:

Тема 1.1 Информация, информационные процессы, информационное общество

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Правильный ответ	г	в	д	б	в	г	б	г	а	в	г	д	в	а	а

Тема 1.2. Технология обработки информации

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	в	г	б	б	а	б	в	в	а, б, г	а, г

Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Правильный ответ	в	г	г	в	б	в	б	г	б	а	г	а	д	б	а

Тема 2.2. Устройство персонального компьютера

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

Правильный ответ	б	в	б	а	в	а	в	б	а	а	в	а	б	б	а
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Тема 2.3. Операционные системы и оболочки

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Правильный ответ	б	б	а	в	а	а	г	б	а	а	б	г	б	б	б

Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	а	а	в	б	в	в	а	а	а	б

№ вопроса	11	12	13	14	15
Правильный ответ	б	г	в, д, е	б, д, е, ж	1 - б, 2 - ж, 3 - д, 4 - г, 5 - е, 6 - в, 7 - а, 8 - з

Тема 3.1. Текстовые процессоры

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	в	а	а	б	в	в	г	а	б	б

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	а	а	в	а	а	а	в	г	в	в

Тема 3.2. Электронные таблицы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	б	в	в	а	а	а	б	в	в	в

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Правильный ответ	а	в	б	в	г	г	б	в	б	г
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Тема 3.3. Работа с базами данных

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	а	а	в	в	г	г	а	а	г	а

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	а	а	б	г	г	г	в	а	б	а

Тема 3.4. Графические редакторы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	в	а	в	в	а	б	б	б	б	г

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	б	в	б	а	в	а	в	а	в

Тема 3.5. Программы создания презентаций

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	а, б	б	а, б	г	а	г	д, е, з	б	а, б, д	а

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Правильный ответ	б	г	а	б, д	г	г	б	г	а	г	1 - б, 2 - а, 3 - д, 4 - в, 5 - г

Тема 4.1. Локальные и глобальные сети

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	в	в	в	а	а	г	г	б	г	а

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	а	а	б	г	б	в	а	г	г	б

Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Правильный ответ	в	г	а	а	а	г	в	а	г	г	б	г	а	б	а

Тема 4.3. Автоматизированные системы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	б	б	г	в	г	г	в	а	1- б, 2- в, 3- д	2-б, 3-а

Критерии оценки:

- «5» баллов выставляется обучающемуся, если выполнено 90–100% заданий;
- «4» баллов выставляется обучающемуся, если выполнено 70–89% заданий;
- «3» баллов выставляется обучающемуся, если выполнено 50–69% заданий;
- «2» баллов выставляется обучающемуся, если выполнено менее 50% заданий.

Таблица 3 - Форма информационной карты банка тестовых заданий

Наименование тем	Всего ТЗ	Количество форм ТЗ				Контролируемые компетенции
		Открытого типа	Закрытого типа	На соответствие	Упорядочение	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество	15	0	15	0	0	ОК 02, ПК 1.1
Тема 1.2. Технология обработки информации	10	0	10	0	0	ОК 02, ПК 1.1
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	15	0	15	0	0	ОК 02, ПК 1.1
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера	15	0	15	0	0	ОК 02, ПК 1.1
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки	15	0	15	0	0	ОК 02, ПК 1.1
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера	15	0	14	1	0	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 3.1. Текстовые процессоры	20	0	20	0	0	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 3.2. Электронные таблицы	20	0	20	0	0	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 3.3. Работа с базами данных	20	0	20	0	0	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 3.4. Графические редакторы	20	0	20	0	0	ОК 02
Тема 3.5. Программы создания презентаций	21	0	20	1	0	ОК 02
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	20	0	20	0	0	ОК 02
Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и	15	0	15	0	0	ОК 02

защита информации. Антивирусные средства защиты информации						
Тема 4.3. Автоматизированные системы	10	0	8	2	0	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Практические занятия

Практическое занятие № 1.

**Тема: «Настройка пользовательского интерфейса Windows.
Работа с файлами и каталогами».**

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

Цель: изучить особенности пользовательского интерфейса операционных систем линейки Windows, изучить возможности настройки интерфейса.

Занятие 1

Ход выполнения:

1. *Изучение теоретического материала* путем просмотра презентации «Интерфейс Windows».

Запишите в тетрадь:

- Возможности операционных систем Microsoft
- основные особенности Windows
- сущность графического интерфейса операционной системы
- операции, выполняемые с помощью мыши
- элементы графического интерфейса Windows
- пункты главного меню Windows
- основные операции с файлами, папками и ярлыками
- возможности настройки операционной системы
- сущность группировки задач

2. *Ответьте письменно на вопросы.* Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Опишите действия по изменению размера и положения окна.
2. Опишите последовательность действий при смене фонового рисунка рабочего стола. Укажите параметры, доступные при настройке фона.
3. Перечислите основные режимы отображения указателя мыши, которые можно просмотреть при настройке мыши.
4. Пользуясь справкой операционной системы, опишите, как изменить размеры шрифтов рабочего стола.
5. Пользуясь справкой операционной системы, опишите, как изменить время выключения монитора.

Занятие 2.

Ход выполнения:

1. Изучение теоретического материала путем просмотра презентации «Windows, особенности».

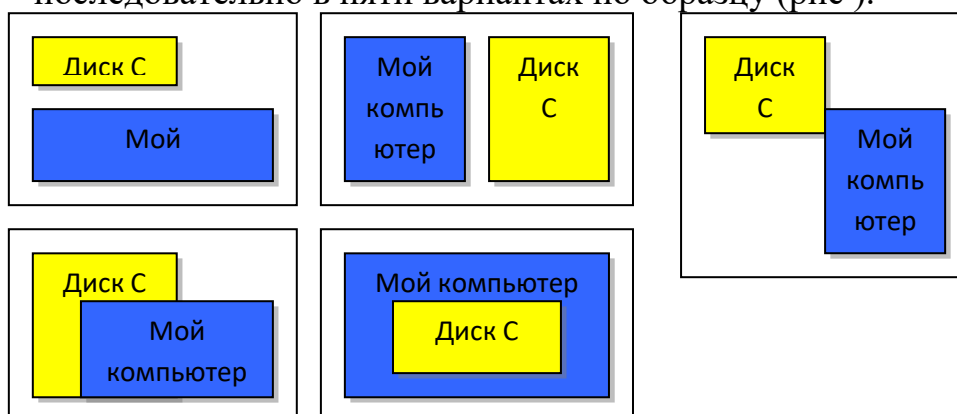
Запишите в тетрадь:

- дату выпуска операционной системы Windows XP
- долю на рынке операционной системы Windows XP
- новшества Windows XP по сравнению с Windows 2000
- дату выпуска операционной системы Windows 7
- долю на рынке операционной системы Windows 7
- новшества Windows 7
- варианты оформления пользовательского интерфейса Windows 7

2. Выполните задания. Покажите результат преподавателю

Задания:

1. С рабочего стола двойным щелчком по ярлыку *Мой компьютер* последовательно откройте два окна: *Мой компьютер* и *Диск С*. Путем переноса окон (за заголовок окна) и изменения линейных размеров окон (вертикальных и горизонтальных) расположите окна последовательно в пяти вариантах по образцу (рис).



2. Проведите упорядочивания окон на экране. Для упорядочивания щелкните правой кнопкой мыши по свободной части панели задач и выберите в контекстном меню команду *Окна каскадом*, чтобы были видны только заголовки окон. Для обозначения содержимого всех открытых окон одновременно выберите команду *Окна сверху вниз* и *Окна слева направо*. Сверните все активные окна командой *Свернуть все окна* контекстного меню *Панели задач*.
3. Создать ярлык на рабочем столе для офисной программы MS Excel (или MS Power Point) . Проверьте, есть ли у выбранной программы другой значок криптограммы. Смените вид ярлыка. Удалите ярлык в *Корзину*. Очистите *Корзину* любым способом.

3. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

6. Перечислите основные специальные возможности, предоставляемые операционной системой Windows XP (пользуясь справочной системой).

7. Изучите раздел справки «Общие сведения о сочетаниях клавиш Windows». Занесите в отчет таблицу сочетания клавиш.

Практическое занятие № 2.

Тема: «Стандартные программы. Создание документов».

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Цель: изучить стандартные программы компьютера, научиться использовать стандартные программы для решения пользовательских задач.

Занятие 1

Ход выполнения:

1. Выполните задания:

1) Откройте калькулятор (Пуск – Все программы – стандартные - калькулятор). Ознакомьтесь со справкой данного программного продукта. Изучите, как осуществляется работа с памятью.

Выполните вычисления, опишите подробно последовательность ваших действий для выполнения вычислений. Округлите ответ до 6 знаков после запятой. Оформите в отчете. x - это номер варианта (номер в списке по журналу).

А) $(22,38 + 1,451 * x) * 6,3 + 28,7/4$

Б) $(\sin(1,1^2 * 42) + \operatorname{tg}(180 * x / 3,3)) * 3,7^3$

В) $\frac{1}{6} * (5! - 14,09 * 6,23)^5 / x + \cos \frac{5}{22} * 10^3$

Г) $\frac{5}{7} \cos \frac{\pi * x}{7} + \frac{4}{7} \sin \frac{2\pi}{7} - 0,68 \operatorname{tg} \frac{4\pi}{7} * 1,25^3$ (указывать угол π в радианах)

Д) $(0,05^4 + 1,38) * \frac{2 * x}{9} + \frac{6}{13}^{-3} - 5 \cos \pi * 6,75 - \frac{8,92}{4}$ (указывать угол π в радианах)

$$E) \quad \ln 25 + \frac{1}{9} * \frac{23}{17} - \frac{45}{69}^{\frac{1}{2}} + 0,81 * x * \ln(6,5^3) - \frac{6,1^2}{0,83}$$

2. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Перечислите стандартные программы, имеющиеся на компьютере, за которым вы работаете.
2. Укажите последовательность действий для создания текстового документа в программе блокнот.
3. Перечислите меню в панели инструментов программы WordPad. Укажите, какие возможности дают эти меню.
4. Выполните вычисления с помощью калькулятора. **Подробно** опишите последовательность ваших действий (последовательность нажатия клавиш, итог вычислений). Где x - это номер варианта (номер в списке по журналу). Ответ запишите с точностью 6 знаков после запятой.

$$A) (22,38 + 1,451 * x) * 6,3 + 28,7/4$$

$$B) (\sin(1,1^2 * 42) + \operatorname{tg}(180 * x / 3,3)) * 3,7^3$$

$$B) \frac{1}{6} * (5! - 14,09 * 6,23)^5 / x + \cos \frac{5}{22} * 10^3$$

$$Г) \frac{5}{7} \cos \frac{\pi * x}{7} + \frac{4}{7} \sin \frac{2\pi}{7} - 0,68 \operatorname{tg} \frac{4\pi}{7} * 1,25^3 \quad (\text{указывать угол пи в радианах})$$

$$Д) (0,05^4 + 1,38) * \frac{2 * x}{9} + \frac{6}{13}^{-3} - 5 \cos \pi * 6,75 - \frac{8,92}{4} \quad (\text{указывать угол пи в радианах})$$

$$E) \quad \ln 25 + \frac{1}{9} * \frac{23}{17} - \frac{45}{69}^{\frac{1}{2}} + 0,81 * x * \ln(6,5^3) - \frac{6,1^2}{0,83}$$

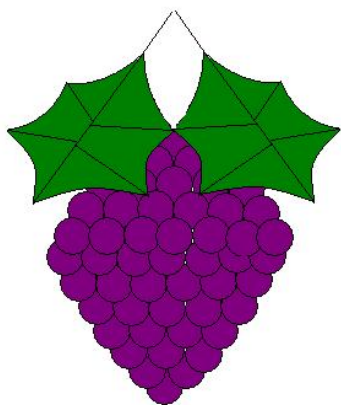
Занятие 2

Ход выполнения

1. Выполните задания по созданию рисунков в растровом графическом редакторе Paint, после выполнения покажите результат преподавателю.

Задание 1

Создайте простейший рисунок в программе Paint



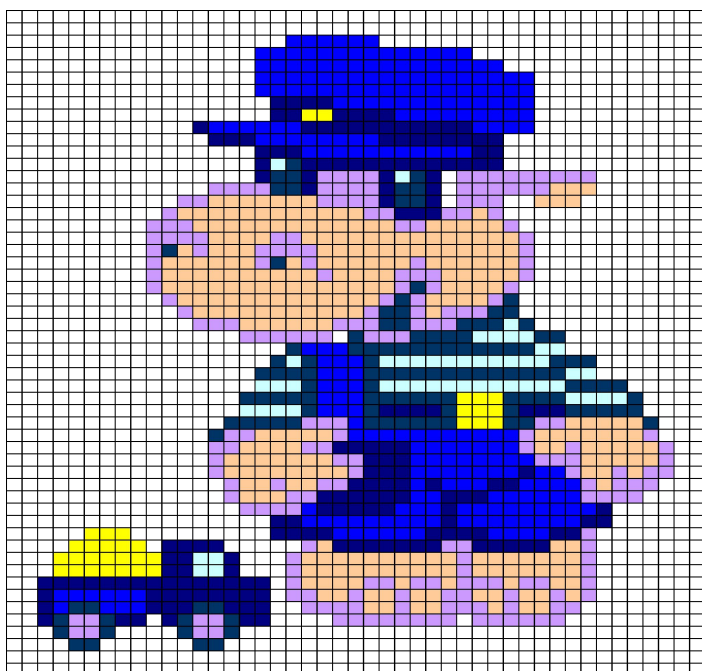
Задание 2

Создайте рисунок в программе Paint, пользуясь инструментами: овал, кривая, заливка.



Задание 3

Нарисуйте приведенный здесь рисунок. Увеличьте масштаб. Вид/Масштаб/Другой и включите сетку Вид/Масштаб/Показать сетку. Рабочее поле станет похожим на клетчатый лист, где каждая клеточка будет обозначать один пиксель. Выберите инструмент карандаш и рисуйте поклеточно.



2. Ответьте на вопросы к отчету, оформите их на рамке, соответствующей ГОСТ.

Вопросы к отчету:

5. Опишите последовательность действий для заливки рисунка цветом, отсутствующим в основной палитре цветов в Paint (выбор цвета и сам процесс заливки).
6. Перечислите форматы для сохранения графических файлов в Paint .

Практическое занятие № 3.

Тема: «Редактирование и форматирование текста».

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Цель: научиться создавать и редактировать документы в тестовом процессоре word, производить форматирование документов.

Занятие 1

Ход выполнения:

1. Выполните задание в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание:

Скопировать в свою папку на диске D или E документ «Интернет», оформить документ «Интернет», произведя в нем форматирование:

- заголовки теста оформить выравниванием по центру, размер шрифта больше, чем основного текста, цвет отличен от основного текста (вкладка **Главная**, группы **Абзац** и **Шрифт**)
- даты в документе выделить **полуужирным** начертанием (вкладка **Главная**, группа **Шрифт**), выделить **цветом**
- выделите сервисы Интернет (*курсив*, **жирный**, по желанию **установите цвет текста**)
- оформите перечисление протоколов вне таблицы (в виде списка)
- измените маркеры списков (вкладка **Главная**, группа **Абзац**, кнопка **Маркированный список** или, выделив текст, щелкните правой клавишей мыши, в контекстном меню выбрать пункт **Список**)
- выделите определения цветом или изменением начертания
- Установите волнистое подчеркивание для определений (вкладка **главная**, группа **Шрифт**, кнопка **Подчеркивание**)
- По своему усмотрению выберите шрифты для текста (должно присутствовать не менее трех различных шрифтов)
- Выберите размер шрифта текста (не менее трех различных)

- Выполните выравнивание основного текста по ширине (вкладка **Главная**, группа **Абзац**)
- установите отступ красной строки (вкладка **Главная**, кнопка группы абзац)
- выполнить установление цвета фона страницы (Во вкладке **Разметка страницы** в группе **Фон страницы** щелкните по кнопке **Цвет страницы** и выберите необходимый цвет или способ заливки)
- добавьте рисунки по своему усмотрению из коллекции клипов (вкладка **Вставка**, кнопка **Клип**)

2. *Ответьте письменно на вопросы.* Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Дайте определение текстового процессора.
2. Укажите основные возможности работы с текстом в Word.
3. Укажите форматы файлов, доступные для сохранения документа в Word 2007.
4. Опишите не менее трех различных способов изменения размера шрифта в Word 2007.
5. Перечислите кнопки группы **Абзац**, их назначение и горячие клавиши для их применения.
6. Укажите не менее двух способов установления отступа красной строки в документе.

Занятие 2

Выполните задания в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1. Набор текста

Наберите два абзаца текста по приведенному образцу, расположенному ниже (во вкладке **Главная** в группе **Шрифт** установите начертание шрифта – Times New Roman, размер шрифта 14, курсив).

Образец для набора:

Меню кнопки Office – это все, что осталось от главного меню предыдущих версий приложения Word. Некоторые команды перекочевали сюда из меню Файл, знакомого пользователям предыдущих версий программы, некоторые являются новыми.

В *меню кнопки Office* также находится список документов, которые открывались последними. Чтобы открыть такой файл, нужно просто щелкнуть кнопкой мыши на его названии в этом списке. Программа Word 2007 может запоминать до 50 данных файлов (в предыдущих версиях этот список мог содержать не более 9 названий). Если подвести указатель к названию такого файла, то появится всплывающая подсказка с информацией о расположении файла.

Задание 2. Вставка символов.

Вставьте в документ следующие символы (вкладка *Вставка*, команда *Символ*)

Примечание. При выборе нескольких символов окно Символ можно не закрывать: последовательно выбирайте мышкой вставляемые символы и нажимайте кнопку *Вставить*.

- ©, §, ® – вкладка *специальные символы*;
- @, \$, ¾, – вкладка *Символы*, шрифт – *обычный текст*;
- ₣, £, € – вкладка *Символы*, шрифт – *обычный текст*, набор – *Денежные символы*
- & , & , & , & , & , & - вкладка *Символы*, шрифт – *Wingdings*

Задание 3. Форматирование текста.

1. Установите в первом абзаце напечатанного текста различные размеры шрифта (выделяя слова мышкой или клавишами [Shift], [Ctrl] и →): первое слово – 22 пт., второе – 18 пт., третье – 14 пт., четвертое – 10 пт. (вкладка *Главная*/ группа *Шрифт*/ кнопка группы шрифт).



2. Оформите во втором абзаце в первой строке каждые два слова разным цветом (вкладка *Главная*/ группа *Шрифт*).

3. Произведите во втором абзаце следующие преобразования, выделяя нужные слова (вкладка *Главная*/ группа *Шрифт*):

первые два слова оформить **полужирным шрифтом**;

вторые два слова – *курсивом*;

третьи два слова – подчеркиванием;

следующие два слова – *курсивом* + **полужирным** + подчеркиванием.

4. Задайте в первом абзаце разные виды подчеркивания (вкладка *Главная*/ группа *Шрифт*/ *подчеркивание*):

первое слово – с одинарным подчеркиванием,

второе - с пунктирным подчеркиванием,

третье – с двойным подчеркиванием.

5. Наберите слово «Эффект». Скопируйте его пять раз и наложите следующие видоизменения (вкладка *Главная*/ группа *Шрифт* /кнопка группы *Шрифт*):

Эффект (зачеркнутый)
ЭФФЕКТ (верхний индекс)
Эффект (нижний индекс)
ЭФФЕКТ (малые прописные)
ЭФФЕКТ (прописные + контур + полужирный)

6. На слова «Меню кнопки Office» установите волнистое подчеркивание и синий цвет шрифта.
7. Выделите второй абзац текста и измените гарнитуру шрифта на Arial.

Задание 4. Оформление и заливка текста.

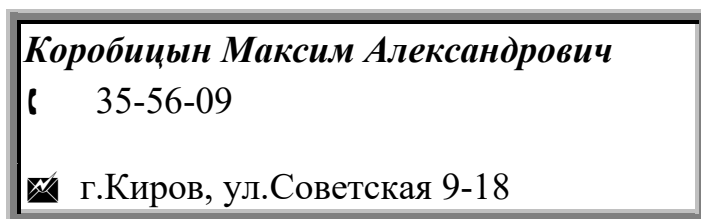
1. Произведите обрамление первой строки текста. Для этого выделите первую строку, щелкните правой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт *Абзац*, выберите вкладку *Границы и заливка*, задайте цвет линии – синий, толщину – 1,5 пт., тип линии – сплошная линия; применить – к тексту, тип границ – рамка.

Примечание. При применении рамки «к тексту», рамка окаймит только выделенные слова, а при применении «к абзацу» – рамка примет размеры по ширине листа без учета полей.

2. Произведите заливку цветом второго абзаца текста. Для этого выделите второй абзац, во вкладке *главная*, в группе *Абзац* выберите команду *Границы*, выберите в меню последний пункт *Границы и заливка*, выберите цвет и нажмите **ОК**.

3. Сохраните набранный документ в своей папке с именем «Фамилия1.doc».

4. Создайте свою визитку заключенную в рамку:



Задание 5.

Применяя все известные вам приёмы создания, копирования и форматирования текстовых документов, выполните задание в MS Word по образцу, стараясь создать по внешнему виду документ как можно ближе к оригиналу задания.

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

~~Компьютерные технологии~~

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Занятие 3

Выполните задание в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание1. Форматирование абзацев текста.

1. Запустите текстовый редактор Microsoft Word.
2. Установите параметры шрифта: гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, начертание – обычное.
3. Наберите один абзац текста по образцу.

Образец текста

Перед набором текста необходимо задавать помимо параметров шрифта параметры абзаца. Для этого надо во вкладке *Главная* в группе *Абзац* выбрать *кнопку группы* и в открывшемся окне установить параметры выравнивания текста на листе бумаги, параметры первой строки, межстрочного расстояния и меж абзацного интервала.

4. Скопируйте набранный абзац текста пять раз.

5. Выделив первый абзац текста, установите следующие параметры абзаца (вкладка *Главная*, группа *Абзац*, *кнопка группы*, вкладка *Отступы и интервалы*):

первая строка – отступ стандартный (1,25 см)

межстрочный интервал – полуторный
выравнивание – по ширине

Краткая справка. Выделение абзаца текста производится двойным щелчком мыши слева от абзаца.

6. Выделив третий абзац текста, установите следующие параметры абзаца:

первая строка – отступ стандартный
межстрочный интервал – одинарный
выравнивание – по левому краю.

7. Выделив пятый абзац текста, установите следующие параметры абзаца:

первая строка – нет
межстрочный интервал – двойной
выравнивание – по правому краю

8. Выделив шестой абзац текста, установите следующие параметры абзаца:

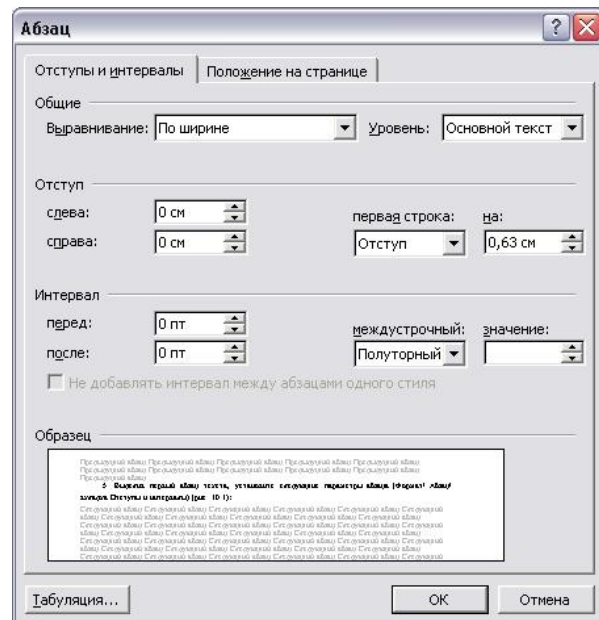
первая строка – отступ на 2,5 см
межстрочный интервал – множитель 1,3
выравнивание – по центру

9. Выделив второй абзац текста установите следующие параметры абзаца:

первая строка – отступ на 1,5 см
отступ справа – 4 см
межстрочный интервал – множитель 1,8
выравнивание – по ширине

10. Выделив четвертый абзац текста, установите следующие параметры абзаца:

первая строка – отступ на 2 см
отступ справа – 3 см
отступ слева – 6 см
межстрочный интервал – множитель 2,5



выравнивание – по ширине.

Задание 2. Обрамления абзацев.

Выделяя абзацы текста, установите следующие параметры рамки (вкладка *Главная*, группа *Абзац*, *Границы*/ *Границы и заливка*).

Первый абзац:

Тип линии – обычная линия;

Цвет - авто;

Ширина – 0,5 пт;

Применить – к абзацу;

Тип оформления – рамка.

Третий абзац :

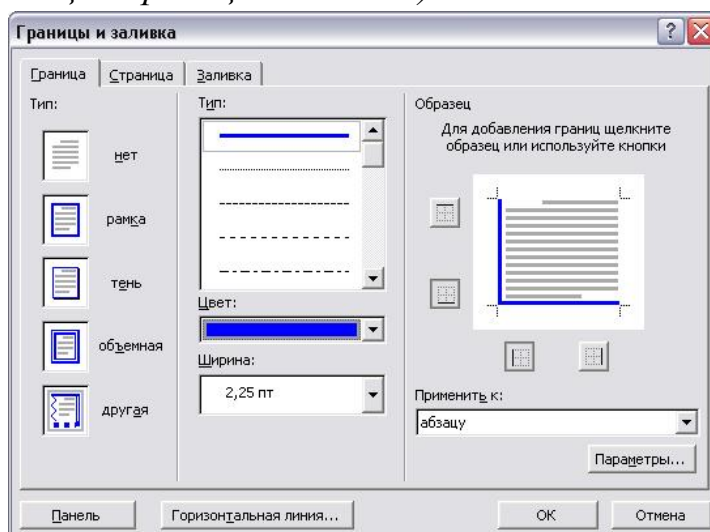
Тип линии – обычная линия;

Цвет - синий;

Ширина – 2,25 пт;

Применить – к абзацу;

Тип оформления – линии слева и справа.



Задание 3. Заливка абзацев.

Выделяя абзацы текста, установите следующие параметры заливки (вкладка *Главная*, группа *Абзац*, *Границы*/ *Границы и заливка* /вкладка *Заливка*).

Второй абзац:

Заливка – светло-жёлтый цвет;

Узор – 10%

Применить – к абзацу;

Четвёртый абзац:

Заливка – сиреневый цвет;

Узор – светлый по диагонали вниз;

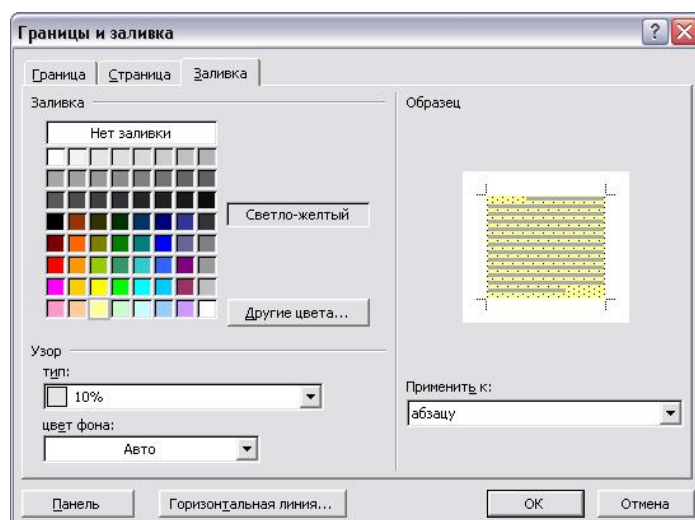
Применить – к абзацу.

Шестой абзац:

Заливка – светло-голубой;

Узор – нет;

Применить – к тексту.



Задание 4. Используя копирование и форматирование набрать по образцу:

Мы не можем признать Вашу претензию по следующей причине. Согласно п. 6 нашего договора, Вы обязались открыть по телеграфу безотзывный аккредитив в нашу пользу на полную стоимость товара в течение 5 дней от даты нашего телефонного извещения о готовности товара к отгрузке.

Мы не можем признать Вашу претензию по следующей причине. Согласно п. 6 нашего договора, Вы обязались открыть по телеграфу безотзывный аккредитив в нашу пользу на полную стоимость товара в течение 5 дней от даты нашего телефонного извещения о готовности товара к отгрузке.

Мы не можем признать Вашу претензию по следующей причине. Согласно п. 6 нашего договора, Вы обязались открыть по телеграфу безотзывный аккредитив в нашу пользу на полную стоимость товара в течение 5 дней от даты нашего телефонного извещения о готовности товара к отгрузке.

Мы не можем признать Вашу претензию по следующей причине. Согласно п. 6 нашего договора, Вы обязались открыть по телеграфу безотзывный аккредитив в нашу пользу на полную стоимость товара в течение 5 дней от даты нашего телефонного извещения о готовности товара к отгрузке.

МЫ НЕ МОЖЕМ ПРИЗНАТЬ ВАШУ ПРЕТЕНЗИЮ ПО СЛЕДУЮЩЕЙ ПРИЧИНЕ. СОГЛАСНО П. 6 НАШЕГО ДОГОВОРА, ВЫ ОБЯЗАЛИСЬ ОТКРЫТЬ ПО ТЕЛЕГРАФУ БЕЗОТЗЫВНЫЙ АККРЕДИТИВ В НАШУ ПОЛЬЗУ НА ПОЛНУЮ СТОИМОСТЬ ТОВАРА В ТЕЧЕНИЕ 5 ДНЕЙ ОТ ДАТЫ НАШЕГО ТЕЛЕФОННОГО ИЗВЕЩЕНИЯ О ГОТОВНОСТИ ТОВАРА К ОТГРУЗКЕ.

Практическое занятие № 4

Тема: «Создание и форматирование таблиц в Word»

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Цель: изучить, как создавать таблицы в программе Word 2007, производить их форматирование, используя встроенные стили, а также производить сортировку в таблице.

Ход выполнения:

1. Выполните задание в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1.

Составить свое расписание на текущую неделю аналогично представленному примеру, оформить, используя стили.

Расписание занятий группы М-21

№	Предмет	Преподаватель	Кабинет	Время
Понедельник				
1	История	Петренко	2117	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Английский	Оливко	2203	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	Физика	Иванов	2117	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4	Физкультура	Уваров		14 ⁴⁵ — 16 ²⁰
5	Русский	Яблокова	2117	16 ³⁰ — 18 ⁰⁰
Вторник				
1	Английский	Оливко	1101	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Русский	Яблокова	2203	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	Математика	Рязанова	2206	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4	Информатика	Шатрова	2203	14 ⁴⁵ — 16 ²⁰
5				16 ³⁰ — 18 ⁰⁰
Среда				
1	История	Петренко	1101	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Английский	Оливко	2203	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	Физика	Иванов	2117	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4	Физкультура	Уваров		14 ⁴⁵ — 16 ²⁰
5				16 ³⁰ — 18 ⁰⁰
Четверг				
1	Информатика	Шатрова	2203	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Химия	Петров	2116	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	История	Петренко	1101	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4				14 ⁴⁵ — 16 ²⁰
5				16 ³⁰ — 18 ⁰⁰
Пятница				
1	Литература	Русакова	2116	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Английский	Оливко	2203	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	Физика	Иванов	2116	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4				14 ⁴⁵ — 16 ²⁰
5				
Суббота				
1	История	Петренко	1101	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Английский	Оливко	2203	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	Математика	Рязанова	2203	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4				
5				

Задание 2.

Создать календарь на 3 ближайших месяца, используя шаблоны таблиц и стилей. Выписать 3 любые даты в каждом месяце, оформить их.

Май						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1 мая — День защиты детей
8 мая — День рождения Коли
25 мая — Встреча выпускников

Задание 3.

Составить список студентов, включить 5 любых колонок, заполнить их произвольными данными. Отсортировать студентов по имени, произвести сортировку по другим столбцам.

Студенты нашего техникума, 2011

Студент	Телефон	Группа	Возраст
Петров	23-12-54	А-09	18
Леонтьев	12-54-54	А-09	16
Путин	78-52-46	А-09	17
Золотко	32-56-89	А-09	18
Гоголь	25-45-85	А-09	18
Пушкин	98-87-96	А-06	17
Суворов	45-52-33	И-12	19
Терехов	15-14-16	А-06	17
Глушкова	78-79-22	А-06	16
Изюмова	35-52-22	А-06	18

Источник: Фиктивные данные, исключительно для примера

2. *Ответьте письменно на вопросы.* Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Перечислите не менее трех вариантов создания таблицы в Word.
2. Опишите последовательность действий при необходимости расположить текст в ячейке таблицы вертикально.
3. Перечислите действия для переноса заголовков таблицы на следующую страницу.
4. Перечислите не менее двух способов для изменения цвета заливки ячейки таблицы в word.
5. Укажите последовательность действий, необходимых для сортировки таблицы возрастанию значений одного из столбцов.

Практическое занятие № 5.

Тема: «Создание формул, диаграмм, рисунков в документе».

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Цель: изучить, как вставлять в текстовый документ формулы, диаграммы, рисунки, устанавливать обтекание текстом.

Ход выполнения:

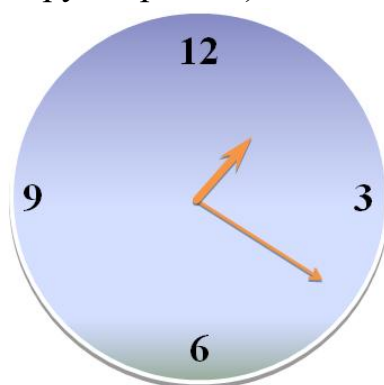
1. *Изучите теоретический материал, просмотрев тестовый документ «Работа с графикой в Word (теория)».*

2. Изучите теоретический материал, просмотрев тестовый документ «Вставка символов и формул (теория)».
3. Выполните задание в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание:

Задание 1.

Используя примитивы нарисовать часы по образцу (используйте градиентную заливку, тень, цифры подпишите с помощью вставки надписей, получившиеся объекты сгруппировать).

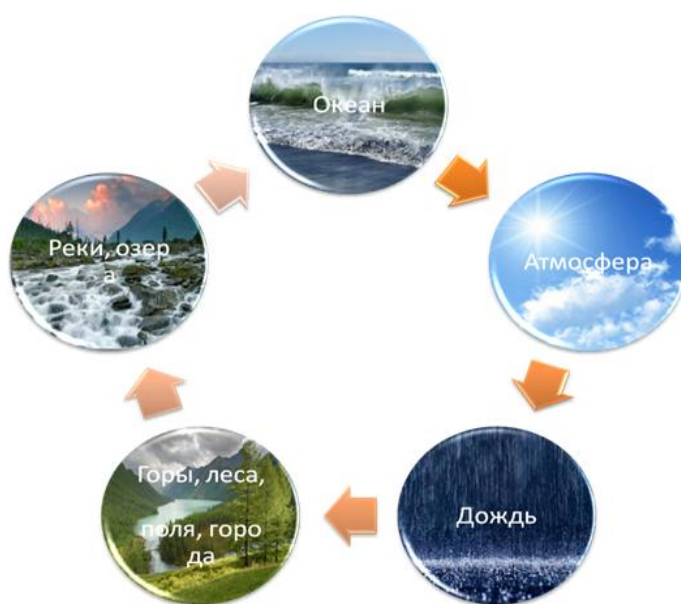


Задание 2.

Используя SmartArt создать любую схему, или подобную представленной ниже.

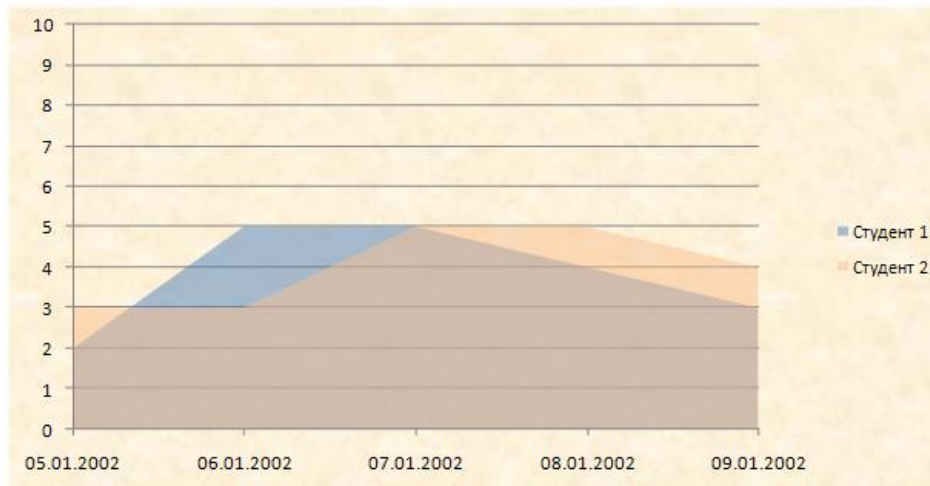
[Необходимые файлы можно найти в папке с заданием.](#)

Для смены рисунка выбираете элемент схемы, щелкаете правой клавишей мыши, в контекстном меню выбираете **Формат фигуры**, вкладку **Заливка / Рисунок или текстура** и выбираете необходимый рисунок.



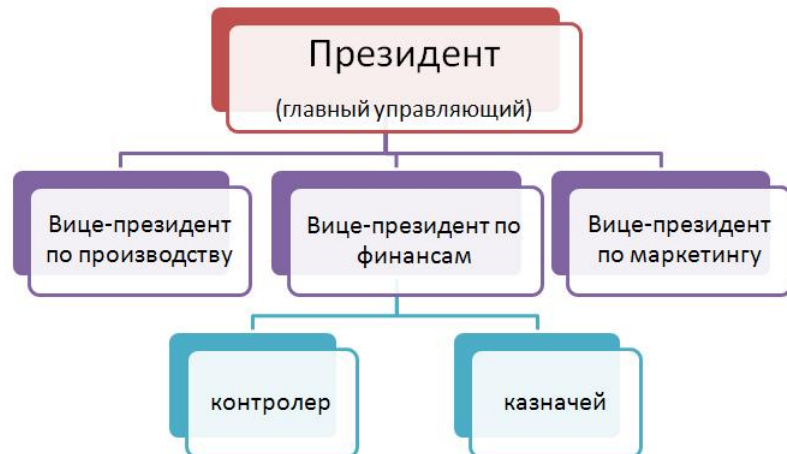
Задание 3.

Используя компоненты «диаграммы» нарисовать график отображающий успеваемость. Для изменения цветов используйте пункт **Формат ...** в контекстном меню.



Задание 4.

Создайте текстовый документ с вставкой организационной диаграммы по образцу, используя SmartArt.



Задание 5.

Набрать формулы по образцам (вкладка **Вставка/ Формулы**):

$$a) S = 100R \frac{\left(1 + \frac{r}{100}\right)^{-1}}{r}$$

$$г) a = \frac{v^2}{R} = \omega^2 R$$

$$б) tg\alpha \pm \beta = \frac{tg\alpha \pm tg\beta}{1 \pm tg\alpha tg\beta}$$

$$д) x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

$$в) v = \frac{2\pi R}{T}$$

$$е) \left(\frac{a}{b}\right) \leq (h_i) \leq [l * (r_i + q_i)]$$

4. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Опишите последовательность действий, необходимых для того, чтобы сгруппировать несколько фигур в word.
2. Опишите последовательность действий, необходимых для того, чтобы вставить объект SmartArt. Перечислите группы шаблонов объектов SmartArt, доступных при создании таких схем.
3. Перечислите группы шаблонов диаграмм, доступных при их создании.
4. Опишите подробно последовательность действий при создании формул:

$$S = 100R \frac{\left(1 + \frac{r}{100}\right)^n - 1}{\frac{r}{100}}$$

A) ;

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

B)

$$\alpha = \left[\frac{n}{p_1} \right] + \left[\frac{n}{p_1^2} \right] + \left[\frac{n}{p_1^3} \right] + \dots$$

C)

Практическое занятие № 6.

Тема: «Обобщение возможностей Microsoft Word».

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Цель: повторить применение основных возможностей, предоставляемых тестовым процессором Microsoft Word.

Занятие 1.

Ход выполнения:

Выполните задания в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1. Наберите текст по образцу.

Криосфера

Криосфера – прерывистая и непостоянная по конфигурации оболочка Земли в зоне теплового взаимодействия атмосферы, гидросферы и литосферы. Характеризуется отрицательной или нулевой температурой, при которых вода, содержащаяся в криосфере в парообразном, свободном или химически и физически связанном с другими компонентами виде, может существовать в твердой фазе (лед, снег, иней и др.).

Температура ноль градусов определяет равновесие между химически чистым льдом и водой при атмосферном давлении 760 мм рт. ст. вне посторонних силовых полей. В естественных условиях различные примеси и растворенные вещества, а также поверхностные силы и давление понижают точку замерзания воды, в результате чего в границы криосферы попадает и жидкая фаза воды во временно или устойчиво охлажденном ниже 0 состоянии.

Задание 2. Оформите таблицу.

Виды и площади распространения льда

Виды льда	Площадь распространения	
	млн. кв. км.	% от поверхности суши
ледники и ледяные покровы	16	11 суши
подземные льды	32	25 суши
морские льды	26	7 океана
снежный покров	72	14 земли
айсберги	64	19 океана

Задание 3. Постройте круговую диаграмму по данным таблицы.

Виды льда



Задание 4.

Наберите следующий текст, используя вставку формул и символов (номера формул выполняются списком (нумерованным)).

1. H_2SO_4
2. $x^2+2x+1=0$
3. $\frac{1}{8}x^3+\frac{1}{4}x^2+\frac{1}{2}x+\frac{1}{8}=1$
4. $a \perp b$
5. $\alpha \in A, \beta \in A \Rightarrow \alpha \bullet \beta \in A$
6. $x^4=a^2 \Rightarrow \sqrt{x^4}=|a| \Rightarrow a=\pm x^2$
7. $\forall a, b \in A \exists c \in A: a+b=c$
8. $20 \neq 0$
9. $20 \equiv 0 \pmod{10}$
10. $59,99999 \approx 60$
11. $A \subseteq B$
12. $x_1^8 + 176x_2^2 - x_8^3 + 5x_6 - 25x_3x_4 + x_5^{195} - x_7^5 = 125$
13. $15x^3 + 2x^2 + 5x \geq 0$
14. §5. Microsoft Word
15. 50₽

Занятие 2.

Ход выполнения:

Выполните задание в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1. Создать документ, отражающий оформительские возможности редактора MS Word по образцу.

ВОЗМОЖНОСТИ РЕДАКТОРА MS WORD

Этот замечательный редактор предоставляет разнообразие возможностей для пользователя.

72.

Можно менять размер шрифта от 8 до

Можно писать **жирным шрифтом**, *курсивом* и подчеркиванием!

Можно выравнивать текст по левому краю

По центру

По правому краю

По ширине без отступа

И с отступом, величину которого можно менять.

Можно менять шрифты:

Good luck to you!

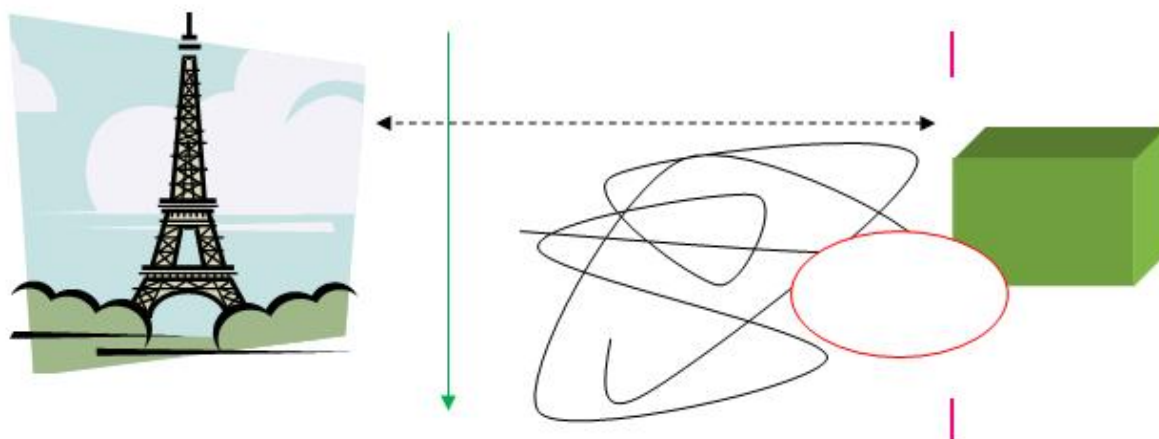
Good luck to you!

Good luck to you!

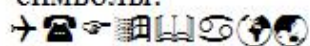
Good luck to you!

Шрифты в редакторе представлены в большом разнообразии!

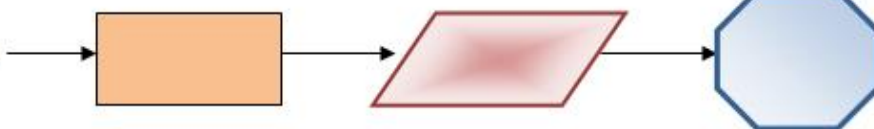
Можно вставить рисунок, а также
разные линии и геометрические фигуры:



СИМВОЛЫ:



а еще нарисовать схему:



Можно вставить таблицу:

и даже вставить автофигуры:



Задание 2. Оформить таблицу по образцу.

§	Описание
1	Общая характеристика системы, сравнение различных систем «Банк-клиент»
2	Особенности BS-Client, выделяющие ее из других систем «Банк-клиент»
3	Комплект поставки и ценовая политика
4	Гибкость и простота настройки системы на новые виды услуг, оказываемых банком.
5	Принципы построения клиентского места в системе BS-Client
6	Система коммуникации — контроль правильности обмена, обеспечение безопасности соответствия между базой запросов на компьютере клиента и соответствующей ему базе банка
7	ON-Line или OF-Line интегрировать и любую бухгалтерскую систему в качестве модуля
8	Внесение изменений в технологию «на лету» при любом количестве клиентов
9	Планы по развитию системы BS-Client 10
10	Мнение наших клиентов о системе BS-Client

Занятие 3

Ход выполнения:

1. Выполните задание в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание: набрать текст о функции целой части.

1. Заголовок текста - это заголовок уровня 1, со следующими установками форматирования: шрифт «Times New Roman»; размер символов 14 пт; полужирное начертание; центральное выравнивание.

2. Некоторые символы текста имеют отличное от других начертание (курсив).

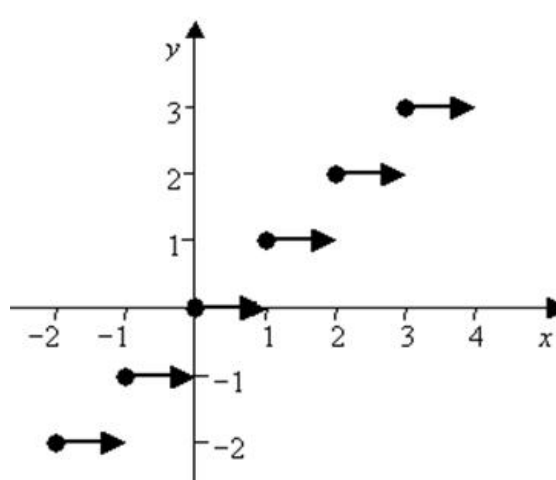
3. Для набора формул используйте редактор формул (вкладка Вставка / Формула).

4. График функции и координатные оси изобразите, используя вставку фигур (вкладка Вставка, группа Иллюстрации).

- для рисования стрелок используйте кнопку «Вид стрелки»;

- чтобы подписать координатные оси, градуировать их, назначить номер рисунка, используйте кнопку «Надпись»;
- после создания рисунка отметьте все нарисованные объекты, удерживая клавишу Shift и выберите на вкладке Формат кнопку Группировать;
- отметьте сгруппированный объект, нажмите правую кнопку мыши для вызова контекстного меню и с помощью пункта «Формат объекта...» установите нужный способ обтекания текстом;
- расположите объект так, как это показано в предлагаемом тексте.

Функция $[x]$ (целая часть x)



Функция $[x]$ равна наибольшему целому числу, не превосходящему x (x — любое действительное число). Например:

$$[\sqrt{7}] = 2, \quad \left[-\frac{19}{5}\right] = -4, \quad [6] = 6.$$

Функция $[x]$ имеет «точки разрыва»: при целых значениях x она «изменяется скачком».

2. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Перечислите названия стилей текста, доступных при оформлении документа.
2. Перечислите структуры формул, позволяющие создавать формулы в Word 2007 (Вкладка Конструктор, группа Структуры).
3. Укажите горячие клавиши для вставки следующих символов в текст (вкладка Вставка / Символ / другие символы / шрифт — обычный текст):
 - знака авторского права ©;
 - товарного знака ™;
 - промилли ‰;
 - знака Евро €;
 - примерного равенства $\approx$.
4. Укажите назначение объектов SmartArt. Какие ещё графические возможности имеются в Word 2007?

Практическое занятие № 7.
Тема: «Создание и форматирование электронных таблиц».

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Цель: изучить, как создавать и редактировать листы книги электронной таблицы, изменять формат ячеек, производить форматирование листов.

Ход выполнения:

1. *Выполните задание в excel Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю*

Задание 1

Оформите на первом листе фрагмент (*наберите текст в ячейки, измените цвет, размер, начертание шрифта, выравнивание в ячейках, увеличьте высоту ячеек*).

Для этого вам потребуется вкладка **Главная** группы **Шрифт** и **Выравнивание**.

	A	B	C	D	E
1	№ 1				
2		Москва	Таллинн	Рига	
3		Киев	Минск	Бишкек	
4		Баку	Ереван	Тбилиси	
5					

Задание 2

Оформите на втором листе фрагмент (*наберите текст в ячейки, измените цвет ячеек, увеличьте высоту ячеек, в некоторых ячейках выполните перенос текста в ячейке, выполните объединение соответствующих ячеек*).

Для этого вам потребуется вкладка **Главная** группа **Шрифт** кнопки **Цвет заливки** и **Границы**, а также вкладка **Главная** группа **Выравнивание**, кнопки **Перенос текста**, **Объединить и поместить в центре**. Для создания градиентной заливки воспользуйтесь правой клавишей мыши, выберите пункт **Формат ячеек**, вкладку **Заливка**, кнопку **Способы заливки**).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	№ 2								
2									
3				1 полугодие					
4				1 квартал			2 квартал		
5				январь	февраль	март	апрель	май	июнь
6		Отдел № 1	лабор. № 1						
7			лабор. № 2						
8			лабор. № 3						
9		Отдел № 2	лабор. № 4						
10			лабор. № 5						
11			лабор. № 6						
12			лабор. № 7						
13									
14									

Задание 3

На третьем листе заполните значения факториалов натуральных чисел, не больших 15 (факториал числа n равен $1 * 2 * \dots * n$).

Для быстрого заполнения используйте автозаполнение ячеек. В ячейку C4 введите формулу: **=ФАКТР(B4)**. Растяните её на ячейки C5-C18.

Затем получите следующий вид листа.

	A	B	C
1	№ 3		
2		факториалы чисел	
3		число	
4		1	1
5		2	2
6		3	6
7		4	24
8		5	120
9		6	720
10		7	5040
11		8	40320
12		9	362880
13		10	3628800
14		11	39916800
15		12	479001600
16		13	6227020800
17		14	87178291200
18		15	1307674368000

факториалы чисел	
число	
1	1
2	2
3	6
4	24
5	120
6	720
7	5 040
8	40 320
9	362 880
10	3 628 800
11	39 916 800
12	479 001 600
13	6 227 020 800
14	87 178 291 200
15	1 307 674 368 000

Для этого используйте заливку ячеек цветом, указание границ. Для создания разделения разрядов воспользуйтесь правой клавишей мыши, выберите пункт **Формат ячеек**, вкладку **Число**, выберите числовой формат и укажите галочку для отображения **Разделителя групп разрядов**).

Задание 4

Оформить на четвертом листе данные о распределении суши и воды на земном шаре. Оформите таблицу, столбцы с процентным отношением заполните с использованием формул.

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ 4						
2	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУШИ И ВОДЫ НА ЗЕМНОМ ШАРЕ						
3	Поверхность земного шара	северное полушарие		южное полушарие		Земля в целом	
4		в млн. кв. км	В %	в млн. кв. км	В %	в млн. кв. км	В %
5	суша	100,41	=B5/B7	48,43	=D5/D7	148,84	=F5/F7
6	вода	154,64	=B6/B7	206,62	=D6/D7	361,26	=F6/F7
7	всего	255,05	=B7/B7	255,05	=D7/D7	510,1	=F7/F7
8							

Оформите ячейки цветом. Для ячеек C5,C6, C7, E5, E6, E7, G5, G6, G7 укажите процентный формат с указанием двух знаков после запятой (воспользуйтесь правой клавишей мыши, выберите пункт **Формат ячеек**, вкладку **Число**, выберите процентный формат).

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ 4						
2	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУШИ И ВОДЫ НА ЗЕМНОМ ШАРЕ						
3	Поверхность	северное полушарие		южное полушарие		Земля в целом	
4	земного шара	в млн. кв. км	В %	в млн. кв. км	В %	в млн. кв. км	В %
5	суша	100,41	39,37%	48,43	18,99%	148,84	29,2%
6	вода	154,64	60,63%	206,62	81,01%	361,26	70,8%
7	всего	255,05	100%	255,05	100%	510,1	100%
8							

Задание 5

На пятом листе создать таблицу со структурой, приведенной ниже.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	№ 5		Отчет о командировке								
2		№ п/п		пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	итого
3		1	дата								
4		2	Пункт назначения								
5		3	Питание нарастающим								
6		4	Время отправления								
7		5	время прибытия								
8		6	авиабилеты								
9		7	Проезд (автобус, поезд)								
10		8	Суточные								
11		9	Проживание (гостиница)								
12		10	Телефон (стоимость)								
13		11	Такси								
14		12	разное								
15		13	всего								
16											

- 1) С помощью автозаполнения заполните графу «№ п/п» и названия дней недели.
- 2) Заполните строку «дата». В ячейку D3 введите сегодняшнюю дату. Для ячеек D3-J3 установите формат даты. Заполните последующими числами (автозаполнение).
- 3) Для ячеек D6-J7 установите формат времени. В ячейку D6 введите текущее время. С помощью автозаполнения заполните строку «Время отправления». В ячейку J6 введите произвольное время. С помощью автозаполнения заполните строку «Время прибытия».
- 4) Строку «Питание нарастающим итогом» заполнить как арифметическую прогрессию с шагом 4(вкладка **Главная**, группа **Редактирование**, кнопка **заполнить**/ прогрессия/ Арифметическая).
- 5) В ячейку D10 внести значение 300, заполнить остальные ячейки автозаполнением.
- 6) Для строки «пункт назначения» задайте текстовый формат
- 7) Для остальных незаполненных строк установите денежный формат.
- 8) Для строки «Суточные» установите денежный формат.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	№ 5		Отчет о командировке								
2		№ п/п		пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	итого
3		1	дата	02.05.11	03.05.11	04.05.11	05.05.11	06.05.11	07.05.11	08.05.11	
4		2	Пункт назначения								
5		3	Питание нарастающим	3	7	11	15	19	23	27	
6		4	Время отправления	12:45	13:45	14:45	15:45	16:45	17:45	18:45	
7		5	время прибытия	23:07	0:07	1:07	2:07	3:07	4:07	5:07	
8		6	авиабилеты								
9		7	Проезд (автобус, поезд)								
10		8	Суточные	300,00р.	300,00р.	300,00р.	300,00р.	300,00р.	300,00р.	300,00р.	
11		9	Проживание (гостиница)								
12		10	Телефон (стоимость)								
13		11	Такси								
14		12	разное								
15		13	всего								
16											

Переименуйте листы книги в соответствии с номерами заданий. Сохраните документ в свою папку, в конце занятия покажите преподавателю.

2. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Какова максимальная длина ячейки? Укажите, где вы нашли это значение.
2. Как осуществить заполнение диапазона ячеек повторяющимся значением или последовательностями значений?
3. Как присвоить имя ячейке или диапазону ячеек?
4. В чем разница между очисткой и удалением ячейки. Как выполняется очистка и удаление ячеек?
5. Опишите процедуру установки защиты листов и книг и снятие этой защиты.

Практическое занятие № 8.
Тема: «Проведение расчетов с использованием формул».

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Цель: изучить, как производить вычисления с помощью Microsoft Excel 2007, используя стандартные функции и различные типы адресов.

Занятие 1.

Ход выполнения:

1. *Выполните задание в excel Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю*

Задание 1.

В группе 15 учеников. Выяснить, сколько в группе учеников с ростом от 200см до 180см, от 180см до 165см, от 165см и ниже.

1) На листе 1 создайте таблицу:

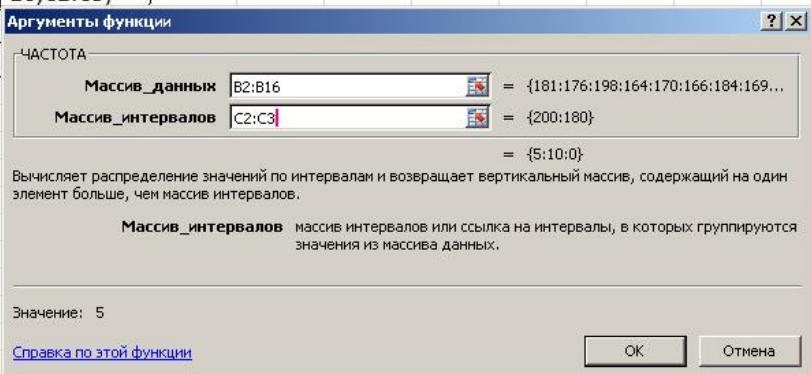
	А	В	С	Д
	Ученик	Рост учеников (см)	Границы роста (см)	Число учеников в группах
1				
2	Иванов Павел	181	200	
3	Петров Константин	176	180	
4	Сидоров Василий	198	165	
5	Кулакова Ольга	164		
6	Арбузова Екатерина	170		
7	Медовиков Иван	166		
8	Садальский Петр	184		
9	Семенова Татьяна	169		
10	Кочкина Мария	179		
11	Марков Роман	160		
12	Бушковский Михаил	187		
13	Исакова Ирина	171		
14	Созонова Вероника	162		
15	Никулин Сергей	194		
16	Исупова Анастасия	153		
17				

Для вычисления воспользуйтесь функцией частота. **Функция ЧАСТОТА** – вычисляет частоту появления значений в интервале значений и возвращает массив цифр.

2) Выделите ячейку **D2**, выберите вкладку **Формулы**, в группе **Библиотека функций**, **Другие функции** /**Статистические** выберите функцию **ЧАСТОТА**. Внесите формулу.

= **ЧАСТОТА (B2:B11;C2:C3)**, где **B2:B16** – это множество данных, для которых вычисляются частоты. **C2:C3** – это массив или ссылка на диапазон, в котором группируются значения в массиве данных, т.е. **C2:C3** – это диапазон от 200см до 180см.

ЧАСТОТА											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Ученик	Рост учеников (см)	Границы роста (см)	Число учеников в группах							
2	Иванов Павел	181	200	=ЧАСТОТА(B2:B16;C2:C3)							
3	Петров Константин	176	180								
4	Сидоров Василий	198	165								
5	Кулакова Ольга	164									
6	Арбузова Екатерина	170									
7	Медовиков Иван	166									
8	Садальский Петр	184									
9	Семенова Татьяна	169									
10	Кочкина Мария	179									
11	Марков Роман	160									
12	Бушковский Михаил	187									
13	Исакова Ирина	171									
14	Созонова Вероника	162									
15	Никулин Сергей	194									
16	Исупова Анастасия	153									

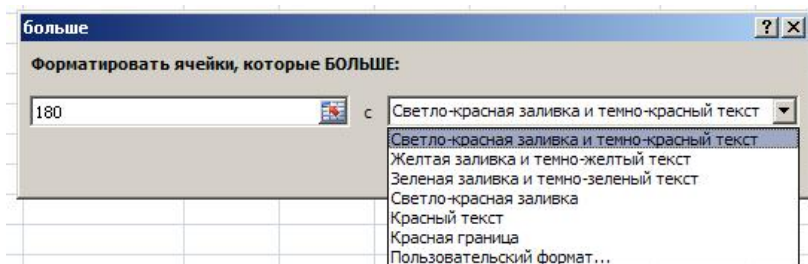
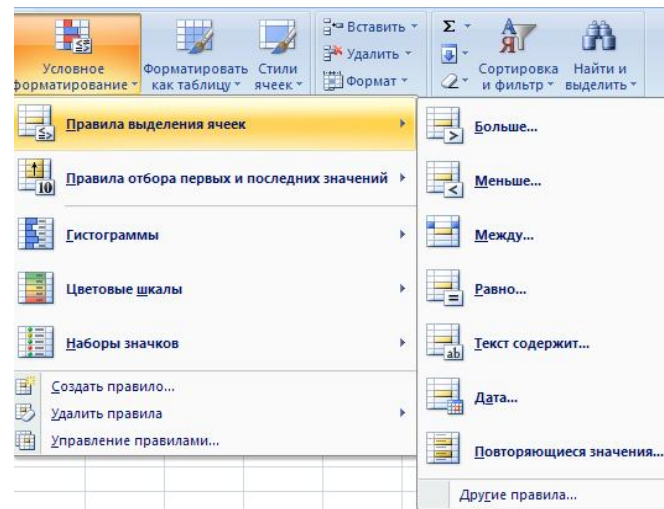


Для оставшихся ячеек множество данных будет одинаковым, а диапазон в D3 будет от 180см до 165см, в D4 от 165см до 160см.

- 3) Выполните условное форматирование по цветам. Выделите красным цветом всех кто выше 180см и зелёным, кто ниже.

Для этого необходимо:

- выделить столбец: **Рост учеников (см)**
- выбрать вкладку **Главная**, группу **Стили**, **Условное форматирование** / **Правила выделения ячеек**.
- определить условие, например **больше 180**
- определить цвет и заливку ячеек
- нажать **ОК** в этом окне
- аналогично определить условие между **165 и 180**
- аналогично определить условие **меньше 165**



- 4) Примените условное форматирование для столбца «Число учеников в группах», выбрав голубую гистограмму (вкладка **Главная**, группа **Стили**, **Условное форматирование** / **Гистограммы**).

- 5) Оформите таблицу, выполнив заливку ячеек и изменив шрифты. Переименуйте лист 1 в «Задание 1». Сохраните документ в свою папку под названием «Задание 1».

	A	B	C	D
1	Ученик	Рост учеников (см)	Границы роста (см)	Число учеников в группах
2	Иванов Павел	181	200	5
3	Петров Константин	176	180	6
4	Сидоров Василий	198	165	4
5	Кулакова Ольга	164		
6	Арбузова Екатерина	170		
7	Медовиков Иван	166		
8	Сададьский Пётр	184		
9	Семенова Татьяна	169		
10	Кочкина Мария	179		
11	Марков Роман	160		
12	Бушковский Михаил	187		
13	Исакова Ирина	171		
14	Созонова Вероника	162		
15	Никулин Сергей	194		
16	Исупова Анастасия	153		

Задание 2.

1) На листе 2 создать таблицу по образцу.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Анализ успеваемости студентов по результатам экзаменационной сессии 1-го семестра 2005 года Специальность											
2	"Бакалавр экономики"											
3	№ п/п	Наименование экзаменов					Итого получено баллов	Средний балл студента	Комментарии			
4		ФИО	ЭИ и ВТ	Культуро логия	Высшая математика	История						КСЕ
5	1	Авдеев	4	4	5	4	5					
6	2	Бородин	3	4	4	3	4					
7	3	Боровикова	3	4	4	3	4					
8	4	Володин	5	4	5	5	4					
9	5	Григорьева	5	5	5	5	5					
10	6	Гарусина	4	5	5	5	5					
11	7	Елкина	5	5	5	5	5					
12	8	Ельцын	3	5	4	4	4					
13	9	Мартынов	5	5	5	5	5					
14	10	Макеева	5	5	5	5	5					
15	11	Носорогова	4	4	5	4	4					
16	12	Носик	4	3	4	4	5					
17		Всего										
18		Средний балл по дисциплине										
19												

- В ячейки, расположенные на пересечении строки «Всего» и столбцов с наименованием экзаменов, а также на пересечении столбца «Итого получено баллов» и строк с фамилиями студентов, ввести математическую функцию суммирования (вкладка **Формулы**, группа **Библиотека функций**, **Математические функции / СУММ**).
- В ячейки, расположенные на пересечении строки «Средний балл по дисциплине» и столбцов с наименованием экзаменов, а также на пересечении столбца «Средний балл студента» и строк с фамилиями студентов, ввести статистическую функцию вычисления среднего

арифметического (вкладка **Формулы**, группа **Библиотека функций**, **Другие функции / Статистические/ СРЗНАЧ**).

- 4) В ячейки столбцов под общим названием «Комментарии», ввести логические функции ЕСЛИ() для получения приведенных в таблице текстовых сообщений:

в J5: =ЕСЛИ(I5=5;"Отлично";"");

в K5: =ЕСЛИ(И(I5>=4;I5<5);"Хорошо";"");

в L5: =ЕСЛИ(I5<4;"Удовлет.";"").

Используйте автозаполнение для оставшихся строк.

- 5) В ячейки, расположенные на пересечении строки «Всего» и столбцов «Комментарии», ввести статистическую функцию, подсчитывающую количество заполненных ячеек для определения числа студентов, получивших отличные, хорошие и удовлетворительные результаты (вкладка **Формулы**, группа **Библиотека функций**, **Другие функции / Статистические/ СЧЁТЕСЛИ**).
- 6) Применить условное форматирование к диапазону ячеек с оценками через правила выделения ячеек и наборы значков.
- 7) Применить условное форматирование к столбцу «Средний балл студента» с помощью цветовой шкалы.
- 8) Для столбца «итого получено баллов» выбрать условное форматирование с помощью гистограммы.
- 9) Обвести таблицу рамкой, к наиболее важным ячейкам применить заливку по вашему усмотрению, изменить цвет текста в ячейках.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Анализ успеваемости студентов по результатам экзаменационной сессии 1-го семестра 2005 года											
2	Специальность "Бакалавр экономики"											
3	№ п/п	Наименование экзаменов					Итого получено баллов	Средний балл студента	Комментарии			
4		ФИО	ЭИ и ВТ	Культуро логия	Высшая математика	История						КСЕ
5	1	Авдеев	4	4	5	4	5	22	4,4		Хорошо	
6	2	Бородин	3	4	4	3	4	18	3,6			Удовлет.
7	3	Боровикова	3	4	4	3	4	18	3,6			Удовлет.
8	4	Володин	5	4	5	5	4	23	4,6		Хорошо	
9	5	Григорьева	5	5	5	5	5	25	5	Отлично		
10	6	Гарусина	4	5	5	5	5	24	4,8		Хорошо	
11	7	Елкина	5	5	5	5	5	25	5	Отлично		
12	8	Ельцын	3	5	4	4	4	20	4		Хорошо	
13	9	Мартынов	5	5	5	5	5	25	5	Отлично		
14	10	Макеева	5	5	5	5	5	25	5	Отлично		
15	11	Носорогова	4	4	5	4	4	21	4,2		Хорошо	
16	12	Носик	4	3	4	4	5	20	4		Хорошо	
17		Всего	50	53	56	52	55			4	6	2
18		Средний балл по дисциплине	4,17	4,42	4,67	4,33	4,58		4,43			

- 10) Переименуйте лист 2 в «Задание 2». Сохраните документ.

2. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Дайте определение формулы в Excel. Какие элементы может включать формула?
2. Перечислите последовательность действий для условного форматирования данных в Excel с помощью цветов (например, выделение зеленым цветом данных в промежутке от 35 до 48).
3. Перечислите операторы ссылок. Укажите, для чего нужен каждый из них.

Занятие 2.

Ход выполнения:

1. Выполните задание в excel Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1

- 1) На листе 1 создать таблицу стоимости товаров по годам.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	№	наименование товара	стоимость				средняя цена	макс цена
2			2008	2009	2010	2011		
3	1	миксер						
4	2	утюг						
5	3	телевизор						
6	4	чайник						
7	5	термос						
8	6	тостер						
9	7	принтер						
10	8	сканер						
11	9	холодильник						
12	10	стиральная машина						
13	11	микроволновая печь						
14	12	фен						
15	13	монитор						
16	14	клавиатура						
17	15	телефон						
18	16	кухонный комбайн						
19	17	дом. Кинотеатр						
20	18	пылесос						
21	19	обогреватель						
22	20	вентилятор						

- 2) Заполнить стоимость товаров в разные годы, задав денежный формат.
- 3) Вычислить среднюю цену товара за 4 года и найти максимально значение цены в это период (статистические функции СРЗНАЧ и МАКС).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	№	наименование товара	стоимость				средняя цена	макс цена
2			2001	2008	2009	2010		
3	1	миксер	800р.	930р.	1 035р.	1 200р.	991р.	1 200р.
4	2	утюг	560р.	430р.	690р.	700р.	595р.	700р.
5	3	телевизор	5 000р.	6 000р.	5 890р.	7 000р.	5 973р.	7 000р.
6	4	чайник	800р.	843р.	968р.	1 000р.	903р.	1 000р.
7	5	термос	500р.	540р.	600р.	510р.	538р.	600р.
8	6	тостер	1 500р.	1 400р.	1 600р.	1 564р.	1 516р.	1 600р.
9	7	принтер	2 869р.	2 789р.	3 000р.	2 700р.	2 840р.	3 000р.
10	8	сканер	1 700р.	1 789р.	1 800р.	1 900р.	1 797р.	1 900р.
11	9	холодильник	13 800р.	12 999р.	14 000р.	15 000р.	13 950р.	15 000р.
12	10	стиральная машина	8 000р.	8 779р.	9 000р.	7 500р.	8 320р.	9 000р.
13	11	микроволновая печь	3 000р.	2 687р.	2 900р.	2 789р.	2 844р.	3 000р.
14	12	фен	1 200р.	1 300р.	1 324р.	1 234р.	1 265р.	1 324р.
15	13	монитор	7 000р.	7 500р.	7 600р.	7 700р.	7 450р.	7 700р.
16	14	клавиатура	500р.	600р.	457р.	643р.	550р.	643р.
17	15	телефон	8 000р.	8 123р.	8 500р.	7 330р.	7 988р.	8 500р.
18	16	кухонный комбайн	4 987р.	4 000р.	5 000р.	5 671р.	4 915р.	5 671р.
19	17	дом. Кинотеатр	6 000р.	6 300р.	6 389р.	6 500р.	6 297р.	6 500р.
20	18	пылесос	4 000р.	4 500р.	5 000р.	4 200р.	4 425р.	5 000р.
21	19	обогреватель	3 900р.	3 890р.	3 500р.	3 000р.	3 573р.	3 900р.
22	20	вентилятор	1 400р.	1 350р.	1 440р.	1 430р.	1 405р.	1 440р.

- 4) Произвести форматирование ваших данных как таблицы (вкладка главная, группа стили, Форматировать как таблицу). Скройте строку с заголовками столбцов (выделите строку, щелкните правой клавишей мыши по номеру строки, в контекстном меню пункт Скрыть).
- 5) Для столбцов «Стоимость» применить условное форматирование с использованием гистограммы.
- 6) Для столбцов «Средняя цена» и «макс цена» применить условное форматирование с посредством цветowych шкал.

	A	B	C	D	E	F	G	H
2	№	наименование товара	стоимость				средняя цена	макс цена
3			2008	2009	2010	2011		
4	1	миксер	800р.	930р.	1 035р.	1 200р.	991р.	1 200р.
5	2	утюг	560р.	430р.	690р.	700р.	595р.	700р.
6	3	телевизор	5 000р.	6 000р.	5 890р.	7 000р.	5 973р.	7 000р.
7	4	чайник	800р.	843р.	968р.	1 000р.	903р.	1 000р.
8	5	термос	500р.	540р.	600р.	510р.	538р.	600р.
9	6	тостер	1 500р.	1 400р.	1 600р.	1 564р.	1 516р.	1 600р.
10	7	принтер	2 869р.	2 789р.	3 000р.	2 700р.	2 840р.	3 000р.
11	8	сканер	1 700р.	1 789р.	1 800р.	1 900р.	1 797р.	1 900р.
12	9	холодильник	13 800р.	12 999р.	14 000р.	15 000р.	13 950р.	15 000р.
13	10	стиральная машина	8 000р.	8 779р.	9 000р.	7 500р.	8 320р.	9 000р.
14	11	микроволновая печь	3 000р.	2 687р.	2 900р.	2 789р.	2 844р.	3 000р.
15	12	фен	1 200р.	1 300р.	1 324р.	1 234р.	1 265р.	1 324р.
16	13	монитор	7 000р.	7 500р.	7 600р.	7 700р.	7 450р.	7 700р.
17	14	клавиатура	500р.	600р.	457р.	643р.	550р.	643р.
18	15	телефон	8 000р.	8 123р.	8 500р.	7 330р.	7 988р.	8 500р.
19	16	кухонный комбайн	4 987р.	4 000р.	5 000р.	5 671р.	4 915р.	5 671р.
20	17	дом. Кинотеатр	6 000р.	6 300р.	6 389р.	6 500р.	6 297р.	6 500р.
21	18	пылесос	4 000р.	4 500р.	5 000р.	4 200р.	4 425р.	5 000р.
22	19	обогреватель	3 900р.	3 890р.	3 500р.	3 000р.	3 573р.	3 900р.
23	20	вентилятор	1 400р.	1 350р.	1 440р.	1 430р.	1 405р.	1 440р.

- 7) Переименуйте лист 1 в «Товары». Сохраните документ

Задание 2.

Создать таблицу динамики розничных цен и произвести расчет средних значений.

1. Запустите редактор электронных таблиц Microsoft Excel.

2. Переименуйте Лист 2, присвоив ему имя «Динамика цен». Создайте таблицу по образцу:

	A	B	C	D	E
1	Динамика розничных цен на молоко цельное разливное, руб./литр				
2					
3	Регионы Российской Федерации	на 1.04.2003 г	на 1.05.2003 г	на 1.06.2003 г	изменение цен в % (01.06.2003 к 01.04 2003
4	Поволжский р-н				
5	Республика Калмыкия	7,36	7,36	6,29	
6	Республика Татарстан	3,05	3,05	3,03	
7	Астраханская обл.	8	7,85	7,75	
8	Волгоградская обл.	12,08	12,12	11,29	
9	Пензенская обл.	8,68	8,75	9,08	
10	Самарская обл.	7,96	7,96	7,96	
11	Саратовская обл.	11,4	11,1	11,08	
12	Ульяновская обл.	5,26	5,26	5,26	
13	среднее значение по району				
14					

3. Произведите расчет изменения цены в колонке «Е» по формуле

$$\text{Изменение цены} = \text{Цена на 01.06.2003} / \text{Цена на 01.04.2003}.$$

Не забудьте задать процентный формат чисел в колонке «Е» (Формат ячейки/ Число/ Процентный).

4. Рассчитайте среднее значение по колонкам. Функция СРЗНАЧ находится в разделе «Статистические» (вкладка Главная, группа Библиотека функций).

5. В ячейке A2 задайте функцию СЕГОДНЯ, отображающую текущую дату, установленную в компьютере (Формулы/ Библиотека функций/ Дата и время/ СЕГОДНЯ).

6. Задайте числовой формат. Оформите цветом. Сохраните документ в свою папку.

	A	B	C	D	E
1	Динамика розничных цен на молоко цельное разливное, руб./литр				
2					
3	Регионы Российской Федерации	на 1.04.2003 г	на 1.05.2003 г	на 1.06.2003 г	изменение цен в % (01.06.2003 к 01.04 2003
4	Поволжский р-н				
5	Республика Калмыкия	7,36	7,36	6,29	85,46%
6	Республика Татарстан	3,05	3,05	3,03	99,34%
7	Астраханская обл.	8,00	7,85	7,75	96,88%
8	Волгоградская обл.	12,08	12,12	11,29	93,46%
9	Пензенская обл.	8,68	8,75	9,08	104,61%
10	Самарская обл.	7,96	7,96	7,96	100,00%
11	Саратовская обл.	11,40	11,10	11,08	97,19%
12	Ульяновская обл.	5,26	5,26	5,26	100,00%
13	среднее значение по району	7,97	7,93	7,72	
14					

Задание 3.

Создать таблицу расчета рентабельности продукции. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

- 1) На втором листе книги создайте таблицу по образцу.
- 2) Введите исходные данные. При вводе номеров в колонку «А» (числа 1, 2, 3 и т.д.) используйте прием автозаполнения ряда чисел.
- 3) Выделите цветом ячейку со значением константы – отпускной цены 57,00 р.

	A	B	C	D	E
1		РАСЧЕТ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОДУКЦИИ			
2		Отпускная цена одного изделия:			
3					57,00р.
4	№ п/п	Показатель	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3
5	1	Количество выпущенных изделий, шт.	1750,00	2150,00	2415,00
6	2	Себестоимость одного изделия, руб.	49,50	47,30	48,60
7	3	Выпуск продукции, руб.			
8	4	Себестоимость выпускаемой продукции, руб.			
9	5	Прибыль от реализации продукции, руб.			
10	6	Рентабельность продукции, %			

- 4) Произведите расчеты во всех строках таблицы. Формулы для расчета:
Выпуск продукции = Количество выпущенных изделий × Отпускная цена одного изделия, в ячейку C7 введите формулу =C5*\$E\$2;
Себестоимость выпускаемой продукции = Количество выпущенных изделий × Себестоимость одного изделия;
Прибыль от реализации продукции = Выпуск продукции – Себестоимость выпускаемой продукции;
Рентабельность продукции = Прибыль от реализации продукции / Себестоимость выпускаемой продукции.
- 5) На строку расчета рентабельности продукции наложите *Процентный формат* чисел. Остальные расчеты произведите в *Денежном формате*.
- 6) Формулы из колонки «С» скопируйте автокопированием (за маркер автозаполнения) вправо в колонки «D» и «E».
- 7) Выделите ячейки цветом, измените цвет шрифта. Переименуйте лист на «Рентабельность продукции». Сохраните документ.

	A	B	C	D	E
1		РАСЧЕТ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОДУКЦИИ			
2		Отпускная цена одного изделия:			57,00р.
3					
4	№ п/п	Показатель	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3
5	1	Количество выпущенных изделий, шт.	1750,00	2150,00	2415,00
6	2	Себестоимость одного изделия, руб.	49,50р.	47,30р.	48,60р.
7	3	Выпуск продукции, руб.	99 750,00р.	122 550,00р.	137 655,00р.
8	4	Себестоимость выпускаемой продукции, руб.	86 625,00р.	101 695,00р.	117 369,00р.
9	5	Прибыль от реализации продукции, руб.	13 125,00р.	20 855,00р.	20 286,00р.
10	6	Рентабельность продукции, %	15,15%	20,51%	17,28%

Занятие 3.

Ход выполнения:

1. Выполните задание в excel Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1.

Создать таблицу расчета дохода сотрудников организации. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

	A	B	C	D	E	F	G
1		Расчет дохода сотрудников организации					
2		Таблица констант:					
3		Необлагаемый налогом доход	400,00				
4		% подоходного налога	13,00%				
5		% отчисления в благотворительный фонд	3,00%				
6							
7		Таблица расчета заработной платы					
8							
9	№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подоходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче
10	1	Петров В.С.	1250	?	?	?	?
11	2	Антонова Н.Г.	1500	?	?	?	?
12	3	Виноградова Н.Н.	1750	?	?	?	?
13	4	Гусева И.Д.	1862	?	?	?	?
14	5	Денисова Н.В.	2000	?	?	?	?
15	6	Зайцев К.К.	2250	?	?	?	?
16	7	Иванова К.Е.	2750	?	?	?	?
17	8	Кравченко Г.Ш.	3450	?	?	?	?
18		Итого:	?	?	?	?	?

1. На листе 1 создайте таблицу по заданию.
2. Введите значения констант и исходные данные. Форматы данных (денежный или процентный) задайте по образцу задания.
3. Произведите расчеты по формулам, применяя к константам абсолютную адресацию.

Формулы для расчетов:

Подходный налог = (Оклад – Необлагаемый налогом доход) × % подоходного налога;

Отчисления в благотворительный фонд = Оклад × % отчисления в благотворительный фонд;

Всего удержано = Подходный налог + Отчисления в благотворительный фонд;

К выдаче = Оклад – Всего удержано.

4. Оформите согласно образцу. Переименуйте лист электронной книги, присвоив ему имя «Доход сотрудников».

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расчет дохода сотрудников организации						
2		Таблица констант:					
3		Необлагаемый налогом доход	400,00				
4		% подоходного налога	13,00%				
5		% отчисления в благотворительный фонд	3,00%				
6							
7		Таблица расчета заработной платы:					
8	№ п/п	ФИО	оклад	подоходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче
9	1	Петров В.С.	1250	25,5	37,5	63	1187
10	2	Антонова Н.Г.	1500	33	45	78	1422
11	3	Виноградова Н.Н.	1750	40,5	52,5	93	1657
12	4	Гусева И.Д.	1862	43,86	55,86	99,72	1762,28
13	5	Денисова Н.В.	2000	48	60	108	1892
14	6	Зайцев К.К.	2250	55,5	67,5	123	2127
15	7	Иванова К.Е.	2750	70,5	82,5	153	2597
16	8	Кравченко Г.Ш.	3450	91,5	103,5	195	3255
17		Итого:	16812	408,36	504,36	912,72	15899,3

Задание 4.

Создать таблицу расчета квартальной и годовой прибыли. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные представлены на рис. В столбцах по кварталам выполните условное форматирование ячеек с использованием цветовых шкал и наборов знаков.

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет квартальной и годовой прибыли					
2						
3		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	За год
4	Кол-во проданных изделий	125	412	647	583	?
5	Доход	?	?	?	?	?
6	Себестоимость	?	?	?	?	?
7	Расходы	8 000 000	6 000 000	7 300 000	5 800 000	?
8	Прибыль	?	?	?	?	?
9						
10						
11	Таблица констант:					
12	Розничная цена	50000,00				
13	Процент себестоимости	40%				
14						
15	Доход = Розничная цена * Количество проданных изделий					
16						
17	Себестоимость = Розничная цена * Процент себестоимости					
18						
19	Прибыль = Доход - Себестоимость - Расходы					

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет квартальной и годовой прибыли					
2						
3		квартал 1	квартал 2	квартал 3	квартал 4	За год
4	Количество проданных изделий	↓ 125	↗ 412	↑ 647	↑ 583	1767
5	Доход	↓ 6 250 000	↗ 20 600 000	↑ 32 350 000	↑ 29 150 000	88 350 000
6	Себестоимость	20 000	20 000	20 000	20 000	80 000
7	Расходы	↑ 8 000 000	↓ 6 000 000	↗ 7 300 000	↓ 5 800 000	27 100 000
8	Прибыль	↓ -1 770 000	↗ 14 580 000	↑ 25 030 000	↑ 23 330 000	61 170 000
9						
10						
11	Таблица констант:					
12	Розничная цена	50000,00				
13	Процент себестоимости	40,00%				

2. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

- В приведенных ниже примерах использования функций Excel найдите ошибки, и если они есть, исправьте их, укажите, в чем заключается ошибка (в отчет перепишите исходную формулу и исправленную):

а) =СУММ (Е12–Е25)
 б) =ЗНАК (СУММ Е4-Е16)
 в) =СУММ (А3 : G13 : Н15)
 г) =ФИКСИРОВАННЫЙ (4798.786;2;РАВНО)
 д) =СОВПАД (ВОРОНЕЖ, Воронеж)
 е) =ПОВТОР ("+",200)
 ж) =ЕСЛИ (G4<5;G4≥4); "Сдал"; "Не сдал")
 и) =ЕСЛИ (НЕ (А1=2) "Не прошел"; "Прошел")
 к) =ЕСЛИ (И (А5=5; А6=5) "Выиграл"; "Не выиграл")
 л) =ЕСЛИ (НЕ (А1=1; А1=2); "Прошел"; "Не прошел")

5. Запишите выражение для вычисления в виде формулы в excel (в отчет перепишите исходную формулу и из excel):

- А) $\sin\left(3,4^4 + \frac{2}{13^2}\right)$;
 Б) $\sqrt{15 + \cos \frac{11\pi}{7}}$;
 В) $\log_3\left(13^2 + \frac{15}{23} + 2,3 * 4!\right)$;

Практическое занятие № 9.

Тема: «Сортировка, фильтрация. Построение диаграмм».

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Цель: научиться создавать диаграммы в MS Excel, производить сортировку и фильтрацию данных на листах.

Занятие 1.

Ход выполнения:

Выполните задания в excel Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1.

Создать таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций» и построить круговую диаграмму по результатам расчетов.

1. Запустите редактор электронных таблиц Microsoft Excel.
2. Создайте новую книгу.
3. Переименуйте ярлычок *Лист 1*, присвоив ему имя «Удельный вес».
4. На листе «Удельный вес» создайте таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций» по образцу.

Примечание. При вводе текстовых данных, начинающихся со знака тире или другого математического знака, сначала нажмите клавишу Пробел –

признак текстовых данных, а затем – тире и текст (– государственных, – муниципальных и т.д.).

	A	B	C	D
1	расчет удельного веса документально проверенных организаций			
2				
3	Вид организаций	Общее число плательщиков на 01.01.2010	Число документально проверенных организаций за 2009г.	Удельный вес (в %)
4	Организаций всего			
5	в том числе:	?	?	?
6	- государственных	426	45	?
7	- муниципальных	3680	1243	?
8	- частных	10456	967	?
9	- с иностранными инвестициями	65	7	?
10	- других организаций	1230	233	?
11				
12	Банки	25	7	?
13				
14	Страховые организации	17	4	?
15				

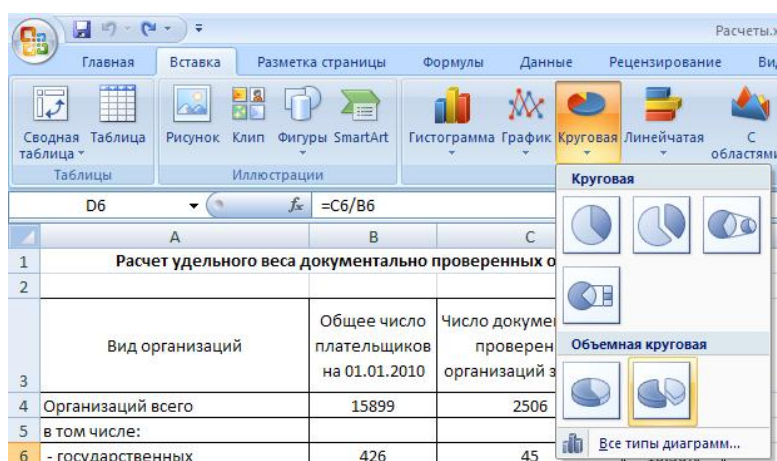
5. Произведите расчеты в таблице. Формула для расчета

Удельный вес = Число проверенных организаций/ Общее число плательщиков.

В колонке «Удельный вес» задайте процентный формат чисел, при этом программа умножит данные на 100 и добавит знак процента.

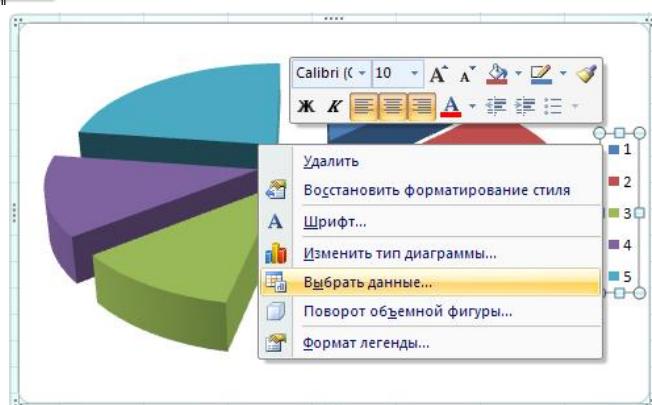
6. Постройте диаграмму (круговую по результатам расчетов с использованием мастера диаграмм.

Для этого выделите интервал ячеек D6:D10 с данными расчетов и выберите вкладку *Вставка/ Диаграммы/ Круговая* и тип диаграммы - (*Объемный вариант разрезанной круговой диаграммы*)

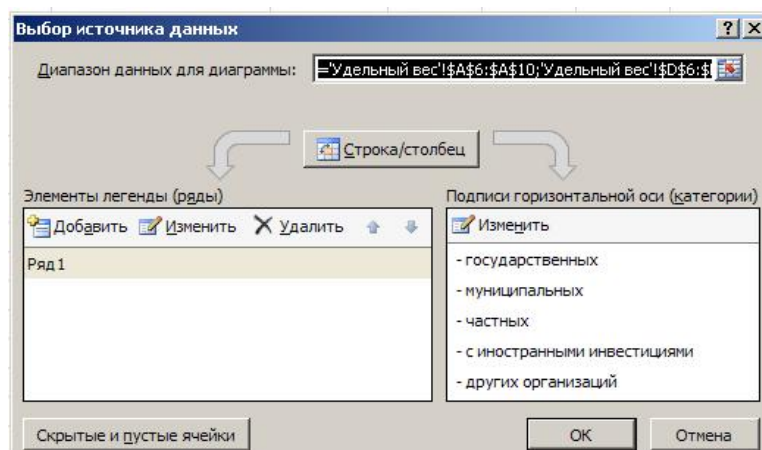


Выделяем легенду диаграммы. Щелкаем по ней правой клавишей мыши, в контекстном меню выбираем пункт **Изменить данные**.

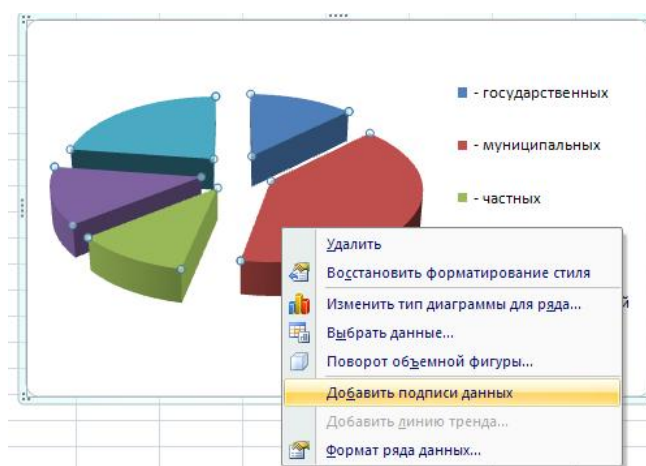
Появится окно, в котором нужно



выбрать данные для подписи \. Щелкаем по кнопке изменить в правом окне и выделяем область ячеек A6:A10. Нажимаем О'К.



Затем выделяем сами сектора диаграммы, щелкаем по ним правой клавишей мыши, в контекстном меню выбираем пункт **Добавить подписи данных**.



На вкладке **Работа с диаграммами/ Макет** в группе **Подписи** выберите кнопку **Название диаграммы/ над диаграммой**. Укажите название «*Расчет удельного веса документально проверенных организаций*».

В итоге получаем:

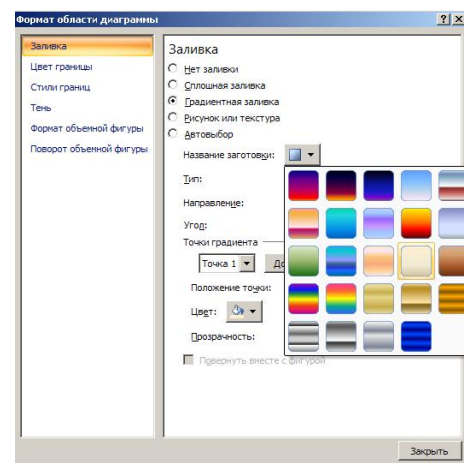
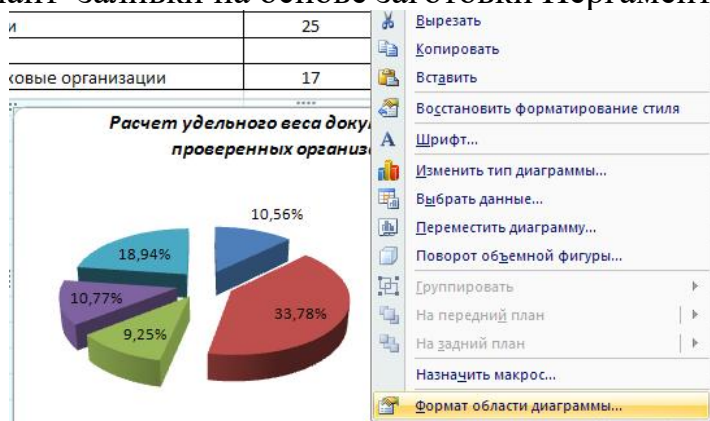


Задание 2.

Форматирование диаграммы «Расчет удельного веса документально проверенных организаций».

1. Сделайте диаграмму активной щелчком мыши по ней, при этом появятся маркеры по углам диаграммы и серединам сторон.

2. Выполните заливку фона диаграммы. Для этого выполните двойной щелчок мыши по области диаграммы. В контекстном меню выберите **Формат области диаграммы**, откроется окно. Выберите градиентный вариант заливки на основе заготовки Пергамент



3. Отформатируйте легенду диаграммы. Щелчком мыши сделайте область легенды активной, двойным щелчком вызовите окно *Формат легенды*.

На вкладке *Заливка* нажмите на кнопку *Рисунок или текстура*, укажите вид текстуры *Почтовая бумага* и нажмите кнопку *заккрыть*.



4. Измените цвет одного сектора (дольку) круговой диаграммы. Для этого выделите одну дольку (выполните на дольке диаграммы два одинарных щелчка, при этом маркеры должны переместиться на дольку. Двойным щелчком по выделенной дольке вызовите диалоговое окно *Формат точки данных*, выберите *Заливку* и нажмите на кнопку *Градиентная заливка*. Выберите заготовку *Пламя*.

5. Проведите форматирование подписей данных (значений 19,76%, 8,45% и т.д.). Для этого выполните двойной щелчок мыши по одному из численных значений подписей данных и в контекстном меню выберите

Формат подписей данных, на вкладке *параметры подписи* установите: положение подписи – у вершины, внутри. Далее на вкладке **Главная** увеличьте размер шрифта, установите полужирное начертание, измените цвет шрифта на желтый.



6. Скопируйте созданную диаграмму (после выделения диаграммы используйте команды контекстного меню *Копировать* и затем *Вставить*).

7. Измените вид диаграммы на кольцевую. Для этого сделайте диаграмму активной щелчком мыши, далее щелчком правой кнопкой мыши по области диаграммы вызовите команду *изменить тип диаграммы*. На вкладке **работа с диаграммами/конструктор** в группе **стили диаграмм** выберите стиль 29 (зеленый).

8. Установите заливку области диаграммы сплошным цветом.

9. Выполните сохранение файла под названием «Диаграммы» в свою папку.



Задание 3.

Создать таблицу «Сводка о выполнении плана». Построить график и коническую гистограмму по результатам расчетов.

	A	B	C	D
1	<i>Сводка о выполнении плана</i>			
2				
3	Наименование	План выпуска	Фактически выпущено	% выполнения плана
4	Филиал № 1	3565	3246	?
5	Филиал № 2	4201	4562	?
6	Филиал № 3	4531	2456	?
7	Филиал № 4	1345	1479	?
8	Филиал № 5	2789	3335	?
9	Филиал № 6	3567	2456	?
10	Филиал № 7	5674	4721	?
11	Филиал № 8	2461	1895	?
12	Всего:	?	?	

На втором листе создайте таблицу по образцу. Переименуйте ярлычок *Лист 2*, присвоив ему имя «Выполнение плана».

Расчетные формулы:

% выполнения плана = Фактически выпущено/ План выпуска;

Всего = сумма значений по каждой колонке.

Выделите ячейки B3:C11, на вкладке **Вставка**, в группе **Диаграммы**, выберите **график с маркерами**.

Измените график, установив градиентную заливку области диаграммы *Океан*.

Измените макет диаграммы (вкладка *Работа с диаграммами/Конструктор*, группа *Макеты диаграмм, макет 5*), задайте название диаграммы: «Сводка о выполнении плана».

Измените формат области построения, установив заливку текстурой *Голубая тесненная бумага*.

Измените вид маркера на кружочки (щелкните правой клавишей по линии, выберите пункт меню *Формат ряда данных*, в *параметрах маркера* выберите тип *встроенный* и кружок).



Выполните текущее сохранение файла.

Создайте коническую гистограмму по данным ячеек D3:D11. Выделите горизонтальные подписи в виде цифр, щелкните правой клавишей, выберите пункт **Выбрать данные**. В правой части окна нажмите кнопку **Изменить** и выделите ячейки A4:A11. Оформите гистограмму по образцу.



Задание 4.

На листе 3 создать таблицу «Расчет заработной платы». Построить гистограмму и круговую диаграмму по результатам расчетов.

Данные для построения диаграмм выделяйте при нажатой клавише [Ctrl].

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет заработной платы за 2 квартал					
2						За май
3	ФИО	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подходный налог 13%	Итого к выдаче
4	Бушковский М.В.	16809	?	?	?	?
5	Васильев А.В.	7890	?	?	?	?
6	Лукьяненко С.В.	11240	?	?	?	?
7	Петухова Я.П.	9870	?	?	?	?
8	Семенович А.Г.	13000	?	?	?	?

Расчетные формулы:

Премия = *Оклад* × 0,2;

Итого начислено = *Оклад* + *Премия*;

Подходный налог = *Итого начислено* × 0,13;

Итого к выдаче = *Итого начислено* – *Подходный налог*.

Переименуйте лист 3 в «Зарплата».

Постройте круговую диаграмму по столбцам **ФИО** и **Итого к выдаче**. Добавьте подписи данных, щелкнув по кругу диаграммы.

Настройте диаграмму по образцу.



Сохраните документ. Аналогично предыдущему заданию выполните построение гистограммы по образцу на этом же листе.



Занятие 2.

Ход выполнения:

Выполните задания в excel Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1.

На листе 1 заполнить ведомость учета брака, произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю сумму брака, а также средний процент брака; произвести условное форматирование данных по условию процента брака < 9%, условное форматирование с цветовой шкалой для суммы брака. Построить график значений изменения суммы брака по месяцам. Переименовать лист 4 в «Учёт брака».

	A	B	C	D	E	F
1	Ведомость учета брака					
2	Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма затрат	Сумма брака
3	Январь	Иванов	246	10%	5677	
4	Февраль	Марков	345	8%	6741	
5	Март	Семёнов	262	5%	7780	
6	Апрель	Васин	239	11%	5834	
7	Май	Малышев	349	1%	9999	
8	Июнь	Зубарев	371	45%	5348	
9	Июль	Борисова	673	21%	9070	
10	Август	Кошкина	754	12%	6754	
11	Сентябрь	Романов	443	6%	6200	
12	Октябрь	Светикова	288	9%	5700	
13	Ноябрь	Исупова	371	3%	8010	
14	Декабрь	Столбов	564	2%	5060	
15						
16		Максимальная сумма брака				
17		Минимальная сумма брака				
18		Средняя сумма брака				
19		Средний процент брака				

Формула для расчета:

Сумма брака = Процент брака × Сумма затрат.

В колонке «Процент брака» установите процентный формат чисел (Формат/Ячейки, вкладка Число, формат – Процентный).

Среднюю сумму брака и средний процент брака найти с помощью функции среднего значения.

Минимальную и максимальную сумму брака найти с помощью статистических функций МАКС и МИН.

Оформите график с подписями месяцев, используя градиентную заливку для области построения и сплошную заливку для области диаграммы. Подписи оформите, используя стили WordArt на вкладке Работа с диаграммами/ Формат.

	A	B	C	D	E	F
1	Ведомость учета брака					
2	Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма затрат	Сумма брака
3	Январь	Иванов	246	10%	5677	567,70
4	Февраль	Марков	345	8%	6741	539,28
5	Март	Семёнов	262	5%	7780	389,00
6	Апрель	Васин	239	11%	5834	641,74
7	Май	Малышев	349	1%	9999	99,99
8	Июнь	Зубарев	371	45%	5348	2406,60
9	Июль	Борисова	673	21%	9070	1904,70
10	Август	Кошкина	754	12%	6754	810,48
11	Сентябрь	Романов	443	6%	6200	372,00
12	Октябрь	Светикова	288	9%	5700	513,00
13	Ноябрь	Исупова	371	3%	8010	240,30
14	Декабрь	Столбов	564	2%	5060	101,20
15						
16		Максимальная сумма брака				2406,60
17		Минимальная сумма брака				99,99
18		Средняя сумма брака				715,50
19		Средний процент брака				11,08%



Задание 2.

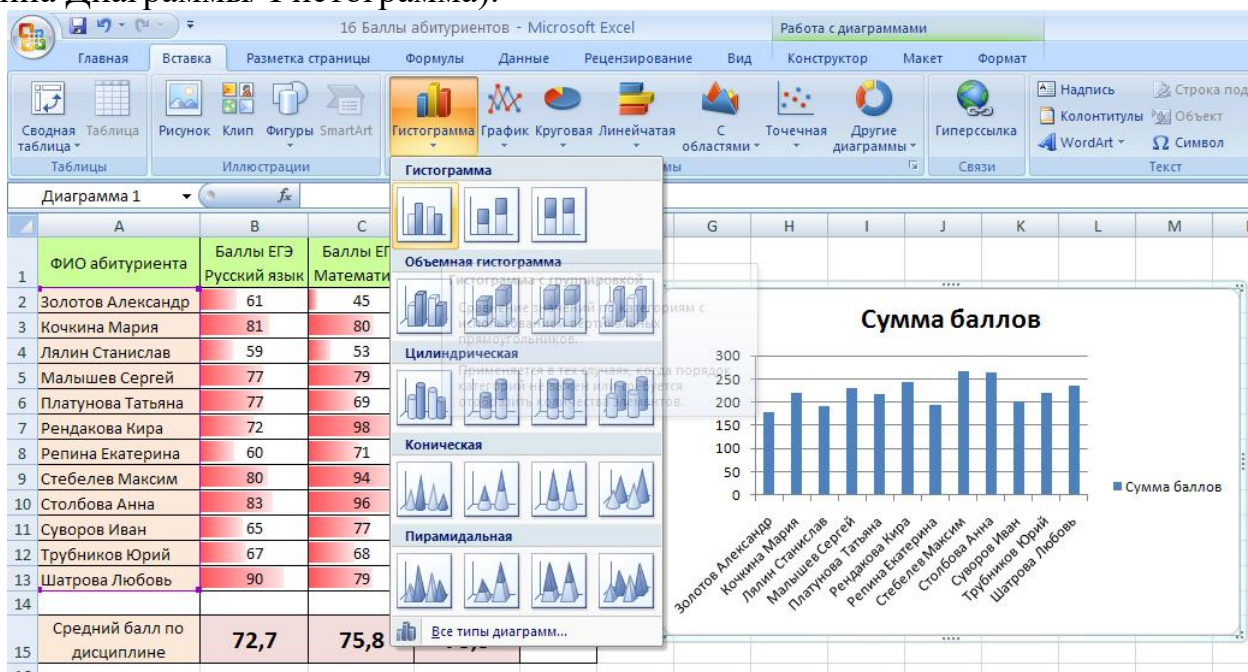
Откройте Excel 2007. Оформите на листе 2 сведения о набранных абитуриентами баллах на ЕГЭ по образцу ниже.

	A	B	C	D	E
1	ФИО абитуриента	Баллы ЕГЭ Русский язык	Баллы ЕГЭ Математика	Баллы ЕГЭ Физика	Сумма баллов
2	Кочкина Мария	81	80	60	
3	Суворов Иван	65	77	59	
4	Репина Екатерина	60	71	63	
5	Платунова Татьяна	77	69	70	
6	Рендакова Кира	72	98	73	
7	Шатрова Любовь	90	79	67	
8	Лялин Станислав	59	53	80	
9	Золотов Александр	61	45	72	
10	Трубников Юрий	67	68	85	
11	Стебелев Максим	80	94	93	
12	Столбова Анна	83	96	84	
13	Малышев Сергей	77	79	74	
14					
15	Средний балл по дисциплине				

Подсчитайте сумму набранных каждым абитуриентом баллов и средний балл по каждой дисциплине, используя для этого функции из библиотеки стандартных функций (вкладка **Формулы** группа **Библиотека функций**).

Отсортируйте список студентов по алфавиту (вкладка **Главная**, группа **Редактирование, Сортировка и фильтр/ Сортировка от А до Я**), выделив ячейки A2: E13. Выполните условное форматирование с использованием гистограмм для столбцов с баллами (вкладка **Главная**, группа **Стили, Условное форматирование/ Гистограммы**).

Вставьте гистограмму по столбцам A и E строк 1-13 (вкладка **Вставка** группа **Диаграммы/ Гистограмма**).



Измените макет диаграммы (вкладка **Работа с диаграммами/Конструктор** группа **Макеты диаграмм/Макет 2**).

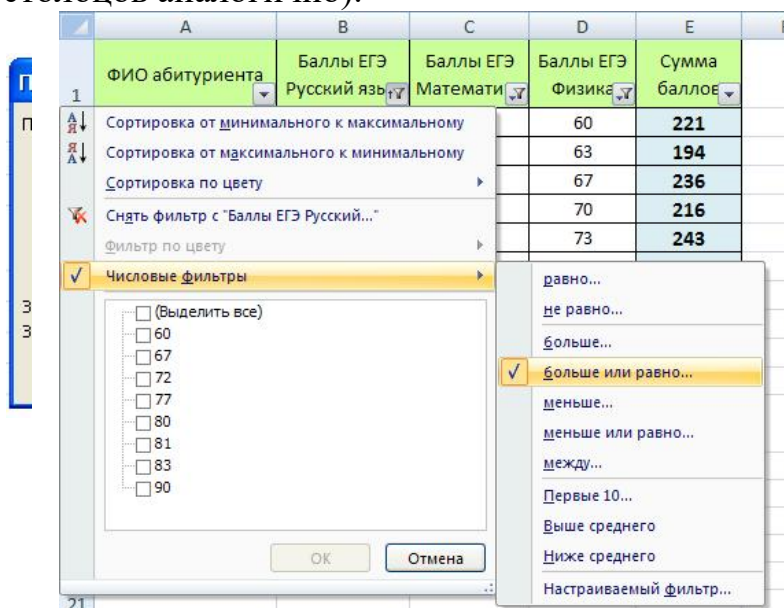
Измените стиль диаграммы (вкладка **Работа с диаграммами/Конструктор** группа **Стили диаграмм/Стиль 31**).



Скопируйте таблицу на лист 2, отсортируйте вторую таблицу по возрастанию суммы баллов за ЕГЭ (вкладка **Главная**, группа **Редактирование, Сортировка и фильтр/ Настраиваемая сортировка**).

Скопируйте полученную таблицу на лист 3. Выделите ячейки A2: E13, на вкладке **Главная** в группе **Редактирование** в меню **Сортировка и фильтр** выберите **Фильтр**.

Произведите фильтрацию данных: оставьте в таблице только тех абитуриентов, баллы которых по каждому предмету больше или равны 65 (щелкаете по стрелке с названием столбца с баллами/ числовые фильтры/ больше или равно, указываете значение 65, нажимаете **ОК**, для остальных столбцов аналогично).



Отсортируйте полученный список по алфавиту.

	A	B	C	D	E
1	ФИО абитуриента	Баллы ЕГЭ Русский язык	Баллы ЕГЭ Математика	Баллы ЕГЭ Физика	Сумма баллов
4	Малышев Сергей	77	79	74	230
5	Платунова Татьяна	77	69	70	216
6	Рендакова Кира	72	98	73	243
9	Стебелев Максим	80	94	93	267
11	Столбова Анна	83	96	84	263
12	Трубников Юрий	67	68	85	220
13	Шатрова Любовь	90	79	67	236
14					
15	Средний балл по дисциплине	72,7	75,8	73,3	
16					

Скопируйте таблицу с листа 2 на лист 4. К данной таблице примените фильтр (вкладка **Главная**, группа **Редактирование / Сортировка и фильтр / Фильтр**).

Отфильтруйте список по критерию *Выше среднего* для баллов по русскому языку.

Затем по критерию *Выше среднего* для остальных дисциплин.

На лист 5 скопируйте таблицу с листа 1. Отфильтруйте таблицу по критерию *выше среднего* по сумме баллов ЕГЭ.

Сохраните документ в свою папку под названием «*Баллы абитуриентов*».

Задание 3.

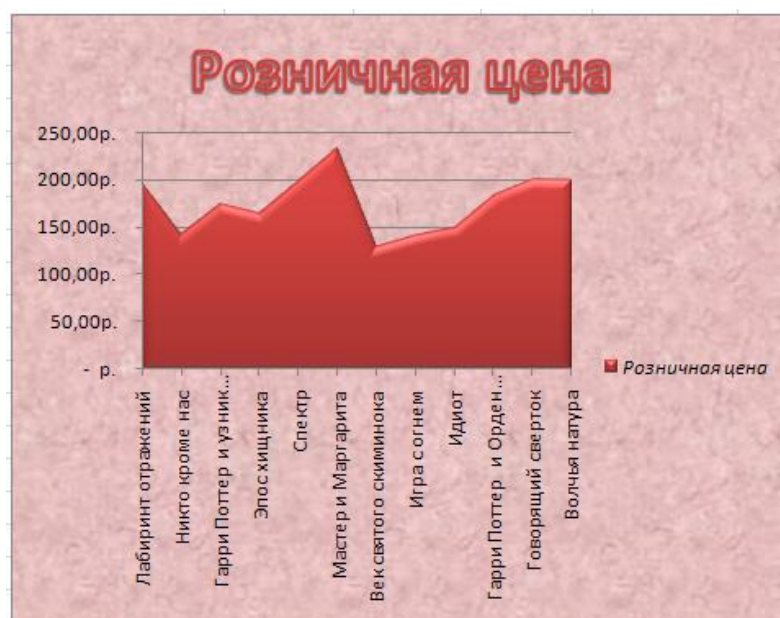
На Листе 3 создайте таблицу по образцу.

	A	B	C	D	E	F	G
1	автор	Название книги	Количество	Розничная цена	Оптовая цена	Выручка от реализации с НДС	Выручка от реализации без НДС
2	Лукьяненко С.	Лабиринт отражений	6	197	=D2*0,87	=C2*D2	=E2*C2
3	Васильев В.	Никто кроме нас	3	143			
4	Роулинг Дж.	Гарри Поттер и узник Азкабана	5	175			
5	Каганов Л.	Эпос хищника	1	165			
6	Лукьяненко С.	Спектр	7	199			
7	Булгаков М.	Мастер и Маргарита	2	234			
8	Белянин А.	Век святого скиминака	3	130			
9	Паскаль Ф.	Игра с огнем	1	142			
10	Достоевский Ф.	Идиот	1	150			
11	Роулинг Дж.	Гарри Поттер и Орден Феникса	3	184			
12	Дарелл Дж.	Говорящий сверток	4	201			
13	Васильев В.	Волчья натура	5	200			

Подсчитайте цену и выручку по формулам.

Постройте диаграмму с областями для столбцов B и D.

	A	B	C	D	E	F	G
	автор	Название книги	Количество	Розничная цена	Оптовая цена	Выручка от реализации с НДС	Выручка от реализации без НДС
1							
2	Лукьяненко С.	Лабиринт отражений	6	197,00р.	171,39р.	1 182,00р.	1 028,34р.
3	Васильев В.	Никто кроме нас	3	143,00р.	124,41р.	429,00р.	373,23р.
4	Роулинг Дж.	Гарри Поттер и узник Азкабана	5	175,00р.	152,25р.	875,00р.	761,25р.
5	Каганов Л.	Эпос хищника	1	165,00р.	143,55р.	165,00р.	143,55р.
6	Лукьяненко С.	Спектр	7	199,00р.	173,13р.	1 393,00р.	1 211,91р.
7	Булгаков М.	Мастер и Маргарита	2	234,00р.	203,58р.	468,00р.	407,16р.
8	Белянин А.	Век святого скиминока	3	130,00р.	113,10р.	390,00р.	339,30р.
9	Паскаль Ф.	Игра с огнем	1	142,00р.	123,54р.	142,00р.	123,54р.
10	Достоевский Ф.	Идиот	1	150,00р.	130,50р.	150,00р.	130,50р.
11	Роулинг Дж.	Гарри Поттер и Орден Феникса	3	184,00р.	160,08р.	552,00р.	480,24р.
12	Дарелл Дж.	Говорящий сверток	4	201,00р.	174,87р.	804,00р.	699,48р.
13	Васильев В.	Волчья натура	5	200,00р.	174,00р.	1 000,00р.	870,00р.



Скопируйте таблицу на лист 4. Отсортируйте список по разным полям. Отсортируйте столбец «автор» по убыванию. Установите в одном из полей списка фильтр. Сохраните документ с свою папку под названием «Книги».

Занятие 3.

Ход выполнения:

1. Выполните задания в excel Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1.

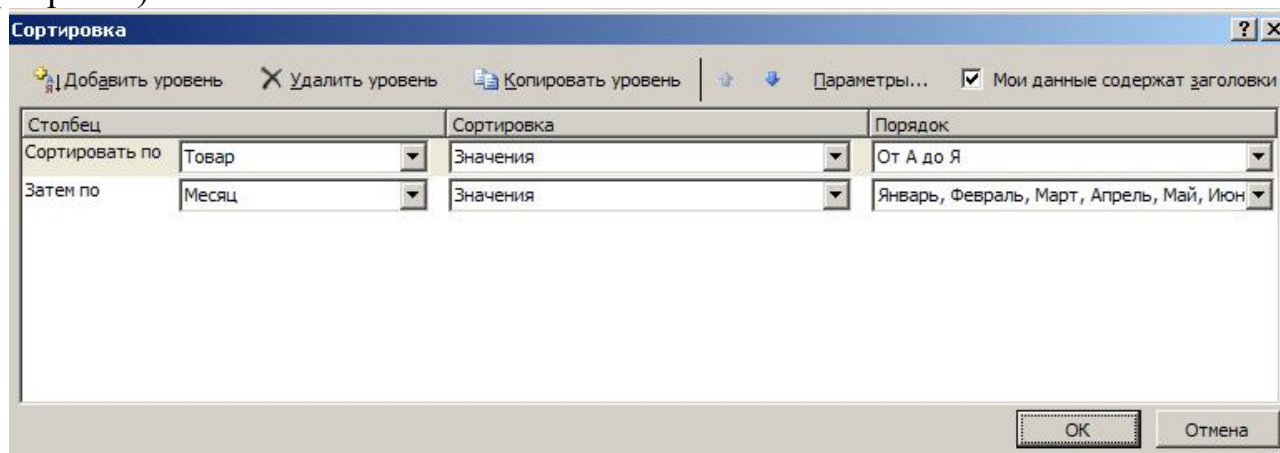
Создайте новый документ Excel 2007. Переименуйте лист 1, задав ему имя «Информация о продажах».

На данном листе создайте список со структурой, приведенной ниже.

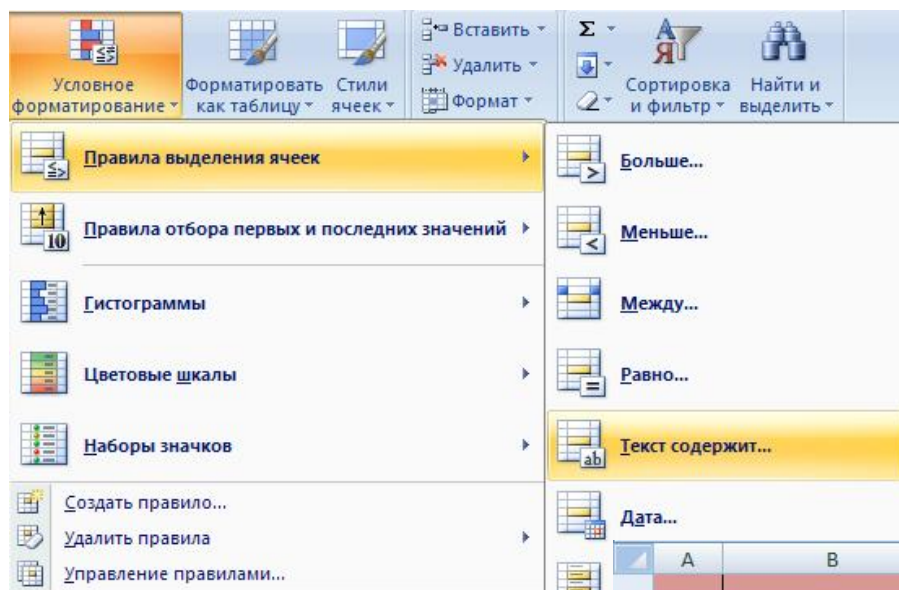
	A	B	C	D	E	F
1	№ п/п	Дистрибьютор	Регион	Месяц	Объем продаж в руб.	Товар
2	1	Белов Петр	запад	январь	700	книги
3	2	Симонов Олег	юг	октябрь	670	дискеты
4	3	Белозеров Иван	север	март	890	диски
5	4	Санников Никита	юг	апрель	790	журналы
6	5	Колотова Надежда	восток	март	650	краски
7	6	Булдакова Наталья	юг	октябрь	1200	книги
8	7	Рогочева Дарья	восток	апрель	1300	журналы
9	8	Филимонов Роман	север	январь	690	книги
10	9	Косарев Антон	запад	май	1150	бумага
11	10	Шамрикова Елена	север	ноябрь	1500	диски
12	11	Никитина Кристина	север	сентябрь	990	бумага
13	12	Зимин Алексей	запад	ноябрь	780	дискеты
14	13	Павлова Ольга	запад	сентябрь	660	книги
15	14	Ремизов Сергей	юг	декабрь	1420	журналы
16	15	Воронов Семен	запад	январь	430	бумага
17	16	Урманова Диана	юг	февраль	940	книги
18	17	Антонов Григорий	север	март	1020	дискеты
19	18	Сомова Вероника	запад	апрель	570	бумага
20	19	Журавлев Алексей	восток	май	1630	диски
21	20	Жукова Екатерина	восток	август	570	бумага
22	21	Романов Кирилл	запад	январь	700	диски
23	22	Данилов Павел	север	декабрь	1340	дискеты
24	23	Малышева Виктория	восток	август	830	журналы
25	24	Богомолов Иван	юг	август	750	диски
26	25	Василенко Мария	запад	февраль	1090	книги

Отсортируйте список по полю Объем, внутри по полю фамилия (вкладка **Данные**, группа **Сортировка и фильтр**/ Сортировка/ сортировать по объему, затем выбрать команду **Добавить уровень**, сортировать затем по дистрибьюторам).

Скопируйте данную таблицу на лист 2. Отсортируйте список по полям товар, затем по месяцам (вкладка **Данные**, группа **Сортировка и фильтр**/ Сортировка).



Используйте условное форматирование для столбца товар (вкладка **Главная** группа **Стили/ Условное форматирование** / Правила выделения ячеек/ текст содержит).



	A	B	C	D	E	F
	№ п/п	Дистрибьютор	Регион	Месяц	Объем продаж в руб.	Товар
1						
2	15	Воронов Семен	запад	январь	430	бумага
3	18	Сомова Вероника	запад	апрель	570	бумага
4	9	Косарев Антон	запад	май	1150	бумага
5	20	Жукова Екатерина	восток	август	570	бумага
6	11	Никитина Кристина	север	сентябрь	990	бумага
7	17	Антонов Григорий	север	март	1020	дискеты
8	2	Симонов Олег	юг	октябрь	670	дискеты
9	12	Зимин Алексей	запад	ноябрь	780	дискеты
10	22	Данилов Павел	север	декабрь	1340	дискеты
11	21	Романов Кирилл	запад	январь	700	диски
12	3	Белозеров Иван	север	март	890	диски
13	19	Журавлев Алексей	восток	май	1630	диски
14	24	Богомоллов Иван	юг	август	750	диски
15	10	Шамрикова Елена	север	ноябрь	1500	диски
16	4	Санников Никита	юг	апрель	790	журналы
17	7	Рогочева Дарья	восток	апрель	1300	журналы
18	23	Малышева Виктория	восток	август	830	журналы
19	14	Ремизов Сергей	юг	декабрь	1420	журналы
20	8	Филимонов Роман	север	январь	690	книги
21	1	Белов Петр	запад	январь	700	книги
22	16	Урманова Диана	юг	февраль	940	книги
23	25	Василенко Мария	запад	февраль	1090	книги
24	13	Павлова Ольга	запад	сентябрь	660	книги
25	6	Булдакова Наталья	юг	октябрь	1200	книги
26	5	Колотова Надежда	восток	март	650	краски
27						

Скопируйте данную таблицу на лист 2 и на лист 3. Используя возможности фильтра, выполните поиск нужных записей на листе 2. Примените фильтр в поле *Месяц*, просмотрев все записи с месяцем *январь* (вкладка **Данные**, группа **Сортировка и фильтр**/ **Фильтр**/ для столбца *месяц* тестовые фильтры/ содержит январь).

Расположите полученный список в алфавитном порядке, применив сортировку.

	A	B	C	D	E	F
	№ п/п	Дистрибьютор	Регион	Месяц	Объем продаж в руб.	Товар
1						
2	1	Белов Петр	запад	январь	700	книги
11	15	Воронов Семен	запад	январь	430	бумага
20	21	Романов Кирилл	запад	январь	700	диски
21	8	Филимонов Роман	север	январь	690	книги

На листе 3 выполните фильтрацию данных по следующим критериям:

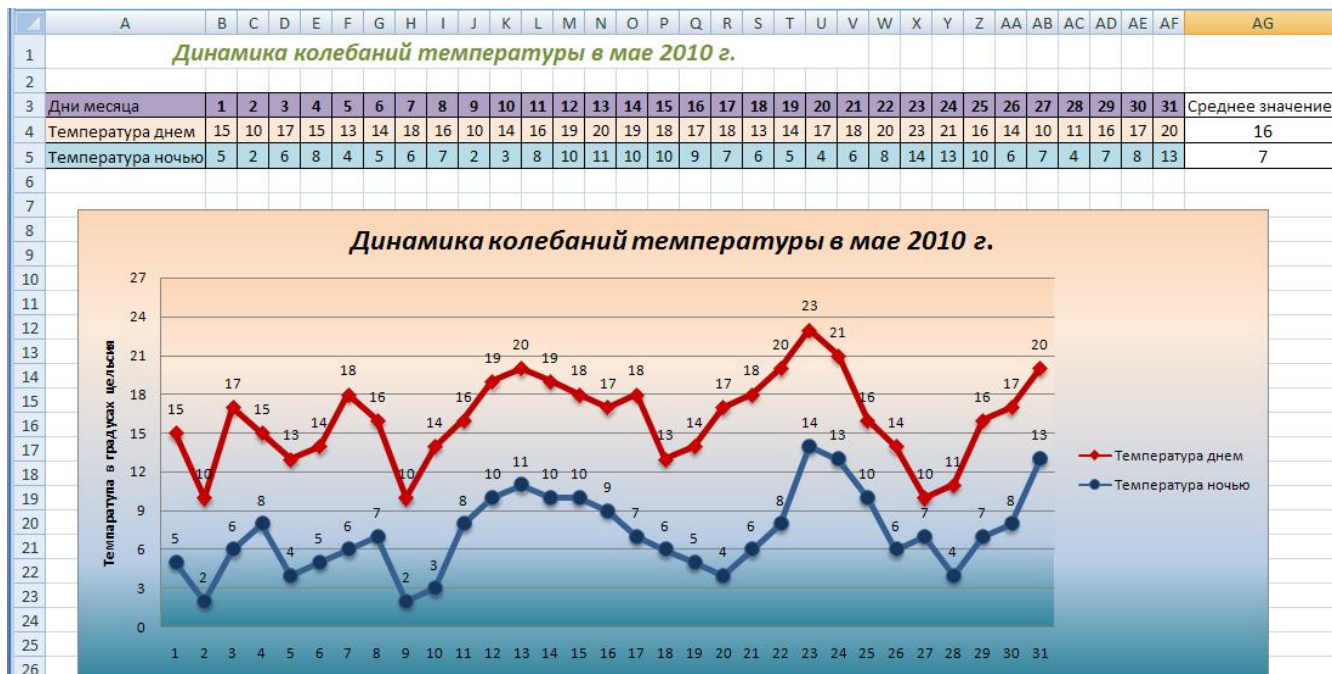
- регион восток
- в имени или фамилии дистрибьютора есть буква «о».
- расположить в порядке убывания объема продаж.

Задание 2. Колебания температуры

Оформите на листе 4 таблицу вида:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
1	Динамика колебаний температуры в мае 2010 г.																																
2																																	
3	Дни месяца	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Среднее значение
4	Температура днем	15	10	17	15	13	14	18	16	10	14	16	19	20	19	18	17	18	13	14	17	18	20	23	21	16	14	10	11	16	17	20	
5	Температура ночью	5	2	6	8	4	5	6	7	2	3	8	10	11	10	10	9	7	6	5	4	6	8	14	13	10	6	7	4	7	8	13	
6																																	

Подсчитайте среднее значение температуры. На основе колебания температур построить диаграмму. Изменить цвет ряда данных и заливку области диаграммы. Добавить заголовок диаграммы, подписать оси.



2. Оформите ответы на вопросы к отчету на листе с рамкой, соответствующей ГОСТ.

Вопросы к отчету:

1. Как создать диаграмму в Excel? Какие типы диаграмм используются в Excel?
2. Что такое легенда диаграммы? Перечислите способы расположения легенды диаграммы в Excel.
3. С помощью каких инструментов excel и как можно изменить тип диаграммы, изменить внешний вид диаграммы?
4. Как установить текстуру в качестве фона области диаграммы?
5. Как добавить название диаграммы на область диаграммы?
6. Опишите последовательность действий, необходимых для сортировки записей таблицы в алфавитном порядке.
7. Укажите, как произвести фильтрацию данных в таблице. Какие критерии для фильтрации можно применить?

Практическое занятие №10

Тема: «Создание баз данных, форм и запросов»

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

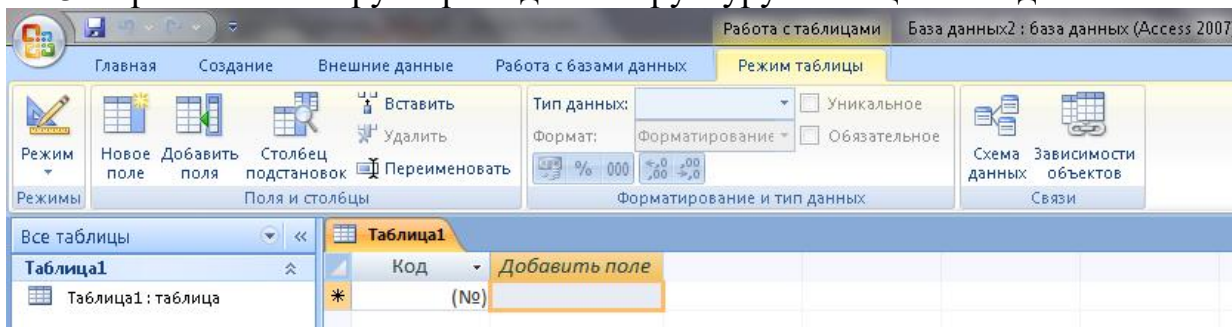
Цель: изучить способы создания и изменения таблиц в СУБД Microsoft Access; научиться создавать связи между таблицами. Изучить назначение запросов и форм. Научиться создавать запросы разных типов, создавать и применять формы.

Занятие 1

Ход выполнения:

1. Выполните задание в Microsoft Access. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

1. Откройте Access 2007 .
2. Создайте новую базу данных «Видеотека», сохраните её в свою папку или на флешку.
3. В режиме конструктор создайте структуру таблицы базы данных.



4. Задайте названия и типы полей базы данных

Видеотека		
Имя поля	Тип данных	
Номер	Числовой	номер видео кассеты
Фильм	Текстовый	название фильма
страна	Текстовый	страна, где был снят фильм
время	Числовой	продолжительность фильма в минутах
жанр	Текстовый	жанр фильма
дата	Дата/время	дата приобретения кассеты
выдана	Логический	

5. Из режима конструктор перейдите в режим таблицы и заполните базу данных.

Видеотека							
Номер	Фильм	страна	время	жанр	дата	выдана	Добавить
1	Пятый элемент	США	125	фантастика	14.11.1997	☒	
2	Титаник	США	185	Мелодрама	17.03.1998	☐	
3	Кавказская пленница	Россия	100	Комедия	24.05.1996	☒	
4	Драйв	США	115	боевик	22.03.1997	☐	
5	По прозвищу Зверь	Россия	85	боевик	03.03.1997	☒	
6	Профессионал	Франция	125	боевик	09.09.1996	☐	
7	Игрушка	Франция	85	комедия	25.12.1996	☐	
8	Танцор диско	Индия	130	мелодрама	12.05.1995	☒	
9	Патруль времени	США	102	фантастика	30.04.1997	☐	
10	Только сильнее	США	96	боевик	15.05.1997	☐	
11	Ромео и Джульета	США	126	мелодрама	20.06.1998	☒	
12	Зита и Гита	Индия	185	мелодрама	11.01.1996	☐	
13	На Дерибасовской хорс	Россия	95	комедия	26.06.1997	☐	
14	Джуниор	США	90	комедия	16.07.1997	☒	
15	Парк Юрского периода	США	120	фантастика	29.10.1996	☐	
16	Крепкий орешек	США	120	боевик	31.01.1997	☐	
17	Затерянный мир	США	110	фантастика	04.04.1998	☒	
18	Американский бой	Россия	110	боевик	15.03.1997	☐	
19	Невезучие	Франция	90	клмедия	13.02.1998	☐	
20	Танго и Кэш	США	98	боевик	28.08.1996	☒	
*						☐	

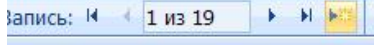
Задание 2

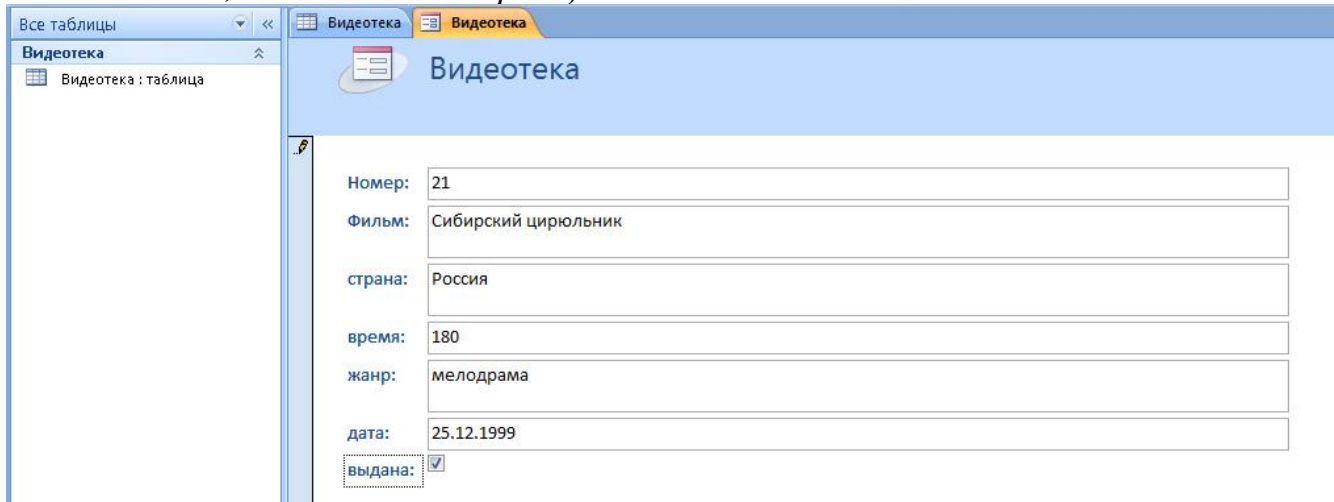
1. Перейдите в режим работы с формами вкладки *Создание/группа Формы/Форма*. Откроется форма «Видеотека»

The screenshot shows the Microsoft Access interface with the 'Видеотека' form in Design View. The form is titled 'Видеотека' and contains the following fields:

- Номер: 1
- Фильм: Пятый элемент
- страна: США
- время: 125
- жанр: фантастика
- дата: 14.11.1997
- выдана: ☒

The 'Номер' field is currently selected, indicated by a dashed border around its text box.

2. Добавьте в конец таблицы еще одну запись (кнопка *Новая (пустая запись)*):  перейдите в режим формы (вкладка *Главная, Вид/ Режим Формы*)



Номер:	21
Фильм:	Сибирский цирюльник
страна:	Россия
время:	180
жанр:	мелодрама
дата:	25.12.1999
выдана:	☒

3. Внесите в таблицу с помощью формы ещё 5 фильмов по вашему усмотрению.
4. Закройте форму, сохраните под именем «Видеотека».

Задание 3

Самостоятельно добавьте таблицу «Пользователи», которая будет содержать следующие поля: Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон, Фильм, Дата. Занесите 7 записей в таблицу.

Задание 4

- Откройте таблицу Видеотека. Отсортируйте таблицу по названиям фильмов в алфавитном порядке
 - Выделите столбец «Фильм»
 - С помощью контекстного меню выполните сортировку
- Отсортируйте таблицу по двум ключам Страна и Время в порядке убывания
 - Выделите 2 столбца – «Страна» и «Время»
 - с помощью контекстного меню выполните сортировку

Задание 5

- Откройте таблицу «Видеотека»
- С помощью фильтра отберите все кассеты выданные клиентам
 - Выделите столбец «Выдана»
 - Вкладка *Главная/группа Сортировка и фильтр/Выделение/Выделено*

Номер	Фильм	страна	время	жанр	дата	выдана	Добавить поле
11	Ромео и Джульета	США	126	мелодрама	20.06.1998	☒	
1	Пятый элемент	США	125	фантастика	14.11.1997	☒	
17	Затерянный мир	США	110	фантастика	04.04.1998	☒	
20	Танго и Кэш	США	98	боевик	28.08.1996	☒	
14	Джуниор	США	90	комедия	16.07.1997	☒	
21	Сибирский цирюльник	Россия	180	мелодрама	25.12.1999	☒	
3	Кавказская пленница	Россия	100	Комедия	24.05.1996	☒	
5	По прозвищу Зверь	Россия	85	боевик	03.03.1997	☒	
8	Танцор диско	Индия	130	мелодрама	12.05.1995	☒	
*						☐	

3. Аналогично отберите все невиданные кассеты

4. Отберите все фильмы созданные в США (Вкладка *Главная*/группа *Сортировка и фильтр/фильтр/ США*)

2. Оформите ответы на вопросы к отчету на листе с рамкой, соответствующей ГОСТ.

Вопросы к отчету:

1. Дайте определение СУБД.
2. Укажите основные принципы, учитывающиеся при создании базы данных. Поясните, в чем состоит их смысл.
3. Что называют полем и записью в Microsoft Access?
4. Перечислите последовательность действий для создания таблицы базы данных.
5. Перечислите свойства полей таблиц БД, доступные для изменения в режиме конструктора.
6. Перечислите последовательность действий для сортировки данных по нескольким полям.

Занятие 2

Ход выполнения:

1. Выполните задание в Microsoft Access. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1

Создайте базу данных «Факультет», состоящую из следующих таблиц:

Таблица 1

Дисциплина	
Имя поля	Тип данных
Код Дисциплины	Текстовый
НазваниеДисциплины	Текстовый
Кафедра	Текстовый
КоличествоЛекционныхЧасов	Числовой
КоличествоПрактическихЧасов	Числовой

Дисциплина					
Код Дисцип	НазваниеДисциплины	Кафедра	Количество	Количество	Доба
ИКТ	Информационные и коммуникационные технологии в учебном процессе	К3	16	20	
ИС	Информационные системы	К3	18	18	
КГ	Компьютерная геометрия	К4	20	20	
МатАн	Математический анализ	К4	40	60	
МОИ	Методика обучения информатике	К2	20	40	
МОФ	Методика обучения физике	К1	20	0	
ООП	Объектно-ориентированное программирование	К2	12	20	
ПОЭВМ	Программное обеспечение ЭВМ	К3	0	100	
ПРЗ	Практикум по решению задач	К2	0	100	
*			0	0	

Таблица 2

Занятия	
Имя поля	Тип данных
Группа	Текстовый
Дисциплина	Текстовый
Вид занятия	Текстовый
Преподаватель	Числовой

Занятия					
Группа	Дисциплин	Вид занятия	Преподават	Добавить поле	
М-51/1	ИС	лекция	20		
МФ-11/1	ИКТ	лекция	17		
МФ-21/2	МатАн	практика	7		
Ф-31/1	МОИ	лекция	1		
Ф-41/1	ИКТ	лекция	4		
Ф-41/2	ИКТ	практика	4		
Ф-51/1	ИС	лекция	5		
Ф-51/2	ИС	практика	6		

Таблица 3

Кафедра	
Имя поля	Тип данных
Кафедра	Текстовый
Название кафедры	Текстовый
Кабинет	Текстовый
Телефон	Текстовый

Кафедра				
Кафедра	Название к:	Кабинет	Телефон	Добавить поле
K1	Кафедра №1	601	32-32-32	
K2	Кафедра №2	663	34-34-34	
K3	Кафедра №3	612		
K4	Кафедра №4	609	56-65-56	

Таблица 4

ПодГруппы	
Имя поля	Тип данных
Код группы	Текстовый
Специальность	Текстовый
Курс	Числовой
Староста	Числовой

ПодГруппы				
Код группы	Специальн:	Курс	Староста	Добавить поле
M-41/1	физика	4	0	
MФ-11/1	Медицинская	1		
MФ-11/2	Медицинская	1		
MФ-21/1	Медицинская	2		
MФ-21/2	Медицинская	2		
Ф-11/1	Физика	1		
Ф-11/2	Физика	1		
Ф-21/1	Физика	2		
Ф-21/2	Физика	2		
Ф-31/1	Физика	3		
Ф-31/2	Физика	3		
Ф-41/1	Физика	4		
Ф-41/2	Физика	4		
Ф-51/1	Физика	5		
Ф-51/2	Физика	5		

Таблица 5

Преподаватель	
Имя поля	Тип данных
Код преподавателя	Числовой
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Отчество	Текстовый
Должность	Текстовый
Ученая степень	Текстовый
Кафедра	Текстовый
Дата принятия на работу	Дата/время

Преподаватель								
Код препод	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Ученая стег	Кафедра	Дата приня	Дс
1	Троекурова	Марина	Аркадьевна	доцент	кандидат наук	K1	02.08.1999	
2	Онегина	Ирина	Федоровна	доцент	кандидат наук	K2	01.08.1996	
3	Иванопуло	Елена	Николаевна	старший преп		K1	25.08.2001	
4	Сусанин	Владимир	Алексеевич	доцент	кандидат наук	K1	01.08.2000	
5	Берлага	Анна	Сергеевна	доцент	кандидат наук	K3	01.09.2002	
6	Хлебовводов	Екатерина	Васильевна	профессор	доктор наук	K3	01.09.2002	
7	Борисохлебск	Алла	Викторовна	старший преп		K3	30.08.1998	
8	Бездомный	Иван	Сергеевич	доцент	кандидат наук	K4	30.08.2000	
9	Полыхаева	Галина	Антоновна	старший преп		K1	05.09.1996	
10	Горбовская	Наталья	Львовна	старший преп	кандидат наук	K3	30.08.2000	
11	Погребная	Наталья	Петровна	ассистент		K2	01.09.2003	
12	Раскольников	Роман	Михайлович	профессор	доктор наук	K2	01.09.1990	
13	Ларин	Андрей	Павлович	ассистент		K2	20.08.2004	
14	Преображенс	Юлия	Владимировн	старший преп	кандидат наук	K4	01.09.1999	
15	Привалова	Анастасия	Юрьевна	ассистент		K2	01.09.2002	
16	Карамазова	Ольга	Сергеевна	старший преп	кандидат наук	K1	01.09.2002	
17	Корнеева	Екатерина	Геннадьевна	ассистент		K1	25.08.1999	
18	Невструева	Римма	Александров	старший преп	кандидат наук	K3	01.09.1999	
19	Амперян	Анна	Эдуардовна	старший преп		K1	01.09.2000	
20	Ленский	Дмитрий	Михайлович	доцент	кандидат наук	K1	01.09.2000	

Задание 2.

В режиме Конструктора создайте таблицу Студенты

Студенты	
Имя поля	Тип данных
Номер зачетной книжки	Числовой
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Отчество	Текстовый
Пол	Текстовый
Дата рождения	Дата/время
Адрес	Текстовый
Телефон	Числовой
Подгруппа	Текстовый
Год поступления	Числовой
Проживает в общежитии	Логический

3. В создаваемой Вами таблице Студенты организуйте ввод значений некоторых полей через списки:

- для поля Пол через перечисление

Общие	
Тип элемента управления	Поле со списком
Тип источника строк	Список значений
Источник строк	"м"; "ж"
Присоединенный столбец	1
Число столбцов	1
Заглавия столбцов	Нет
Ширина столбцов	
Число строк списка	16
Ширина списка	Авто
Ограничиться списком	Нет
Разрешение нескольких з	Нет
Разрешить изменение спи	Да
Форма изменения элемен	
Только значения источни	Нет

- для поля Подгруппа - через

ссылку на таблицу Подгруппы

Общие	Подстановка
Тип элемента управления	Поле со списком
Тип источника строк	Таблица или запрос
Источник строк	Подгруппы
Присоединенный столбец	1
Число столбцов	1
Заглавия столбцов	Нет
Ширина столбцов	
Число строк списка	16
Ширина списка	Авто
Ограничиться списком	Нет
Разрешение нескольких значений	Нет
Разрешить изменение списка	Да
Форма изменения элементов	
Только значения источника	Нет

- для поля Телефон сделайте маску ввода: в свойстве *Маска ввода* наберите маску 00-00-00 для ввода только шестизначных номеров

Общие	Подстановка
Размер поля	Длинное целое
Формат поля	
Число десятичных знаков	Авто
Маска ввода	00\-00\-00
Подпись	
Значение по умолчанию	
Условие на значение	
Сообщение об ошибке	
Обязательное поле	Нет
Индексированное поле	Нет
Смарт-теги	
Выравнивание текста	Общее

2. Оформите ответы на вопросы к отчету на листе с рамкой, соответствующей ГОСТ.

Вопросы к отчету:

7. Чем отличается режим таблицы и конструктора?
8. Как можно переименовать поле? Укажите два способа.
9. Какие типы отношений можно установить между таблицами в базе данных?
10. Перечислите компоненты любой СУБД.
11. Запишите определение запроса к базе данных. Какие виды запросов вам известны? В чем их различие?

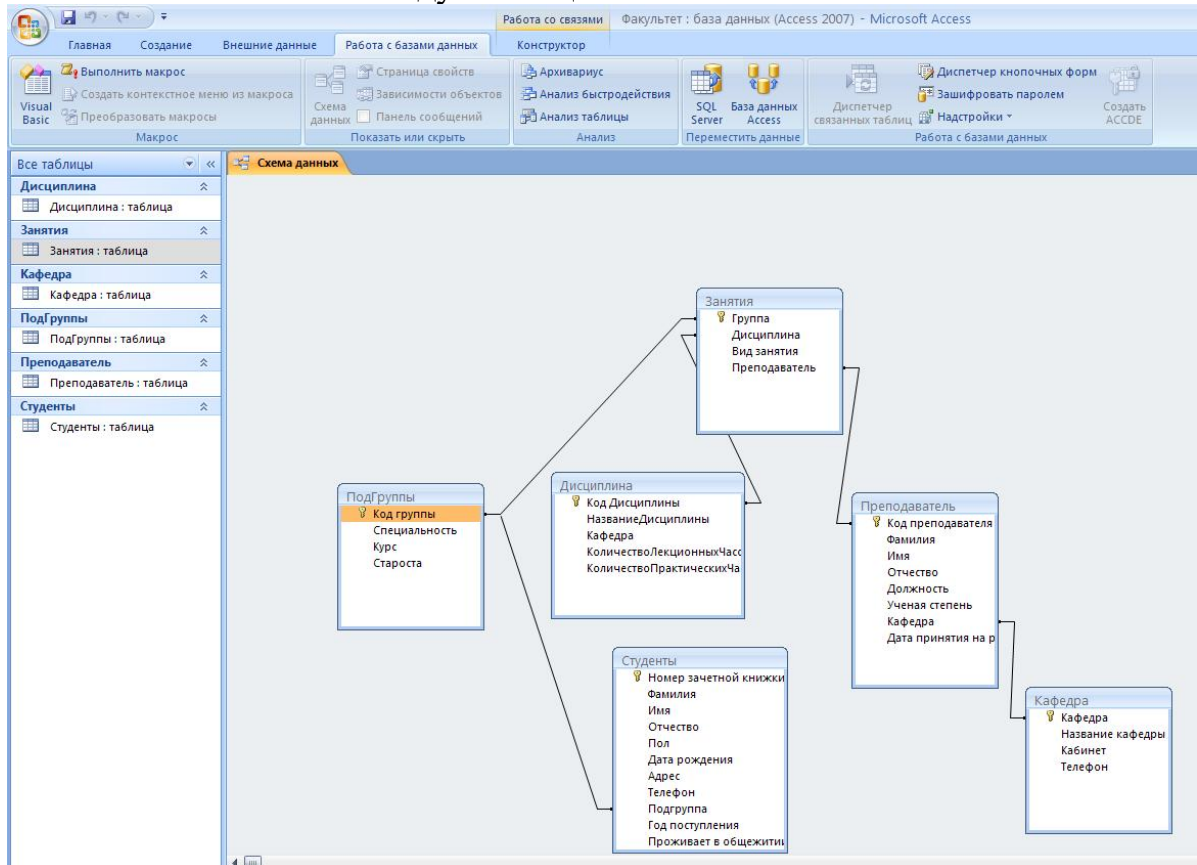
Занятие 3

Ход выполнения:

1. Выполните задание в Microsoft Access. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1

1. Установите связи между таблицами



Задание 2

В таблицу Студенты внесите записи про 9 студентов в режиме просмотра таблицы.

Задание 3

Создайте форму по таблице Студенты. Внесите через эту форму сведения еще о 5 студентах (вкладка *Создание*/ группа *Формы*/Форма).

The screenshot shows the 'Студенты' form in Microsoft Access. The form is titled 'Студенты' and contains the following fields for data entry:

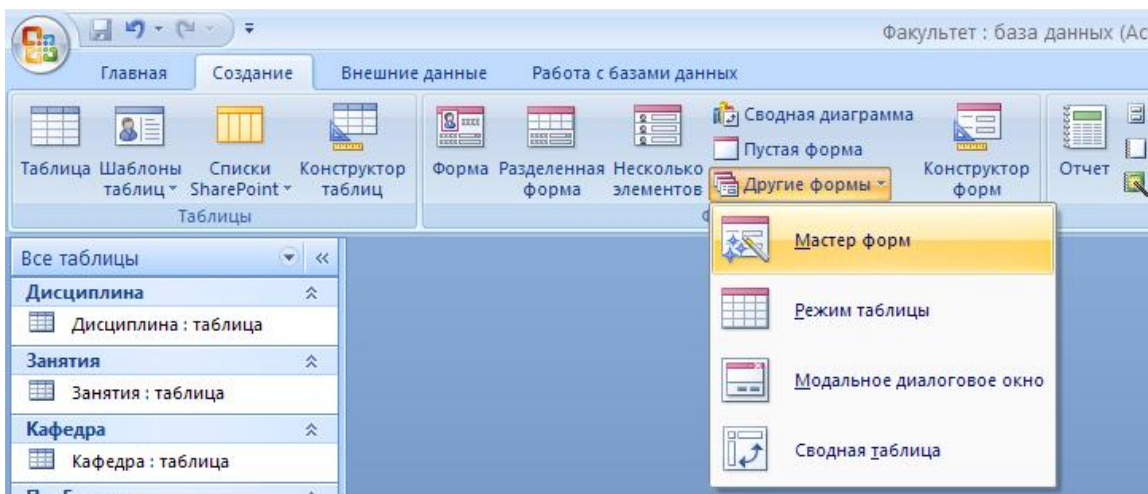
- Номер зачетной книжки: [Text box]
- Фамилия: [Text box]
- Имя: [Text box]
- Отчество: [Text box]
- Пол: [Dropdown menu]
- Дата рождения: [Text box]
- Адрес: [Text box]
- Телефон: [Text box]
- Подгруппа: [Dropdown menu]
- Год поступления: [Text box]
- Проживает в общежитии: [Checkbox]

Задание 4

Создайте форму (на основе выделенной таблицы) по таблице Дисциплины (вкладка *Создание*/ группа *Формы*/Форма). Внесите данные по 3 дисциплинам.

Задание 5

Используя мастер форм, создайте форму для ввода данных по подгруппам и студентам этих подгрупп по таблицам Подгруппы и Студенты. Внесите через эту форму сведения еще о 3 студентах.



1-й шаг – выбор полей из таблиц, которые будут представлены в форме. Выберите все поля из таблицы Подгруппы и все поля из таблицы Студенты, кроме поля Подгруппа.

2-й шаг - выбор вида представления данных (выберите «Подчиненные формы» и выделите таблицу, которая будет главной –Подгруппы).

3-й шаг – выбор внешнего вида подчиненной формы (выберите табличный).

4-й шаг – позволяет выбрать стиль формы (выберите по вашему усмотрению).

5-м шагом назначается имя форме (Студенты по подгруппам). Сохраните форму.

Задание 6

Создайте запрос **Студенты Факультета**, выводящий номера зачетных книжек, фамилии, имена и отчества студентов с указанием подгруппы.

Для этого выберите вкладку *Создание*, группу *Другие*, **мастер запросов**. На первом шаге выбирается таблица Студенты и поля, которые необходимо отобразить (НомерЗачетнойКнижки, Фамилия, Имя, Отчество, Подгруппа), а на втором шаге запросу присваивается имя – **Студенты Факультета**.

Задание 7

Создайте запрос **Повтор Даты Принятия**, выводящий фамилии и имена преподавателей, принятых на работу в один день.

Для этого примените мастер создания запроса на **повторяющиеся записи**. Работа с ним состоит из следующих шагов:

1-й шаг – выбрать таблицу Преподаватели, по которой делается запрос;

2-й шаг – выбрать поле, по которому будет идти поиск повторяющихся значений (ДатаПриемаНаРаботу);

3-й шаг – выбрать те поля, которые должны выводиться в запросе (Фамилия, Имя, Отчество);

4-й шаг – ввести имя запроса (Повтор Даты Принятия).

Задание 8

Создайте запрос **Должности**, показывающий распределение преподавателей по должностям на кафедрах.

Для этого используйте мастер перекрестных запросов (вкладку *Создание*, группу *Другие, мастер запросов/ перекрестный запрос*).

1-й шаг – выбрать таблицу Преподаватели;

2-й шаг – выбрать поля, значения которых будут заголовками строк (Кафедра);

3-й шаг – выбрать поля, значения которых будут заголовками столбцов (Должность);

Кафедра	Должность1	Должность2	Должность3
Кафедра1	ИТОГИ		
Кафедра2			
Кафедра3			
Кафедра4			

4-й шаг – выбрать поле и функцию для вычисления результатов (поле – Фамилия, так как нужно подсчитать преподавателей, а функция – **Число**, так как нужно подсчитать их количество);

5-й шаг - ввести имя запроса Должности.

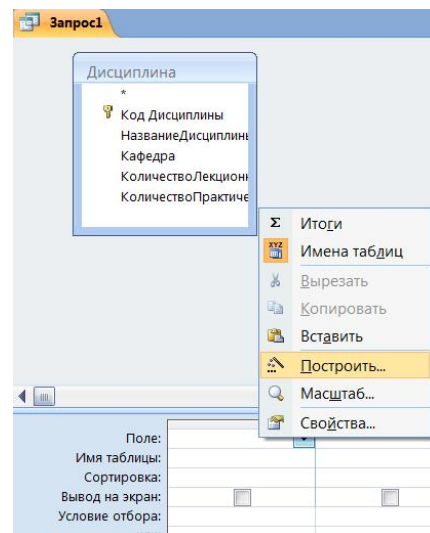
Задание 9

Создайте запрос **Дисциплины Факультета**, содержащий сведения о наименовании дисциплины, количестве лекционных и практических часов, наименовании кафедры, к которой относится дисциплина. Кроме того, добавьте вычисляемое поле, в котором для дисциплины отображается ее общий объем (сумма лекционных и практических часов).

Для этого выберите вкладку *Создание*, группу *Другие, конструктор запросов*. Добавьте таблицу *Дисциплины*.

Внизу выберите поля: Название дисциплины, кафедра, количества лекционных часов и количества практических часов.

В свободном столбце запроса в строке **Поле** введите имя нового поля – **общий объем**, поставьте двоеточие, а затем введите формулу вручную или воспользовавшись **Построителем выражений**, который вызывается кнопкой **Построить**  в контекстном меню.



В окне **Построителя выражений**, раскрывая структуру в списке объектов базы данных, можно выбрать поля таблиц и необходимые функции и поместить их в выражение двойным щелчком или кнопкой **Вставить**. Во избежание ошибок старайтесь выбирать нужные элементы из списка

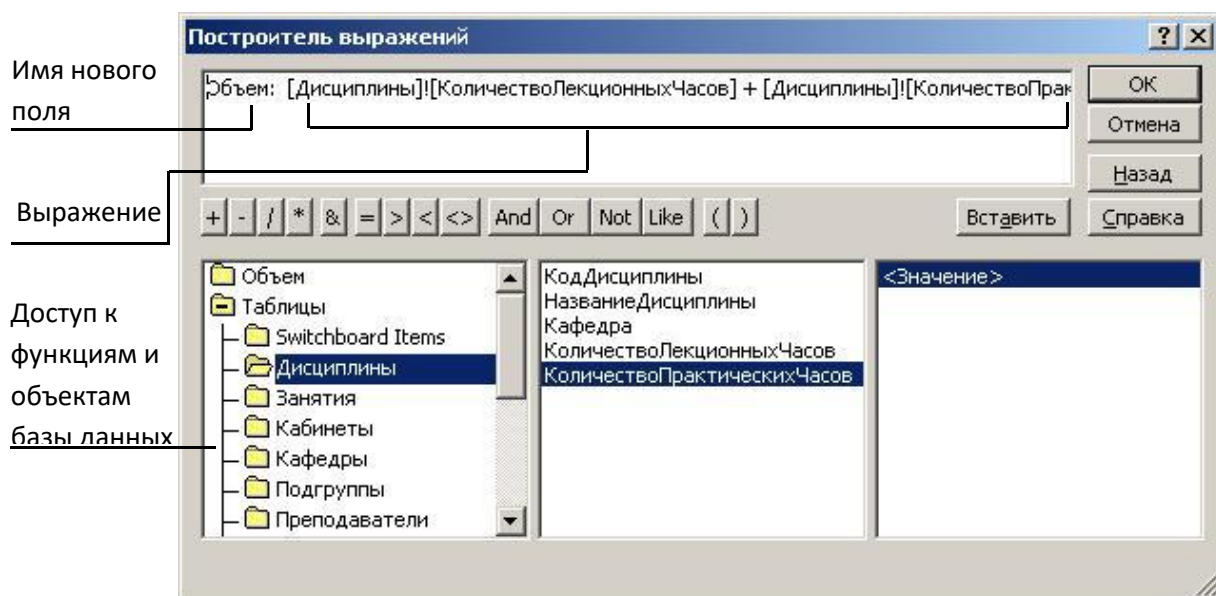


Рис. 14

объектов базы данных, а не прописывать вручную их имена.

Примечание. Если имя вычисляемого поля сразу не было указано, то по умолчанию оно будет определено как *Выражение1* и в дальнейшем по усмотрению пользователя может быть переименовано.

2. Оформите ответы на вопросы к отчету на листе с рамкой, соответствующей ГОСТ.

Вопросы к отчету:

12. Для чего нужны формы в базах данных?
13. Какие виды форм Вам известны?
14. Перечислите этапы работы Мастера форм.

Практическое занятие № 11.

Тема: «Создание отчетов в базе данных»

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Цель: изучить назначение отчетов в базах данных, научиться создавать отчеты различной формы в СУБД MS Access.

Ход выполнения:

1. Изучите теоретический материал по отчетам (см. ниже) и выполните задания в Microsoft Access. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю.

Теоретический материал

Отчет – это зафиксированный на бумаге результат анализа и обработки данных, поэтому он не используется как средство ввода или редактирования данных. Отчеты Access – это оптимальное средство для подготовки данных к печати. Конечно, печать данных можно осуществить непосредственно из таблицы или формы, но лишь при помощи отчетов можно представить и структурировать данные, увидеть их в том виде, в котором они будут выведены на лист бумаги посредством принтера.

Как и другие объекты Access, отчеты можно создать при помощи автоотчетов, мастеров или конструктора.

Создание автоотчетов

Access позволяет автоматически создавать отчеты двух форматов:

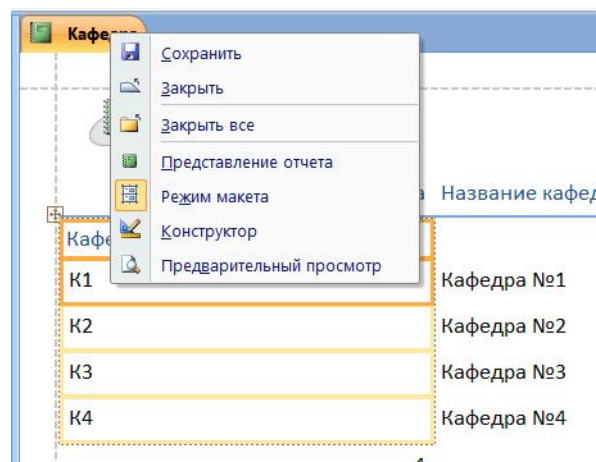
- *Ленточный автоотчет.* Автоматически создает простой отчет для выбранной таблицы. В верхней строке располагаются имена полей, а поля каждой записи расположены в строку.
- *Автоотчет в столбец.* Автоматически создает простой отчет для выбранной таблицы в один столбец: слева имя поля, справа – его значение.

Задание 1

Создайте ленточный автоотчет для таблицы **Кафедры**.

Для того, чтобы создать данный автоотчет, нужно:

- Выделите нужную таблицу (Кафедра)
- На ленте выберите вкладку **Создание/группу Отчеты/Отчет** (появится автоотчет по таблице Кафедра)
- На ленте выберите вкладку **Упорядочить/группу Макет элемента управления/Табличный**
- Сохраните отчет под названием «Кафедра» (щелкните правой клавишей мыши



по заголовку отчета, в контекстном меню выберите пункт Сохранить).

Задание 2

Создайте автоотчет в столбец для запроса **Дисциплины Факультета**.

Для того:

- Выделите нужный запрос (Дисциплины Факультета)
- На ленте выберите вкладку **Создание/группу Отчеты/Отчет** (появится автоотчет по запросу Дисциплины Факультета).
- На ленте выберите вкладку **Упорядочить/группу Макет элемента управления/В столбик**
- Сохраните отчет под названием «Дисциплины Факультета».

Теоретический материал

Использование Мастера отчетов

Мастер отчетов позволяет проконтролировать создание отчета более подробно. Для его вызова можно воспользоваться командой **Мастер отчетов** в диалоговом окне **Новый отчет** или командой **Создание отчета с помощью мастера** в окне базы данных.

В общем случае создание отчета с помощью мастера содержит следующие шаги:

1-й шаг - выбор таблиц и полей, которые нужно включить в отчет (можно выбрать поля из разных таблиц или запросов).

2-й шаг - выбор полей группировки. Отчеты становятся более понятными и структурированными, если данные в них организованы в группы. Группировка – это разделение всех записей по группам, определяемым значением какого-либо поля или выражения. Здесь нужно выбрать одно или несколько полей для группировки, а затем можно определить вид группировки (кнопка **Группировка**).

3-й шаг - выбор полей и порядка сортировки.

4-й шаг - выбор макета отчета из предложенного списка и выбор ориентации страницы отчета. Список макетов может быть различным в зависимости от того, производилась группировка записей или нет.

5-й шаг - выбор стиля отчета.

6-й шаг - задание имени отчета.

Задание 3

Создайте отчет **Преподаватели по кафедрам** с использованием мастера отчетов по таблицам Преподаватели и Кафедры, в котором будут отражены фамилия, имя, отчество, название кафедры и дата принятия на работу преподавателей. Сгруппируйте по кафедрам и отсортируйте по фамилиям.

Для этого:

- Вкладка Создание / группа Отчеты / Мастер отчетов.
- Выберите таблицу Преподаватель, из неё выберите необходимые поля (фамилия, имя, отчество, дата принятия на работу преподавателей),

затем выберите таблицу Кафедра, из неё выберите необходимое поле (название кафедры).

- В следующем диалоговом окне выберите вид представления данных (кафедра).
- При сортировке укажите пункт Фамилия.
- Выберите любой понравившийся стиль.
- Укажите название отчета «Преподаватели по кафедрам».

Теоретический материал

Создание отчетов в режиме Конструктора

Конструктор отчетов предусматривает детальную проработку создания отчетов. Процесс создания отчета в этом режиме очень похож на создание форм с помощью конструктора форм. Конструктор отчетов вызывается через диалоговое окно **Новый отчет** или командой **Создание отчета в режиме конструктора** в окне базы данных.

Любой отчет состоит из нескольких разделов (см. табл.), количество которых может меняться в зависимости от структуры отчета.

Название раздела	Содержимое раздела	Вывод содержимого раздела
Заголовок отчета	Название отчета, пояснения к отчету и др.	Только в начале первой страницы отчета
Верхний колонтитул	Номера страниц, пояснения к страницам отчета и др.	Вверху каждой страницы отчета
Заголовок группы	Поле группировки, пояснения к группе, поля с групповыми операциями и др.	В начале каждой группы записей
Область данных	Поля, значения которых будут выведены в основной части отчета	Основная часть отчета
Примечание группы	Поля с групповыми операциями, пояснения к группе и др.	В конце каждой группы записей
Нижний колонтитул	Номера страниц, пояснения к страницам отчета и др.	Внизу каждой страницы отчета
Примечание отчета	Поля с групповыми операциями по всему отчету, пояснения к отчету и др.	Только в конце последней страницы отчета

Задание 4

Создайте отчет **Студенты Факультета** в режиме конструктора.

• Откройте конструктор отчетов (вкладка **Создание**, группа **Отчеты / конструктор отчетов**, без указания конкретной таблицы и вызовите свойства отчета (щелкнув правой клавишей мыши по заголовку отчета, см. рис. 19).

• Определите свойство **Источник записей** (используя кнопку с многоточием), создав запрос, включающий



Рис. 19

следующие поля: НомерЗачетнойКнижки, Фамилия, Имя, Отчество из таблицы *Студенты*, КодПодгруппы и Специальность из таблицы *Подгруппы*. Закройте построитель запросов и окно свойств отчета.

- Откройте окно **Сортировка и группировка** (щелчок правой клавишей мыши по отчету). В нем выберите поле Специальность. Аналогично поступите для поля КодПодгруппы. Задайте сортировку по возрастанию для поля Фамилия. Закройте окно **Сортировка и группировка**.
- Из списка полей перетащите поля в соответствующие разделы отчета (вкладка конструктор / добавить существующие поля. Поле Специальность в раздел **Заголовок группы** 'Специальность', поле КодПодгруппы – в раздел **Заголовок группы** 'КодПодгруппы', а остальные поля – в раздел **Область данных**).
- Доработайте отчет таким образом, чтобы группировка производилась по названию группы.

Теоретический материал

Использование вычисляемых полей в отчетах

Вычисляемые поля в отчетах используются для получения итоговых значений, для проведения специальных вычислений или для изменения формата отчета, например для объединения фамилии и инициалов в одно поле или для установления нумерации объектов.

Для подведения итогов по группам удобно располагать

вычисляемые поля в разделе **Примечания группы**. Для этого в окне **Сортировка и группировка** (рис. 18) необходимо выбрать значение «Да» для свойства **Примечание группы**.

После этого в отчете появится раздел **Примечание группы** (рис. 20), в котором можно размещать вычисляемые поля.

Для создания вычисляемого поля необходимо в режиме конструктора добавить элемент управления **Поле**.

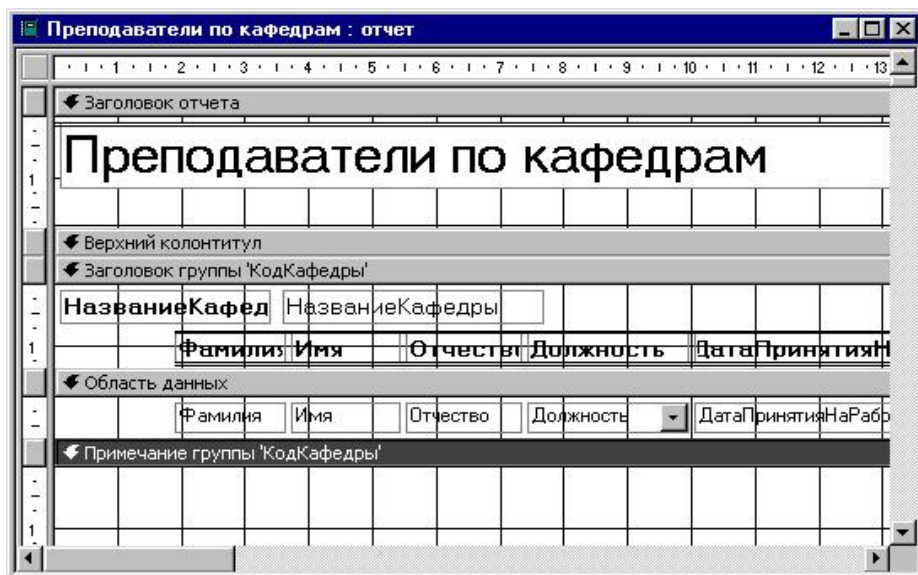


Рис. 20

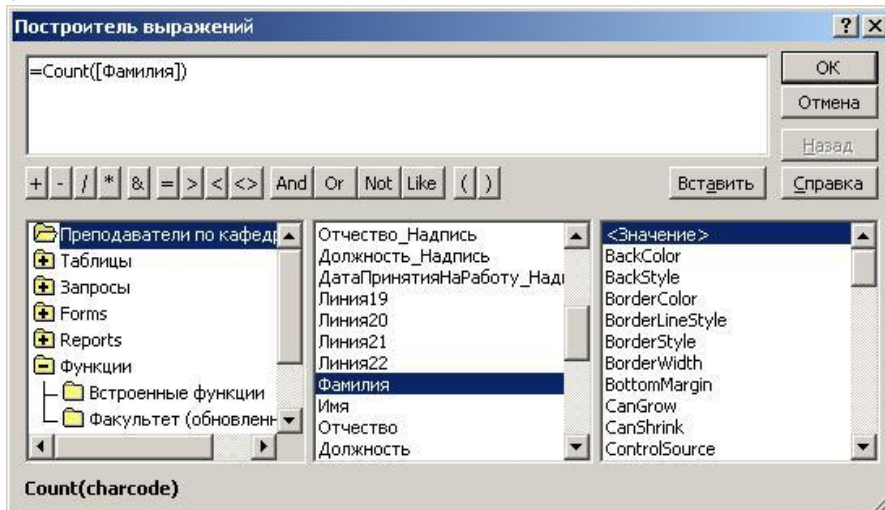


Рис. 21

В это поле вручную или через свойства поля при помощи **Построителя выражений** (рис. 21) внести нужное выражение, начинающееся со знака «=».

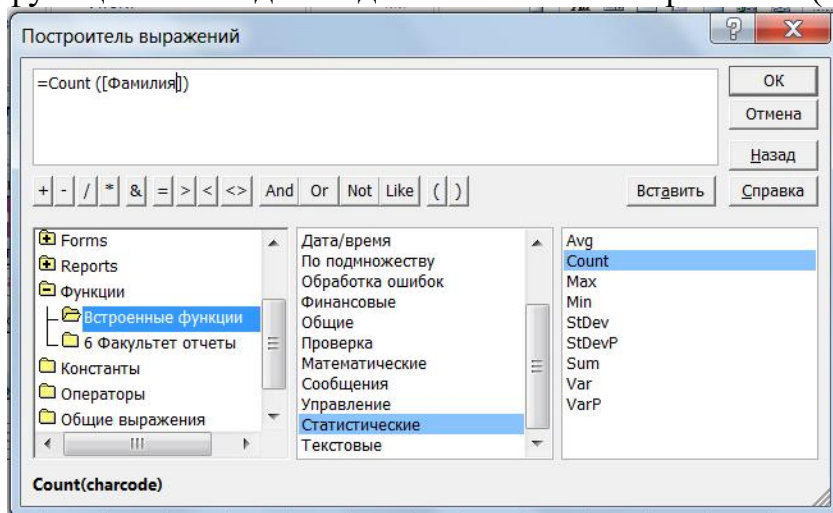
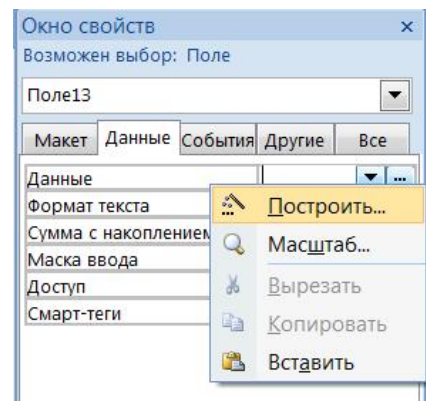
Вычисляемые поля в отчетах могут содержать функции и формулы. Функции для подведения итогов аналогичны функциям, которые используются для создания аналитических запросов.

Задание 5

Добавьте в отчет **Преподаватели по кафедрам** информацию о количестве преподавателей на каждой кафедре.

Для этого:

- Откройте отчет в конструкторе и отобразите область **Примечание группы 'Кафедры'** (щелкните правой клавишей мыши по заголовку группы «кафедра», выберите пункт **Сортировка и группировка**, затем кнопку **больше** в открывшемся окне, выберите пункт с разделом примечания).
- Добавьте в область примечания элемент управления **Поле** (вкладка **Конструктор**, группа **Элементы управления / Поле**), вызовите его свойства. Назовите поле «Количество преподавателей»
- На вкладке **Данные** в одноименном свойстве вызовите **Построитель выражений** ... и составьте выражение с использованием статистической функции Count для подсчета количества фамилий (=Count([Фамилия])).



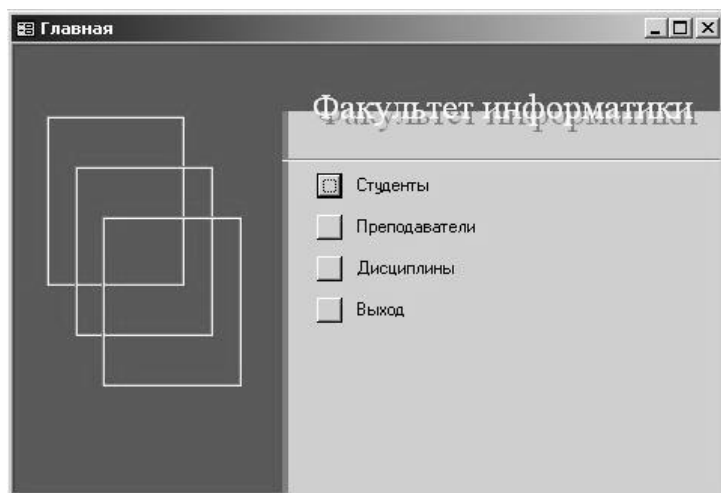
Задание 6

Аналогичным образом добавьте в отчет **Студенты Факультета** информацию о количестве студентов в каждой подгруппе и по каждой специальности (предварительно добавив примечания к соответствующим разделам). Начните каждую специальность с новой страницы, добавив в раздел **Примечания группы** элемент управления **Разрыв страницы**, пронумеруйте страницы (**Конструктор / Элементы управления / Номера страниц**).

Теоретический материал

Главная кнопочная форма

В Access существует надстройка, которая позволяет создать своеобразный путеводитель по объектам базы данных - кнопочную форму. Когда форм и отчетов становится слишком много, полезно иметь систему указателей, которая позволит ориентироваться среди множества объектов. **Главная кнопочная форма** (рис.) может иметь иерархическую структуру и содержит кнопки, позволяющие выбирать основные объекты или функции.



Эту форму можно создать с помощью конструктора форм, а можно использовать специальный мастер – **Диспетчер кнопочных форм** (меню **Сервис/Служебные программы/Диспетчер кнопочных форм**). Рассмотрим работу с этим мастером на примере выполнения упражнения.

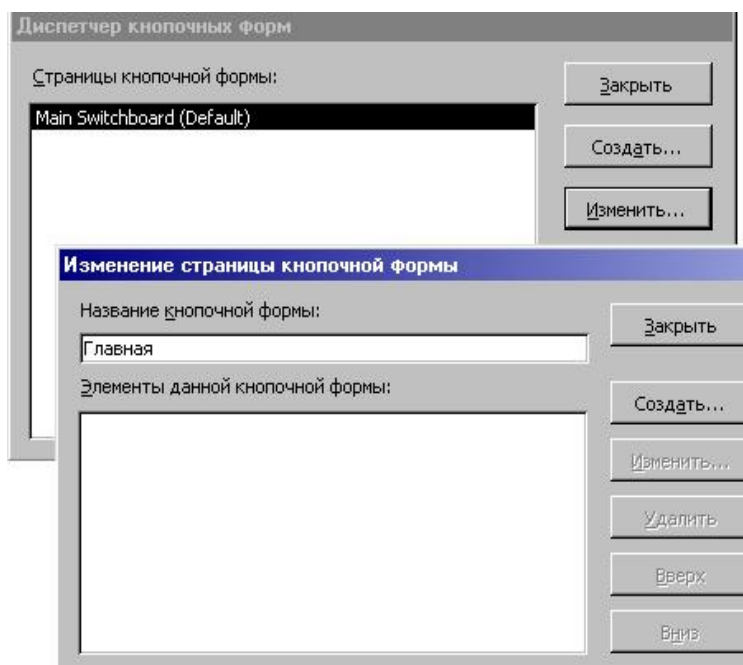
Задание 7

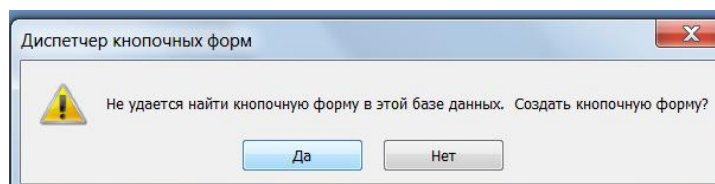
Создайте Главную кнопочную форму вашей базы данных Факультет, состоящую из четырех страниц (Главная, Студенты, Преподаватели, Дисциплины, причем три последние подчинены первой).

То есть, структуру такой кнопочной формы схематично можно представить так:

Создание кнопочной формы и страниц кнопочной формы

При запуске **Диспетчера кнопочных форм** (Вкладка *Работа с базами данных, группа Работа с базами данных, Диспетчер кнопочных форм*), если таких форм еще нет, выдается диалоговое окно, запрашивающее, нужно ли создать кнопочную форму.





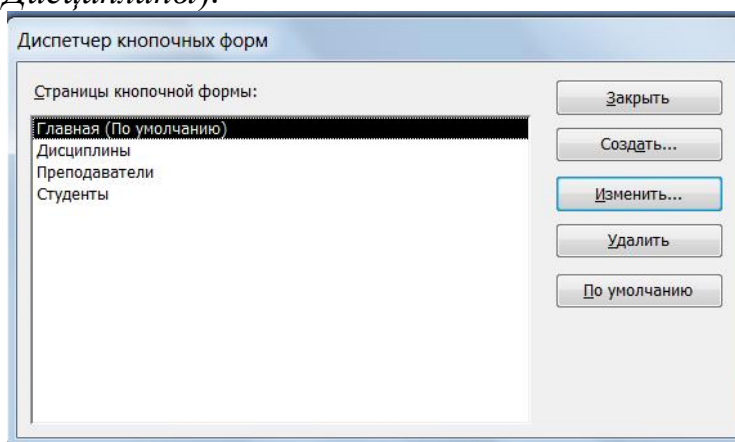
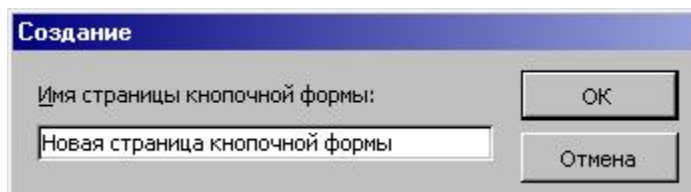
В случае утвердительного ответа мастером создается таблица Swichboard Items (Элементы кнопочной формы) и сама кнопочная форма (Swichboard) и открывается диалоговое окно **Диспетчера кнопочных форм** (рис.).

В этом окне перечисляются все страницы кнопочной формы. Пока создана только одна страница, которая по умолчанию называется Main Swichboard (рис.).

Для того, чтобы переименовать страницу, нажмите кнопку **Изменить**. В поле **Название кнопочной формы** можно ввести новое имя страницы (рис. 23). (Переименуйте страницу в *Главную*, нажмите кнопку **Заккрыть**).

Примечание: при работе с диспетчером кнопочных форм обращайтесь внимание на заголовки открываемых диалоговых окон!

Для создания новых страниц используйте кнопку **Создать**. При этом открывается окно **Создание** (рис.). (Создайте три новые страницы – *Студенты*, *Преподаватели*, *Дисциплины*).



Создание элементов (кнопок) на странице кнопочной формы

Новые страницы пока не содержат никаких элементов. Для создания кнопок на нужной странице выделите ее и нажмите кнопку **Изменить**. Откроется окно **Изменение страницы кнопочной формы**.

Чтобы создать элемент, используйте кнопку **Создать**. Откроется диалоговое окно **Изменение элемента кнопочной формы** (рис. 25).

Здесь в поле **Текст** вводится название элемента (то, что мы увидим на форме), в поле **Команда** выбирается из списка действие, которое

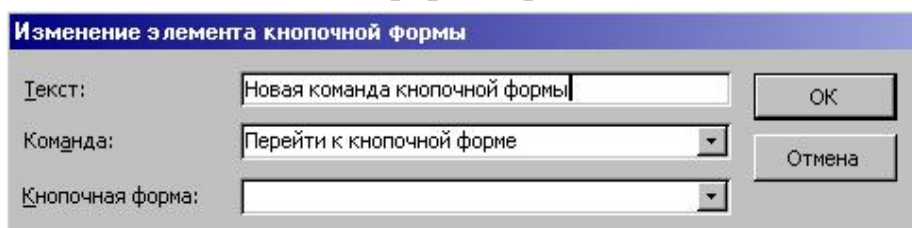


Рис. 25

будет выполняться при нажатии этой кнопки, в поле **Кнопочная форма** вводится (или выбирается из списка) имя объекта, с которым будет произведено действие. Количество кнопок на одной странице ограничено восьмью.

Кроме того, что элементы можно добавлять, изменять и удалять, можно также менять их последовательность кнопками **Вниз** и **Вверх**.

На странице *Главная* создайте кнопки обращения к трем другим страницам кнопочной формы и кнопку выхода из приложения.

На странице *Студенты* создайте кнопки, открывающие формы, связанные со студентами и кнопку возврата на Главную страницу. Аналогично поступите со страницами Преподаватели и Дисциплины.

Изменение страницы кнопочной формы

Название кнопочной формы:	Заккрыть
Главная	
Элементы данной кнопочной формы:	Создать...
- Студенты - Преподаватели - Дисциплины - Выход	Изменить...
	Удалить
	Вверх
	Вниз

Изменение страницы кнопочной формы

Название кнопочной формы:	Заккрыть
Студенты	
Элементы данной кнопочной формы:	Создать...
- Вернуться на Главную - Форма Студенты - Форма Студенты по подгруппам - Форма Студенты подчиненная	Изменить...
	Удалить
	Вверх
	Вниз

Оформление кнопочной формы

Внешний вид Главной кнопочной формы оформлен по умолчанию. Но если требуется изменить его, это можно сделать в режиме конструктора. В окне базы данных на странице **Формы** присутствует созданная вами главная кнопочная форма под именем Switchboard. Имя можно оставить таким или переименовать. В режиме конструктора эта форма выглядит пустой, но если посмотреть свойства формы, то можно обнаружить команды. В режиме конструктора можно изменить цвет, вставить картинки и т.п.

Задание 8

Оформите Главную кнопочную форму по Вашему усмотрению, добавьте надписи, вставьте картинки.

Примечание: не удаляйте кнопки этой формы в режиме конструктора!

Задание 9

Сделайте стартовой **Главную кнопочную форму**.

Для этого: в кнопке Office выберите команду Параметры Access / Текущая база данных / Форма просмотра / из списка выбираем название нужной формы (кнопочная форма).

Теоретический материал

Таблица кнопочной формы

Данные, которые используются командами главной кнопочной формы, хранятся в таблице Switchboard Items (Элементы кнопочной формы), которую можно найти на странице **Таблицы** основного окна базы данных. Откройте эту таблицу. Первый столбец таблицы содержит номер страницы, второй – номер элемента на странице (этот номер определяет порядок расположения

элементов на странице), третий столбец содержит текст, который появляется справа от кнопки. Последние два столбца определяют команду, связанную с элементом: код команды и ее аргумент (код команды 0 соответствует специальному элементу, который задает заголовок страницы и определяет ее начало).

2. Оформите ответы на вопросы к отчету на листе с рамкой, соответствующей ГОСТ.

Вопросы для отчета:

1. Для чего необходимо создавать отчеты?
2. Перечислите, какие виды отчетов существуют.
3. Опишите процедуру создания автоотчета.
4. Укажите, для чего нужен мастер отчетов.
5. Для чего нужна кнопочная форма? Как сделать кнопочную форму стартовой?

Практическое занятие № 12.
Тема: «Обработка векторных графических объектов».

Контролируемые компетенции ОК 02

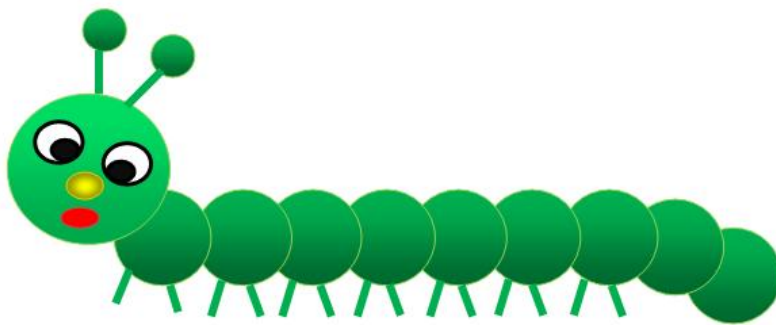
Цель: изучить возможности векторных графических редакторов, научиться создавать и редактировать изображения в векторных редакторах.

Ход выполнения:

1. *Изучите теоретический материал, просмотрев тестовый документ «Работа с графикой в Word (теория)».*
2. *Выполните задание в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю*

Задание 1.

Создайте изображение гусеницы по образцу, используя вставку фигур (овал и прямая) и настройку их формата (градиент, заливка, цвет контура). Полученные объекты сгруппируйте.



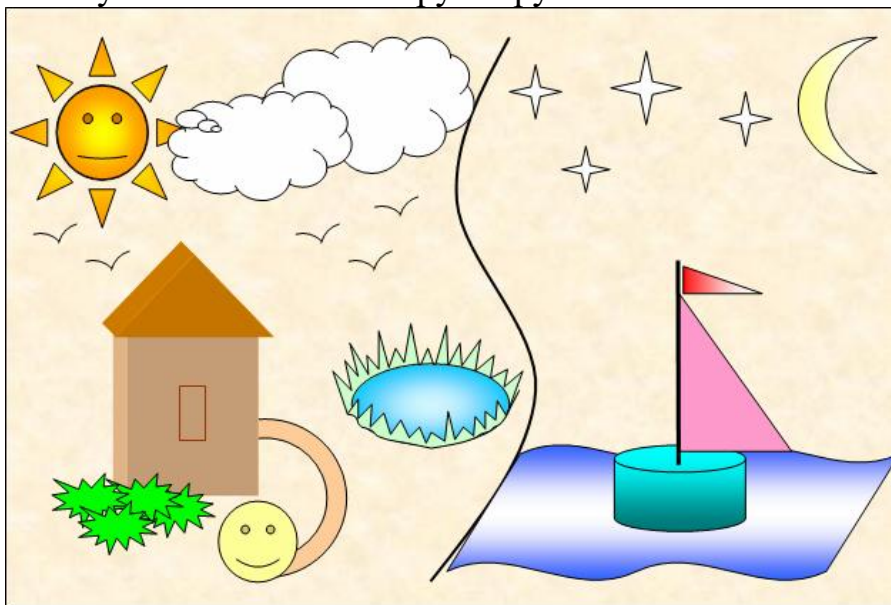
Задание 2.

Создайте изображение снеговика по образцу, используя вставку фигур и настройку их формата. Полученные объекты сгруппируйте.



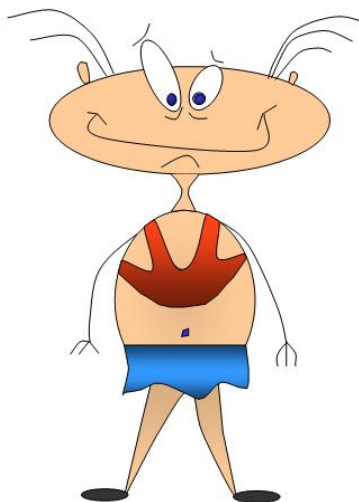
Задание 3.

Создайте изображение по образцу, используя вставку фигур и настройку их формата. Полученные объекты сгруппируйте.



Задание 4*.

Создайте изображение по образцу, используя вставку фигур и настройку их формата. Полученные объекты сгруппируйте.



3. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Укажите, что является минимальным элементом изображения в векторной графике? Перечислите основные достоинства и недостатки векторной графики.

2. Перечислите не менее 20 графических примитивов (фигур), используемых для создания векторного изображения в Word.
3. Перечислите последовательность действий для задания градиентной заливки фигуры в Word. Перечислите другие возможные варианты для заливки фигуры.
4. Перечислите последовательность действий для создания тени фигуры в Word.
5. Перечислите последовательность действий для создания объёма фигуры в Word. Какие параметры доступны для добавления объёма к фигуре в Word?
6. Перечислите возможные варианты обтекания текстом фигуры или картинки в Word. Укажите, где происходит настройка обтекания текстом.
7. Приведите примеры векторных графических редакторов (не менее трёх).

Практическое занятие № 13

Тема: «Обработка растровых графических объектов»

Контролируемые компетенции ОК 02

Цель: изучить возможности растровых графических редакторов Paint и Gimp, познакомиться с инструментами копирования, вставка, научиться создавать и редактировать изображения в растровых редакторах.

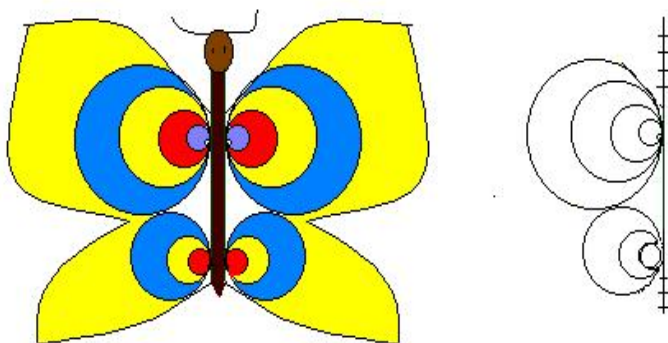
Ход выполнения

1. *Выполните задания по созданию рисунков в растровом графическом редакторе Paint, после выполнения покажите результат преподавателю.*

Задание 1

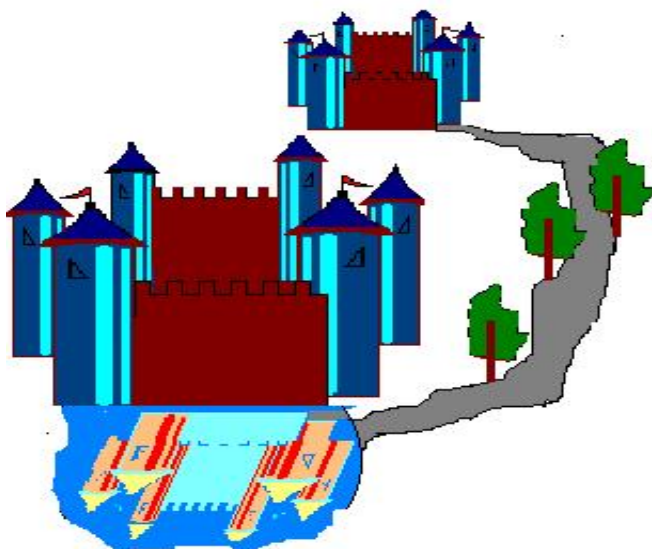
Создайте простейший рисунок в программе Paint. Нарисуйте изображение бабочки.

Указание: Для рисования крыльев провести вертикальную линию. В верхней части линии сделать 5 горизонтальных засечек на расстоянии 1 см друг от друга. Совместить указатель мыши с самой нижней засечкой и нарисовать окружность справа от линии. Совместите указатель мыши со следующей засечкой и нарисуйте круг большего размера. Повторите действие для остальных засечек, с помощью инструмента дуга нарисуйте крылья. Выполните заливку, получите левое крыло с помощью копирования.



Задание 2

Нарисуйте в программе Paint изображение замка, используя копирование, искажение и вставку.



Выполните следующие задания по созданию рисунков в растровом графическом редакторе Gimp, после выполнения покажите результат преподавателю.

Задание 3

1. Запустите программу GIMP

2. Из папки с заданием **скопируйте** файл «Обложка.jpg» в **свою папку** (на флешке или локальной диске). Откройте в программе Gimp скопированное изображение (меню Файл/Открыть).

3. В этом файле — отсканированная обложка учебника информатики для вузов. Заметьте, что сама книга гораздо меньше изображения, то есть изображение необходимо кадрировать (обрезать). Выберите из палитры инструментов (слева) инструмент **Кадрирование**



4. Обведите аккуратно этим инструментом изображение книги точно по контуру. Затем щёлкните мышью в контуре и кадрирование выполнится.

5. Теперь применим два фильтра к изображению. Так как в результате нам нужно получить два изображения и, следовательно, два файла, то продублируйте изображение, выделив окно с изображением щелкните по изображению правой клавишей мыши, в контекстном меню выберите пункт **Изображение/Создать копию**.



6. Перейдите на одно из двух изображений и примените фильтр Линзы (меню **Фильтры / Свет и тень / Линза**). В открывшемся окне настройте режим работы линзы — **сохранять исходное окружение**. Коэффициент преломления настройте самостоятельно в пределах от **1,7** до **2,8**. Для применения фильтра нажмите **ОК**.

7. Сохраните изображение (меню **Файл / Сохранить как**) в вашей папке под именем **Линза.tiff**. Для выбора типа изображения — TIFF в окне «*Сохранить изображение*» раскройте список «*Выберите тип файла*» и в списке типов выберите тип TIFF. Затем вверху окна выберите нужную папку и введите имя файла **Линза.tiff**. Нажмите кнопку **Сохранить**.



8. Перейдите ко второму изображению обложки и примените фильтр загнутой страницы (меню **Фильтры / Искажения / Загнутая страница**).

9. Сохраните это изображение в формате TIFF в вашу папку под именем **Завиток.tiff**.

Задание 4

Создайте анимацию текста.

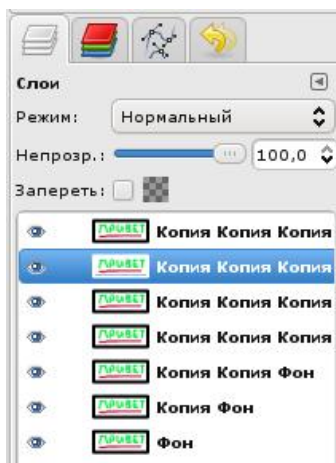
1. GIF-анимация — это последовательность изображений, хранящихся в одном файле и сменяющихся через определённое время. Единственное ограничение — это то, что GIF-изображение может иметь всего 256 цветов.

2. Создайте новый документ. В окне создания документа введите размеры **ширина 300 и высота 100 точек**. Создайте документ.

3. На панели инструментов слева выберите инструмент *Кисть*.  Выберите **зеленый** цвет кисти и, подобрав размер кисти, нарисуйте кистью на рисунке надпись «**ПРИВЕТ**». Выберите **красный** цвет и подчеркните кистью нарисованное слово.



4. На панели «Слои, каналы, Контуры, отменить» справа перейдите на окно **Слои**  щелкните правой кнопкой мыши на слое Фон и выберите *Создать копию слоя*. Повторите это 6 раз, чтобы всего получилось семь слоев.



5. Перейдите в окне *Слои* на самый нижний слой - **Фон** и сотрите ластиком  все, кроме буквы «П». Чтобы увидеть нижний слой под верхними, уберите у них режим видимости, щелкнув по изображению глаза.

6. У второго снизу слоя включите режим видимости, перейдите во второй слой и сотрите всё, кроме «ПР»

7. Повторите эти же действия для остальных слоев, чтобы с каждым верхним слоем надпись открывалась на 1 букву. У 6 слоя сотрите только черту.

8. Сохраните документ как Gif-анимацию в вашей папке по именем **Анимация-1.gif** с временным интервалом между кадрами 500 мс (меню **Файл/ Сохранить как**, выберите тип файла *GIF Image* и введите название **Анимация-1.gif** / Сохранить / Сохранить как анимацию/ Экспорт/ задержка между кадрами 500мс/ Сохранить).

9. Просмотрите вашу анимацию в своей папке.

Задание 5

Создайте рисунки с текстовыми эффектами.

1. Запустите GIMP. Создайте новое изображение: 500×180. Установите черный цвет как цвет фона. Для этого дважды щёлкните мышью на втором квадратике, определяющем цвет фона и выберите чёрный цвет. Выберите инструмент **Плоская заливка**  и закрасьте им весь рисунок.

2. Выберите инструмент **текста** (A), внизу в настройках шрифта выберите шрифт «*Trebuchet MS Bold Italic*», цвет — белый, поставьте размер шрифта 80 пикселей и напишите «*neon text*».

Теперь выделите текстовый слой, щелкнув по нему, в контекстном меню выберите пункт **Слой к размеру изображения**. Это раздвинет границы слоя с текстом до размеров изображения.



3. Возьмите кисточку, выберите кисть с жесткими краями размером 11 пикселей, теперь нарисуйте связь между буквами, как на рисунке. Связи не должны быть слишком правильными. Эти связи нужны, потому что неоновый текст всегда соединён.

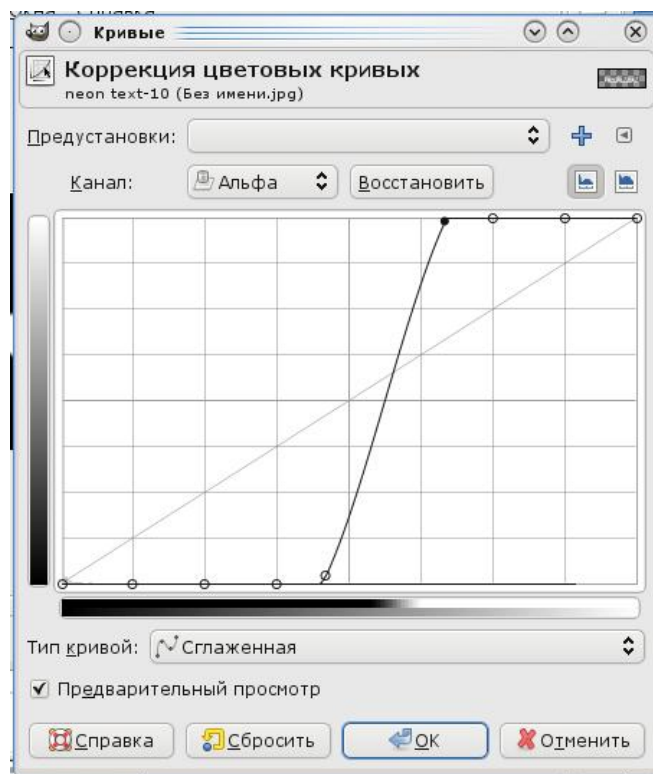


4. Выберите меню **«Фильтры /**



Размывание / Гауссово размывание» и примените его с параметром 15px. Тем самым мы размоем границы текста и придадим ему нужный ореол

5. После того, как примените фильтр, выберите меню **«Цвет — Кривые»**. В открывшемся окне в выпадающем списке выберите канал **«Альфа канал»** и настройте кривые как показано на рисунке ниже.



6. В заключение примените **«Фильтры — Альфа в логотип — Неон»** с параметрами:

Размер эффекта: 40

Цвет фона: черный

Цвет свечения: выберите любой цвет, который вам нравится.



7. В результате применения фильтра у вас должны появиться слои **«Neon Tubes»** и **«Neon Glow»**. Сделайте активным слой **«Neon Glow»** и продублируйте его. На дубликате примените Гауссово размывание (**Фильтры — Размывание — Гауссово размывание**): 35px.

2. Ответьте на вопросы к отчету, оформите их на рамке, соответствующей ГОСТ.

Вопросы к отчету:

1. Дайте определение графического редактора. Приведите примеры растровых графических редакторов.
2. Укажите, что является минимальным элементом изображения в растровой графике? Перечислите основные достоинства и недостатки растровой графики.
3. Перечислите, какие кнопки содержит панель инструментов программы Paint.
4. Опишите последовательность действий для поворота изображения в Paint.
5. Перечислите инструменты из панели инструментов в графическом редакторе Gimp (не менее 12). Для любых трех из них укажите параметры, которые можно настраивать при использовании данного инструмента.
6. Перечислите основные меню графического редактора Gimp. Кратко поясните, какие действия можно осуществить, используя команды данного меню.
7. Укажите последовательность действий, необходимых для размытия изображения в графическом редакторе Gimp.
8. Перечислите действия, которые можно осуществлять при работе со слоями изображения в Gimp.

Практическое занятие № 14.

Тема: «Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации».

Контролируемые компетенции ОК 02

Цель: изучить возможности Power Point для создания презентаций, научиться настраивать эффекты анимации для объектов слайда.

Занятие 1

1. Выполните задания по созданию рисунков в программе PowerPoint, после выполнения покажите результат преподавателю.

Задание 1. Создайте титульный слайд. Выберите любой понравившийся шаблон оформления. Добавьте надпись с указанием фамилии и имени автора работы.

Программа PowerPoint

Занятие 1. Создание презентаций

Задание 2. Создайте слайд с маркированным и нумерованным списками

Учебные вопросы:

1. Создание презентаций.
2. Создание слайдов.
3. Форматирование слайдов.
 - Вставка таблиц
 - Вставка текста
 - Вставка формул
 - Вставка графических объектов

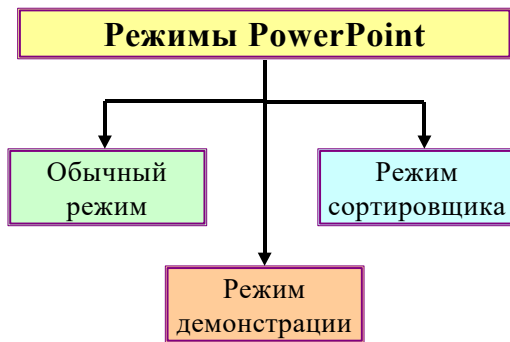
Задание 3. Создайте слайд с текстом по образцу.

О программе PowerPoint

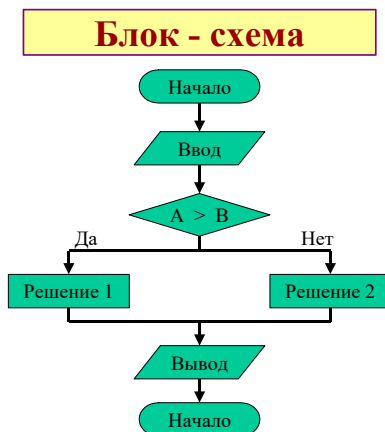
Программа презентаций **PowerPoint** служит для создания презентаций и их демонстрации с использованием разных приемов и технических устройств.

С помощью **PowerPoint** можно создавать и отображать наборы слайдов, в которых текст сочетается с графикой, фотографиями, звуком, видео и мультипликационными спецэффектами.

Задание 4. Создайте слайд с Надписями и соедините их линиями связи.



Задание 5. Создайте блок-схему решения задачи.



Задание 6. Создайте слайд с объектами WordArt . Используйте эффект преобразования.



Задание 7. Создайте слайд с рисунками (вкладка *Вставка*, кнопка *Клип*).

Рисунки



Задание 8. Создайте слайд с таблицей .

Таблица успеваемости

№ пп	Фамилия и инициалы	Дисциплина		
		И и М	Экология	ОБЖД
1	Алехин А.А.	4	5	4
2	Иванов И.И.	3	4	3
3	Кузьмин К.К.	4	3	4
4	Петров П.П.	5	4	5

Задание 9. Создайте слайд с гистограммой по исходной таблице:

	2003	2004	2005	2006
<i>Word</i>	21	28	32	20
<i>Excel</i>	30	39	35	32
<i>Access</i>	46	47	45	44
<i>PowerPoint</i>	25	28	29	26

Гистограмма



Задание 10. Создайте слайд с формулами (вкладка *Вставка*, кнопка *Объект*, в открывшемся диалоговом окне выбрать тип *Документ Microsoft Office Word*). В открывшемся окне наберите формулы.

Формулы

$$y_1(x) = \int_0^2 \sin^2 x \cdot dx$$

$$y_2(x) = a_0 + a_i \cdot \sum_{i=1}^n x_i$$

Задание 11. Добавьте на третий слайд Содержание. Оформите его в виде гиперссылок. На слайды 4-11 вставьте управляющие кнопки для перехода на предыдущий слайд , следующий слайд , вернуться на содержание  и закончить показ .

Задание 11. Добавьте переходы между слайдами. на вкладке *Анимация*.

2. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Укажите назначение программы «Power Point»? Перечислите основные возможности программы.
2. Опишите последовательность создания нового слайда (не менее двух способов).
3. Опишите последовательность вставки рисунка на слайд презентации.
4. Укажите способы просмотра готовой презентации (не менее трех)?

Занятие 2

Выполните задание по созданию рисунков в программе PowerPoint, после выполнения покажите результат преподавателю.

Презентация состоит из 23 слайдов. Необходимые рисунки имеются в папке «Картинки к презентации». А текст в файле «Текст для презентации по мышей». Теорию можно прочитать в файле «Создание презентации (теория)».

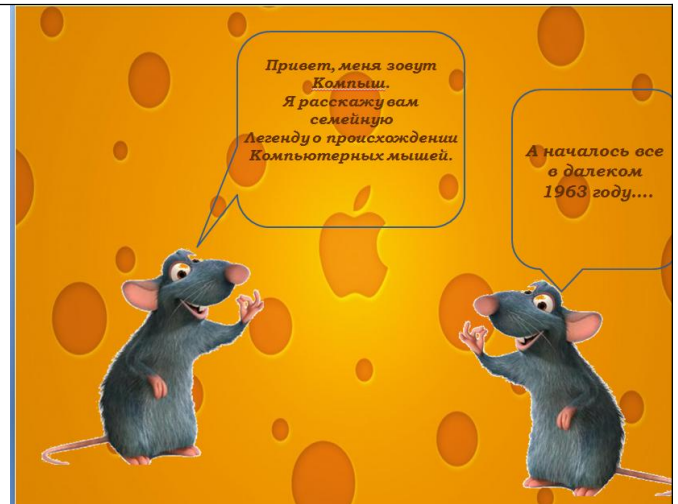
Необходимо создать презентацию на основе имеющейся информации (текст + иллюстрации) по образцу, сохранив оформление (цвет, начертание текста, шрифт, выравнивание, наличие эффектов (тени, отражение, свечение)).

Используемые эффекты:

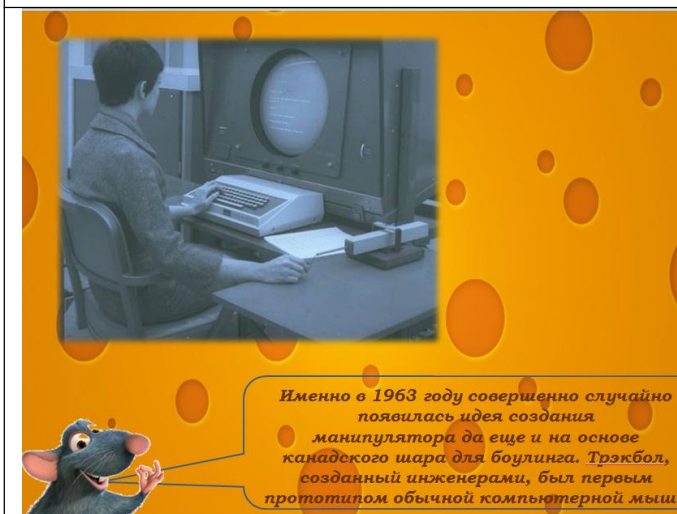
В заголовке слайда № 1 используется градиентная заливка и свечение. Настройте переходы между слайдами, добавьте эффект анимации для названия презентации.



1



2



3



4



В 1968 году наш пра-пра-прадедушка обзавелся тремя кнопками, но мышки все еще оставались механическими

5



Билл ИНГЛИШ

В 1972 году Билл Инглиш, работая в компании Xerox PARC, заменил колеса мыши на металлический шарик с роликом

6



В 1979 году компания Apple сделала заказ фирме Hovey-Kelley Design создать мышку для своих компьютеров: именно так появились мышки с резиновым шариком в литом пластиковом корпусе и мышки стали ОПТОМЕХАНИЧЕСКИМИ

7



В 1984 году произошло массовое распространение оптомеханических мышей по всему миру

8



В 1999 году корпорация Microsoft выпустила оптическую мышь, к которой мы все с вами привыкли.

9



В 2001 году от творческого союза двух компаний Agilent и Logitech появилась на свет первая лазерная мышь. Начиная с этого времени в семействе компьютерных мышей начинается период расцвета и появления новых членов семьи.

10



Появились мыши
бесхвостые: инфракрасные и
радиоуправляемые, с
сенсорным управлением



11



Многие делают роспись по всему
корпусу и пробуют одеваться в
костюмы других животных



12



24



Но и этого некоторым бывает мало – они
маскируются под разные предметы,
например, автомобили и самолеты

13



МЫЛЬНЫЕ мыши – чистюли, они даже могут
мыться под краном

14



Гироскопические, или летучие мыши (мягкие
и круглые), их можно подбрасывать и
ловить.



15



Колеса и потенциометры,
миниджермосты больше
похожие на плечо с двумя
кнопками. А также наши
двойродные братья - трекболы

16



Сенсорные панели или полосы

17



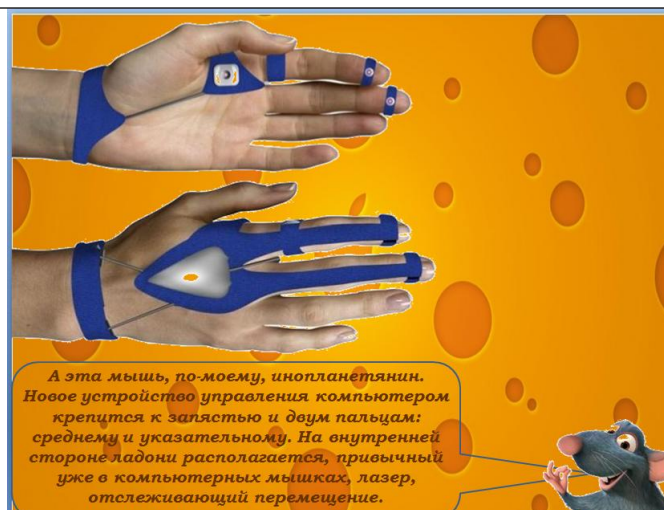
Надувные мыши Jelly Click – родственники из Южной Кореи

18



Мыши на палец

19



А эта мышь, по-моему, инопланетянин. Новое устройство управления компьютером крепится к запястью и двум пальцам: среднему и указательному. На внутренней стороне ладони располагается, привычный уже в компьютерных мышках, лазер, отслеживающий перемещение.

20



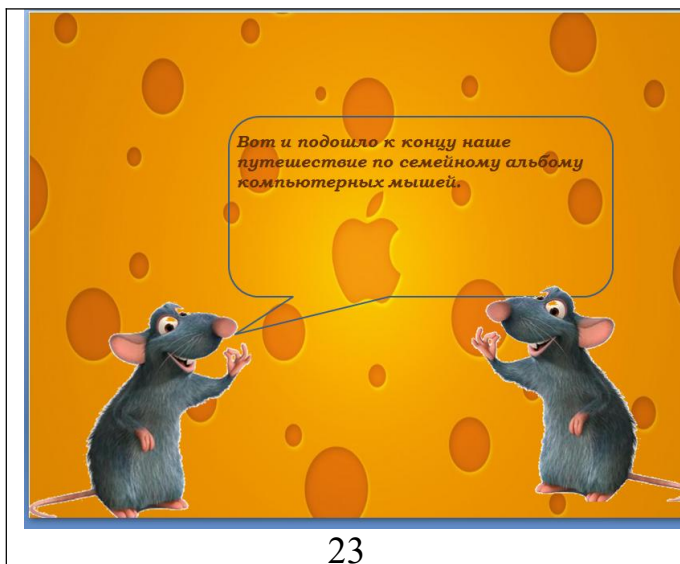
Действует манипулятор как обычная мышь; пользователь обводит рукой над поверхностью стола и пальцами имитирует нажатие клавиш. Вот только сам манипулятор отсутствует.

21



Мышки-оригиналы... Мы такие разные...

22



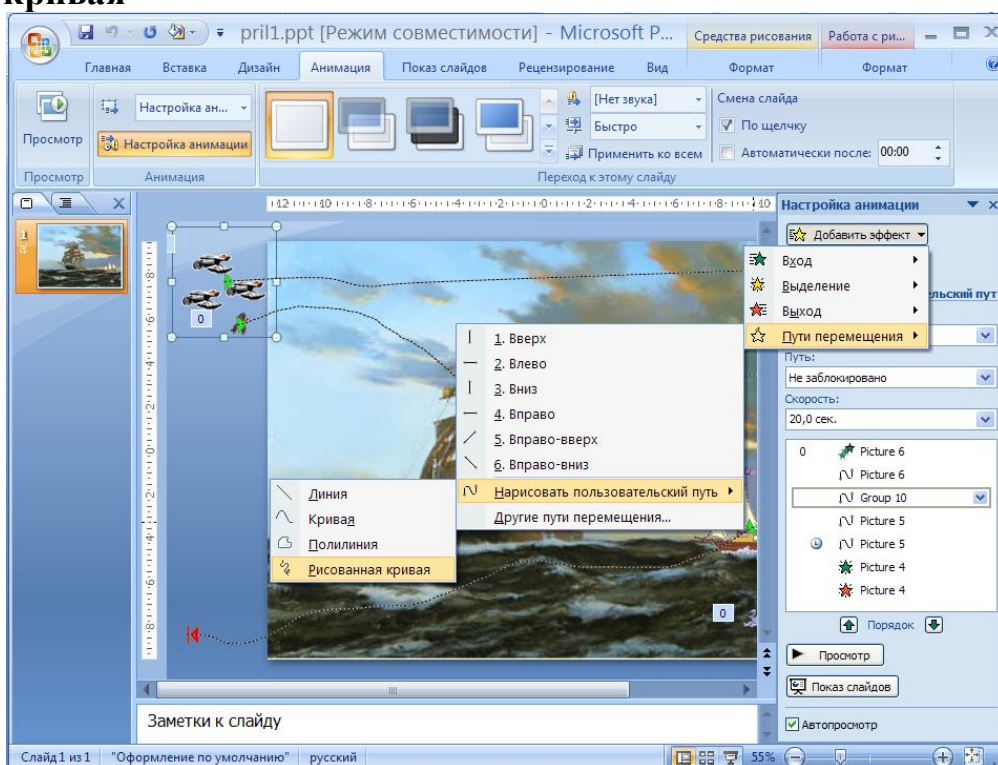
Занятие 3

Выполните задания по созданию рисунков в программе PowerPoint, после выполнения покажите результат преподавателю.

Задание 1

Для выполнения работы используйте файл «Заготовка ». Скопируйте его в свою папку.

1. Выделите объект Группа птиц и выполните последовательно команды **Анимация / Настройка анимации / Добавить эффект / Пути перемещения / Нарисовать пользовательский путь / Рисованная кривая**



2. Установите указатель мыши в центр выделенного объекта Группа птиц и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, изобразите траекторию полёта по верхней части фонового рисунка за правую границу слайда.
3. В меню **Настройка анимации** установите **Начало после предыдущего**, **Скорость очень медленно**.
4. Выделите объект Птичка и выполните последовательно команды **Добавить эффект / Пути перемещения / Нарисовать пользовательский путь / Рисованная кривая**
5. Установите указатель мыши в центр выделенного объекта Птичка и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, изобразите траекторию полёта по верхней части фонового рисунка, спускаясь на мачту корабля.
6. В меню **Настройка анимации** установите **Начало с предыдущим**, **Скорость очень медленно**.
7. Выделите объект Птичка и выполните последовательно команды **Добавить эффект / Пути перемещения / Нарисовать пользовательский путь / Рисованная кривая**.
8. Установите указатель мыши в месте окончания траектории полёта маленькой птички на мачте и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, изобразите траекторию полёта по верхней части фонового рисунка за правую границу слайда.
9. В меню **Настройка анимации** установите **Начало после предыдущего**, **Скорость очень медленно**.
10. Выделите объект Осьминог и выполните последовательно команды **Добавить эффект / Вход / Выцветание**.
11. В меню **Настройка анимации** установите **Начало с предыдущим**, **Скорость средне**.
12. Выделите объект Осьминог и выполните последовательно команды **Добавить эффект / Пути перемещения / Нарисовать пользовательский путь / Рисованная кривая**.
13. Установите указатель мыши в центр выделенного объекта Осьминог и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, изобразите траекторию движения по нижней части фонового рисунка за левую границу слайда.
14. В меню **Настройка анимации** установите **Начало после предыдущего**, **Скорость очень медленно**.
15. Выделите объект Кораблик и выполните последовательно команды **Добавить эффект / Вход / Проявление с увеличением**.
16. В меню **Настройка анимации** установите **Начало с предыдущим**, **Скорость средне**.
17. Выделите объект Кораблик и выполните последовательно команды **Добавить эффект / Пути перемещения / Нарисовать пользовательский путь / Рисованная кривая**.
18. Установите указатель мыши в центр выделенного объекта Кораблик и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, изобразите траекторию движения по нижней части фонового рисунка за пределы левой границы слайда.

19. В меню **Настройка анимации** установите **Начало после предыдущего**, **Скорость очень медленно**.

20. Сохраните работу под именем «Морской пейзаж».

Задание 2:

Создайте анимированное изображение корзины с цветами в среде MS PowerPoint.



Для выполнения работы используйте заготовки рисунков из файла «Рисунки для слайда».

1. Откройте программное приложение MS PowerPoint.
2. В меню **Макет** выберите **Пустой слайд**.
3. Из файла «Рисунки для слайда» скопируйте корзину и выполните команду **Вставить** в пустой слайд.
4. Выделите корзину и выполните последовательно команды **Анимация / Настройка анимации / Добавить эффект / Вход / Вылет**. В меню **Настройка анимации** установите **Начало по щелчку мыши**, **Направление снизу**, **Скорость среднее**.
5. Из файла «Рисунки для слайда» скопируйте Розу 1 и выполните команду **Вставить** в корзину (крайняя слева).
6. Выделите розу и выполните последовательно команды **Анимация / Настройка анимации / Добавить эффект / Вход / Вылет**. В меню **Настройка анимации** установите **Начало после предыдущего**, **Направление сверху слева**, **Скорость среднее**.
7. Из файла «Рисунки для слайда» скопируйте Розу 2 и выполните команду **Вставить** в корзину (крайняя справа).
8. Выделите розу и выполните последовательно команды **Анимация / Настройка анимации / Добавить эффект / Вход / Вылет**. В меню

- Настройка анимации** установите **Начало** *после предыдущего*, **Направление** *сверху справа*, **Скорость** *средне*.
9. Из файла «Рисунки для слайда» скопируйте Розу 3 и выполните команду Вставить в корзину (по центру).
 10. Выделите розу и выполните последовательно команды **Анимация** / **Настройка анимации** / **Добавить эффект** / **Вход** / **Вылет**. В меню **Настройка анимации** установите **Начало** *после предыдущего*, **Направление** *сверху*, **Скорость** *средне*.
 11. Из файла «Рисунки для слайда» скопируйте Розу 2 и выполните команду Вставить в корзину (вторая слева).
 12. Выделите розу и выполните последовательно команды **Анимация** / **Настройка анимации** / **Добавить эффект** / **Вход** / **Вылет**. В меню **Настройка анимации** установите **Начало** *после предыдущего*, **Направление** *сверху слева*, **Скорость** *средне*.
 13. Из файла «Рисунки для слайда» скопируйте Розу 4 и выполните команду Вставить в корзину (вторая справа).
 14. Выделите розу и выполните последовательно команды **Анимация** / **Настройка анимации** / **Добавить эффект** / **Вход** / **Вылет**. В меню **Настройка анимации** установите **Начало** *после предыдущего*, **Направление** *сверху справа*, **Скорость** *средне*.
 15. Из файла «Рисунки для слайда» скопируйте Розу 7 и выполните команду Вставить в корзину (крайняя слева в первом ряду).
 16. Выделите розу и выполните последовательно команды **Анимация** / **Настройка анимации** / **Добавить эффект** / **Вход** / **Вылет**. В меню **Настройка анимации** установите **Начало** *после предыдущего*, **Направление** *слева*, **Скорость** *средне*.
 17. Из файла «Рисунки для слайда» скопируйте Розу 6 и выполните команду Вставить в корзину (крайняя справа в первом ряду).
 18. Выделите розу и выполните последовательно команды **Анимация** / **Настройка анимации** / **Добавить эффект** / **Вход** / **Вылет**. В меню **Настройка анимации** установите **Начало** *после предыдущего*, **Направление** *справа*, **Скорость** *средне*.
 19. Из файла «Рисунки для слайда» скопируйте Розу 5 и выполните команду Вставить в корзину (по центру в первом ряду).
 20. Выделите розу и выполните последовательно команды **Анимация** / **Настройка анимации** / **Добавить эффект** / **Вход** / **Вылет**. В меню **Настройка анимации** установите **Начало** *после предыдущего*, **Направление** *сверху*, **Скорость** *средне*.
 21. Из файла «Рисунки для слайда» скопируйте надпись **Поздравляю** и выполните команду Вставить в верхнюю часть слайда.
 22. Выделите надпись и выполните последовательно команды **Анимация** / **Настройка анимации** / **Добавить эффект** / **Вход** / **Растворение**. В меню **Настройка анимации** установите **Начало** *после предыдущего*, **Скорость** *быстро*.

23. В строке меню выберите команду **Вставка / Надпись**. Введите с клавиатуры «с Днём рождения». Выделите набранный текст, установите размер шрифта 54 и используйте в меню **Формат** для оформления **Стили WordArt**.
24. Выделите рамку текста и выполните последовательно команды: **Анимация / Настройка анимации / Добавить эффект / Вход / Цветная пишущая машинка**. В меню **Настройка анимации** установите **Начало после предыдущего, Скорость очень быстро**.
25. Для создания фона выполните команды: **Дизайн / Стили фона / Формат фона / Рисунок или текстура / Пузырьки**.
26. Сохраните работу в своей папке под именем «Корзина с розами».

Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей ГОСТ).

Вопросы к отчету:

5. Укажите последовательность действий для добавления эффекта к объекту на слайде?
6. Укажите, как изменить скорость появления объекта? Какие варианты скорости можно выбрать?
7. Укажите, как удалить эффект анимации для объекта на слайде?
8. Укажите, как можно настроить автоматическую смену слайдов?
9. Перечислите основные требования к оформлению презентации.

Практическое занятие № 15

Тема: «Работа с антивирусной программой»

Контролируемые компетенции ОК 02

Цель: изучить способы защиты информации от вирусов, возможности антивирусных программ, научиться проверять компьютер на наличие вирусов

Ход выполнения:

1. *Изучение теоретического материала* путем просмотра презентации «Работа антивирусных программ».

Запишите в тетрадь:

- достоинства и недостатки различных методов поиска вирусов

2. Выполните проверку на вирусы диска C, D или E (можно флешку) с помощью программы Eset Nod 32.

3. *Ответьте письменно на вопросы.* Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей Гост).

Вопросы к отчету:

1. Дайте определение вируса.
2. Перечислите признаки заражения компьютера вирусом.
3. Дайте определение антивирусной программы. Перечислите названия известных вам антивирусных программ.
4. Перечислите виды антивирусных программ.
5. Перечислите основные методы антивирусной защиты. Поясните, в чём состоит их суть.
6. Перечислите основные пункты в меню программы Eset Nod 32. Поясните назначение каждого пункта.
7. Опишите последовательность действий для проверки диска на наличие вирусов.

Критерии оценки практических занятий:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если:

– работа выполнена полностью и правильно; работа выполнена по плану с учетом требований техники безопасности; работа выполнена самостоятельно; работа сдана с соблюдением всех сроков; соблюдены все правила оформления отчета; сделаны правильные выводы;

– во время защиты обучающийся правильно понимает суть вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

«4» балла выставляется обучающемуся, если:

– работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя; работа сдана в срок (либо с опозданием на два-три занятия), есть некоторые недочеты в оформлении отчета;

– во время защиты обучающийся правильно понимает суть вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, но ответ дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

«3» балла выставляется обучающемуся, если:

– работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка, но обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями по проверяемой теме; обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя; работа сдана с опозданием более трех занятий; в

оформлении отчета есть отклонения и несоответствия предъявляемым требованиям;

– во время защиты обучающийся правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса;

«2» балла выставляется обучающемуся, если:

– выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями по данной теме в полном объеме, обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя; работа сдана с нарушением всех сроков; имеется много нарушений правил оформления.

В данном случае обучающийся не допускается к защите отчета. Работа должна быть исправлена с учетом недостатков.

– при защите отчета обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

В данном случае обучающийся будет допущен к повторной защите отчета только после ликвидации пробелов в знании учебного материала по теме практического занятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Комплект заданий для проверочной работы по теме 3.1. Текстовые процессоры

Вариант 1

Задание 1. Набрать текст по образцу и сохранить его с именем «ТЕКСТ 1».

Ремонтно-технологические участки (РТУ) являются основными подразделениями производственной базы технического обслуживания дистанций сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ). РТУ непосредственно участвует в выполнении основной задачи линейных подразделений службы автоматики и телемеханики, а именно в обеспечении безопасности движения поездов, а также обеспечения бесперебойности действия и высокого качества работы всех видов устройств.

Основными задачами РТУ являются: обеспечение надежности работы приборов (аппаратуры) СЦБ, за счет своевременного выполнения ремонта; организация и выполнение работ по централизованному обслуживанию устройств автоматики и телемеханики; метрологическое обеспечение измерительных работ по техническому обслуживанию и ремонту; осуществление выборочного контроля за содержанием приборов (аппаратуры) в соответствии с техническими нормами на линейных участках; ведение технической документации; быстрое и точное определение места повреждения в отдельных элементах оборудования и т.д.

В РТУ составляют перспективные (до 15 лет) и годовые графики ремонта и проверки аппаратуры, находящейся в эксплуатации и требующей планового ремонта или периодического технического обслуживания, и перечни аппаратуры, находящейся на хранении.

Задание 2. Выполнить следующие преобразования в тексте:

1. Выставить автоматическую расстановку переносов и проверить орфографию.
2. Установить выравнивание по ширине и красную строку 1,25 см.
3. Изменить межстрочный интервал и размер шрифта:
 - межстрочный интервал полуторный;
 - размер шрифта в тексте больше номера варианта на двенадцать.
4. Поместить в текст рисунок из библиотеки ClipArt, обтекаемый текстом справа.
5. Сохранить отредактированный текст с именем «ТЕКСТ 2».

Вариант 2

Задание 1. Набрать текст по образцу и сохранить его с именем «ТЕКСТ 1».

Нейтральные реле не реагируют на направление тока в обмотке (нейтральны к полярности тока). Якорь нейтрального реле притягивается, переключая контакты при любой полярности тока в обмотках. После выключения тока якорь возвращается в исходное положение.

Электромагнитная система нейтрального малогабаритного реле типа НМШ (реле III поколения) состоит из сердечника с двумя катушками, Г-образного ярма и якоря с противовесом. Бронзовый упор на якоре исключает его залипание, т.к. препятствует касанию якоря в притянутом положении к полюсу сердечника. Якорь двумя тягами управляет контактной системой. Фронтные контакты изготавливают из графита с серебряным наполнением, а общие и тыловые — из серебра. Контактный материал помещается на концы контактных пружин. Сочетание контактов графит-серебро исключает возможность сваривания фронтных контактов с общими при пропускании по ним тока, в несколько раз превышающего номинальный.

Задание 2. Выполнить следующие преобразования в тексте:

1. Выставить автоматическую расстановку переносов и проверить орфографию.
2. Установить выравнивание по ширине и красную строку 1,25 см.
3. Изменить межстрочный интервал и размер шрифта:
 - межстрочный интервал двойной;
 - размер шрифта в тексте больше номера варианта на двенадцать.
4. Поместить в текст рисунок из файла, обтекаемый текстом справа.
5. Сохранить отредактированный текст с именем «ТЕКСТ 2».

Вариант 3

Задание 1. Набрать текст по образцу и сохранить его с именем «ТЕКСТ 1».

Маятниковый трансмиттер представляет собой электромагнитный механизм постоянного тока с вращающимся якорем. Особенность такой магнитной системы заключается в том, что ось якоря повернута относительно магнитной оси и вертикальной оси маятника. Когда в обмотках электромагнита тока нет, маятник занимает вертикальное положение, а подгоночный (управляющий) контакт замыкает цепь питания обмоток. При поступлении тока якорь поворачивается, стремясь к совмещению своей оси с осью магнитопровода. Вместе с якорем поворачивается и ось с кулачковыми шайбами и маятником. Кулачковые шайбы управляют контактами. При повороте оси размыкается подгоночный (управляющий) контакт и, следовательно, цепь питания обмотки электромагнита. По инерции маятник продолжает движение.

Достигнув максимального отклонения, маятник начинает движение в обратном направлении и по инерции проходит не только вертикальное положение, но и отклоняется на некоторый угол в противоположную (левую) сторону. В тот момент, когда маятник проходит вертикальное положение, управляющий контакт замыкается, и через обмотку электромагнита опять проходит ток, создающий магнитный поток для торможения движения маятника.

Задание 2. Выполнить следующие преобразования в тексте:

1. Выставить автоматическую расстановку переносов и проверить орфографию.
2. Установить выравнивание по ширине и красную строку 1,25 см.
3. Изменить межстрочный интервал и размер шрифта:
 - межстрочный интервал полуторный;
 - размер шрифта в тексте больше номера варианта на двенадцать.
4. Поместить в текст рисунок из библиотеки ClipArt, обтекаемый текстом слева.
5. Сохранить отредактированный текст с именем «ТЕКСТ 2».

Вариант 4

Задание 1. Набрать текст по образцу и сохранить его с именем «ТЕКСТ 1».

Датчики предназначены для преобразования контролируемой входной величины в другую физическую величину, более удобную для передачи воздействия на последующий элемент системы автоматики и телемеханики. Датчик качественно преобразует воздействия.

Широкое и разностороннее использование датчиков в системах автоматики и телемеханики обуславливает их большое разнообразие. По принципу действия датчики подразделяют на электромеханические, термоэлектрические, оптические, радиоизотопные и др.

Датчики, преобразующие изменение входной величины в изменение электрического параметра (сопротивления, индуктивности, емкости), называют параметрическими. Они относятся к пассивным элементам, требующим источник питания. Примерами пассивных датчиков могут служить фоторезисторы, угольные микрофоны и др.

Широкое распространение в системах железнодорожной автоматики и телемеханики получили датчики проследования подвижного состава, называемые рельсовыми педалями.

Задание 2. Выполнить следующие преобразования в тексте:

2. Выставить автоматическую расстановку переносов и проверить орфографию.
2. Установить выравнивание по ширине и красную строку 1,25 см.
3. Изменить межстрочный интервал и размер шрифта:
 - межстрочный интервал двойной;
 - размер шрифта в тексте больше номера варианта на двенадцать.
4. Поместить в текст рисунок из файла, обтекаемый текстом слева.
5. Сохранить отредактированный текст с именем «ТЕКСТ 2».

Вариант 5

Задание 1. Набрать текст по образцу и сохранить его с именем «ТЕКСТ 1».

К реле переменного тока относятся огневые, аварийные реле и путевые реле с выпрямительным элементом. К реле переменного тока также относят двухэлементные секторные реле, работа которых основана на индукционном принципе.

Огневые реле ОМШ2, АОШ2, ОМШМ1 контролируют целостность нитей ламп поездных и маневровых светофоров, аварийные реле АШ2, АУШ2, АПШ2 20 служат для переключения питания с основного на резервное в случае пропадания основного питания. Назначением же индукционных реле ДСШ является контроль свободности, занятости и целостности рельсовой цепи.

В соответствии с технологическими картами на ремонт и проверку приборов сигнализации, централизации и блокировки работы по техническому обслуживанию этих реле выполняются в РТУ 1 раз в 10 лет. К работам по проверке реле переменного тока относят внешний осмотр и чистку реле, вскрытие реле, внутренний осмотр реле, ремонт контактной системы, ремонт и регулировку магнитной и контактной систем, проверку параметров обмоток реле, электрических и временных параметров, проверку диодов и т.д.

Задание 2. Выполнить следующие преобразования в тексте:

1. Выставить автоматическую расстановку переносов и проверить орфографию.
2. Установить выравнивание по ширине и красную строку 1,25 см.
3. Изменить межстрочный интервал и размер шрифта:
 - межстрочный интервал полуторный;
 - размер шрифта в тексте больше номера варианта на двенадцать.
4. Поместить в текст рисунок из библиотеки ClipArt, обтекаемый текстом вокруг.
5. Сохранить отредактированный текст с именем «ТЕКСТ 2».

Вариант 6

Задание 1. Набрать текст по образцу и сохранить его с именем «ТЕКСТ 1».

Трансмиттеры кодовые путевые типа КПТШ предназначены для применения в устройствах числовой кодовой автоблокировки и автоматической локомотивной сигнализации. Работы по их техническому обслуживанию в условиях РТУ выполняются один раз в год и раз в два года, согласно инструкции ЦШ.

Трансмиттеры КПТШ представляют собой асинхронные двигатели переменного тока с червячным редуктором, на выходном валу редуктора насажены кодовые шайбы, имеющие выступы и вырезы. Во взаимодействии с кодовыми шайбами находятся подвижные контакты, которые при вращении шайб замыкаются или размыкаются с неподвижными контактами.

В трансмиттерах применен асинхронный однофазный электродвигатель переменного тока типа АСОМ-48 с короткозамкнутым ротором на рабочее напряжение 110 В. Минимальная частота вращения ротора электродвигателя без нагрузки при частоте питающего тока 50 Гц составляет 982 об/мин, а при частоте питающего тока 75 Гц - 1 473 об/мин.

Задание 2. Выполнить следующие преобразования в тексте:

1. Выставить автоматическую расстановку переносов и проверить орфографию.
2. Установить выравнивание по ширине и красную строку 1,25 см.
3. Изменить межстрочный интервал и размер шрифта:
 - межстрочный интервал двойной;
 - размер шрифта в тексте больше номера варианта на двенадцать.
4. Поместить в текст рисунок из файла, обтекаемый текстом вокруг.
5. Сохранить отредактированный текст с именем «ТЕКСТ 2».

Вариант 7

Задание 1. Набрать текст по образцу и сохранить его с именем «ТЕКСТ 1».

Релейные блоки предназначены для применения в устройствах электрической централизации стрелок и сигналов на железнодорожных станциях.

В системах блочных централизаций на каждой железнодорожной станции выявляются типовые объекты управления и контроля. К типовым объектам управления и контроля относятся: стрелки, выходные, входные, маршрутные и маневровые светофоры. Для каждого типового объекта разрабатывают электрическую схему, релейная аппаратура которой сконструирована в виде закрытого блока. Блоки по типовым схемам монтируют на заводе-изготовителе и там же проверяют правильность монтажа. На месте строительства заводские блоки размещают на блочных стативах в соответствии с местом объекта на плане железнодорожной станции, путем штепсельных соединений включают в полную схему централизации.

Применение блоков при проектировании централизации позволяет сократить объем монтажных работ при строительстве и ускорить введение устройств централизации.

Задание 2. Выполнить следующие преобразования в тексте:

1. Выставить автоматическую расстановку переносов и проверить орфографию.
2. Установить выравнивание по ширине и красную строку 1,25 см.
3. Изменить межстрочный интервал и размер шрифта:
 - межстрочный интервал полуторный;
 - размер шрифта в тексте больше номера варианта на двенадцать.
4. Поместить в текст рисунок из библиотеки ClipArt, обтекаемый перед текстом.
5. Сохранить отредактированный текст с именем «ТЕКСТ 2».

Вариант 8

Задание 1. Набрать текст по образцу и сохранить его с именем «ТЕКСТ 1».

Датчик импульсов микроэлектронный ДИМ-1 предназначен взамен маятниковых трансмиттеров МТ1 и МТ2 для эксплуатации на железнодорожных переездах и постах ЭЦ в качестве датчика импульсного управления рельсовыми цепями, мигающими огнями ламп переездных светофоров и автошлагбаумов, а также ламп путевых светофоров. Размещается в путевых шкафах наружной установки.

Датчик импульсов микроэлектронный ДИМ-2 предназначен взамен датчика импульсов бесконтактного ДИБ для эксплуатации на постах ЭЦ и имеет четыре выхода для управления четырьмя блоками силового кодирования БСК, осуществляющими бесконтактное импульсное питание цепей переменного тока: ламп табло, пультов ограждения составов, ламп светофоров. ДИМ-2 размещается в капитальных помещениях постов ЭЦ.

Электропитание осуществляется от источника постоянного тока.

Задание 2. Выполнить следующие преобразования в тексте:

1. Выставить автоматическую расстановку переносов и проверить орфографию.
2. Установить выравнивание по ширине и красную строку 1,25 см.
3. Изменить межстрочный интервал и размер шрифта:
 - межстрочный интервал двойной;
 - размер шрифта в тексте больше номера варианта на двенадцать.
4. Поместить в текст рисунок из файла, обтекаемый перед текстом.
5. Сохранить отредактированный текст с именем «ТЕКСТ 2».

Вариант 9

Задание 1. Набрать текст по образцу и сохранить его с именем «ТЕКСТ 1».

В устройствах и системах ЖАТ применяют большое количество различных датчиков. Все они решают разные задачи, в зависимости от чего определяется их устройство, сложность исполнения, требования к надежности работы. К наиболее ответственным датчикам относятся датчики, задачей которых является надежное обнаружение транспортных средств. Наиболее полно такие датчики сконцентрированы на сортировочных станциях, где эти датчики тесно взаимодействуют с системами горочной автоматической централизации (ГАЦ).

В системах ГАЦ датчики обнаружения транспортных средств дополняют информацию, снимаемую с рельсовых цепей, позволяют определить степень свободности железнодорожных путей парка отправления и т.п. Среди этих датчиков можно выделить радиотехнический датчик стрелочный (РТД-С), позволяющий контролировать проследование длиннобазных вагонов по спускной части горки; педаль бесконтактную магнитную ПБМ-56, дополняющую нормально-разомкнутые рельсовые цепи; радиолокационный измеритель скорости РИС-ВЗ, измеряющий скорость скатывающегося с горки отцепа и передающий эту информацию системам автоматического регулирования скорости и т.д.

Задание 2. Выполнить следующие преобразования в тексте:

1. Выставить автоматическую расстановку переносов и проверить орфографию.
2. Установить выравнивание по ширине и красную строку 1,25 см.
3. Изменить межстрочный интервал и размер шрифта:
 - межстрочный интервал полуторный;
 - размер шрифта в тексте больше номера варианта на двенадцать.
4. Поместить в текст рисунок из библиотеки ClipArt, обтекаемый за текстом.
5. Сохранить отредактированный текст с именем «ТЕКСТ 2».

Вариант 10

Задание 1. Набрать текст по образцу и сохранить его с именем «ТЕКСТ 1».

В тональных рельсовых цепях III-го поколения, которые получили наибольшее распространение на магистральных железнодорожных линиях, применяют следующее основное оборудование.

Генераторы ГПЗ, предназначенные для формирования и усиления амплитудно-модулированных сигналов в диапазоне от 420 до 780 Гц. Настройка генератора на формирование соответствующей частоты происходит путем установки переключателей на штепсельной панели генератора.

Величина выходного сигнала может быть отрегулирована путем поворота рукоятки на лицевой панели генератора. В условиях эксплуатации регулировку величины выходного сигнала проводит старший электромеханик.

Приемники путевых сигналов рельсовой цепи ПП, ППМ предназначены для эксплуатации в составе аппаратуры контроля рельсовых цепей с частотами в диапазоне от 420 до 780 Гц при любом виде тяги поездов. На каждую из амплитудно-модулированных частот существует свой тип приемника.

Фильтры путевые ФПМ согласовывают приборы питающего конца с рельсовой цепью участков при любом виде тяги поездов.

Тональные рельсовые цепи могут применяться как на перегонах, так и на железнодорожных станциях.

Задание 2. Выполнить следующие преобразования в тексте:

1. Выставить автоматическую расстановку переносов и проверить орфографию.
2. Установить выравнивание по ширине и красную строку 1,25 см.
3. Изменить межстрочный интервал и размер шрифта:
 - межстрочный интервал двойной;
 - размер шрифта в тексте больше номера варианта на двенадцать.
4. Поместить в текст рисунок из файла, обтекаемый за текстом.
5. Сохранить отредактированный текст с именем «ТЕКСТ 2».

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если самостоятельно выполнены все задачи на ЭВМ; работа выполнена полностью; все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала;

«4» балла выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи;

«3» балла выставляется обучающемуся, если работа выполнена более

чем наполовину, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи;

«2» балла выставляется обучающемуся, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно; работа не выполнена.

Комплект заданий для проверочной работы по теме 3.2. Электронные таблицы

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую информацию о 10 билетных кассирах:

1. ФИО кассира;
2. Количество пассажиров, обслуживаемых кассиром за месяц;
3. План обслуживания на месяц (количество пассажиров – отдельная ячейка);
4. Оклад.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Подсчитать процент выполнения плана у каждого кассира;
- 2) Начислить премию за месяц (если план выполнен более чем на 100%, то премия будет равна 30% от оклада);
- 3) Отсортировать список кассиров по алфавиту;
- 4) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены ФИО кассиров, по вертикальной – процент выполнения ими плана.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$$y=x^3-3x+2 \text{ на отрезке } [-5;6] \text{ с шагом } 1.$$

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую сведения о 10 локомотивных бригадах:

1. Код бригады;
2. ФИО машиниста;
3. ФИО помощника машиниста;
4. Количество сэкономленного топлива в литрах;
5. Стоимость одного литра сэкономленного топлива (отдельная ячейка).

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Подсчитать стоимость всего сэкономленного топлива;
- 2) Начислить премию машинисту и помощнику машиниста (50% стоимости сэкономленного топлива – премиальный фонд бригады; 60% общей премии – машинисту, остальное - помощнику);
- 3) Отсортировать информацию в порядке возрастания кодов бригады;
- 4) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены коды бригад, по вертикальной – стоимости всего сэкономленного топлива.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^3-3x^2+4$ на отрезке $[-5;7]$ с шагом 1.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, содержащую информацию о 10 горюче – смазочных материалах (ГСМ):

1. Наименование предприятия;
2. Цена одной тонны ГСМ, установленная предприятием.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Определить налог на добавленную стоимость (20% от цены);
- 2) Определить специальный налог (3% от цены);
- 3) Определить налог на реализацию ГСМ (25% от цены);
- 4) Подсчитать стоимость реализации (цена + налоги);
- 5) Отсортировать список предприятий по алфавиту;
- 6) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены наименования предприятий, по вертикальной – стоимость реализации ГСМ.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^2-2x$ на отрезке $[-4;5]$ с шагом 1.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую сведения о 10 рабочих:

1. ФИО рабочего;
2. Табельный номер;
3. Количество изделий категории А, собранных за месяц;
4. Количество изделий категории В, собранных за месяц;
5. Количество изделий категории С, собранных за месяц.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Подсчитать суммарное количество изделий, собранных за месяц;
- 2) Определить зарплату рабочим (цена одного изделия категории А, В, С – известна – определена в отдельных ячейках);
- 3) Подсчитать подоходный налог (13% от зарплаты);
- 4) Подсчитать конечную зарплату;
- 5) Отсортировать список рабочих по алфавиту;
- 6) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены ФИО рабочих, по вертикальной – суммарное количество собранных ими изделий.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^3+2x+3$ на отрезке $[-6;7]$ с шагом 1.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую информацию о 10 билетных кассирах:

1. ФИО кассира;
2. Количество пассажиров, обслуживаемых кассиром за месяц;
3. План обслуживания на месяц (количество пассажиров – отдельная ячейка);
4. Оклад.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Подсчитать процент выполнения плана у каждого кассира;
- 2) Начислить премию за месяц (если план выполнен более чем на 100%, то премия будет равна 25% от оклада);
- 3) Отсортировать список кассиров по алфавиту;
- 4) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены ФИО кассиров, по вертикальной – процент выполнения ими плана.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$$y=x^3-3x^2+2x-1 \text{ на отрезке } [-3;8] \text{ с шагом } 1.$$

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую сведения о 10 багажных диспетчерах:

1. ФИО диспетчера;
2. Месячный итог обслуживания (число оформленных документов);
3. Норма обслуживания;
4. Оклад.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Начислить премию (если итог больше нормы, более чем на 20%, то премия равна 15 % оклада, если итог больше нормы на (10%-20%) 10% оклада, ниже 10% - 5% оклада);
- 2) Подсчитать зарплату (оклад + премия);
- 3) Отсортировать информацию по алфавиту;
- 4) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены ФИО диспетчеров, по вертикальной – их месячный тог обслуживания.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$$y=x^2+2 \text{ на отрезке } [-3;3] \text{ с шагом } 0,5.$$

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую сведения о заработной плате 10 рабочих предприятия:

1. ФИО рабочего;
2. Табельный номер;
3. Заработная плата за месяц.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Подсчитать подоходный налог с учётом следующего: доход до 12 тыс.рублей – 12% от общей заработной платы; более 12 тыс.рублей, но менее 18 тыс.рублей – 20%; более 18 тыс.рублей – 30%;
- 2) Определить чистую заработную плату за месяц;
- 3) Отсортировать информацию по алфавиту;
- 4) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены ФИО рабочих, по вертикальной – размер их заработной платы.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$$y=x^3-1 \text{ на отрезке } [-4;4] \text{ с шагом } 0,5.$$

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 8.

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую сведения о 10 рабочих предприятия:

1. ФИО рабочего;
2. Табельный номер;
3. Тарифная ставка (стоимость одного рабочего часа);
4. Количество отработанных дней;
5. Процент выполнения плана.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Подсчитать зарплату (произведение количества отработанных дней на тарифную ставку);
- 2) Подсчитать премию, при условии (если процент выполнения плана более 120%, то премия равна 50% от зарплаты; если процент выполнения плана более 100%, но менее 120 %, то премия равна 30%; если менее 100%, то премии нет);
- 3) Подсчитать общую зарплату;
- 4) Отсортировать список рабочих по алфавиту;
- 5) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены ФИО рабочих, по вертикальной – выполненный ими план в процентах.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^3-3x-2$ на отрезке $[-5;3]$ с шагом 0,5.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 9

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую информацию о 10 рабочих:

1. ФИО рабочего - сборщика;
2. Количество изделий, собранных им ежедневно в течение недели, т.е. отдельно – в понедельник, вторник и т.д.;
3. План сбора изделий, за неделю.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Подсчитать количество изделий собранных за неделю;
- 2) Подсчитать процент выполнения плана;
- 3) Подсчитать премию (если план выполнен более чем на 70%, то премия равна 70%; если менее 70%, но более 40%, то премия равна 50%; если менее 40%, но более 10%, то премия равна 25%);
- 4) Отсортировать список рабочих по алфавиту;
- 5) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены ФИО рабочих, по вертикальной – выполненный ими план в процентах.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^3+3x-2$ на отрезке $[-4;5]$ с шагом 0,5.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 10

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую сведения о 10 составах (в каждом составе находится по четыре типа вагонов):

1. Номер состава;
2. Количество вагонов в составе. Над информацией выполнить следующее:
 - 1) Подсчитать количество вагонов первого типа (25%);
 - 2) Подсчитать количество вагонов второго типа (40%);
 - 3) Подсчитать количество вагонов третьего типа (25%);
 - 4) Подсчитать длину состава, если длина вагонов по осям автосцепок равна: первый тип (шестиосный полувагон) – 17 метров; второй тип (четырёхосный вагон) – 14 метров; третий тип (четырёхосная цистерна) – 12 метров; четвёртый тип (восьмиосная цистерна) – 20 метров;
- 5) Данные отсортировать по возрастанию длин составов;
- 6) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены номера составов, по вертикальной – их длина.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^2-x+5$ на отрезке $[-3;3]$ с шагом 1.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 11

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую сведения о 10 абонентах «Городских электрических сетей»:

1. Код абонента;
2. ФИО абонента;
3. Домашний адрес;
4. Показания счётчика: настоящее, предыдущее;
5. Наличие льготы.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Определить сумму оплаты за электроэнергию (стоимость одного киловатт часа – 43 коп.);
- 2) Определить сумму оплаты в зависимости от льгот (о льготах – при наличии льготы у одного человека оплата – 50% за 53 Квт, у двух – 50% за 106 Квт и т.д., а остальные киловатты оплачиваются как 100%);
- 3) Данные отсортировать по возрастанию кода абонента;
- 4) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначается код абонента, на вертикальной – показания их счётчиков.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^3-3x-2$ на отрезке $[-5;1]$ с шагом 0,5.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 12

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую сведения о билетных кассирах:

1. ФИО кассира;
2. Табельный номер;
3. Норма обслуживания (количество проданных билетов за месяц);
4. Месячный итог по обслуживанию;
5. Оклад.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Определить премию (если итог больше нормы на 20-30%, то премия равна 40% оклада, если более 30%, то 80% оклада);
- 2) Определить зарплату (оклад + премия);
- 3) Отсортировать информацию по алфавиту;
- 4) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены ФИО кассиров, по вертикальной – их месячный итог по обслуживанию.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^2-5x+2$ на отрезке $[1;6]$ с шагом 0,5.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 13

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую следующую информацию:

1. Наименование продукции;
2. Затраты на изготовление данного вида продукции;
3. Общая выручка от реализации данного вида продукции.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Определить прибыль по каждому виду продукции;
- 2) Определить общие затраты и прибыль на предприятии;
- 3) Определить среднюю прибыль по предприятию;
- 4) Отсортировать информацию по алфавиту;
- 5) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены наименования продукции, по вертикальной – прибыль по каждому виду продукции.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^2+2x+3$ на отрезке $[-2;4]$ с шагом 0,5.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 14

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую сведения о наличии товара в магазине:

1. Код товара;
2. Название товара;
3. Количество товара на начало месяца;
4. Количество товара на конец месяца;
5. Цена товара.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Определить количество проданного товара за месяц;
- 2) Определить прибыль от продажи данного товара за месяц;
- 3) Определить какой товар пользуется наибольшим спросом (в зависимости от среднего количества проданных товаров – если продано более среднего, то значит – товар пользуется спросом);
- 4) Отсортировать таблицу по алфавиту (в зависимости от названия товара);
- 5) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначены коды товаров, по вертикальной – количество проданного товара за месяц.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^3-3x+2$ на отрезке $[-3;6]$ с шагом 1.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

ВАРИАНТ 15

Задание 1. Используя табличный процессор MS Excel, создать таблицу, содержащую сведения о результатах сдачи 10 студентами экзаменов:

1. ФИО студента;
2. Номер зачётки;
3. Оценки по четырём предметам.

Над информацией выполнить следующее:

- 1) Определить средний балл;
- 2) Начислить стипендию (если средний балл $\geq 4,5$, то стипендия равна произведению минимальной зарплаты на 1,5; если средний балл ≥ 4 , то стипендия равна минимальной зарплате; в противном случае стипендия равна 0). Значение минимальной зарплаты определено в отдельной ячейке;

- 3) Отсортировать данные по алфавиту;

- 4) Построить диаграмму, по горизонтальной оси которой обозначается ФИО студентов, на вертикальной – их средний балл.

Сохранить таблицу с именем «Задача №1» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Задание 2. Используя табличный процессор MS Excel, вычислить значение заданной функции и построить ее график:

$y=x^2-6x+2$ на отрезке $[-3;3]$ с шагом 0,5.

Сохранить таблицу с именем «Задача №2» на локальном диске в папке с вашей фамилией.

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если самостоятельно выполнены все задачи на ЭВМ; работа выполнена полностью; все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала;

«4» балла выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи;

«3» балла выставляется обучающемуся, если работа выполнена более чем наполовину, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи;

«2» балла выставляется обучающемуся, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями,

умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно; работа не выполнена.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Теоретическая часть

1. Информатизация общества. Характерные черты информационного общества.
2. Понятие и классификация информации. Основные информационные процессы.
3. Понятие и виды информационных технологий. Этапы развития и направления их применения.
4. Технологии обработки информации, их основные возможности.
5. История развития средств вычислительной техники. Поколения ЭВМ.
6. Архитектура современного персонального компьютера: понятие, схема.
7. Виды памяти компьютера, их характеристики.
8. Устройства ввода и вывода. Их назначение и виды.
9. Носители информации, их характеристики.
10. Операционные системы: понятие, виды, функции. Графический интерфейс.
11. Утилиты: понятие, типы. Архиваторы: возможности, примеры программ.
12. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения (с примерами).
13. Назначение и возможности текстовых процессоров. Текстовый процессор Word.
14. Понятие и функции табличного процессора Excel. Виды адресации в ЭТ. Понятие формулы, возможные составляющие и операторы. Типичные ошибки в формулах.
15. Базы данных: определение, классификации, принципы создания, структурные элементы. Возможности и классификации СУБД. Запрос и его виды, отчет, форма.
16. Понятие и функции графического редактора. Векторная и растровая графика, их достоинства и недостатки. Цветовые модели RGB и CMYK, области их применения.
17. Компьютерные презентации, их преимущества. Требования к оформлению презентаций.
18. Понятие и классификации компьютерных сетей. Топологии локальной сети: особенности построения, их достоинства и недостатки.
19. Интернет: понятие, услуги сети Интернет. Поисковые системы Интернета.
20. Понятие и виды компьютерных вирусов. Признаки заражения. Антивирусные программы и их виды.
21. Защита информации. Группы средств защиты информации.

22. Понятие и цель автоматизированной системы. Автоматизированное рабочее место: понятие, структура.

Практическая часть

1. В операционной системе Windows выполните действия по работе с папками и файлами: создание, переименование, перемещение и удаление.

2. В операционной системе Windows создайте систему папок и файлов с указанной структурой.

3. В текстовом процессоре Word создайте документ, содержащий нумерованный и маркированный списки. Используйте таблицы для оформления текста.

4. В текстовом процессоре Word создайте текст по образцу. Используйте вставку объекта WordArt, различные шрифты, настройку границ абзаца. Один абзац оформите в виде нумерованного списка.

5. В текстовом процессоре Word оформите текст по образцу. Используйте настройку заливки и границ абзаца, параметры шрифта и выравнивания текста.

6. В текстовом процессоре Word создайте текст по образцу, предварительно задайте поля границ листа. Установите красную строку. Используйте разные шрифты, начертания и междустрочный интервал.

7. В текстовом процессоре Word создайте таблицу по образцу. Выполните оформление текста (направление, начертание, выравнивание), границ и заливки таблицы.

8. В табличном процессоре Excel создайте таблицу по образцу. Выполните оформление границ и заливки ячеек. С помощью формул и стандартных функций выполните расчет среднего и общего значений.

9. В табличном процессоре Excel создайте таблицу по образцу и постройте гистограмму по данным таблицы. Для оформления таблицы используйте различное направление текста, для диаграммы – стандартные стили оформления.

10. В табличном процессоре Excel создайте таблицу по образцу. Постройте график зависимостей, используя стандартный макет и настройку внешнего вида графика. Отсортируйте таблицу.

11. В табличном процессоре Excel постройте график функции с указанным интервалом значений по переменной x . Переименуйте Лист.

12. В табличном процессоре Excel создайте таблицу по образцу. Выполните вычисления по формулам. Отсортируйте таблицу в алфавитном порядке по одному из столбцов.

13. В СУБД Access структуру таблицы по указанным полям. Внесите в таблицу несколько записей. Создайте запрос с условием, используя Конструктор.

14. В векторном редакторе, встроенном в MS Word создайте блок-схему по образцу, вставьте текст в фигуры.

15. В векторном редакторе, встроенном в MS Word создайте рисунок по образцу. Используйте заливку фигур и порядок их расположения.

16. В графическом редакторе Paint создайте рисунок по образцу. Выполните его заливку цветами на ваш выбор.

17. В графическом редакторе Paint создайте рисунок по образцу. Используйте различные инструменты и копирование повторяющихся элементов.

18. В программе PowerPoint создайте презентацию. Используйте одну из стандартных тем оформления. Вставьте стандартные клипы и текст WordArt. Заголовки выделите цветом. Примените к объектам эффекты анимации. Установите автоматический переход между слайдами.

Билеты для проведения дифференцированного зачета

Инструкция для экзаменуемого:

1. Прочтите внимательно инструкцию.
2. При подготовке к ответу и непосредственно во время ответа на дифференцированном зачете обучающимся разрешается пользоваться лабораторным и демонстрационным оборудованием, калькуляторами, справочниками и таблицами, не содержащими прямого ответа на вопросы билетов.
3. При выполнении заданий Вы можете пользоваться черновиком. Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.
4. Время на подготовку – 20 минут.

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки:

оценка «отлично» – заслуживает обучающийся, показавший глубокий и всесторонний уровень знания дисциплины, успешно выполнивший задания, предусмотренные программой.

оценка «хорошо» – заслуживает обучающийся, показавший полное знание дисциплины, успешно выполнивший задания, предусмотренные программой, но допустивший незначительные недочеты в ответе.

оценка «удовлетворительно» – заслуживает обучающийся, показавший знание дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, справившийся с заданиями, предусмотренными программой (допускаются неполные ответы на поставленные вопросы).

оценка «неудовлетворительно» – заслуживает обучающийся, обнаруживший значительные пробелы в знании дисциплины, допустивший принципиальные ошибки при выполнении заданий, предусмотренных программой.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №1 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	--	--

Информатизация общества. Характерные черты информационного общества.

Классификация программного обеспечения (с примерами программ).

Задача. Выполните задание в текстовом процессоре Word.

Оформите текст по образцу.

Приволжский федеральный округ — административно-территориальное формирование в центре европейской части **России**. Образован указом президента РФ от **13 мая 2000 года**.

Территория округа составляет 6,08 % от территории Российской Федерации.

Основу населения составляют горожане. Например, в Самарской области этот показатель составляет более 80 %, что в целом несколько выше общероссийского показателя (примерно 73 %).

Центр ФО	г. Нижний Новгород
Общая площадь	1 038 000 км ² (6,8 % от РФ)
Население	31 154 744 чел. (21,5 % от РФ, 2002 г.)
Плотность населения	30,53 чел./км ²

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №2 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	--	--

История создания и развития средств вычислительной техники. Поколения ЭВМ.

Назначение и возможности текстовых процессоров.

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Создайте таблицу «Успеваемость» по образцу. Выполните оформление границ и заливки ячеек. С помощью формул вычислите средний балл у каждого студента, по всем предметам, а так же общий балл по каждому предмету (заполните ячейки со светло-зеленой заливкой).

№ п/п	Фамилия и инициалы	Название предметов			оценка средняя
		математика	информатика	физкультура	
1.	Иванов	5	5	5	
2.	Петров	4	3	4	
3.	Сидоров	3	3	5	
4.	Калачев	3	4	4	
5.	Исаев	3	4	3	
количество					
средний балл					

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №3 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	--	--

Понятие информации. Классификации информации.

Устройства ввода/вывода (принтер, монитор, сканер, клавиатура, мышь). Их назначение и виды.

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Для проведения эксперимента выбраны 10 районов Московской области. Известны засеваемые площади и средняя урожайность по району.

Название района	Площадь посева (м)	Средняя урожайность (т/га)
Дмитровский	93	12
Домодевский	65	17
Клинский	98	15
Лыткаринский	64	17
Люберецкий	102	17
Марьинский	155	14
Мытищинский	207	16
Орловский	307	19
Реутовским	134	21
Семеновским	45	14

Определите количество урожая, собранного в каждом районе и в целом по экспериментальным районам области, а также среднюю урожайность по всем районам.

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №4 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	--	--

Основные информационные процессы, их характеристика, примеры.

Понятие векторной графики, её достоинства и недостатки.

Задача. Выполните задание в текстовом процессоре Word.

Создайте документ, содержащий нумерованный и маркированный списки. Используйте таблицы для оформления данного текста.

Маркированный список

-  Компьютерное оборудование
 - Системный блок
 - Монитор
 - Клавиатура
 - Принтер
-  Программное обеспечение
 - Операционные системы
 - Прикладные программы
-  Информационные материалы

Многоуровневый список

1. Компьютерное оборудование
 - 1.1. Системный блок
 - 1.2. Монитор
 - 1.3. Клавиатура
 - 1.4. Принтер
2. Программное обеспечение
 - 2.1. Операционные системы
 - 2.2. Прикладные программы
3. Информационные материалы

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №5 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	--	---

Понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий.

Адресация в Excel. Типичные ошибки в формулах.

Задача. Выполните задание в программе для создания презентаций PowerPoint.

Создайте презентацию по теме: «Устройства компьютера», состоящую не менее чем из 5 слайдов. Используйте одну из стандартных тем оформления. Вставьте стандартные клипы. Примените к объектам эффекты анимации. Настройте автоматическую демонстрацию слайдов.

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №6 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	--	--

Операционные системы: понятие, виды, функции.

Понятие растровой графики, её достоинства и недостатки.

Задача. Выполните задание в текстовом процессоре Word.

Создайте текст по образцу. Используйте для заголовка вставку объекта WordArt. В первом абзаце шрифт Comic Sans, во втором – Tahoma. Второй абзац оформите в виде нумерованного списка.

Компьютеры

Компьютеры бывают настольные, ноутбуки (в том числе, нетбуки), планшетные компьютеры, карманные компьютеры, игровые приставки.

1. **Настольные компьютеры** состоят они из монитора и системного блока.
2. **Ноутбук** (или портативный компьютер) — плоский переносной компьютер.
3. **Планшетные компьютеры** (Tablet PC). Компьютер представляет собой плоский экран, на котором расположены кнопки для работы с ним.
4. **Карманные компьютеры** (КПК/PDA). Мини-«машины», на которых можно делать все то же, что и на обычных.
5. **Игровые приставки** устроены так же, как и компьютеры (процессор, оперативная память и т.д.). Вместо монитора подключаются к телевизору.

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №7 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	--	---

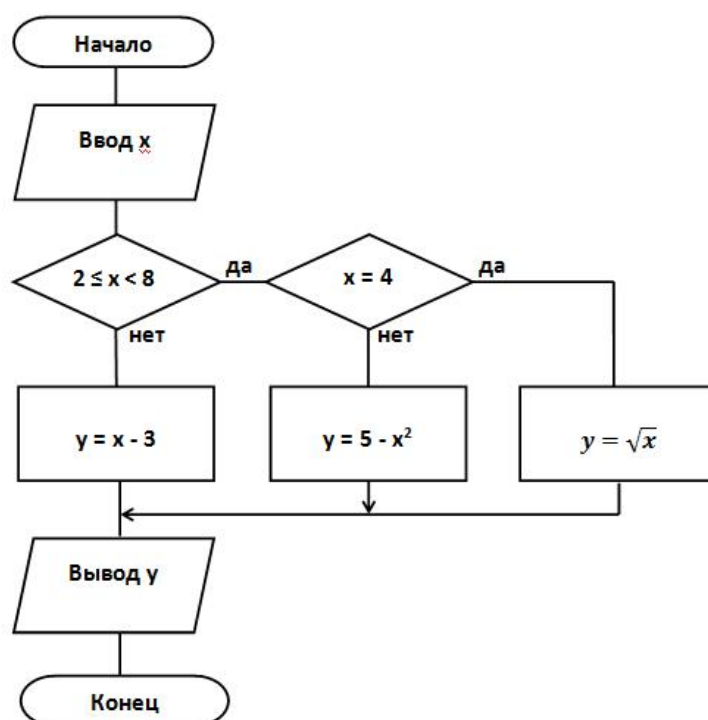
Виды информационных технологий, направления их применения.

Особенности построения, достоинства и недостатки топологий звезда и шина.

Задача. Выполните задание в векторном редакторе, встроенном в MS Word.

Создайте схему по образцу, вставьте текст в фигуры.

БЛОК-СХЕМА УСЛОВНОГО ПЕРЕХОДА



Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №8 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	--	---

Понятие вируса. Признаки заражения.

Особенности построения, достоинства и недостатки топологий дерево и кольцо.

Задача. Выполните задание в векторном редакторе, встроенном в MS Word.

Создайте рисунок по образцу.



Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

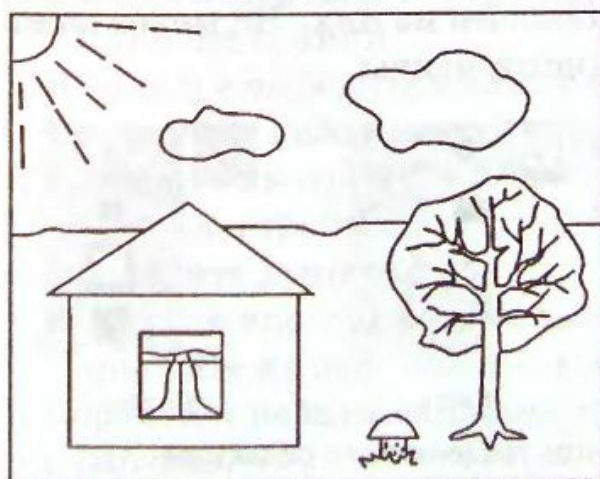
Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №9 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	--	--

Понятие программного обеспечения, его назначение.

Поисковые системы Интернета: понятие, назначение, примеры.

Задача. Выполните задание в графическом редакторе Paint.

Создайте рисунок по образцу. Выполните его заливку цветами на ваш выбор.



Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №10 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Прикладное программное обеспечение специального назначения (с примерами программ).

Виды памяти компьютера, их характеристики.

Задача. Выполните задание в текстовом процессоре Word.

Оформите текст по образцу. Используйте настройку параметров шрифта, а также границ и заливки абзаца.

Абзац с выравниванием по ширине, отступ слева 6 см, шрифт Arial, размер 16 пт.

Абзац с выравниванием по центру, шрифт Courier New, размер 14пт, полужирный.

Абзац с выравниванием по левому краю, отступ первой строки, шрифт Times New Roman, размер 12пт, курсив, междустрочный интервал двойной, интервал перед абзацем 12пт.

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №11 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

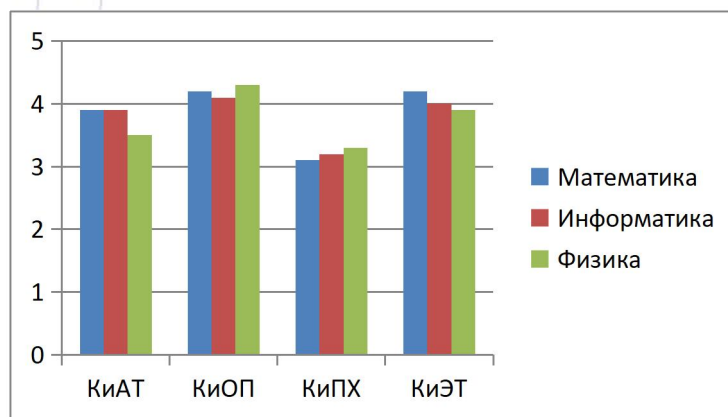
Архитектура современного персонального компьютера: понятие, схема.

Компьютерные презентации, их преимущества. Требования к оформлению презентаций.

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Создайте таблицу по образцу и постройте гистограмму успеваемости согласно таблицы.

	A	B	C	D	E
		Математика	Информатика	Физика	
1					
2	КиАТ	3,9	3,9	3,5	
3	КиОП	4,2	4,1	4,3	
4	КиПХ	3,1	3,2	3,3	
5	КиЭТ	4,2	4,0	3,9	
6					



Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №12 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Утилиты: понятие, типы.

Понятие и классификации компьютерных сетей (по территориальному признаку и скорости передач).

Задача. Выполните задание в СУБД Access.

1. Создайте структуру таблицы базы данных «Студенты», содержащую следующие поля: фамилия, имя, группа, адрес, год рождения, рост.

2. В режиме таблицы введите в базу данных 9 записей о студентах вашей группы (значения полей можно задавать произвольно).

3. Создайте запрос, который выводит на экран студентов, рост которых выше 175 см., для параметров запроса взять поля «фамилия», «имя», «группа», «рост».

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №13 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

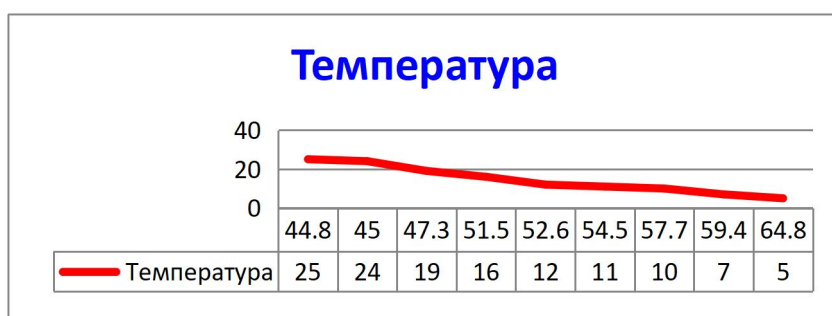
Прикладное программное обеспечение общего назначения(с примерами программ).

Интернет: понятие, услуги сети Интернет.

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Создайте таблицу по образцу. Постройте график зависимости температуры в различных городах от географических широт этих городов. Перед созданием графика отсортируйте таблицу.

Город	Широта	Температура
Воронеж	51,5	16
Краснодар	45	24
Липецк	52,6	12
Новороссийск	44,8	25
Ростов-на-Дону	47,3	19
Рязань	54,5	11
Северодвинск	64,8	5
Череповец	59,4	7
Ярославль	57,7	10



Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №14 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Понятие и функции графического редактора. Основные программы для работы с графикой.

Понятие формулы в Excel, возможные составляющие, операторы.

Задача. Выполните задание в текстовом процессоре Word.

Оформите приглашение по образцу. Используйте настройку заливки и границ абзаца.

ПРИГЛАШЕНИЕ Уважаемый господин Соколов Геннадий Петрович! Приглашаем Вас на общее собрание общества "СОЮЗ СТУДЕНТОВ РОССИИ". Будем рады видеть Вас и Ваших друзей, которые хотели бы познакомиться с членами нашего общества и принять участие в обсуждении вопросов. На вечере Вы сможете посмотреть студенческое шоу и посетить студенческое кафе. Президент общества "СОЮЗ СТУДЕНТОВ РОССИИ" Молодцев В.К. 10 апреля 2017 года
--

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

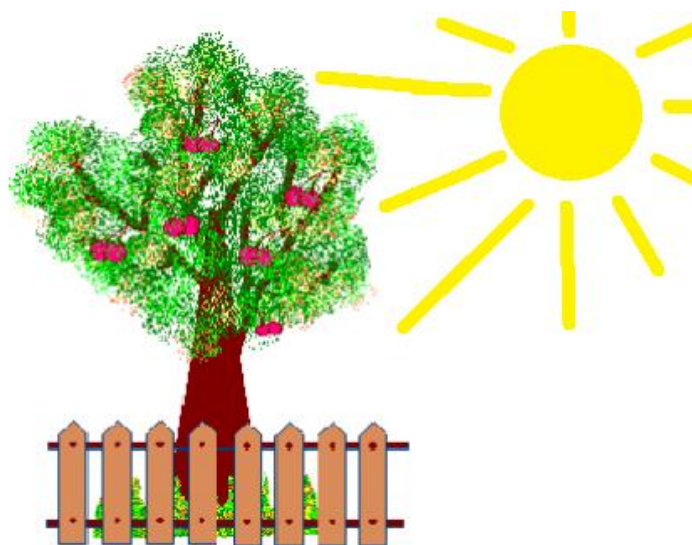
Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №15 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	---

Технологии обработки информации. Основные возможности программ обеспечения конкретных технологий.

Носители информации, их характеристики.

Задача. Выполните задание в графическом редакторе Paint.

Создайте рисунок по образцу.



Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

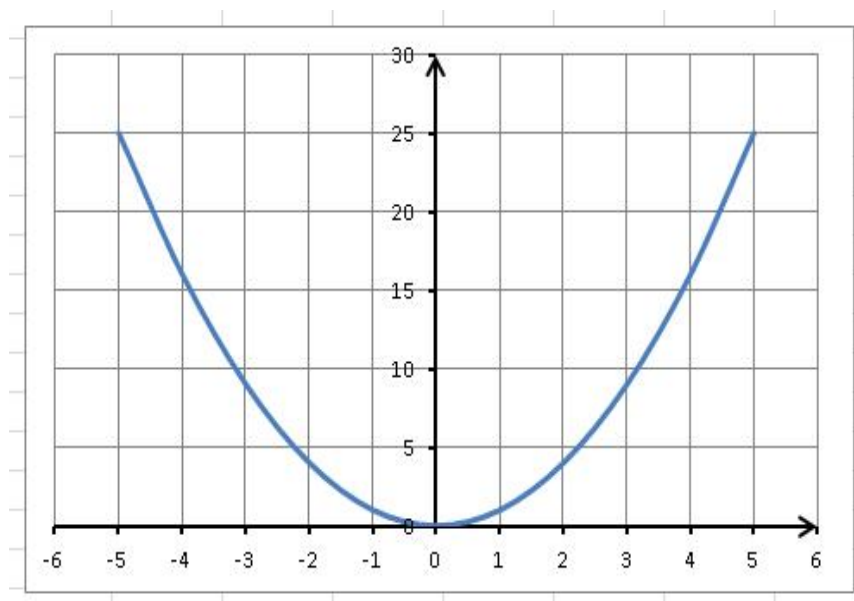
Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №16 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Архиваторы: понятие, возможности, примеры программ.

Защита информации. Средства защиты информации.

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Постройте график функции $y=x^2$ ($-5 \leq x \leq 5$). Интервал значений $x = -1$. Переименуйте Лист1 в Уравнение.



Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №17 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Системное ПО, операционные оболочки (с примерами).

База данных: понятие, классификации баз данных.

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Создайте таблицу по образцу. Добавьте столбец «Стоимость», выполните в нем вычисления по формулам. Вычислите общую сумму заказа. Отсортируйте таблицу по столбцу «Наименование товара» в алфавитном порядке.

<i>№</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Цена (руб.)</i>	<i>Кол-во</i>
1	Мыльница	106	196
2	Стойка душевая	413	98
3	Крючок для полотенец	58	196
4	Лейка для душа	141	98
5	Карниз для душевой кабины	144	98
6	Кронштейн для душа (пласт.)	39	98
	Сумма заказа		

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №18 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Системы управления базами данных: возможности, классификации.

Графический интерфейс Windows. Возможности настройки рабочего стола.

Задача. Выполните задание в текстовом процессоре Word.

Создайте текст по образцу, предварительно задайте поля границ листа: слева - 2,5 см, справа - 2 см, сверху - 1,5 см, снизу - 1 см. Установите красную строку - 1,5 см.

Понятие информация

Философы под информацией понимают отраженное многообразием, т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет.

В информатике информацию можно рассматривать как продукт взаимодействия данных и методов их обработки, адекватных решаемой задаче. Любая информация в компьютере представлена дискретно - последовательностью отделенных друг от друга элементов. Значит, информацию для компьютера необходимо закодировать.

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №19 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Цветовые модели RGB и CMYK, области их применения.

Понятие и виды антивирусных программ.

Задача. Выполните задание в текстовом процессоре Word.

Создайте таблицу по образцу. Выполните оформление текста, границ и заливки таблицы.

<i>№</i>	<i>Наименование</i>		<i>Цена</i>	<i>Количество</i>
1	<i>Обору- дование</i>	Компьютер	700	4
2		Ксерокс	200	1
3		Кондиционер	300	3
4	<i>Расхо- дные мате- риалы</i>	Картридж	20	6
5		Бумага для принтера	4	10
	ВСЕГО		1224	24

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №20 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Понятие и функции табличного процессора Excel.

Классификация вирусов по среде обитания и по особенностям алгоритма.

Задача. Выполните задания в операционной системе Windows.

1. На локальном диске D: создайте папку **ФИО**.
2. Внутри папки **ФИО** создайте две папки: **Текст** и **Картинки**. Внутри папки **Картинки** создайте папки **Фотографии**, **Рисунки**.
3. Запустите текстовый редактор Блокнот и запишите свою фамилию и группу. Сохраните набранный текст в папке **D:\ФИО\Текст** под именем **анкета.txt**
4. Запустите графический редактор Paint. Нарисуйте елку и сохраните рисунок в папку **D:\ФИО\Картинки** под именем **елка.bmp**
5. Переименуйте файл **елка.bmp** в **ель. bmp**
6. Переместите файл **анкета.txt** из папки **D:\ФИО\Текст** в **D:\ФИО\Картинки**
7. Удалите все файлы из папки **Картинки**

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №21 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	---

Принципы создания баз данных. Запрос и его виды, форма, отчет.

Понятие и структура автоматизированного рабочего места.

Задача. Выполните задание в программе для создания презентаций PowerPoint.

Создайте презентацию по теме «Времена года», состоящую не менее чем из 5 слайдов. Используйте одну из стандартных тем оформления. Вставьте стандартные клипы и текст WordArt. Заголовки выделите цветом. Примените к объектам эффекты анимации. Установите автоматический переход между слайдами.

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №22 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Носители информации, их характеристики.

Операционные системы: понятие, виды, функции.

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Оформите таблицу по образцу. Найдите среднюю глубину, среднюю высоту и общую площадь озер. Отсортируйте таблицу в порядке возрастания по глубине.

	А	В	С	Д
1	Название озера	Площадь (тыс. кв. км.)	Глубина (м)	Высота над уровнем моря
2	Байкал	31.5	1520	456
3	Таньганьика	34	1470	773
4	Виктория	68	80	1134
5	Гурон	59.6	288	177
6	Аральское море	51.1	61	53
7	Мичиган	58	281	177

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №23 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Понятие формулы в электронных таблицах, возможные составляющие и операторы.

Понятие мультимедийной презентации. Требования к оформлению презентаций.

Выполните задание в текстовом процессоре Word.

Создайте объявление по образцу. Используйте вставку таблицы, объекта WordArt, клипа и маркированный список.

Продаётся квартира ➤ Двухкомнатная ➤ Площадь 80 м² ➤ Стоимость 2 млн. руб. ➤ Северо-запад ➤ 5 этаж 10-ти этажного дома ➤ В отличном состоянии 											
291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰	291-78-95 Звонить после 18 ⁰⁰

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №24 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Архитектура современного персонального компьютера: понятие, схема.

Группы средств защиты информации (с примерами).

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Постройте график функции $y=(x-3)^3+(x+1)$ на $[0; 7]$ с шагом 0,5. Переименуйте Лист1 в График.



Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

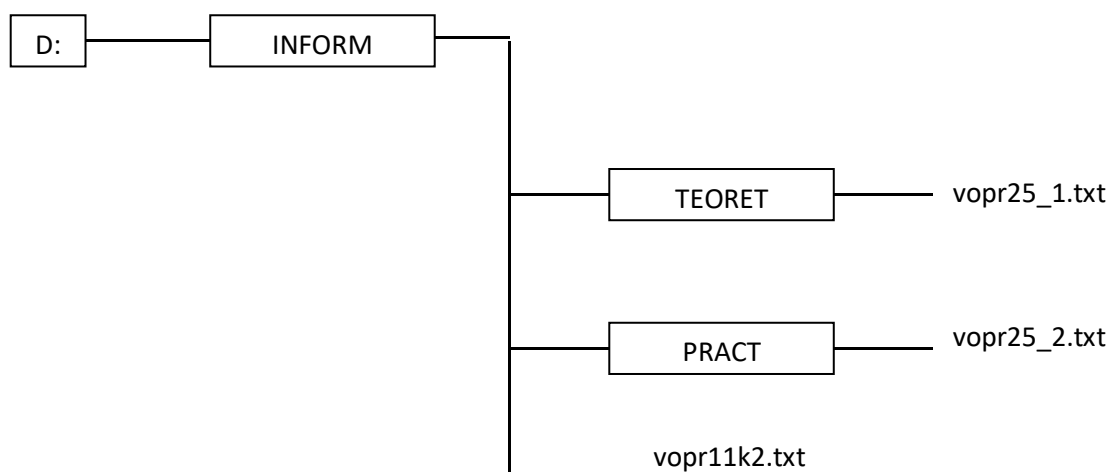
Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №25 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	---

Понятие и функции табличного процессора Excel.

Особенности построения, достоинства и недостатки топологий шина и кольцо

Задача. Выполните задание в операционной системе Windows.

Создайте на диске D систему папок и файлов со следующей структурой:



Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №26 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Информатизация общества. Характерные черты информационного общества.

Устройства ввода и вывода (монитор, принтер, мышь, клавиатура, сканер). Их назначение и виды.

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Создайте таблицу для выплаты заработной платы для работников предприятия.

Расчет заработной платы.						
№ п/п	Фамилия, И.О.	Полученный доход	Налоговые вычеты	Налогооблагаемый доход	Сумма налога, НДФЛ	К выплате
1	Молотков А.П.	18000	1400			
2	Петров А.М.	9000	1400			
3	Валеева С. Х.	7925	0			
4	Гараев А.Н.	40635	2800			
5	Еремин Н.Н.	39690	1400			
6	Купцова Е.В.	19015	2800			
Итого						

Налогооблагаемый доход = Полученный доход – Налоговые вычеты

*Сумма налога, НДФЛ = Налогооблагаемый доход*0,13.*

К выплате = Полученный доход-Сумма налога, НДФЛ.

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №27 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Определение, принципы создания и структурные элементы баз данных.

Интернет: понятие, услуги сети Интернет.

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Создайте таблицу по образцу. Используя формулы, вычислите поступление, продажу и остаток на конец дня по всем отделам магазина и по всему магазину в целом.

Движение товара	Отделы магазина					Всего по магазину
	<i>Одежда</i>	<i>Трикотаж</i>	<i>Ткани</i>	<i>Обувь</i>	<i>Парфюмерия</i>	
Остаток на начало дня	13785,5 р.	9785,0 р.	5678,0 р.	10670,0 р.	2579,0 р.	
Поступило за день	27800,3 р.	5670,7 р.	4300,0 р.	3900,0 р.	1501,5 р.	
Продано за день	28600,5 р.	10345,0 р.	4890,6 р.	8760,0 р.	1345,9 р.	
Остаток на конец дня						

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №28 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Основные информационные процессы, их характеристика, примеры.

Классификация программного обеспечения (с примерами).

Задача. Выполните задание в системе управления базами данных Access.

Создайте базу данных «Медиатека», содержащую таблицу со следующими полями:

Поле	Тип данных
№	Счетчик
Фирма-разработчик	Текстовый
Предмет	Текстовый
Класс	Числовой
Жанр	Текстовый
Название диска	Текстовый

Заполните таблицу информацией по образцу:

	№	Фирма-разработчик	Предмет	Класс	Жанр	Название диска
▶	1	1С	Русский язык	11	Репетитор	1С: Репетитор. Русский язык
	2	Кудиц	Алгебра	7	Учебник-справочник	Электронный учебник-справочник. Алгебра 7 класс
	3	Республиканск.	География	6	Учебник-справочник	География. Начальный курс
	4	Республиканск.	География	7	Учебник-справочник	География. Наш дом - Земля, Материки, океаны, нарс
	5	Истрасофт	Английский язык	11	Учебник	Профессор Хиггинс. Английский без акцента!
	6	1С	Русский язык	9	Репетитор	1С: Репетитор. Тесты по орфографии
	7	Республиканск.	История	9	Энциклопедия	От Кремля до Рейхстага
	8	Республиканск.	История	11	Энциклопедия	Россия на рубеже третьего тысячелетия
	9	1С	Физика	11	Репетитор	1С: Репетитор. Физика

Создайте запрос, выводящий на экран диски, разработанные фирмой 1С.

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №29 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	--

Понятие и классификация информации.

Векторная графика: особенности построения, достоинства и недостатки.

Задача. Выполните задание в табличном процессоре Excel.

Создайте таблицу по образцу. Постройте гистограмму по результатам уборки зерна.

<i>Месяц</i>	Результаты уборки зерна (т)					
	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год
<i>Август</i>	36000	61 000	13000	65000	92000	30000
<i>Сентябрь</i>	45000	23000	36500	20000	63000	45500
<i>Октябрь</i>	42500	26500	82000	12500	98000	50000



Преподаватель: _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №30 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	---

Виды адресации в ЭТ. Типичные ошибки в формулах.

Понятие и виды компьютерных вирусов по особенностям алгоритма.

Задача. Выполните задание в программе для создания презентаций PowerPoint.

Создайте презентацию по теме: «Периферийные устройства компьютера», состоящую не менее чем из 5 слайдов. Используйте одну из стандартных тем оформления, изменив у нее цветовую схему. Вставьте клипы и текст WordArt. Заголовки выделите цветом. Примените к объектам эффекты анимации. Установите автоматический переход между слайдами.

Преподаватель: _____ Ф.И.О.