

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2024 15:29:37
Уникальный программный ключ:
1e0c38dca0ae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Бухгалтерские информационные системы

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ПК-1.1: формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1.2: составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета
ПК-1.3: осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ПК-1.1: формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся знает: Методологию использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Тест в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: Рассчитывать и формировать числовые показатели отчетов, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Практическое задание
	Обучающийся владеет: Методами и способами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетных регистров	Практическое задание
ПК-1.2: составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	Обучающийся знает: Требования нормативных документов и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тест в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Практическое задание
	Обучающийся владеет: Навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое задание
ПК-1.3: осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся знает: Принципы и методы организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тест в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: Организовывать работу по функционированию системы внутреннего контроля, осуществлять документирование на этапе планирования контрольных мероприятий	Практическое задание
	Обучающийся владеет: Навыками формирования плана контрольных мероприятий и реализации процесса их планирования	Практическое задание

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1.1: формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся знает: Методологию использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
1. Что является основным объектом финансового учета? <i>количество правильных ответов: 1</i>	
<input type="radio"/> =организация (предприятие);	
<input type="radio"/> структурное подразделение (центр затрат);	
<input type="radio"/> структурное подразделение (место возникновения затрат, место возникновения прибыли);	
<input type="radio"/> финансовые операции.	
2. Какой пункт включается в алгоритм, формирующий регистр «Главная книга»? <i>количество правильных ответов: 1</i>	
<input type="radio"/> кредитовые обороты счета переносятся одной итоговой суммой за месяц;	
<input type="radio"/> дебетовые обороты собираются из одного журнала-ордера и учитываются развернуто;	
<input type="radio"/> обороты по дебету каждого счета суммируются, выводится сальдо счета на конец месяца;	
<input type="radio"/> =все перечисленное верно.	
ПК-1.2: составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	Обучающийся знает: Требования нормативных документов и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Что входит в объекты классификации управленческой документации (ОКУД)? <i>количество правильных ответов: 1</i>	
<input type="radio"/> =общероссийские (межотраслевые, межведомственные) унифицированные формы	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

документов, утверждаемые министерствами (ведомствами) Российской Федерации, входящие в унифицированные системы документации (УСД);

- органы государственной власти и управления (федеральные, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, объединения предприятий и организаций, добровольные объединения (ассоциации) экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, общественные объединения и религиозные организации, межгосударственные органы управления);
- региональная документация, утверждаемая министерствами (ведомствами) Российской Федерации;
- все перечисленное верно.

ПК-1.3: осуществляет организацию и планирование процесса контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Обучающийся знает: Принципы и методы организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности учета

4. Что обеспечивает синтетический счет бухгалтерского учета?

количество правильных ответов: 1

- прогнозирование учетных данных;
- детальный учет объектов;
- обобщение учетных данных в стоимостном выражении;
- сбор учетных данных.

5. Что можно отнести к учету финансовых вложений?

количество правильных ответов: 1

- учет затрат на заработную плату рабочим;
- учет налогов, прибыли и убытков;
- учет инвестиций в уставный капитал и ценные бумаги других предприятий, средств, предоставленные займы и др.
- все перечисленное верно.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1.1: формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся умеет: Рассчитывать и формировать числовые показатели отчетов, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Примеры вопросов/заданий

Задание 1. Охарактеризуйте бухгалтерские счета по структуре и назначению и отношению к балансу:

- 23 «Вспомогательное производство».
 05 «Амортизация нематериальных активов»
 26 «Общехозяйственные расходы».
 91 «Прочие доходы и расходы».
 52 «Валютные счета».
 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
 99 «Прибыли и убытки». 82 «Резервный капитал»
 58 «Финансовые вложения».
 97 «Расходы будущих периодов».

Задание 2.

1. Проанализировать виды хозяйственного учёта. Решение осуществить в таблице следующей формы:

Виды хозяйственного учёта

Признак	Виды учёта		
	Оперативный учет (оперативно-технический)	Статистический учет	Бухгалтерский учет
Назначение			
Степень регламентации			
Объем информации			
Орган регулирования			
Отчетность			
Пользователи учетной информации			

2. Определить, информацию каких видов хозяйственного учёта может служить доказательной базой при проведении судебной бухгалтерской экспертизы

ПК-1.2: составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	Обучающийся умеет: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
---	---

Примеры вопросов/заданий

ООО «Темп» на отчётную дату имеет следующие виды хозяйственных средств по составу и назначению.

Таблица Состав хозяйственных средств ООО «Темп»

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500

6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации заём на 1год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершённое строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000
17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

Классифицируйте хозяйственные средства по составу и назначению ООО «Темп». На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам. Решение представить в таблице следующей формы:

Таблица

Группировка имущества ООО «Темп» на отчётную дату по составу и назначению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФВ	ОНА
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Внеоборотные средства					
			Запасы		ДЗ	ДС и ДЭ		КФВ

ОС – основные средства;

КВ – капитальные вложения;

ДВМЦ – доходные вложения в материальные ценности;

НМА – нематериальные активы;

ДФВ – долгосрочные финансовые вложения;

ОНА – отложенные налоговые активы;

ДЗ – дебиторская задолженность;

ДС и ДЭ – денежные средства и денежные эквиваленты;

КФВ – краткосрочные финансовые вложения.

ПК-1.3: осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Обучающийся умеет: Организовывать работу по функционированию системы внутреннего контроля, осуществлять документирование на этапе планирования контрольных мероприятий

Примеры вопросов/заданий

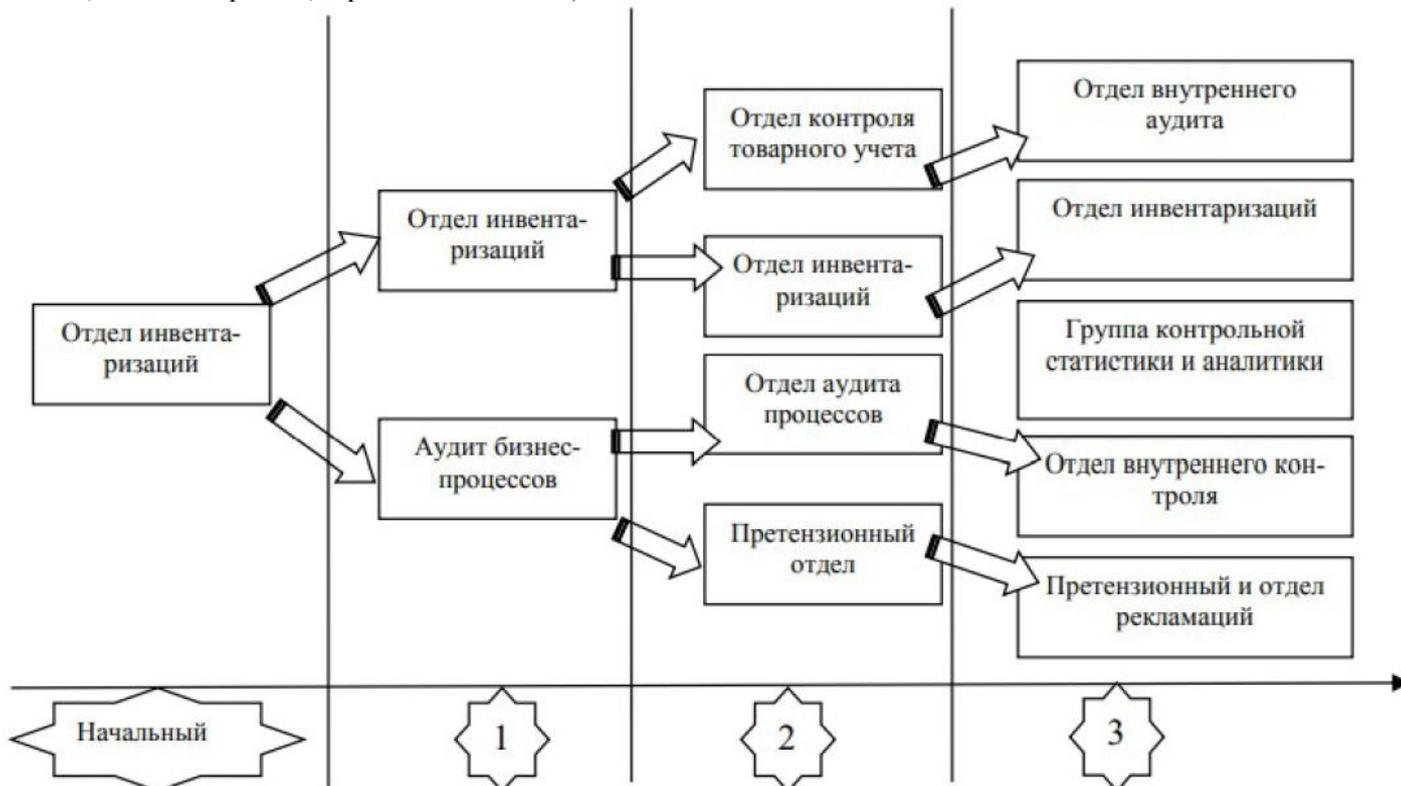
Задание 1.

Используя рисунок «Рекомендуемые параметры внутрифирменного регламента (стандарта) «Применение аналитических процедур в процессе аудита», разработайте внутрифирменный регламент (стандарт) применения аналитических процедур во внутреннем контроле на отдельном участке учета



Задание 2.

Используя рисунок «Вариант развития подразделения внутреннего контроля розничной коммерческой организации», представьте свои варианты развития службы внутреннего контроля для организаций других отраслей (сельское хозяйство, оптовая торговля, строительство и т. д.).



Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1.1: формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся владеет: Методами и способами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетных регистров
<p>Задание 1. 10 февраля 2019 г. ООО «Х» приобрело у ЗАО «У» по договору об отчуждении исключительного права патент на селекционное достижение за 2 480 000 руб., в т.ч. НДС. При покупке объекта НМА фирма оплатила патентную пошлину за регистрацию договора об отчуждении исключительного права на селекционное достижение в размере 1320 руб. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость бъекта.</p> <p>Задание 2. В декабре текущего года ЗАО «Актив» оплатило 100 акций ОАО «Стройинвест». Стоимость акций - 200 000 руб. Расходы на консультационные услуги при покупке акций составили 12 000 руб. (в том числе НДС). Составьте бухгалтерские записи.</p> <p>Задание 3. В декабре отчетного года ООО «Пассив» приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика цена 1 кг краски составляет 180 руб. (в том числе НДС - 20%). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 12 000 руб. (в том числе НДС – 20%). Составьте бухгалтерские записи.</p>	

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1.2: составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	Обучающийся владеет: Навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<p>Задача 1. Приобретено оборудование, не требующее монтажа. Стоимость покупки составляет 240 000 руб., в т.ч. НДС – 20%. Оборудование принято к учету. В течение года начислена амортизация по нему в сумме 12 000 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса отражено оборудование на отчетную дату.</p> <p>Задача 2. Приобретен патент на уникальную линию по производству продукции стоимостью 111 300 руб. Стоимость патента оплачена с расчетного счета в полном объеме. В течение года начислена амортизация по нему в сумме 18 200 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить патент на уникальную линию по производству продукции на отчетную дату.</p> <p>Задача 3. Приняты по акту выполненные строительно-монтажные работы по договору подряда. Сметная стоимость работ по возведению здания составляет 5 876 400 руб., в том числе НДС – 20%. Здание введено в эксплуатацию и учтено в составе основных средств. Начислена государственная пошлина в сумме 800 руб. за регистрацию прав на здание. Государственная пошлина оплачена с расчетного счета организации. В течение года начислена амортизация по зданию в сумме 25 000 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить здание на отчетную дату.</p> <p>Задача 4. Приняты к оплате расчетные документы поставщика по приобретенному транспортному средству, предназначенному для сдачи в аренду. Стоимость транспортного средства составляет 860 000 руб., включая НДС – 20%. Транспортное средство введено в эксплуатацию и передано по договору аренды контрагенту на 10 месяцев. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить транспортное средство на отчетную дату.</p> <p>Задача 5. Организация приобрела у ПАО «Аэрофлот» электронный авиабилет для своего сотрудника, направляемого в командировку. Стоимость авиабилета, включая все необходимые сборы, составила 16 800 руб., в т.ч. НДС – 20%. Авиабилет оплачен и передан сотруднику, направленному в командировку. Укажите, по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить долг сотрудника, направленного в командировку, в части полученного авиабилета и в какой сумме.</p>	

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1.3: осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Обучающийся владеет: Навыками формирования плана контрольных мероприятий и реализации процесса их планирования

(финансовой) отчетности экономического субъекта	
--	--

Примеры вопросов/заданий

Задание 1. В крупной сельскохозяйственной организации определены крупные суммы дебиторской задолженности и высокий риск их невозврата. В связи с этим в подразделении внутреннего аудита принято создать отдел аудита дебиторской и кредиторской задолженности.

Определите основные задачи такого подразделения и разработайте программу работы.

Задание 2. Составьте программу внутреннего аудита организации, основными видами деятельности которой являются производство и оптовая торговля строительными материалами

(форма программы аудита приведена в таблице 1).

Таблица 1 – Формат документа «Годовая программа внутреннего аудита»

№ п/п	Объект (вид деятельности, процесс)	Область		Критерии проверки	Цель проверки	ФИО аудитора	Материально-техническое обеспечение
		Подразделение	Месяц, неделя				

Задание 3. Оцените бизнес-риски и составьте план внутреннего аудита организации (форма плана представлена в таблице 1) при наличии следующих условий хозяйственной деятельности:

- 1) организация занимается импортом сельскохозяйственной техники, это быстро развивающаяся, динамичная отрасль экономики;
- 2) организация имеет разветвленную сеть филиалов по всей стране;
- 3) организация активно использует как краткосрочное, так и долгосрочное кредитование;
- 4) кроме основной деятельности, ОАО сдает в аренду пустующие помещения, доля доходов от аренды в выручке – 10 %;
- 5) организация имеет одного основного поставщика и несколько постоянных покупателей;
- 6) в отрасли высока конкуренция;
- 7) 51 % акций принадлежат иностранным инвесторам – физическим лицам;
- 8) организация составляет отчетность по РСБУ и МСФО;
- 9) в организации отсутствует аналитическая служба, отслеживающая изменения в отрасли и анализирующая финансовые результаты и иные показатели деятельности как организации, так и конкурентов;
- 10) организация имеет запас финансовой прочности, финансовые результаты и показатели рентабельности имеют неустойчивую тенденцию роста;
- 11) контрольная среда признается аудитором надлежащей, за исключением кадровой политики (наблюдается высокая текучесть кадров);
- 12) владельцы наиболее крупных пакетов акций являются членами Совета директоров, генеральный директор – независимое лицо (не являющееся акционером);
- 13) отсутствие аналитического отдела не позволяет руководству и собственникам своевременно оценивать риски хозяйственной деятельности и реагировать на них;
- 14) в организации применяется комплексная автоматизация делопроизводства и бухгалтерского учета, имеется информационно-технический отдел, конфигурация программы полностью соответствует особенностям деятельности аудируемого лица и его организационной структуре.

Таблица 1 – Формат документа «План внутренней аудиторской проверки»

Аудиторы	Планирование	Аудиторские процедуры	Формирование заключений	Итого, ч
Руководитель СВА				
Главный (старший) аудитор				
Аудитор				
Младший аудитор				
Прочие специалисты				

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие информационной системы.
2. Классификация информационных систем.
3. Методы анализа информационной системы.
4. Информационные потоки в системе.
5. Иерархические отношения в ИС.
6. Экономические информационные системы.
7. Автоматизированные информационные системы.
8. Информационные процессы в экономике.
9. Определение информационных потоков предприятия.
10. Анализ информационных потоков предприятия.
11. Информационные процессы в экономической сфере.
12. Вопросы развития информационной системы.
13. Анализ информационных систем.
14. Вопросы проектирования информационных систем.
15. Основополагающие принципы создания ИС.
16. Вспомогательные средства проектирования ИС.
17. Системная документация в экономических ИС.
18. Основные компоненты автоматизированных систем бухгалтерского учета.
19. Системная документация в ИС.
20. Методы проектирования экономических ИС.
21. Жизненный цикл информационных систем.

Вопросы к экзамену

1. Типы данных в экономических системах.
2. Уровни организации данных в экономических ИС.
3. Логическая организация данных в ИС.
4. Физическая организация данных в ИС.
5. Документирование данных.
6. Анализ потоков данных в ИС.
7. Этапы проектирования экономических ИС.
8. Методы ведения проектных работ.
9. Автоматизированные системы проектирования ИС.
10. Роль пользователя в создании АИС.
11. Проектная документация.
12. Способы реализации интеллектуальных технологий.
13. Реализация интеллектуальных технологий с использованием вычислительной техники.
14. Пакет Excel и его место в АИС бухгалтерского учета.
15. Структура и содержание информационного обеспечения.
16. Порядок разработки форм входных и выходных документов АС бухгалтерского учета.
17. Вопросы совершенствования документооборота в условиях АИС.
18. Перемещение и копирование рабочих листов.
19. Разработка и создание таблиц для автоматизированных ИС.
20. Организация массивов данных и их передача в ЭИС.
21. Типы функций в Excel для обработки экономической информации.
22. Диаграммы и их виды для анализа информационных потоков.
23. Организация автоматизированного банка данных в ЭИС.
24. Классификация баз данных.
25. Разработка и создание баз данных.
26. Локальные компьютерные сети в ЭИС.
27. Телекоммуникационные технологии в ИС.

Темы контрольной работы:

1. Автоматизация учета движения и наличия товаров на складах магазина.
2. Информационная система учета реализации товаров со склада.
3. Учет наличия товаров на складах на ПЭВМ.
4. Использование информационных технологий для контроля за наличием материальных ценностей на складах.
5. Информационные технологии для составления и ведения электронных картотек по личному составу фирмы.
6. Автоматизированное рабочее место бухгалтера малого предприятия.
7. Автоматизация учета основных средств на предприятии.
8. Автоматизированное рабочее место по учету рабочего времени и неявок.
9. Автоматизация расчетов по заработной плате с персоналом предприятия.
10. Автоматизированное рабочее место бухгалтера по начислению сдельной заработной платы рабочим.
11. Учет депонированной заработной платы на ПЭВМ.
12. Автоматизация учета финансово-расчетных операций в коммерческой фирме.
13. Автоматизированное рабочее место бухгалтера по учету готовой продукции.
14. Использование информационных технологий по сбору информации об изменениях в законодательстве для бухгалтера фирмы.
15. Использование новых информационных технологий для анализа показателей коммерческой и сбытовой деятельности фирмы.
16. Использование информационных технологий для определения динамики выпуска продукции.
17. Автоматизированное рабочее место бухгалтера по сводному учету составлению отчетности промышленного предприятия.
18. Разработка бухгалтерской информационной системы для малого предприятия.
19. Автоматизация учета готовой продукции на складе.
20. Использование информационных технологий для анализа стоимостных показателей выпуска продукции
21. Учет движения основных средств на малом предприятии на ПЭВМ.
22. Учет материальных ценностей на предприятии с использованием ПЭВМ.
23. Автоматизация движения материальных ценностей на складе.
24. Учет наличия материальных ценностей на складе с использованием ПЭВМ
25. Автоматизированное рабочее место бухгалтера по учету материальных ценностей на предприятии.
26. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости на малом предприятии

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

- «Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- «Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии оценки по контрольной работе

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса (его базовых понятий и фундаментальных проблем), необходимые умения и навыки, способность применять полученные знания для решения заданий практического характера, не допускает фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса (его базовых понятий и фундаментальных проблем). У него слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки. Он допускает грубые ошибки и незнание терминологии, не способен ответить на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью

раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Бухгалтерские информационные системы на транспорте»

по направлению подготовки/специальности

38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

профиль / специализация

Бакалавр
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт:

заведующий кафедрой управления и информатики в технических системах ФГБОУ ВО ОГУ, д.т.н.,
доцент



_____ / Боровский А.С.

(подпись)